Stredná odborná škola technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, 820 16 Bratislava

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Technicko-administratívny pracovník
Technicko-administratívna pracovníčka

učebný odbor

6475 H technicko-administratívny pracovník

technicko-administratívna pracovníčka

denné štúdium

Stupeň vzdelania:	stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR:	3
Dĺžka štúdia	trojročná
Vyučovací jazyk:	slovenský
Študijná forma:	denná
Druh školy:	štátna
Názov:	Technicko-administratívny pracovník
Predkladateľ	
Názov školy: Adresa:	Stredná odborná škola technológií a remesiel Ivanská cesta 21 823 75 Bratislava
IČO:	42128790
Riaditeľ školy:	Ing. Peter Čordáš
Kontakty E- mail:	sostar@sostar.sk
Telefón:	02/46 20 42 03
www stránka:	http://www.sostar.sk

Zriaďovateľ:

Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská16
821 02 Bratislava
Tel: **02/48 26 41 11**
E-mail: bratislavsky kraj@region-bsk.sk

Platnosť dokumentu:	od 01. 09. 2024

Ing. Mário Maco Predseda PK	Ing. Peter Čordáš riaditeľ školy

OBSAH

	Úvodné identifikačné údaje a personálne zabezpečenie školy	
I.	**Všeobecná charakteristika školy**	
1.	Veľkosť školy	
2.	Regionálne podmienky	
3.	Charakteristika žiakov	
4.	Personálne zabezpečenie a charakteristika pedagogických a odborných zamestnancov	
5.	Organizácia prijímacieho konania	
6.	Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania	
7.	Dlhodobé projekty	
8.	Spolupráca so sociálnymi partnermi	
9.	Materiálno-technické a priestorové podmienky školy	
10.	Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	
2	**Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania**	
3	**Základné podmienky na realizáciu štátneho vzdelávacieho programu**	
3.1	Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie v jednotlivých formách vzdelávania	
3.2	Formy praktického vyučovania	
3.3	Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania, vydávanie dokladu o získanom vzdelaní	
3.4	Povinné materiálno-technické a priestorové zabezpečenie	
3.5	Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	
3.6	Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	
2	**Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania**	
3	**Základné podmienky na realizáciu štátneho vzdelávacieho programu**	
II.	**Charakteristika školského vzdelávacieho programu**	
1.	Popis školského vzdelávacieho program učebného odboru	
2.	Pedagogický princíp školy	
3.	Zameranie školy a stupeň vzdelania	
4.	Zdravotné požiadavky na žiaka	
III.	**Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania**	
1.	Profil absolventa a kompetencie	
2.	Pedagogické stratégie	
3.	Začlenenie prierezových tém	
4.	Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	
IV.	**Vnútorný systém kontroly a hodnotenia**	
1.	Hodnotenie výsledkov žiakov	
2.	Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	
V.	**Učebný plán učebného odboru**	
1.	Učebný plán	
2.	Poznámky k rámcovému učebnému plánu	
3.	Vzdelávacie oblasti	
	Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov	
	Klasifikácia a správanie	
	Pravidlá hodnotenia žiakov pri ukončovaní štúdia	

	Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP	
	Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	
	Systém podpory žiakov v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania	
	Školský podporný tím (ŠPT)	
	Formy podpory v praxi	
	Ukončovanie štúdia pre žiakov so ŠVVP	
	Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania	
	Integrácia umelej inteligencie (AI) do výučby	

ÚVODNÉ IDENTIFIKAĆNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, 823 75 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	Technicko-administratívny pracovník
Kód a názov ŠVP	64Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	**6475 H technicko-administratívny pracovník technicko-administratívna pracovníčka**
Stupeň vzdelania	**stredné odborné vzdelanie**
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	31. 08. 2024
Miesto vydania	SOŠ TaR, Ivanská cesta 21, Bratislava
Platnosť ŠkVP	1. september 2024 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	E-mail	Iné
Ing. Peter Čordáš	riaditeľ	46204203	cordas@sostar.sk	www.sostar.sk
Ing. arch.Mikušková Dagmar, PhD.	zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	48204208	mikuskova@sostar.sk	www.sostar.sk
Ing. Daniel Vadkerti	zástupca riaditeľapre teoretické vyučovanie	48204208	vadkerti@sostar.sk	www.sostar.sk
Mgr.Szkuráková Lucia, PhD.	zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	48204204	szkurakova@sostar.sk	www.sostar.sk
Jozef Axamit	zástupca riaditeľa pre výchovu mimo vyučovania	48204214	axamit@sostar.sk	www.sostar.sk
Alena Fuseková	personalista	46204203	afusekova@sostar.sk	www.sostar.sk
Mgr. Jana Baranec	školský špeciálny pedagóg			spec.pedagog@sostar.sk

Zriaďovateľ:
Bratislavský samosprávny kraj
odbor školstva, kultúry, mládeže a športu
Sabinovská16
821 02 Bratislava
Tel.: **02/48 26 41 11**
E-mail: bratislavskykraj@region-bsk.sk

Bratislava 31. 08. 2026

Ing. Peter Čordáš
riaditeľ školy

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, 823 75 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	**Technicko-administratívny pracovník**
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, služby a obchod
Kód a názov učebného odboru	**6475 H technicko-administratívny pracovník technicko-administratívna pracovníčka**
Stupeň vzdelania	**stredné odborné vzdelanie**
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Zmeny školského vzdelávacieho programu

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2024		
	November 2024	Zmena – v osobe zástupcu riaditeľa pre TV
	1.9.2025	Úprava – počet týždenných vyučovacích hodín v predmetoch: ANJ I.r. – na 1.5 h týždenne (z 2 h) TŠV I.r. - na 1 h týždenne (z 1,5 h) MOF I.r. – 2 h týždenne (presun 1 h z II.r.) MAN – presun do II.r. (z III.r.) MRG – zmena dotácie z 1 h na 1,5 h týždenne v III,ročníku
	01. 09. 2026	Spojenie škôl SOŠ technickej, Vranovská 4, Bratislava a SOŠ technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, Bratislava z dôvodu optimalizácie siete stredných škôl, kde nástupnickou školou sa stáva SOŠ technológií a remesiel, Bratislava. Úprava učebných osnov s aplikáciou digitálneho a environmentálneho vzdelávania. so zapracovanými zmenami zameranými na doplnenie systému inkluzívneho vzdelávania a digitálnej transformácie vzdelávania.

I. VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1. Veľkosť školy

Stredná odborná škola, Ivanská cesta 21, Bratislava je príspevková organizácia s právnou subjektivitou, zriadená na dobu neurčitú, napojená na rozpočet Bratislavského samosprávneho kraja.
Škola pripravuje žiakov na výkon povolaní a odborných činností zodpovedajúcich príslušným učebným a študijným odborom. Zabezpečuje teoretické vyučovanie, praktické vyučovanie a výchovu mimo vyučovania. Poskytuje rôzne formy denného a externého štúdia. Realizuje výchovu a vzdelávanie žiakov v dvojročných, trojročných učebných odboroch a štvorročných študijných odboroch, v nadstavbovom štúdiu so zameraním na stavebníctvo, strojárstvo, elektrotechniku a ekonomiku. Súčasťou vzdelávacieho systému je skrátené štúdium v učebných odboroch inštalatér, murár, elektrikár so zameraním na silnoprúd. V základnom predmete činnosti poskytuje ďalšie vzdelávanie, ako verejnoprospešnú činnosť.

2. Regionálne podmienky

Areál SOŠ TaR, Ivanská cesta, Bratislava sa nachádza v druhom bratislavskom obvode, v katastri Trnávka. Je to školský areál, ktorého hranice tvoria ulice Ivanská cesta, Galvaniho a ulica Na križovatkách. V súčasnosti sa v areáli nachádza 6 budov v správe SOŠ.
Sme škola s 60-ročnou tradíciou. V roku 1958 vzniká predchodca našej vzdelávacej inštitúcie – Odborné učilište štátnych pracovných záloh. Pripravovali sa tu žiaci pre štátny podnik Stavoindustria.
Významným medzníkom v histórii SOŠ je rok 1966. V spolupráci s Doprastavom Bratislava a Bratislavským stavebným podnikom sa vybudoval nový areál odborných učilíšť na Ivanskej ceste. Na svoju dobu to bola moderne vybavená škola – moderné učebne s kabinetmi, domov mládeže, jedáleň s kuchyňou a cvičné dielne.
Polovica 70. rokov minulého storočia priniesla zmenu názvu na Stredné odborné učilište stavebné.
V roku 1986 sa rozšíril komplex objektov školy o novú budovu teoretického vyučovania s 15 triedami a telocvičňu. Bola vybavená na tú dobu najmodernejšou didaktickou a počítačovou technikou.
Roky minulého storočia prinášajú veľké zmeny nielen pre našu spoločnosť, ale aj pre SOU. 1. januára 1991 sa stala samostatným právnym subjektom Ministerstva výstavby a stavebníctva SR. Súčasným zriaďovateľom je od roku 2002 Bratislavský samosprávny kraj.
Prvé roky nového tisícročia boli v znamení integrácie. V roku 2004 sa SOU stavebné II, Ivanská cesta 23 zlučuje s našou školou a vzniká SOU stavebná, Ivanská cesta 21. Od roku 2008 sa stáva strednou odbornou školou. Od 1. septembra 2018 má nový názov SOŠ technológií a remesiel.
SOŠ technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, Bratislava modernizuje výučbu, rozširuje svoju ponuku o študijný odbor mechanik elektrotechnik chladiacich a klimatizačných zariadení a nový učebný odbor elektromechanik – chladiace zariadenia a tepelné čerpadlá.
Investície do materiálneho a technického vybavenia, na teoretickom, praktickom vyučovaní, a výchove mimo vyučovanie sú prioritou manažmentu školy. Nadštandardné vybavenie výpočtovou technikou a IKT pre výučbu žiakov, kultivované pracovné prostredie radí školu medzi školy európskeho typu.
Vďaka bohatej histórii vývoja a aktívnej činnosti si SOŠ technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, Bratislava drží stabilné miesto medzi odbornými školami Bratislavského samosprávneho kraja.

3. Charakteristika žiakov

V škole študujú žiaci hlavne z Bratislavského kraja ale aj z okolitých krajov a zo zahraničia. Väčšina je zo sociálne stabilného a podnetného rodinného prostredia. Škola vyučuje aj žiakov z menej podnetného rodinného prostredia, ktorým vytvára také podmienky, aby si mohli plniť svoje študijné povinnosti. Žiakmi školy sú aj žiaci s špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP). S vyučovaním týchto žiakov majú pedagogickí zamestnanci dlhoročné skúsenosti.
Žiaci sú organizovaní v rôznych záujmových krúžkoch v škole. Medzi žiakmi školy prevláda pozitívny a konštruktívny prístup k riešeniu problémov, ochota pomôcť, otvorenosť, úprimnosť, snaha kultivovane vyjadriť svoj názor, rešpektovať partnera v dialógu a nadväzovať dialóg. Cenná je aj angažovanosť v organizáciách presadzujúcich ochranu ľudských práv a pomoc hendikepovaným občanom prostredníctvom koordinovania a realizácii zbierok.

4. Personálne zabezpečenie a charakteristika pedagogických a odborných zamestnancov

Pedagogický zbor vrátane majstrov odbornej výchovy a vychovávateľov je stabilizovaný. Škola zabezpečuje psychologické poradenstvo prostredníctvom internej zamestnankyne. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Manažment školy a výchovná poradkyňa majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu a výchovného poradenstva.
Mimoškolské aktivity realizujú a zabezpečujú pedagogickí zamestnanci školy a aktivisti (príslušníci policajného zboru, zástupcovia zamestnávateľov, a pod.).
Podrobný a konkrétny plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe
- prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti
- zdokonaľovanie osobnostných vlastnosti pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- sprostredkovanie pedagogickým zamestnancom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie,
- príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie atď.
- príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, multimédiami a pod.
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- sprostredkúvanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej kvalifikačnej skúšky.

5. Organizácia prijímacieho konania

Prijímacie konanie na stredné školy upravuje Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predpoklady prijatia: Uchádzač môže byť prijatý do študijného programu po splnení všetkých podmienok určených v podmienkach pre prijatie a preukázal zdravotnú spôsobilosť.

6. Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania.

Organizácia záverečnej skúšky

Štúdium učebného odboru 6475 H technicko-administratívny pracovník, technicko-administratívna pracovníčka sa ukončuje záverečnou skúškou po úspešnom ukončení tretieho ročníka.

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.
Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:
Žiak:

- preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu,
- si osvojil potrebné vedomostí, skúseností, činností a ich tvorivú aplikáciu,
- prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti,
- preukázal kvalitu prejavu,

- preukázal vzťah a záujem o dané činnosti,
- prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

a) Sebahodnotenie kľúčových kompetencií

Pri sebahodnotení kľúčových kompetencií žiak vypĺňuje po predchádzajúcej konzultácii s učiteľom a rodičmi Hodnotiaci dotazník. Dotazník je orientovaný na všetky oblasti kľúčových kompetencií, ktoré sú uvedené v tomto vzdelávacom programe. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. štvrťrok, 3. štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou alebo so psychológom. Vyjadrenia žiaka môže doplniť učiteľ alebo rodič. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne.

b) Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učitelia - vyučujúci si pripravia kritériá hodnotenia. Týmto spôsobom sa budeme usilovať viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. štvrťrok, 3. štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou alebo so sociológom. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. Iná formu, ktorú chceme odskúšať je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce žiakom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné hodnotenie sa píše na triednickej hodine, učiteľ je nestranný. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržiava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou. Hodnotenie písomné a dotazníkom môže žiak následne vyhodnotiť spolu s rodičmi napr. doma.

Hodnotíme nasledovné:

- prácu v škole: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomosti, zručnosti a kompetencii,
- vzdelávacie výstupy: podľa kritérií hodnotenia,
- domácu prípravu: formálne a podľa kritérií hodnotenia,
- práce žiakov: didaktické testy, písomné práce, úlohy, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, prezentácie, a pod.,
- správanie: v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornej praxi, súťažiach, výstavách, exkurziách a pod.,

Obdobie hodnotenia:

- denne,
- mesačne,
- štvrťročne,
- polročne,
- ročne.

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa školského vzdelávacieho programu 6475 technickoadministratívny pracovník formou záverečnej skúšky. Cieľom záverečnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolaní a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Záverečná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia absolventov. Vykonaním ZS získajú absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získaný výučný list potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

ZS pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:

- praktická časť,
- ústna časť.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny budú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia a budú osobitným dokumentom školy, ktorý bude dopĺňať náš školský vzdelávací program.

Jednotlivé časti záverečnej skúšky (ZS) budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.
V praktickej a ústnej časti ZS sa overujú vedomosti žiaka vo vyžrebovanej téme.
Cieľom praktickej časti ZS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopností využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.
Cieľom ústnej časti ZS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.
ZS pozostáva z komplexných tém s aplikáciou na učebný odbor 6475 H technicko-administratívny pracovník. Podrobnosti o ZS sú upravené platnými predpismi MŠVVaŠ SR.

Témy záverečnej skúšky

Témy ZS pripravujú predmetové komisie na základe jednotného zadania RÚZ. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o záverečnej skúške. Pri ZS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kriteriálneho hodnotenia výkonov.
Bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy ZS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť ZS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť ZS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na záverečné skúške nasledujúce pravidlá:
Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa učebného odboru
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme ZS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- svoje podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme ZS riešiť. Podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov daného učebného odboru získal.

Pre hodnotenie ústneho prejavu na ZS sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	• Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. • Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. • Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. • Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. • Prejav bol výzvou k diskusii.
Chvályhodný	• Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. • Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené.

	• Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. • Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. • Prejav mohol byť výzvou k diskusii.
Dobrý	• Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. • Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. • Príklady boli uplatnenie iba niekedy. • Slovná zásoba bola postačujúca. • Vyskytovali sa jazykové chyba a chyby v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná. • Prejav nebol výzvou k diskusii.
Dostatočný	• Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo zle rozumieť. • Prejav nebol presvedčivý. • Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. • Príklady boli nefunkčné. • Slovná zásoba bola malá. • Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. • Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	• Chýbal kontakt s poslucháčmi. • Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. • Prejav nebol presvedčivý a zaujímavý. • Chýbala hlavná myšlienka. • Chýbali príklady. • Slovná zásoba bola veľmi malá. • Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. • Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na záverečnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia **Kritériá hodnotenia**	**Výborný**	**Chválitebný**	**Dobrý**	**Dostatočný**	**Nedostatoč-ný**
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal Samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami	Nedokázal aplikovať

				a zásadnými chybami	
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
Organizácia práce na pracovisku	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvládol organizáciu
Kvalita výsledku práce	Pripravil kvalitný produkt/činnosť	V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť	Pripravil produkt/činnosť s nízkou kvalitou	Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou	Pripravil nepodarok
Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci	Dodržal presne všetky predpisy	V podstate dodržal všetky predpisy	Dodržal predpisy s veľkými problémami	Dodržal iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

7. Dlhodobé projekty

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. V tejto oblasti sme sa zapojili do projektov, ktorých vyzývateľmi boli MŠVVaM SR, nadácie, firmy napr.

Škola podporujúca zdravie
Nadácia PONDS
Slovak Telekom
Otvorená škola – oblasť športu – Športom ku zdraviu
Projekt ACES - Akadémia stredoeurópskych škôl
Cieľom projektu bolo vytvorenie bilaterálneho partnerstva s českou školou, zameraného na spoznávanie rôznorodosti tradícií slovenského a českého národa a objavovanie ich vzájomných podobností.
Projekt Leonardo
Zdravie a bezpečnosť na školách
Čiastkové enviroprojekty
Stredné školy a technika
Grafické systémy
Elektronizácia školských učebníc
Aktivity nadácie Orange
Erasmus+

8. Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi, profesijnými zväzmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdzkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Pre rodičov žiakov I. ročníkov pripravujeme slávnostné

rodičovské združenie, spojené s prehliadkou priestorov školy a neformálnou diskusiou. Rodičia sú informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránky školy a EduPage. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Prostredníctvom internetu – elektronickej žiackej knižky dávame priestor rodičom na sledovanie priebežných študijných výsledkov. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Tradične pozývame rodičov na slávnostné odovzdávanie výučných listov a maturitných vysvedčení. Na zlepšenie dochádzky žiakov organizujeme výchovné komisie pre žiakov a rodičov raz mesačne.

Zamestnávatelia

Škola aktívne spolupracuje so zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odbornej praxe, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, prezentácie, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav, čím sprostredkúvajú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií. Žiaci v III. ročníku štúdia absolvujú súvislú odbornú prax u konkrétnych zamestnávateľov. Sú to hlavne firmy strojárskeho a stavebného zamerania, s ktorými škola spolupracuje v rámci praktického vyučovania. Odborný výcvik môžu žiaci vykonať aj v organizáciách štátnej a verejnej správy na základe zmluvného vzťahu.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: S policajným zborom na Trnávke pri organizovaní besied, prednášok, zriaďovateľom pri napĺňaní vízie školy, Zväzom stavebných podnikateľov Slovenska, Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou, Republikovou úniou zamestnávateľov, stavovskými organizáciami, metodicko–pedagogickým centrom, s priamo riadenými organizáciami MŠVVaŠ SR, pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení a pod.

9. Materiálno – technické a priestorové podmienky školy

Prostredie školy vytvára podmienky pre celkovú pohodu žiakov a zamestnancov. Pozitívne ovplyvňuje osobnosť žiakov, ich citové a telesné potreby. Priestorové a materiálno-technické vybavenie školy spĺňa všetky podmienky z hľadiska plnenia učebných plánov a osnov.

Teoretické vyučovanie má k dispozícii 24 učební. 3 učebne sú vybavené počítačmi /PC/. Štyri učebne sú vybavené interaktívnymi tabuľami. Učitelia môžu využívať zdroje internetu v ktorejkoľvek učebni, majú k dispozícii notebooky, dataprojektory, IAT, interaktívne displeje.
Na praktickom vyučovaní budú zrekonštruované dielne, v ktorom bude pôsobiť COVP. Tieto priestory vytvárajú možnosť praktickej realizácie predmetu odborný výcvik v rozsahu stanovenom ŠVP a následne ŠkVP.
Žiaci majú k dispozícii telocvičňu a školské športoviská pre vyučovanie aj voľnočasové aktivity.

Teoretické vyučovanie

Klasické triedy:	4
Odborné učebne:	8
Učebňa elektro	1
Učebňa strojárskych predmetov	1
Učebňa stavebných predmetov	2
Učebňa etickej výchovy a spoločenskej komunikácie	1
Ekonomická učebňa	1
Učebňa informatiky	3
Oddychový priestor pre žiakov	1

V odborných učebniach podľa zamerania sa využívajú tieto softvéry:

kresliace: ARCON, AutoCad, rozpočtový: Cenkros , SolidEdge , ekonomický: Omega písací: ATF , školská administratíva – aSc agenda , antivír – NOD 32 , interaktívny software – ACTIV INSPIRE

Prostriedky IKT pre teoretické a praktické vyučovanie

Škola využíva nasledovné prostriedky IKT:
PC – 123, notebook – 42, tablet -1, tlačiareň – 12, skener – 3, kopírka – 4, dataprojektor – 10, interaktívny dataprojektor 6 ,interaktívna tab. – 5, spätný projektor – 4, CD prehrávač – 13, DVD – 1, TV LCD/Plazma – 9ks, interaktívne display – 4 ks.
Škola je pripojená na optokábel s rýchlosťou 1Gbit-u . Všetky PC sú pripojené na internú počítačovú sieť tak, že spája odborné učebne, triedy, dielenské priestory, kabinety pedagogických zamestnancov a kancelárie nepedagogických zamestnancov.

Praktické vyučovanie - Praktické vyučovanie sa uskutočňuje v COVP. Žiaci majú k dispozícii šatne a sociálne zariadenia pre žiakov a majstrov PV.
Všetky dielne pre učebné odbory zodpovedajú priestorovým, materiálnym a prístrojovým vybavením normatívom schváleným MŠVVaŠ SR.

Škola má k dispozícii veľkú prednáškovú sálu (kapacita 86 osôb), ktorá je prispôsobená pre obrazové a zvukové ukážky technológii, prezentácií firiem a školenia žiakov.

Školský internát (ŠI) zabezpečuje žiakom výchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania, ubytovanie a stravovanie. Nachádza sa v areáli školy. Má dve budovy.
Súčasná kapacita internátu je 386 lôžok. V budovách ŠI sa priebežne z vlastných zdrojov vykonáva obnova vybavenie na zabezpečenie komfortu ubytovaných žiakov 70 ks váľand, 50 ks kompletnej posteľnej bielizne vrátane paplónov a podhlavníkov, 3ks chladničiek.
Pre záujmovú činnosť majú k dispozícii obe budovy centrum voľného času, telocvičňu, posilňovňu a viacúčelové ihrisko**,** svojpomocne zrekonštruovanú spoločenskú miestnosť a zasadaciu miestnosť.
V budovách ŠI zabezpečujeme šírenie internetového pripojenia prostredníctvom WIFI routrov. Pre činnosť internátu je k dispozícii multifunkčná tlačiareň, laserová tlačiareň, televízor a DVD prehrávač internetový klub· spoločenská miestnosť - dataprojektor, playstation 2, prenosná hudobná aparatúra so zosilňovačom, zariadenia pre svetelné efekty, domáce kino, stolový futbal, stolnotenisový a biliardový stôl, kuchynky. ŠI ponúka ubytovanie aj pre študentov vysokých škôl.

Škola ako životný priestor

V škole kladieme veľký dôraz na čisté a estetické prostredie. Blízke okolie budovy školy je oplotené, v oplotenom areáli je udržiavaný park s príslušnou flórou, ktorí žiaci prostredníctvom environmentálnych projektov dosadili a zveľadili okrasnými drevinami.
Škola má vlastnú plynovú kotolňu, preto je schopná zabezpečiť potrebný tepelný komfort. Na hlavnej chodbe budovy školy je situovaná oddychová zóna pre žiakov. Prirodzenou súčasťou sú pravidelne aktualizované informačné nástenky obsahujúce informácie o vysokých školách, sociálnych štipendiách, záujmových krúžkoch, realizovaných projektoch a aktuálne informácie o aktivitách školy. Informovanosť žiakov, rodičov a aj učiteľov je zabezpečená aj prostredníctvom školskej web stránky.
Aby sa žiaci i pedagógovia cítili v škole čo najpríjemnejšie, snažíme sa budovať priateľskú atmosféru a vzájomné vzťahy aj mimo školy prostredníctvom exkurzií, prezentácií a školských výletov.

10. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Všetky priestory na vyučovanie sú bezpečné a zaručené sú zdraviu vyhovujúce podmienky. Škola zabezpečuje vhodnú štruktúru pracovného režimu a odpočinku žiakov a učiteľov, vhodného režimu vyučovania s rešpektovaním hygieny učenia, zdravého prostredia učební (tried) a ostatných priestorov školy podľa platných noriem. Učebne sú správne osvetlené a nehlučné: teplota v miestnostiach zodpovedá príslušným predpisom. Upratovanie zabezpečuje externá firma. Všetky učebne sú vetrateľné a vybavené umývadlom s tečúcou vodou. V triedach je školský nábytok určený pre vekovú skupinu stredoškolákov. Stravovací režim je zabezpečený 20-minútovou desiatovou prestávkou a 25-minútovou obednou prestávkou. Na začiatku každého školského roka sú žiaci poučení o bezpečnosti vo výchove a vzdelávaní. Zaškolenie potvrdzujú svojim podpisom na prezenčnej listine zo školenia. Osobitne sú žiaci oboznámení aj s pravidlami bezpečnej práce v učebniach informatiky na prvej vyučovacej hodine v týchto priestoroch. Pred absolvovaním školskej akcie (výletu, exkurzie, súťaže a pod.) sú žiaci a ich zákonní zástupcovia

oboznámení s organizačným zabezpečením akcie a o bezpečnosti a ochrane zdravia. Špeciálne preškolenie vykonávame pre žiakov pred realizáciou lyžiarskeho a súvislého cvičenia na ochranu života a zdravia prostredníctvom učiteľa telesnej a športovej výchovy. Zamestnanci školy absolvujú v zmysle platnej legislatívy pravidelné školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrany. V škole sú zamestnanci schopní v prípade úrazu alebo choroby podať prvú pomoc. V škole sú pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia a povinné revízie. Zistené nedostatky sú bezodkladne odstránené tak, aby nedošlo k poškodeniu zdravia žiakov a zamestnancov školy. V škole a jej okolí je zákaz fajčenia a pitia alkoholu a používania iných škodlivín zakotvený aj v školskom poriadku.

3.5 Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a ochrana pred požiarom je neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania. V priestoroch určených na vyučovanie žiakov sú vytvorené podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a podmienok na zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce. Žiaci sú na úvod každého školského roka poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dodržiavaní týchto predpisov.

V priestoroch určených na praktické vyučovanie sú vybavené podľa platných technických predpisov. Sú vytvorené podmienky na bezpečnú prácu. Žiaci na prvých hodinách praktického vyučovania sú dôkladne a jasne oboznámení s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s hygienickými predpismi, s technickými predpismi a technickými normami, s predpísanými technologickými postupmi, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení, používaním prípadných ochranných prostriedkov a dodržiavanie týchto predpisov.

Práca, ktorá vyžaduje priamy dozor, musí osoba poverená priamym dozorom obsiahnuť všetky pracovné miesta žiakov tak, aby mohla pri ohrození zdravia žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.

OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Absolventi učebného odboru sa v praxi uplatňujú ako strední elektrotechnici, často sú v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu a riadia malú skupinu zamestnancov môžu súkromne podnikať. Aplikujú v praxi nadobudnuté poznatky, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v organizačnej práci a pri vedení agendy využívajú informačno-komunikačné technológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi. Pracujú zväčša v miestnostiach kancelárskeho charakteru bez nepriaznivých vplyvov pracovného prostredia. Okrem sústredenosti, dobrej pamäti, trpezlivosti, presnosti, manuálnej zručnosti je dôležité zvládnutie výpočtovej techniky. Pri organizovaní a riadení práce zamestnancov sa vyžadujú dobré organizačné schopnosti a bezkonfliktnosť, ovládanie sa v kritických situáciách, samostatnosť, rozhodnosť, zodpovednosť.

Z týchto dôvodov hodnosť vzdelávania v tomto študijnom odbore posudzuje lekár a príslušné

zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa telesného, zrakového a sluchového postihnutia a narušenia.

V prípade uchádzačov so špecifickými poruchami učenia sa záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijného odboru na študijné predpoklady

žiakov (počítačová zručnosť, čítanie schém, dokumentácie), treba zvážiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou. Vhodnosť študijného odboru 2683 K pre žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.

Učebný odbor dáva čiastočnú možnosť pre žiakov s mentálnym postihnutím.

Žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia je vhodné integrovať, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolaní. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov.

V spolupráci školy s územnou samosprávou a ÚPSVR SR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.

Je spoločensky prospešné, ak sa o študijný odbor uchádzajú nadaní žiaci so záujmom o prácu v ekonomickom odvetví. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie (možnosť absolvovania odboru v skrátenom čase, príprava na ďalšie vzdelávanie v nadväznom študijnom odbore, prípadne príprava na podnikanie v relevantnej oblasti).

II. Charakteristika školského vzdelávacieho programu

Vzdelávací program konkretizuje požiadavky ŠVP na všeobecné a odborné vzdelávanie žiaka v učebnom odbore 6475 H technickoadministratívny pracovník. Ciele vzdelávania, ktoré sú vymedzené týmto vzdelávacím programom, smerujú do troch základných oblastí: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie. Odborné vzdelávanie vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie v rôznych okruhoch pracovnej činnosti v oblasti ekonomiky, administratívy, podnikania, obchodu a pre špecializáciu smerom ku konkrétnym povolaniam. Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi. Vzdelávací program je rozvrhnutý tak, aby umožňoval vznik vzdelávacích programov, ktorých realizácia nepovedie iba k príprave úzko zameraných špecialistov v danej oblasti, ale k získaniu širšieho rozsahu kompetencií, ktoré umožnia absolventom hľadať a nachádzať zamestnanie v širšej oblasti trhu práce, prípadne umožní ich bezproblémovú rekvalifikáciu.
Vzdelávacia oblasť teoretické vzdelávanie vedie žiaka k získaniu základných poznatkov z makroekonómie a mikroekonómie, k porozumeniu vzťahov v trhovej ekonomike, podnikových činností, účtovníctva a daní, pracovnoprávnych vzťahov, marketingu a pod. Poskytuje žiakovi potrebné vedomosti zo základov podnikania a manažmentu, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, služieb a výrobkov, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Umožní mu získať vedomosti z umenia rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať. Vzdelávacia oblasť vymedzuje obsah teoretickej prípravy pre kvalitný výkon povolania osvojenou technikou a technologickými postupmi v súladu s požiadavkami zákazníka, etickými zásadami, modernými trendmi a novými vedeckými poznatkami. Teoretické vyučovanie a praktická príprava sa uskutočňuje podľa platných právnych predpisov.

1.Pedagogický princíp školy

Strategický cieľ rozvoja Strednej odbornej školy technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, Bratislava je spokojný žiak, spokojný učiteľ, úspešný absolvent**.** Pre školu je dôležité hľadať naplnenie požiadaviek a očakávaní zainteresovaných partnerov, žiakov, rodičov, učiteľov, zamestnávateľov, zriaďovateľa, štátu. Každý zo zúčastnených partnerov, by mal byť primerane spokojný. Spokojný učiteľ, spokojný žiak sú základné predpoklady, aby bol spokojný aj zamestnávateľ.

Plnenie vízie školy je konkretizované do hlavných úloh SOŠ technológií a remesiel. Všetky úseky školy si tieto úlohy rozpracujú do vlastných plánov práce s konkrétnymi úlohami, termínom plnenia a zodpovednou osobou. Plány práce úsekov sú podkladom pre hlavné úlohy školy, ktorými sú:

Zvýšiť záujem o odborné vzdelávanie
Pripraviť kvalitné školské vzdelávacie programy
Zabezpečiť kvalitné vyučovanie
Zvýšiť motiváciu žiakov pre výchovno-vzdelávací proces
Zvýšiť úspešnosť absolventov
Rozšíriť spoluprácu so SOŠ
Ponúknuť kvalitné využívanie voľného času
Zabezpečiť rozvoj a prevádzku SOŠ
Zlepšiť public-relations
Zvýšiť účinnosť vnútornej kontroly
Rozšíriť činnosť Centra odborného vzdelávania a informácií v stavebníctve
Zorganizovať kurz na doplnenie nižšieho stredného vzdelania
Zvýšiť motiváciu zamestnancov
Kontinuálne vzdelávanie
Realizovať projekty

2.Zameranie školy a stupeň vzdelania

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, 823 75 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	Technicko-administratívny pracovník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6475 H technicko-administratívny pracovník technicko-administratívna pracovníčka
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma výchovy a vzdelávania	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania	Stredné odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium	Nižšie stredné vzdelanie, splnenie podmienok prijímacieho konania a zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium
Spôsob ukončenia štúdia	Záverečná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelávania	Vysvedčenie o záverečnej skúške s doložkou
Doklad o získanej kvalifikácií	Výučný list
Možnosť pracovného uplatnenia absolventa	Podľa profilácie absolventa: - v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách, - v organizáciách poskytujúcich osobné a prevádzkové služby, - v organizáciách poskytujúcich služby, - v súkromnom podnikaní
Možnosti ďalšieho štúdia	Vzdelávacie programy nadstavbového štúdia pre absolventov trojročných učebných odborov. Špeciálne kurzy, ktoré umožňujú rozšíriť odbornú kvalifikáciu absolventov.

3. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi v súlade so školským zákonom:

získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied

a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať, naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť, rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce, posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre, získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd, pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami, náboženskej tolerancie, naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť, naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty, získať všetky informácie o
právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

6. PROFIL ABSOLVENTA

Cieľom vzdelávacieho programu technickoadministratívny pracovník je pripraviť absolventa, ktorý bude schopný uplatniť sa vo svojom povolaní so všeobecnovzdelávacím základom a odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

Absolvent získa schopnosť komunikovať v cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Bude schopný prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získava zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučí sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.
Odborné vzdelávanie je dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania. Jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia. Vzdelávanie v tejto skupine odborov pripravuje absolventa podľa jeho profilácie pre uplatnenie sa v obchodných podnikoch, osobných a prevádzkových službách a v súkromnom podnikaní.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami

Kľúčové kompetencie

V súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania smeruje k tomu, aby si žiak vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu.

V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠVP a ŠkVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:
- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v slovenskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržovania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený slovenský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:
- vyjadrovať sa správne v slovenskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručnosti, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolaní.

Absolvent má:
- prejaviť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negativitu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,

- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobejších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhydruhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:
- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:
- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom naživotné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:
- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskrétnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilnosťou.

Prierezové témy:

1. Multikultúrna výchova: začlenená do jednotlivých učebných osnov predmetov dejepis, etická výchova, občianska náuka a cudzie jazyky.
2. Mediálna výchova: začlenená do predmetov informatika, občianska náuka, etická výchova.
3. Osobný a sociálny rozvoj: realizovaná formou besied v spolupráci s CPPP Bratislava
4. Environmentálna výchova: začlenená do všetkých predmetov.
5. Ochrana života a zdravia: realizovaná formou dvoch jednodňových kurzov v I. a II. ročníku
6. Tvorba projektu a prezentačné zručnosti: začlenená do odborných predmetov

7. Podnikateľské zručnosti: začlenená do odborných predmetov
8. Finančná a spotrebiteľská gramotnosť: Prvky NŠFG 1.2 začlenené hlavne do odborných predmetov

Učebný plán platný od 1. 9. 2025 začínajúc 1. ročníkom

Škola (názov, adresa)	**Stredná odborná škola technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, 823 75 Bratislava**
Názov ŠkVP	Technicko-administratívny pracovník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	**6475 H technicko-administratívny pracovník technicko-administratívna pracovníčka**
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	Denná
Druh školy	Štátna
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	**Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku**			
	1.	**2.**	**3.**	**Spolu**
Všeobecné vzdelávanie	**8**	**5,5**	**5**	**18,5**
Jazyk a komunikácia				
Slovenský jazyk a literatúra	1,5	1	1	3,5
Anglický jazyk	1,5	1.5	2	5
Človek a hodnoty				
Etická výchova/náboženská výchova	1	-	-	1
Človek a spoločnosť				
Občianska náuka	1	-	-	1
Človek a príroda				
Biológia	1	-	-	1
Matematika a práca s informáciami				
Matematika	1	1	1	3
Informatika	-	1	-	1
Zdravie a pohyb				
Telesná a športová výchova	1	1	1	3
Odborné vzdelávanie	**25**	**28,5**	**28**	**81,5**
Teoretické vzdelávanie	**10**	**11**	**10,5**	**31,5**
Ekonomika	2	2	2	6
Úvod do sveta práce	-	-	1	1
Administratíva a korešpondencia	2	2	2	6
Účtovníctvo	2	2	2	6
Právna náuka		1	1	2
Manažment		1		1
Marketing			1,5	1,5
Tovaroznalectvo	1	2		3
Voliteľné predmety				
Spoločenská komunikácia	1	1	1	3
Manažment osobných financií	2			2
Praktická príprava	**15**	**17,5**	**17,5**	**50**
Odborný výcvik	15	17,5	17,5	50
Spolu	**33**	**34**	**33**	**100**
Účelové kurzy				
Kurz na ochranu života a zdravia		18 hodín	18 hodín	
Telovýchovno-výcvikový kurz				

Poznámky k rámcovému učebnému plánu učebného odboru

a) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v 1. ročníku, v rozsahu minimálne 1 hodiny týždenne v 2. a 3. ročníku.

b) Vyučuje sa jeden z cudzí jazyk a to anglický jazyk v rozsahu 2 hodiny v 1., 2. a 3. ročníku.

c) Predmet etická výchova vyučuje podľa záujmu žiakov.

d) Informatika sa učí ako samostatný predmet, preto sa neprepája so žiadnym odborným predmetom.

e) Predmet telesná a športová výchova sa vyučuje v škole dopoludnia.

f) Súčasťou praktického vyučovania v predmete odborný výcvik je obsah učiva Kurzu odbornej spôsobilosti v elektrotechnike. Škola, ktorá v rámci učebných osnov vykonáva v učebných odboroch vzdelávania skupiny 26 Elektrotechnika výučbu podľa vzdelávacích štandardov ŠVP – štandard Odbornej spôsobilosti v elektrotechnike môže podľa § 21 ods. 3 vyhlášky overovať odbornú spôsobilosť elektrotechnika ako súčasť záverečných skúšok.

g) Teoretické predmety elektrické merania a elektrické stroje a prístroje sa vyučujú formou praktických cvičení. Je splnený minimálny počet hodín za celé štúdium na 4 hodiny.

h) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je za celé štúdium minimálne 100 hodín. Výučba sa realizuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie záverečnej skúšky.

i) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy. Najčastejšie sa delia skupiny pri predmete elektrické merania, ak je počet žiakov v triede vyšší ako dovoľuje legislatíva.

Učebné osnovy

Vzťah kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Kľúčové kompetencie	Gramotnosť	Cudzí jazyk	Kompetencie v matematike, vede, technológii	Digitálne kompetencie	Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa	Občianska kompetencia	Podnikateľská a finančná kompetencia	Kompetencia v oblasti kultúrneho prejavu a povedomia spoločenskej etikety
Všeobecné vzdelávanie								
Slovenský jazyk a literatúra	☑				☑			☑
Anglický jazyk	☑	☑			☑			☑
Etická výchova					☑	☑		☑
Občianska náuka					☑	☑		☑
Fyzika			☑		☑			☑
Matematika			☑		☑		☑	☑
Informatika			☑	☑				
Telesná a športová výchova	☑							☑
Odborné vzdelávanie								
Teoretické vyučovanie								
Ekonomika			☑	☑			☑	
Úvod do sveta práce			☑	☑			☑	
Administratíva a korešpondencia			☑	☑			☑	
Účtovníctvo	☑		☑	☑			☑	
Právna náuka			☑				☑	☑
Manažment			☑	☑			☑	
Marketing			☑	☑			☑	
Tovaroznalectvo			☑	☑			☑	
Spoločenská komunikácia			☑	☑			☑	☑
Manažment osobných financií							☑	☑
Praktické vyučovanie								
Odborný výcvik	☑		☑	☑			☑	

Učebné osnovy všeobecno-vzdelávacích predmetov

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, 820 16 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	Technicko-administratívny pracovník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6475 H technicko-administratívny pracovník technicko-administratívna pracovníčka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Učebné osnovy odborných predmetov

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, 820 16 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	Technicko-administratívny pracovník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6475 H technicko-administratívny pracovník technicko-administratívna pracovníčka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Normatív

1. Základné údaje

Normatív materiálno-technického a priestorového zabezpečenia (ďalej len „normatív“) je vytvorený s cieľom zabezpečenia kvalitnej prípravy absolventov učebného odboru 6475 H technicko-administratívny pracovník, technicko-administratívna pracovníčka. Normatív vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠVP“) pre skupinu odborov vzdelávania 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II, poskytujúceho stredné odborné vzdelanie, z časti „Povinné materiálno-technické a priestorové zabezpečenie výučby“. Špecifikuje ucelený, vzájomne sa podmieňujúci komplex požiadaviek s cieľom vytvoriť optimálne vzdelávacie prostredie. Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie určené v tomto normatíve je záväzné aj pre učebný odbor technicko-administratívny pracovník s označením „ 6475 H “.
Normatív stanovuje základné učebné priestory pre teoretické a praktické vyučovanie v danom odbore a ich základné materiálne, technické a prístrojové vybavenie. Každá stredná odborná škola, ktorá má zaradený daný učebný odbor, musí stanovené základné podmienky normatívu spĺňať. Vybavenie strednej odbornej školy, strediska praktického vyučovania, školského hospodárstva, strediska odbornej praxe a pracoviska praktického vyučovania v rozsahu základného vybavenia poskytuje predpoklady pre zabezpečenie prípravy žiakov daného odboru vzdelávania.

Okrem základných priestorov a základného vybavenia sú súčasťou normatívu aj odporúčané učebné priestory a odporúčané materiálne a prístrojové vybavenie. Tieto sú nad rámec základného vybavenia, ich účelom je zabezpečenie vyššej kvality vyučovacieho procesu v nadväznosti na požiadavky trhu práce v danom odbore. Vybavenosť v súlade s týmto normatívom v rozsahu odporúčaného vybavenia je predpokladom pre strednú odbornú školu, stredisko praktického vyučovania, školské hospodárstvo a stredisko odbornej praxe uchádzať sa o možnosť pôsobiť ako centrum odborného vzdelávania a prípravy.

Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie podľa tohto normatívu môže škola splniť aj používaním materiálno-technického a priestorového zabezpečenia vo vlastníctve inej fyzickej alebo právnickej osoby, ak táto dohoda obsahuje aj jeho presne špecifikovaný rozsah.

2. Všeobecne záväzné právne predpisy

Proces výchovy a vzdelávania zohľadňuje všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce bezpečnosť práce, ochranu pred požiarom, prevádzkovanie objektov škôl a školských zariadení ako aj technickú dokumentáciu používaných zariadení, príslušné normy a predpisy, ktoré upravujú výrobný proces alebo pracovné operácie zodpovedajúce obsahu vzdelávania v danom odbore vzdelávania.

Učebné priestory musia vyhovovať požiadavkám hygieny práce, bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrany pred požiarom, ktoré sú v súlade s príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, rezortnými predpismi a technickými normami. Priestory v ktorých sa uskutočňuje teoretické a praktické vyučovanie musia umožňovať optimálnu organizáciu vyučovania s prihliadnutím na technický rozvoj a zavádzanie nových zariadení do prevádzky.

Súčasťou vybavenia učebných priestorov pre praktické vyučovanie je technická dokumentácia, technologické postupy, pravidlá bezpečnej obsluhy technických a iných zariadení, hygienické a bezpečnostné predpisy, bezpečnostné tabuľky a značky a prostriedky protipožiarnej ochrany a prvej pomoci.

3. Základné učebné priestory

Základné učebné priestory sú nevyhnutné pre nadobudnutie požadovaných vedomostí a zručností stanovených výkonovými štandardami príslušného ŠVP a zohľadňujú špecifiká výučby učebného odboru 6475 H technicko-administratívny pracovník, technicko-administratívna pracovníčka. Zároveň musia umožňovať optimálnu organizáciu vyučovania s prihliadnutím na technický rozvoj a zavádzanie nových zariadení do prevádzky.
Učebné priestory musia vyhovovať požiadavkám hygieny práce, bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrany pred požiarom, ktoré sú v súlade s príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, rezortnými predpismi a technickými normami.

Súčasťou vybavenia učebných priestorov pre praktické vyučovanie je technická dokumentácia, technologické postupy, pravidlá bezpečnej obsluhy technických a iných zariadením, hygienické a bezpečnostné predpisy, bezpečnostné tabuľky a značky a prostriedky protipožiarnej ochrany a prvej pomoci.

Priestory pre teoretické vyučovanie sú stanovené v tabuľke č.1 a priestory pre praktické vyučovanie v tabuľke č.2.

3.1 Základné učebné priestory pre teoretické vyučovanie

Tabuľka č.1

P. č.	**Názov učebného priestoru pre teoretické vyučovanie**
1.	Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov teoretického vzdelávania

3.2 Základné učebné priestory pre praktické vyučovanie

Tabuľka č.2

P. č.	**Názov učebného priestoru pre praktické vyučovanie**
1.	Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov praktickej prípravy zameraná na ekonomické vzdelávanie (napr. odborný výcvik, administratívy a korešpondencie, sekretárske práce, cvičenia z účtovníctva)
2.	Dielňa pre ručné opracovanie kovov
3.	Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov praktickej prípravy zameraná na technické a technologické vzdelávanie (odborný výcvik – inštruktáže)
4.	Kabinet majstra odbornej výchovy ♣
5.	Výdajňa náradia
6.	Sklad materiálu
7.	Hygienické a iné zariadenia ♣♣

♣ Kabinet majstra odbornej výchovy môže byť súčasťou dielne.
♣♣ Počet, rozmery a vybavenie šatní, hygienických zariadení – umyvární, spŕch, WC musí byť navrhnutý v súlade s typologickými a typizačnými smernicami, normami STN, hygienickým normami, predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predpismi o ochrane pred požiarom, platnými pre normovanie a prevádzku zariadení pre prípravu žiakov na povolanie.

4. Základné vybavenie učebných priestorov

Základné vybavenie učebných priestorov uvedených v tabuľke č. 1 a č. 2 je rozpracované v tabuľkách č. 3 a č. 4. Pri vybavení pracovného miesta žiaka sú uvedené všetky základné pomôcky, náradie a pod., ktoré žiak potrebuje v procese teoretickej a praktickej prípravy vo svojom odbore vrátane osobných ochranných pracovných prostriedkov. Vybavenie je určené pre učebnú skupinu 12 žiakov.

U všetkých položiek označených ako „podľa potreby“ sa nedá presne vyšpecifikovať množstvo, ale pre daný učebný odbor sú povinné, ide najmä o cvičný materiál, ktorý musí byť stále k dispozícii a názorné učebné pomôcky. Tematické celky, ktoré vyžadujú pripojenie na internet sa môžu vyučovať aj v špecializovanej učebni IKT.

Nakoľko jednotlivé typy prístrojov, výpočtovej a didaktickej techniky podliehajú z dôvodu technického pokroku rýchlym zmenám, v rozpise sú uvedené ich všeobecné pomenovania.

4.1 Základné vybavenie učebných priestorov pre teoretické vyučovanie

Vybavenie priestoru s názvom „ Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov teoretického vzdelávania“ sa bude členiť na základné vybavenie a učebné pomôcky podľa odborných predmetov, ktoré sa budú

v učebni vyučovať (napr. ekonomika, aplikovaná ekonómia, tovaroznalectvo, právna náuka, účtovníctvo, obchodná korešpondencia, materiály, odborné kreslenie atď.) Počet takýchto učební závisí od počtu tried, žiakov a skupín a potreby delenia žiakov vo vyučovacom procese v súlade so ŠVP a ŠkVP.

Tabuľka č.3

Teoretické vyučovanie				
P. č. priestoru	**Názov priestoru z tabuľky č.1**	**Názov vybavenia**	**Počet na**	
			žiaka	**skupinu**
1.	**Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov teoretického vzdelávania**	Školská tabuľa		1
		Pracovný stôl pre učiteľa		1
		Stolička pre učiteľa		1
		Pracovný stôl pre žiaka	1	30
		Stolička pre žiaka	1	30
		Skriňa na učebné pomôcky		1
		Kôš na odpadky		1
		Umývadlo		1
		Prezentačné zariadenie a technológia (interaktívna tabuľa,PC, dataprojektor, prezentačná plocha, prístup na internet)		1 súbor
		Programové aplikačné vybavenie na jednotlivé odborné predmety		1 - podľa predmetu
		Učebné pomôcky a učebnice v materiálnej alebo elektronickej forme podľa obsahu predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať		podľa ŠkVP

4.2 Základné vybavenie učebných priestorov pre praktické vyučovanie

Vybavenie priestorov s názvom „ Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov praktickej prípravy“ bude zamerané na ekonomické a technické a technologické vzdelávanie. Okrem toho sa bude členiť na základné vybavenie a učebné pomôcky podľa odborných predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať (napr. odborný výcvik, technika administratívy, sekretárske práce, cvičenia z účtovníctva.) Počet takýchto učební závisí od počtu tried, žiakov a skupín a potreby delenia žiakov vo vyučovacom procese v súlade so ŠVP a ŠkVP.

Podľa odborných predmetov rozpracúvajúcich obsahové štandardy, ktoré sa budú v učebni vyučovať (napr. účtovníctvo, administratíva a korešpondencia, informatika a ďalšie). Počet takýchto učební závisí od počtu žiakov, tried a skupín a potreby delenia žiakov vo vyučovacom procese v súlade so ŠVP.

Tabuľka č.4

Praktické vyučovanie				
P. č. priestoru	**Názov priestoru z tab. č. 2**	**Názov vybavenia**	**Počet na**	
			žiaka	**Skupinu**
1.	**Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov praktickej prípravy zameraná na**	Školská tabuľa		1
		Pracovný stôl pre učiteľa		1
		Stolička pre učiteľa		1
		Pracovný stôl pre žiaka	1	12
		Stolička pre žiaka	1	12
		Skriňa na učebné pomôcky		1
		Kôš na odpadky		1
		Umývadlo		1

	ekonomické vzdelávanie	Prezentačné zariadenie a technológia (interaktívna tabuľa, prezentačná plocha, dataprojektor)		1 súbor
		Počítač pre učiteľa		1
		Počítač pre žiaka	1	12
		Pripojenie na internet a intranet		1

		Programové aplikačné vybavenie pre učiteľa a žiaka na jednotlivé odborné predmety: - ekonomický softvér, kancelársky softvér, softvér na výučbu 10-prstovej hmatovej metódy, softvér pre sieťovú komunikáciu, softvér podľa obsahového zamerania vyučovacích predmetov		1 - podľa predmetu
		Multifunkčné zariadenie na kopírovanie a tlač dokumentov, alebo samostatné zariadenia na tieto pracovné činnosti		
		Učebné pomôcky a učebnice v materiálnej alebo elektronickej forme podľa obsahu predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať		podľa ŠkVP
		Kancelárske zariadenie napr. viazacie zariadenie, laminovacie zariadenia, skartovacie zariadenia		1
		Ostatný kancelársky materiál – tonery, kancelársky papier, zošívací strojček, dierovač, spony, zakladače, obaly, obálky, nožnice, pečiatky, a ďalšie podľa potreby		podľa potreby
		Vnútorná telefónna linka s faxovým telefónnym prístrojom		1
		USB kľúč, prípadne externý disk		1
2.	**Dielňa pre základný nácvik zručností**	**Bežné ručné náradie pre príslušné zamerania**	1	12

		Stroje a zariadenia pre príslušné zameranie	1	1
3.	**Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov praktickej prípravy zameraná na technické a technologické vzdelávanie**	Školská tabuľa		1
		Pracovný stôl pre učiteľa		1
		Stolička pre učiteľa		1
		Pracovný stôl pre žiaka	1	12
		Stolička pre žiaka	1	12
		Skriňa na učebné pomôcky		1
		Počítač s pripojením na internet		1
		Dataprojektor		1
		Skrinka na učebné pomôcky		2
		Učebné pomôcky		podľa potreby
4.	**Kabinet majstra odbornej výchovy**	Písací stôl		1
		Stolička		1
		Počítač s pripojením na internet		1
		Skrine na dokumentáciu a literatúru		1
		Plánovacia tabuľa		1
		Lekárnička		1
5.	**Výdajňa náradia**	Sada náradia pre príslušné zameranie		podľa potreby

6.	**Sklad materiálu**	**Spotrebný materiál**		podľa potreby
		Osobné ochranné pomôcky		
		Pracovný odev		12
		Pracovná obuv		12
		Ochrana hlavy - čiapka		12
		Ochranné okuliare / ochranný štít		6
		Iné		
		Čistiace prostriedky, pomôcky		podľa potreby
7.	**Hygienické a iné zariadenia**	Šatne, umyvárne, sprchy, WC		v súlade s predpismi

5. Odporúčané učebné priestory

Zriadenie odporúčaných učebných priestorov pre zabezpečenie teoretického a praktického vyučovania umožní realizovať kvalitnejšiu výučbu vzhľadom na požiadavky školského vzdelávacieho programu v učebnom odbore. Danými učebnými priestormi sa skvalitní výučba a odborná príprava žiakov učebného odboru.

5.1 Odporúčané učebné priestory pre teoretické vyučovanie

Tabuľka č.5

P. č.	**Názov učebného priestoru pre teoretické vyučovanie**
1.	Multimediálna učebňa

5.2 Odporúčané učebné priestory pre praktické vyučovanie

Tabuľka č.6

P. č.	**Názov učebného priestoru pre praktické vyučovanie**
1.	Dielňa s prezentačnou časťou
2.	Odborná učebňa pre cvičnú firmu

6. Odporúčané vybavenie učebných priestorov

Odporúčané vybavenie učebných priestorov umožní realizovať kvalitnejšiu teoretickú a praktickú výučbu vzhľadom k podmienkam a možnostiam školy.

6.1 Odporúčané vybavenie učebných priestorov pre teoretické vyučovanie

Tabuľka č.7

Teoretické vyučovanie				
P. č. priestoru	**Názov priestoru z tabuľky č.5**	**Názov vybavenia**	**Počet na**	
			žiaka	**skupinu**
1.	**Multi-mediálna učebňa**	Školská tabuľa		1
		Pracovný stôl pre učiteľa		1
		Stolička pre učiteľa		1
		Pracovný stôl pre žiaka	1	
		Stolička pre žiaka	1	
		Skriňa na učebné pomôcky		1
		Kôš na odpadky		1

		Umývadlo		1
		Osobný počítač / notebook	1	
		Prezentačné zariadenie a technológia (interaktívna tabuľa, počítač, dataprojektor, prezentačná plocha, prístup na internet, intranet)		1 súbor
		Programové aplikačné vybavenie	1	podľa potreby
		Multifunkčné zariadenie		1
		Veľkoplošný TV		1
		DVD prehrávač		1
		Vizualizér		1
		Didaktické pomôcky (podľa potreby vyuč.)		

6.2 Odporúčané vybavenie učebných priestorov pre praktické vyučovanie

Tabuľka č.8

Praktické vyučovanie				
P. č. priestoru	**Názov priestoru z tabuľky č.6**	**Názov vybavenia**	**Počet na**	
			žiaka	**skupinu**
1.	**Dielňa s prezentačnou časťou**	Školská tabuľa		1
		Pracovný stôl pre učiteľa		1
		Stolička pre učiteľa		1
		Pracovný stôl pre žiaka	1	
		Stolička pre žiaka	1	
		Skriňa na učebné pomôcky		1
		Kôš na odpadky		1
		Umývadlo		1
		Prezentačné zariadenie a technológia (interaktívna tabuľa, počítač, dataprojektor, prezentačná plocha, prístup na internet, intranet)		1 súbor
		Aplikačný softvér		podľa potreby
		Mikrokamera		1
		Vizualizér		1
2.	**Odborná učebňa pre cvičnú firmu**	Školská tabuľa		1
		Pracovný stôl pre učiteľa		1
		Stolička pre učiteľa		1
		Pracovný stôl pre žiaka	1	
		Stolička pre žiaka	1	
		Skriňa na učebné pomôcky		1
		Kôš na odpadky		1
		Umývadlo		1
		Prezentačné zariadenie a technológia (počítač, dataprojektor, prezentačná plocha, prístup na internet, intranet)		1 súbor
		Osobný počítač / notebook	1	
		Softvérové vybavenie – kancelárky balík, ekonomický a účtovný softvér, grafický softvér, softvér na tvorbu www stránok a iné aplikácie podľa potreby	1	podľa potreby
		Telefónna linka s faxovým pripojením		1
		Multifunkčné zariadenie alebo samostatné zariadenia na tieto činnosti		1
		Kancelárske zariadenia		1

		Ploter – na tlač katalógov, veľkoplošných grafických materiálov, plagátov, formátov		1

		Ostatný drobný kancelársky materiál		podľa potreby
		Zborník administratívnych tlačív		podľa potreby

POŽIADAVKY NA UČEBNÉ PRIESTORY A ICH VYBAVENIE PRE VŠEOBECNOVZDELÁVACIE PREDMETY

1. Základné učebné priestory

Tabuľka č.1

P. č.	**Názov učebného priestoru pre teoretické vyučovanie**
1.	Učebňa
2.	Telocvičňa

1.1 Základné vybavenie učebných priestorov

Tabuľka č.2

Teoretické vyučovanie				
P. č. priestoru	**Názov priestoru z tabuľky č.1**	**Názov vybavenia**	**Počet na**	
			žiaka	**skupinu**
1.	**Učebňa**	Školská tabuľa		1
		Katedra		1
		Stolička pre učiteľa		1
		Pracovný stôl pre žiaka	1	15
		Stolička pre žiaka	1	15
		Skriňa na učebné pomôcky		1
		Didaktické pomôcky podľa predmetov		1
		Nástenka		1
2.	**Telocvičňa**	Rebrina		8
		Tyč na šplhanie		2
		Lano na šplhanie		2
		Kruhy		1
		Hrazda		1
		Lavička		6
		Didaktické pomôcky (podľa potreby vyučujúceho)		1
		Skrinka pre audiovizuálnu techniku		1

2. Odporúčané učebné priestory

Kvalitnejšiu výučbu v danom odbore umožní zriadenie odporúčaných nadštandardných učebných priestorov pre zabezpečenie vyučovania všeobecnovzdelávacích predmetov. Odporúčané (nadštandardné) učebné priestory zriaďuje škola podľa potreby na základe vlastných priestorových a ekonomických možností

2.1 Odporúčané učebné priestory

Tabuľka č.3

P. č.	**Názov učebného priestoru**
1.	Fyzikálna učebňa
2.	Matematická učebňa
3.	Jazykové laboratórium
4.	Multimediálna učebňa

Tabuľka č.4

Teoretické vyučovanie				
P. č. priestoru	**Názov priestoru z tabuľky č.3**	**Názov vybavenia**	**Počet na**	
			žiaka	**skupinu**
1.	**Fyzikálna učebňa**	Katedra		1
		Stolička	1	15
		Školské lavice	1	15
		Školská tabuľa s kresliacimi pomôckami		1
		Skriňa		1
		Interaktívna tabuľa		1
		Didaktické pomôcky (podľa potreby vyučujúceho)		1
		Nástenka		1
		Dataprojektor		1
		Notebook	1	16
		Prístup na internet	1	16
		Zdroj napätia a prúdu		1
2.	**Matematická učebňa**	Katedra		1
		Stolička	1	
		Školské lavice	1	
		Magnetická tabuľa s kresliacimi pomôckami		1
		Skriňa		1
		Interaktívna tabuľa		1
		Didaktické matematické a rysovacie pomôcky		1
		Nástenka		1
		Dataprojektor		1
		Notebook	1	16
		Prístup na internet	1	16
		Matematický softvér		1
		Audiosystém		1
3.	**Jazykové laboratórium**	Katedra		1
		Stolička	1	
		Školské lavice	1	
		Školská tabuľa		1
		Skriňa		1
		Interaktívna tabuľa		1
		Didaktické pomôcky (podľa potreby vyučujúceho)		1
		Nástenka		1
		Dataprojektor		1
		Notebook	1	16
		Audiosystém		1
		Slúchadlá	1	16

		Prístup na internet	1	16
4.	**Multimediálna učebňa**	Katedra		1
		Stolička	1	
		Školské lavice	1	
		Školská tabuľa		1
		Skriňa		1
		Interaktívna tabuľa		1
		Didaktické pomôcky (podľa potreby vyučujúceho)		1
		Nástenka		1
		Dataprojektor		1
		Notebook	1	16
		Ozvučenie		1
		Multifunkčné zariadenie		1
		Kamera		1
		Prístup na internet	1	16
		Veľkoplošný TV 3D a DVD		1

VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV V UČEBNOM ODBORE

Stredná odborná škola technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, 820 16 Bratislava považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov. Proces hodnotenia vychádza z hodnotiacich stupňov: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný, prípadne slovné formy hodnotenia, ak ju predmet vyžaduje. Hodnotenie môže byť priebežné a súhrnné (polročné / koncoročné).

Klasifikácia a správanie

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Celkový prospech na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí stupňami: prospel s vyznamenaním, prospel veľmi dobre, prospel a neprospel. Hodnotenie správania je vyjadrené stupňami: 1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé. Pri dennej forme štúdia sa správanie žiaka hodnotí stupňami: 1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé a 4 - neuspokojivé. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom a jeho rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení, rodičia tiež cez IZK.

Metódy hodnotenia

Hodnotenie bude prebiehať **priebežne aj súhrnne**, a to prostredníctvom:

- **Písomných prác** (testy, kontrolné práce, pracovné listy)
- **Ústneho skúšania** (prehľad učiva, odborné pojmy, technologické postupy)
- **Pozorovania činnosti žiaka** (aktivita, samostatnosť, presnosť)
- **Projektových úloh alebo praktických zadaní** (napr. vypracovanie technologického postupu)
- **Záverečného hodnotenia** (súhrnný test, hodnotenie portfólia, praktická úloha)

Percentuálne hodnotenie a klasifikácia

Percentuálna úspešnosť	Klasifikačný stupeň	Slovné hodnotenie
100 % – 85 %	1 – výborný	Výborné zvládnutie učiva, samostatná aplikácia poznatkov
84 % – 75 %	2 – chvalitebný	Dobré zvládnutie učiva, menšie chyby v aplikácii

Percentuálna úspešnosť	Klasifikačný stupeň	Slovné hodnotenie
74 % – 50 %	3 – dobrý	Základné zvládnutie učiva, občasné chyby, potreba vedenia
49 % – 35 %	4 – dostatočný	Minimálne zvládnutie učiva, časté chyby, potreba výraznej pomoci
menej ako 35 %	5 – nedostatočný	Nezvládnutie učiva, neschopnosť aplikovať poznatky

Kritériá hodnotenia:

Hodnotenie vo vyučovacom predmete odborný výcvik je zamerané na:

- vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:
Žiak:

- Si osvojil praktické zručností a návyky a ich využitie.
- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
- Hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.
- Zvládol obsluhu a údržbu používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

Hodnotenie a klasifikácia výkonu v písaní na počítači

Hodnotenie presnosti písania vo všetkých ročníkoch

Známka	% chýb
1 - výborný	do 0,20

2 - chválitebný	0,21 – 0,40
3 - dobrý	0,41 – 0,60
4 - dostatočný	0,61 – 0,80
5 - nedostatočný	0,81 a viac

$$\% \text{ chýb} = \frac{\text{počet chýb x 100}}{\text{počet hrubých úderov}}$$

Výpočet hrubých úderov, čistých úderov a percenta chýb:

Žiak dosiahol napr. za 10 minút 1988 úderov a v práci mal 5 chýb

Počet hrubých úderov za 10 minút: 1 988

5 chýb x 10 trestných bodov: - 50

Počet čistých úderov za 10 minút 1 938

Počet čistých úderov za minútu193,8

Percento chýb: (500 : 1988) = 0,25 %

Najnižší počet čistých úderov za minútu na známku

1. ročník										
Sept.	**Okt.**	**Nov.**	**Dec.**	**Jan.**	**Feb.**	**Mar.**	**Apr.**	**Máj**	**Jún**	**Známka**
70	70	80	90	100	110	120	130	140	150	1
55	55	65	75	85	95	105	115	125	135	2
40	40	50	60	70	80	90	100	110	120	3
25	25	35	45	55	65	75	85	95	105	4

2. ročník										
Sept.	**Okt.**	**Nov.**	**Dec.**	**Jan.**	**Feb.**	**Mar.**	**Apr.**	**Máj**	**Jún**	**Známka**
150	150	155	160	160	165	170	175	180	180	1

135	135	140	145	145	150	155	160	165	165	2
120	120	125	130	130	135	140	145	150	150	3
105	105	110	115	115	120	125	130	135	135	4

3. ročník										
Sept.	**Okt.**	**Nov.**	**Dec.**	**Jan.**	**Feb.**	**Mar.**	**Apr.**	**Máj**	**Jún**	**Známka**
180	180	185	185	190	190	195	195	200	200	1
165	165	170	170	175	175	180	180	185	185	2
150	150	155	155	160	160	165	165	170	170	3
135	135	140	140	145	145	150	150	155	155	4

Hodnotenie pre obchodný list

1. Okraje (0,5 b za každý okraj)	2 b
2. Záhlavie (1 b formátovanie a umiestnenie, 1 b gramatika, 1 b správnosť údajov)	3 b
3. Adresové pásmo (1 b formátovanie a umiestnenie, 1 b gramatika, 1 b správnosť údajov)	3 b
4. Odvolávacie údaje (1 b formátovanie a umiestnenie, 1 b gramatika, 1 b správnosť údajov)	3 b
5. Vec – heslo veci (1 b formátovanie a umiestnenie, 1 b gramatika, 1 b správnosť údajov)	3 b
6. Text listu – štylizácia a formátovanie (3 b obsahová, 3b jazyková a 3b gramatická správnosť, 1 b formátovanie)	10 b
7. Pozdravná formulka (1 b umiestnenie, 1 b gramatika)	2 b
8. Odtlačok pečiatky, vlastnoručný podpis, meno a funkcia podpisujúceho (každý údaj po 1 b)	4 b
9. Dopĺňajúce údaje (1 b gramatika, 1 b správnosť údajov)	2 b
Spolu	32 b

Známka	**Počet bodov**
1 - výborný	32 - 28
2 - chválitebný	27 - 24

3 - dobrý	23 - 16
4 - dostatočný	15 -10
5 - nedostatočný	9 - 0

Pravidlá hodnotenia žiakov pri ukončovaní štúdia

Žiaci učebného odboru ukončujú štúdium záverečnou skúškou. Cieľom záverečnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolaní a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Záverečná skúška je rozdelená na praktickú časť a teoretickú časť záverečnej skúšky.

ZS pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:

- praktická časť,
- teoretická časť.

Jednotlivé časti záverečnej skúšky (ZS) budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

V praktickej a ústnej časti ZS sa overujú vedomosti žiaka vo vyžrebovanej téme.

Cieľom praktickej časti ZS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopností využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Cieľom teoretickej časti ZS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

ZS pozostáva z komplexných tém s aplikáciou na učebný odbor. Podrobnosti o ZS sú upravené platnými predpismi MŠ SR.

Témy záverečnej skúšky

Témy ZS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o záverečnej skúške. Pri ZS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na **základe kriteriálneho hodnotenia výkonov**.

Bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy ZS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť ZS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť ZS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Naša škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na záverečné skúške nasledujúce pravidlá:

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa učebného odboru
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,

- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme ZS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- svoje podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme ZS riešiť. Podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov daného učebného odboru získal.

Pri záverečných skúškach v učebných odboroch, v ktorých sú schválené jednotné zadania, je stredná odborná škola povinná použiť výhradne tieto zadania platné pre daný školský rok.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny budú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia a budú osobitným dokumentom školy, ktorý bude dopĺňať náš školský vzdelávací program. Jeho súčasťou bude aj Záznam o výkone absolventa (nie skupinový).

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP

Robí sa s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporučenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na jeho rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútorný systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti v škole, na celkovú výkonnosť a prínos pre školu, na podiel pedagogického zamestnanca na efektívnom fungovaní školy, na pracovné a sociálne správanie a kľúčové kompetencie.

Na hodnotenie pedagogických zamestnancov školy používame tieto metódy:

- hospitácie
- rozhovor
- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, dochádzka. žiacke súťaže, a pod.)
- tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- vzájomné hodnotenie učiteľov (vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- hodnotenie učiteľov žiakmi

SYSTÉM PODPORY ŽIAKOV V SÚLADE S PRINCÍPMI INKLUZÍVNEHO VZDELÁVANIA

Naša škola stavia na princípe, že každý žiak má právo na rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu. Inkluzívne vzdelávanie u nás neznamená len formálne úpravy, ale vytváranie prostredia, v ktorom dokáže úspešne doštudovať žiak s poruchami učenia, zdravotným obmedzením, náročnou životnou situáciou, ako aj žiak s mimoriadnym talentom.
Vychádzame z Katalógu podporných opatrení (NIVaM, 2024), ktorý obsahuje 21 konkrétnych opatrení rozdelených do 4 úrovní podpory.
Podporné opatrenia v škole sú konkrétne úpravy, zmeny alebo pomocné zdroje vo výchovno-vzdelávacom procese, ktoré škole umožňujú cielene pomôcť žiakovi s prekážkami v učení sa. Cieľom je, aby žiak mohol plnohodnotne využiť svoj vzdelávací potenciál napriek svojim špecifickým potrebám.

Môže ísť o opatrenie dočasné (napríklad individuálny prístup v období adaptácie) alebo trvalé (napríklad asistent učiteľa pre žiaka s ADHD).Môže byť jednoduché (kratšie úlohy) alebo komplexné (zabezpečenie bezbariérového prístupu).

Podporné opatrenia sa týkajú žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP). Pred reformou 2023 sa takýto žiak označoval ako „integrovaný žiak"; dnes legislatíva používa jednoduchšie „žiak so ŠVVP" a pojem „školská integrácia" bol zo zákona zrušený.

Úroveň	Popis	Príklad opatrení pre elektrotechniku
1. Všeobecná podpora	Pre všetkých žiakov bez vyjadrenia	Úprava tempa výučby, vizuálne pomôcky, opakovanie kľúčových pojmov, bezpečnostné inštrukcie v zrozumiteľnej forme
2. Cielená podpora	Na základe vyjadrenia učiteľa/ŠŠP školy	Individuálny plán doučovania z odborných predmetov, asistent učiteľa pri praktickej výučbe, úprava hodnotenia
3. Špecifická podpora	Na základe vyjadrenia CPP/ŠCPP	Individuálny vzdelávací program (IVP), špeciálne pomôcky, úprava učebných textov, kompenzačné pomôcky
4. Intenzívna podpora	Pre žiakov s ťažkým zdravotným znevýhodnením	Asistent učiteľa, špeciálny pedagóg, úprava priestorov dielní, individuálny harmonogram štúdia

Škola poskytuje adresnú podporu najmä žiakom:

- so zdravotným znevýhodnením (telesným, zmyslovým, chronickým ochorením, autizmom a pod.),
- so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) vrátane vývinových porúch učenia (napr. dyslexia, dysgrafia) a porúch správania (napr. ADHD/ADD),
- zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP),
- v krízových životných situáciách alebo so ťažkosťami v oblasti duševného zdravia,
- s nadaním a talentom (intelektovým, umeleckým, športovým).

Školský podporný tím (ŠPT)

Koordináciu inkluzívnych procesov a poskytovanie podporných opatrení na škole zabezpečuje Školský podporný tím, ktorý úzko spolupracuje s vedením školy, pedagogickými zamestnancami, žiakmi a ich zákonnými zástupcami.

- Zloženie ŠPT: školský špeciálny pedagóg, školský psychológ, výchovný poradca, pedagogickí asistenti.
- Spolupráca s externými zložkami: Škola pri nastavení podpory intenzívne spolupracuje so zariadeniami poradenského systému (CPP – Centrum poradenstva a prevencie, P-CPP), úradmi práce (ÚPSVaR), zamestnávateľmi (pri SOŠ) a odbornými lekármi**.**

Formy podpory v praxi

Úpravy vo vyučovaní a hodnotení (Formy a metódy):

- Metodické prispôsobenie: Úprava tempa, delenie zložitejších úloh na menšie kroky, vizualizácia učiva, sprístupnenie digitálnych učebných materiálov.
- Modifikácia skúšania: Možnosť voľby medzi ústnou a písomnou formou, predĺžený čas na testy (spravidla o 25 % až 50 %), používanie kalkulačiek, slovníkov či kompenzačných pomôcok.
- Hodnotenie: Dôraz na formujúce hodnotenie a posun samotného žiaka; pri špecifických poruchách (napr. dysgrafia, dyslexia) sa nehodnotia chyby prameniace z danej poruchy.

Personálna a materiálna podpora:

- Prítomnosť asistenta podujatia/pedagogického asistenta: Priamo v triede alebo na praktickom vyučovaní pre žiakov so stredným a ťažkým stupňom znevýhodnenia.
- Bezbariérovosť a prostredie: Postupné odstraňovanie architektonických bariér, úprava ergonómie pracovného miesta, vytvorenie kľudovej/oddychovej zóny v škole.
- Individuálny vzdelávací program (IVP): Pre žiakov, ktorí si vyžadujú úpravu obsahu, oprávnení alebo organizácie vzdelávania.

Rozvoj talentu a prevencia:

- Nadaní žiaci: Možnosť vzdelávania podľa individuálneho plánu, zapájanie do súťaží (SOČ, olympiády), rozšírené zadania a prednostné zaradenie do špecializovaných kurzov či projektov so zamestnávateľmi.
- Duševné zdravie a klíma: Preventívne programy zamerané na adaptáciu prvákov, znižovanie stresu zo skúšok, prevenciu šikany a krízovú intervenciu v prípade osobných či rodinných kríz žiaka.

Ukončovanie štúdia pre žiakov so ŠVVP

Pri maturitnej alebo záverečnej skúške majú žiaci so znevýhodnením garantované úpravy podmienok (predĺžený čas, prispôsobené zadania, prítomnosť asistenta, možnosť použiť kompenzačné pomôcky) v súlade s platnou vyhláškou MŠVVaM SR.

STRATÉGIA DIGITÁLNEJ TRANSFORMÁCIE VZDELÁVANIA

Naša škola si vytýčila ambíciu transformovať sa z tradičnej strednej odbornej školy na modernú digitálnu inštitúciu, ktorá:

- Využíva technológie ako prirodzenú súčasť vyučovacieho procesu – nie ako doplnok, ale ako integrálnu súčasť výučby odborných predmetov.
- Pripravuje žiakov na prácu v digitálnej ekonomike – absolventi ovládajú nielen elektrotechnické zručnosti, ale aj digitálne nástroje, automatizačné systémy a základy umelej inteligencie.
- Je otvorená inováciám a experimentovaniu – škola podporuje učiteľov v testovaní nových metód, nástrojov a prístupov k výučbe.
- Spolupracuje s praxou a zamestnávateľmi – úzka väzba na elektrotechnické firmy zabezpečuje, že využívané technológie a postupy zodpovedajú aktuálnym potrebám trhu práce.

Naša škola sa hlási k cieľom digitálnej transformácie vzdelávania v súlade s Akčným plánom digitálneho vzdelávania EÚ (2021–2027) a národným programom DigiEDU. Cieľom je pripraviť žiakov na život a prácu v digitálnej spoločnosti.

Stratégie digitálnej transformácie:

Digitálne kompetencie žiakov:
Žiaci získavajú všeobecné digitálne zručnosti (informačná gramotnosť, komunikácia, tvorba obsahu, bezpečnosť, riešenie problémov) aj špecifické kompetencie.
Rozvoj digitálnych zručností:

Zvyšovať kompetencie žiakov a učiteľov pre digitálnu ekonomiku a moderné technológie. Pedagogickí zamestnanci sa pravidelne zúčastňujú na vzdelávacích kurzoch v oblasti digitálnych nástrojov a AI vo výučbe.

Technologická infraštruktúra:

Modernizovať školské vybavenie, zabezpečiť kvalitné pripojenie a podporovať zavádzanie inovatívnych technológií (AI, 5G). Škola využíva počítačovú učebňu s grafickými softvérmi, interaktívne projektory a obrazovky, digitálne meracie prístroje a školský informačný systém. V rámci programu DigiEDU plánujeme obstaranie ďalšieho moderného vybavenia.

Digitálna transformácia obsahu:

Digitalizovať odborné vzdelávanie a prípravu a implementovať digitálne nástroje do všetkých stupňov vzdelávania.

Zmena kultúry a myslenia:

Podporovať ochotu prijímať digitálne inovácie na všetkých úrovniach vzdelávacieho systému.

Inkluzívnosť a dostupnosť:

Zabezpečiť kvalitné a dostupné digitálne vzdelávanie pre všetkých.

Digitálna transformácia vzdelávania na našej škole predstavuje systémový proces pripájania moderných technológií, digitálnych nástrojov a inovatívnych pedagogických metód do celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Cieľom je rozvíjať digitálnu gramotnosť žiakov, ich kritické myslenie, kybernetickú bezpečnosť a schopnosť eticky a efektívne využívať umelú inteligenciu (AI) v štúdiu aj v budúcom povolaní.

Integrácia umelej inteligencie (AI) do výučby

Umelú inteligenciu vnímame ako podporný nástroj na rozvoj kritického myslenia a tvorivosti.

- Zásady používania AI vo výučbe:
    - Etické používanie a transparentnosť: Ak žiak pri vypracovaní projektu/práce použi AI (generatívne modely), je povinný to priznať a uviesť spôsob/prompty, akými bola AI použitá.
    - Kritická hodnotenie výstupov: Žiaci sa učia overovať faktickú správnosť odpovedí generovaných AI a identifikovať tzv. „halucinácie“ AI.
    - Učiteľ ako sprievodca: AI neslúži na nahradenie vlastného myslenia žiaka, ale ako nástroj na brainstorming, opravu gramatiky, vysvetlenie zložitého učiva alebo generovanie podkladov.
- Zákaz plagiátorstva**:** Prepisovanie výstupov AI a ich prezentovanie ako vlastného autorského diela bez priznania zdroja sa považuje za hrubé porušenie Školského poriadku a plagiátorstvo.