

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Strednej odbornej škole technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, 823 75 Bratislava.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená podľa § 24 a 25 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z., s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je ustanovená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy.
3. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy :

- a) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
- b) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na jeho odvolanie z funkcie riaditeľa školy, návrh na odvolanie riaditeľa školy predkladá vždy s odôvodnením,
- c) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy, jej spájanie alebo združovanie s inými školami.

Rada školy sa ďalej vyjadruje k :

- a) návrhu na počty prijímaných žiakov,
- b) návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameraní,
- c) návrhu na úpravu v učebných plánoch, k skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,

- d) návrhu rozpočtu školy,
- e) návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
- f) správe o výchovno-vzdelávacej činnosti,
- g) informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- h) správe o výsledkoch o hospodárení školy.

4. Kompetencie rady školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy sú upravené v § 3 a 4 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rada školy

- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajných hlasovaním,
- b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Čl. 4

Zloženie rady školy

- 1. Rada školy má 11 členov.
- 2. Členmi rady školy sú:
 - a) dvaja zástupcovia pedagogických zamestnancov zvolení vo voľbách pedagogickými zamestnancami školy,
 - b) jeden zástupca nepedagogických zamestnancov zvolený vo voľbách nepedagogickými zamestnancami školy,
 - c) traja zástupcovia rodičov zvolení vo voľbách rodičmi školy,
 - d) jeden zástupca žiakov zvolený žiackou školskou radou a
 - e) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov do rady školy a volebný poriadok

- 1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov alebo zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu. V prípade, ak sú žiakmi školy dvaja alebo viac súrodencov, môže byť do rady školy volený a voliť len jeden z rodičov týchto žiakov.
- 2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy. Členom rady školy, teda ani voleným kandidátom, nemôže byť riaditeľ školy ani zástupcovia riaditeľa školy.
- 3. Voľba zástupcov ostatných zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných zamestnancov školy.
- 4. Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov strednej školy.
- 5. Členovia rady sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 6. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR

- č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
7. V prípade, že členovi rady školy zanikne členstvo pred uplynutím funkčného obdobia, predseda rady školy do 15 dní od tohto okamihu požiada :
 - a) riaditeľa školy, aby uskutočnil doplňovacie voľby do rady školy, ak išlo o zástupcu pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov alebo rodičov;
 - b) zriaďovateľa, aby delegoval nového zástupcu, ak išlo o zástupcu zriaďovateľa;
 8. Volebný poriadok rady školy upravuje spôsob a termín voľby predsedu, podpredsedu a tajomníka.
 9. Do volených funkcií má právo byť volený každý člen rady školy.
 10. Rada školy volí väčšinovým hlasovaním predsedu, podpredsedu a tajomníka.
 11. Návrh na jednotlivé funkcie môže podať každý člen rady školy počas prezentovania návrhov.
 12. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť, v prípade jeho neprítomnosti môže byť súhlas písomný.
 13. Hlasovacie lístky sa vyhotovia osobitne na voľby predsedu, podpredsedu a tajomníka a dostane ich každý prítomný člen rady školy.
 14. Na hlasovacom lístku sa v poradí vpisujú návrhy, ktoré predkladajú členovia rady školy.
 15. Hlasovacie lístky musia mať zreteľné označenie, aký typ voľby sa nimi bude vykonávať.
 16. Voľby predsedu a podpredsedu sa vykonávajú zásadne tajne prostredníctvom hlasovacích lístkov, tajomník sa zvolí verejným hlasovaním.
 17. Členovia vykonajú voľbu zakrúžkovaním čísla pred menom kandidáta na jednotlivé funkcie.
 18. Každý člen rady školy má právo jedného hlasu v prípade každej voľby.
 19. Zvolení v prvom kole sú kandidáti s najväčším počtom hlasov, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu z odovzdaných hlasov;
 - a) ak v prvom kole dôjde k rovnosti hlasov, postupujú do druhého kola nezvolení kandidáti s najväčším počtom hlasov.
 - b) v druhom kole sú zvolení kandidáti s najväčším počtom hlasov.
 20. Výsledok volieb je súčasťou uznesenia zo zasadnutia rady školy.
 21. Voľby predsedu, podpredsedu a tajomníka sa konajú pri každom delegovaní a volení nových členov rady školy.
 22. Členstvo v rade školy zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) odstúpením člena,
 - c) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických pracovníkov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva,
 - f) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - g) úmrtím.

ČI. 6

Ustanovenie rady školy

1. Rada školy sa ustanoví na jej ustanovujúcom zasadnutí.
2. Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečí zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy.
3. Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy, mená a priezviská kandidátov navrhnutých do príslušnej obecnej školskej rady alebo územnej školskej rady a ďalšie skutočnosti týkajúce sa

zasadnutia. Z každého ďalšieho zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje okrem dátumu, miesta konania, programu, popisu obsahu prerokovaných bodov a diskusie vždy uznesenie zo zasadnutia rady školy. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy; vyhotovenie prvej zápisnice zabezpečí riaditeľ školy. Ďalšie zápisnice vyhotovuje zvolený tajomník. Prílohou k zápisnici z ustanovujúceho zasadnutia sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady školy. Súčasťou každej zápisnice je prezenčná listina.

4. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy príslušnému zriaďovateľovi, a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.
5. Dĺžka funkčného obdobia člena rady školy je štyri roky.
6. Rada školy sa vo svojej činnosti spravuje štatútom, ktorý schváli na svojom najbližšom zasadnutí po zvolení. Úplné znenie štatútu dá rada školy k dispozícii riaditeľovi školy. Zmeny a doplnky štatútu schvaľuje rada školy na základe iniciatívnych návrhov jej členov.

Čl.7

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy, podpredsedu a tajomníka rady školy. Ďalšie voľby sa konajú v súlade s čl. 5. bod 21.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady v tajnom hlasovaní a tajomníka verejne.
3. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
4. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
5. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
6. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých zúčastnených členov.
7. Každý člen rady školy má 1 hlas, v prípade rovnakého počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedu rady školy.
8. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne
9. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
10. Z každého zasadnutia rady školy tajomník vyhotoví zápisnicu obsahujúcu najmä menný zoznam prítomných, program, závery a uznesenia, výsledky hlasovania. Zápis z každej rady školy sa vyhotovuje najneskôr do 5 pracovných dní po rokovaní a doručí ho tajomník rady školy všetkým členom rady školy a riaditeľovi školy (môže aj v elektronickej forme).

11. Zápisnica z rady školy sa zverejňuje na internetovej stránke školy do 10 dní po konaní rady školy.

Čl. 8

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo :
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na predsedu, podpredsedu a tajomníka rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály,
 - f) rokovať, vykonávať prieskum alebo zisťovanie v mene rady školy v škole alebo na príslušných orgánoch a organizáciách po predchádzajúcom schválení jeho poverenia touto činnosťou v rade školy.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať na jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady školy sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady podľa tohto štatútu. V tomto prípade rada školy požiadala o jeho výmenu.,
3. Člen rady školy je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a tento štatút.
4. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Člen rady školy pravidelne informuje o jej činnosti zástupcov tej zložky, ktorú v rade školy zastupuje a získava od nich podnety pre prácu rady školy.
6. V prípade ukončenia členstva, alebo zmeny v plnení podmienok pre členstvo v rade školy je povinnosťou člena rady školy na tento fakt upozorniť predsedu rady školy

Čl. 9

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy alebo môže tým poveriť podpredsedu rady školy.
4. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadala tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá podpredseda rady školy.
5. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
6. Výročná správa obsahuje :

- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - d) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - e) ďalšie údaje určené radou školy
7. Výročná správa je prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela zriaďovateľovi.
 8. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na internetovej stránke školy.

Čl. 10

Vzťahy rady školy k vedeniu školy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o plánovaných zasadnutiach rady školy a prizýva ho na zasadnutia podľa potreby.
2. Riaditeľ školy v súlade s programom zasadnutia predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Čl. 11

Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
2. Rada školy nevlastní hmotný ani nehmotný majetok.
3. Rada školy hospodári podľa schváleného rozpočtu.
4. Rozpočet rady školy obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
5. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie rade školy jej predseda najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Rada školy schvaľuje rozpočet na prvom zasadnutí v tom ktorom kalendárnom roku.

Čl. 12

Účinnosť

Tento štatút bol prerokovaný na zasadnutí rady školy dňa 23. 06. 2026 a týmto dňom nadobúda účinnosť. Zároveň sa ním ruší štatút rady školy zo dňa 24. októbra 2025.

Bratislava 23. 06. 2026

Ing. Peter Pavlík
predseda rady školy v. r.