

**Stredná odborná škola technológií a remesiel, Ivanská cesta 21,
Bratislava**



**ŠKOLSKÝ PORIADOK
ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU**

I.

Ú v o d

Školský internát (ďalej len ŠI) je výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje žiakom stredných škôl výchovnovzdelávaciu činnosť, ubytovanie a stravovanie.

Školský internát svojim výchovným programom nadväzuje na výchovu v rodine, výchovno-vzdelávaciu činnosť školy v čase mimo vyučovania. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠI je realizovaná na základe výchovného plánu, ktorý je primeraný potrebám, veku a stupňu vyspelosti žiakov. Zameriava sa najmä na všestrannú pomoc pri príprave na vyučovanie, formovanie ich vzťahu k sebe, k vzdelávaniu, sebvýchove a voľbe povolania, na rozvíjanie ich nadania, špecifických schopností a tvorivosti a na vytváranie podmienok na ich záujmovú činnosť, aktívne využitie voľného času a oddych. Organizuje sa na základe dobrovoľnosti žiakov.

Legislatívne zabezpečenie výchovy, vzdelávania, ubytovania a stravovania žiakov stredných škôl v ŠI vychádza zo zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a z vyhlášky MŠ SR č.22/2022 Z.z. o školskom internáte.

Ciele výchovy a vzdelávania v školskom internáte:

- rozvíjať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívať informačno-komunikačné technológie, komunikáciu v štátnom jazyku, materinskom jazyku, celoživotné vzdelávanie, sociálne, občianske a kultúrne kompetencie,
- rozvíjať schopnosti správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať riešenia a vedieť ich riešiť,
- rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a samostatnosť, schopnosť pracovať s nimi v praktických činnostiach,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- kontrolovať a regulovať svoje správanie, starostlivosť a ochranu svojho zdravia vrátane zdravej výživy a životného prostredia a rešpektovať ľudské etické hodnoty,
- získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

II.

Všeobecné ustanovenia

1. Školský poriadok školského internátu (ďalej len „ŠPŠI“) definuje práva a povinnosti žiakov ubytovaných v ŠI.
2. Cieľom ŠPŠI je zabezpečenie zákonného chodu ŠI, uskutočnenie nerušeného priebehu výchovno-vzdelávacej práce, organizovanie spoločenského internátneho života žiakov.
3. Každý žiak pri nástupe do ŠI musí byť oboznámený so ŠP ŠI, predpismi BOZP a PO, čo potvrdí svojim podpisom. Oboznámenie s ŠP ŠI, predpismi BOZP a PO vykonáva vychovávateľ výchovnej skupiny.
4. Tento školský poriadok sa vzťahuje na každého žiaka ubytovaného v ŠI.

III.

Práva ubytovaných žiakov

Ubytovaný žiak má právo:

1. Využívať pridelenú miestnosť (izbu) s príslušenstvom.
2. Zúčastňovať sa na výchovno-vzdelávacej činnosti a záujmovom vzdelávaní organizovanom v ŠI.
3. Využívať všetky priestory a zariadenia v ŠI slúžiace pre výchovno-vzdelávaciu činnosť pri dodržaní prevádzkových predpisov.
4. Aktívne sa podieľať na živote v ŠI.
5. Konštituovať samosprávu žiakov.
6. Podávať pripomienky a návrhy ku všetkým otázkam života v ŠI prostredníctvom žiackej rady.
7. Prijímať návštevy vo vyhradených priestoroch (vestibul ŠI na prízemí) v určenom čase; mimo času určeného na prípravu na vyučovanie a nočný kľud.
8. Umiestňovať na izbách vlastné doplnky za predpokladu, že tieto nie sú v rozpore s morálkou, právnymi predpismi, nepoškodzuje steny ubytovacej miestnosti, majetok ŠI a spolubývajúcich.
9. Využívať stravovanie v školskej jedálni.
10. Používať so súhlasom vychovávateľa len také vlastné elektrospotrebiče a príslušenstvo, ktorých používanie je v ŠI povolené (napr. mobil, notebook, tablet, fén, kulma, holiaci strojček, žehlička na vlasy) a ktoré sú v súlade so slovenskými technickými normami (certifikované). Použitie predlžovacieho kábla s vypínačom je povolené výlučne v prípade horšej dostupnosti vzhľadom na vzdialenosť zásuvky od spotrebiča, nie pre zapojenie viacerých spotrebičov naraz.
11. Využívať kuchynku v čase od 6.00 do 21:00 hod.
12. Na ochranu pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrovaných názorov alebo presvedčenia rodičov žiaka, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.
13. Na slobodu prejavu. Názorom, ktoré sa dotýkajú osoby žiaka, musí byť venovaná patričná pozornosť, pritom musia byť rešpektované práva a povest' iných, chránená národná bezpečnosť a verejný poriadok, verejné zdravie a morálka.
14. Na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
15. Na svoje súkromie v daných podmienkach ŠI, na súkromie svojej rodiny, korešpondenciu (telefonovanie, doručovanie listov)
16. Na ochranu pred telesným a duševným násilím, urážaním, zneužívaním, zanedbávaním alebo nedbanlivým zaobchádzaním, trýznením alebo vykorisťovaním.
17. Disciplína v ŠI sa musí zabezpečovať spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou žiakov. Telesné tresty sú vylúčené.
18. Na odpočinok a voľný čas.
19. Na ochranu pred narkotikami, alkoholom, psychotropnými látkami a fajčením.
20. V odôvodnených prípadoch má žiak právo na štúdium po večierke vo vyhradených priestoroch (spoločenské miestnosti) so súhlasom vychovávateľa.
21. Na výmenu posteľnej bielizne v stanovených termínoch.

IV.

Povinnosti ubytovaných žiakov

Ubytovaný žiak je povinný:

1. Dodržiavať ustanovenia ŠPŠI, denný režim (príloha Školského poriadku ŠI), bezpečnostné predpisy, ako aj pokyny všetkých zamestnancov ŠI.
2. Plniť aktivity podľa Výchovného plánu, ktorý je súčasťou Výchovného programu školského internátu vypracovaného v súlade so školským zákonom.

3. Žiak je povinný zúčastňovať sa aktívov výchovnej skupiny, výchovných podujatí, celointernátnych stretnutí, cvičných poplachov a ďalších aktivít organizovaných ŠI v zmysle plnenia výchovného programu ŠI.
4. Pravidelne a systematicky sa pripravovať na vyučovanie podľa časového harmonogramu 18:30-20:00, pokiaľ vychovávateľ nestanoví inak (napr. výchovné podujatie), dodržiavať ticho na VS, nevyrušovať iných žiakov pri štúdiu návštevou na iných izbách.
5. Šetriť zariadenie ŠI, elektrickú energiu, vodu. Pri odchode z izby skontrolovať uzatvorenie okien a zhasnutie svietidiel na izbách, v hygienických kútoch a vo WC.
6. Bezodkladne hlásiť vychovávateľovi zistené závady na zariadeniach a inventári.
7. Starat' sa o zverený inventár. Pri nástupe do ŠI žiak preberá inventár do opatery a pri ukončení pobytu v ŠI odovzdá zverený inventár vychovávateľovi v nepoškodenom stave. Každú úmyselnú škodu, alebo škodu spôsobenú z nebanlivosti, nahradí žiak v plnej výške, v prípade neplnoletého žiaka zákonný zástupca.
8. V zmysle čl. 32 Dohovoru o právach dieťaťa sú žiaci povinní vykonávať úlohy súvisiace s udržiavaním svojho životného prostredia, udržiavať svoje osobné veci a izbu v čistote a poriadku. Vynášať odpadky z košov vždy večer do 20,00 hod. Separovať odpad.
9. Plniť úlohy súvisiace s hygienickým správaním, čistotou a estetikou životného prostredia okolia ŠI.
10. Byť primerane ustrojený, tak aby neporušoval morálku.
11. Pri kontrole hygieny a zásad BOZP a PO sprístupniť izbu, skrinku, vrátane osobných vecí k nahliadnutiu vychovávateľovi.
12. Odchody domov v pracovných dňoch hlásiť vychovávateľovi. Neprítomnosť žiaka v ŠI je povinný zákonný zástupca bez zbytočného odkladu oznámiť ŠI.
13. Pri každom opustení ŠI v dobe mimo vyučovania si vyžiadať od vychovávateľa zápis do Záznamu o neprítomnosti žiaka v ŠI. Po príchode z vychádzky alebo z návštevy rodičov, príp. zákonných zástupcov, nahlásiť príchod skupinovému alebo službukonajúcemu vychovávateľovi. Pri každom vstupe do budovy ŠI sa na vrátnici preukázať platným záznamom o neprítomnosti žiaka v ŠI.
14. Dodržiavať čas návratu z vychádzok stanovený vychovávateľom, nepovolené a svojvoľné opustenie ŠI bez povolennej vychádzky, vedomia a súhlasu vychovávateľa budú riešené výchovnými opatreniami.
15. V prípade ochorenia bez zbytočného odkladu nahlásiť túto skutočnosť službukonajúcemu vychovávateľovi, ktorý vykoná potrebné opatrenia. Žiak, pokiaľ to zdravotný stav dovoľuje, odcestuje domov, alebo si ho prevezme zákonný zástupca.
16. Neprítomnosť žiaka v ŠI do 21:00 hodiny zákonný zástupca neodkladne oznámi vychovávateľovi, ak sa žiak z domu nemohol dostať do ŠI z dôvodu choroby alebo inej nepredvídanej udalosti a písomne zdokladuje (napr. potvrdením od lekára, e-mailom).
17. Deň vopred nahlásiť vychovávateľovi zotrvanie v ŠI po 08,00 hod. (neskorší začiatok vyučovania). Žiak, ktorý večer alebo ráno do 07,00 hod. nenahlási zotrvanie v ŠI z dôvodu neskoršieho vyučovania, prípadne z iného dôvodu, musí opustiť ŠI najneskôr do 08,00h. Týka sa internátu (ŠI) s víkendovou prevádzkou.
18. Dodržiavať nočný kľud od 22⁰⁰ hod. do 6⁰⁰ hod. V tom čase nerušiť ostatných telefonovaním v izbe, na chodbe ani v spoločenskej miestnosti.
19. Nahlásiť vychovávateľovi výchovnej skupiny zotrvanie v ŠI cez víkend najneskôr vo štvrtok do 21⁰⁰hod. V prípade, ak žiak zotrvanie v ŠI počas víkendu vopred nenahlási, môže mu byť zamietnuté.
20. Opustiť ŠI (budova 21) do 07⁴⁵ hod.
21. Vrátiť sa z návštevy rodičov do 21⁰⁰ hod., pokiaľ rodičia písomne nepožiadali o neskorší príchod, najneskôr však do 21⁴⁵ hod.
22. V stanovenom termíne uhradiť náklady na ubytovanie (vždy do 20-teho dňa predchádzajúceho mesiaca). Do uvedeného termínu predložiť potvrdenie o úhrade vychovávateľovi VS.
23. Dodržiavať predpisy BOZP a PO.
24. Predložiť písomný súhlas rodiča alebo zákonného zástupcu (u žiaka do 18r.) na návštevu brigádnickej alebo záujmovej činnosti mimo ŠI, ktorej sa neplnoletý žiak môže zúčastňovať 1x týždenne, plnoletý žiak 2x týždenne.
25. Meniť posteľnú bielizeň v stanovených termínoch.
26. Pred ukončením ubytovania v ŠI v priebehu školského roka je žiak povinný túto skutočnosť písomne oznámiť. U neplnoletého žiaka oznamuje ukončenie ubytovania zákonný zástupca.
27. Zabezpečiť svoje osobné veci, lieky, vrátane dokladov, peňažnej hotovosti, platobných kariet, cenných predmetov (napr. šperky) a iných hodnotných vecí tak, aby zamedzil ich odcudzeniu alebo poškodeniu.

Žiak je povinný všetky veci, ktorých nadobúdacia hodnota je vyššia ako 100 € dať do úschovy vychovávateľa; to neplatí, ak ide o zvršky a obuv.

28. Počas prípravy jedla v kuchynkách byť neustále prítomný, nenechávať zapnutý sporák bez dozoru. Po príprave jedla upratať kuchynku, skontrolovať vypnutie spotrebičov a skontrolovať, či sú okná zavreté. Nenechávať v chladničke pokazené potraviny, hnilé ovocie... Nenechávať na parapetoch vonku v okne jedlo, dózy a pod...
29. Sledovať oznamy v ŠI, vyvesené na informačných tabuliach.
30. Žiak je povinný podrobiť sa skúške na požitie alkoholu, omamných a psychotropných látok, drog.
31. Žiak je povinný pred odchodom na výuku a pred 7:45 h. zanechať izbu v poriadku (poriadok na stole, na policičke, umyté riady, odložené odevy v skrinke, ustlaná posteľ,...) a pripraviť izbu na upratanie upratovacou službou – odložiť všetky osobné veci z podlahy v izbe, chodbe, hygienickom kúte a WC.

V.

Žiakom ubytovaným v školskom internáte je zakázané

1. V budove ŠI a v okolí ŠI je prísne zakázané fajčiť (zákon č.465/2005 Z. z.), požívať alkoholické nápoje, užívať omamné a psychotropné látky. Prechovávanie takýchto látok, ich obstarávanie a užívanie sa posudzuje podľa Trestného zákona. Prichádzať do ŠI pod vplyvom akejkoľvek návykovej a omamnej látky. Zákaz fajčiť sa vzťahuje aj na elektronické a iné typy cigariet a žuvací tabak. Taktiež je zakázané prechovávanie pomôcok (prostriedkov) na užívanie návykových látok. Pri akomkoľvek podozrení na porušenie zákazu podľa tohto bodu je zamestnanec bezodkladne povinný postupovať podľa Smernice o riešení sociálno-patologických javov v SOŠTaR.
2. Prechovávať akékoľvek zbrane (aj repliky), strelivo, chemikálie, zábavnú pyrotechniku, výbušniny a manipulovať s nimi.
3. Propagovať fašistické, nacistické, rasistické a hanlivé symboly, propagovať na viditeľnom mieste symboly listov konope (marihuana) a iných omamných látok.
4. Uvádzať do obehu, robiť verejne prístupnými, vyrábať alebo dovážať písomné pornografické diela, nosiče zvuku alebo obrazu, zobrazenia alebo iné predmety ohrozujúce mravnosť, v ktorých sa prejavuje neúcta k človeku a násilie.
5. Šikanovať, dopúšťať sa akéhokoľvek násillia na spolužiakoch.
6. Otvárať okná dokorán, vykláňať sa a sedieť v oknách, pokrikovať na okoloidúcich, komunikovať medzi sebou a návštevami cez okná. Vyhadzovať z okien akéhokoľvek predmety, papiere a odpadky.
7. Bez súhlasu vychovávateľa navštevovať iné výchovné skupiny alebo priestory určené na iné účely. Zákaz návštev žiakov opačného pohlavia na izbách. Zákaz zdržiavať sa v cudzích izbách po 21:00h. (jednotnosť v rešpektovaní)
8. Vodiť cudzie osoby do priestorov ŠI (vo výnimočných prípadoch so súhlasom ZRŠI, vedúceho vychovávateľa, vychovávateľa výchovnej skupiny alebo službukonajúceho vychovávateľa).
9. Svojevoľne premiestňovať inventár ŠI.
10. Opustiť budovu ŠI bez súhlasu vychovávateľa a bez vyplnených Záznamov o neprítomnosti žiaka v ŠI.
11. Zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu.
12. Používať v ŠI otvorený oheň, napr. sviečky, zapaľovače, zápalky.
13. Bez dôvodu manipulovať s hasiacimi prístrojmi a zasahovať do hydrantov.
14. Šplhať po bleskozvodoch.
15. Kúpať sa v prírodných kúpaliskách, riekach a jazerách.
16. Hrať hazardné hry.
17. Prechovávať a chovať na izbách akéhokoľvek zvieratá.
18. Vnášanie bicyklov, kolobežiek, skejtbordov a kolieskových korčúľ, ako aj ich používanie v ŠI a areáli SOŠTaR.

19. Vjazd motorovými vozidlami do areálu SOŠTaR.
20. Používať spotrebnú elektroniku- výpočtovú techniku a mobilný telefón v čase nočného kľudu.
21. Používať vlastné elektrospotrebiče (napr. varné kanvice, variče, hriankovače, mini chladničky); výnimkou tvoria elektrospotrebiče, ktorých používanie je za stanovených podmienok povolené podľa čl. III bod 10.

VI.

Výchovné opatrenia

1. Za vzorné správanie, plnenie povinností, za aktívnu činnosť, reprezentovanie alebo mimoriadne zásluhy možno žiakovi udeliť:
 - a/ individuálnu ústnu pochvalu vychovávateľom,
 - b/ pochvalu vychovávateľom pred výchovnou skupinou,
 - c/ pochvalu zástupcom riaditeľa pre ŠI,
 - d/ pochvalu riaditeľom školy,
 - e/ iné ocenenie (napr. vecná odmena udelená riaditeľom školy).
2. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku ŠI, možno mu podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto výchovných opatrení:
 - a/ napomenutie vychovávateľom,
 - b/ pokarhanie vychovávateľom,
 - c/ pokarhanie zástupcom riaditeľa pre ŠI,
 - d/ podmienené vylúčenie zo ŠI,
 - e/ vylúčenie zo ŠI.
3. O uložení podmieneného vylúčenia zo ŠI rozhoduje riaditeľ školy na návrh zástupcu riaditeľa pre výchovu mimo vyučovania (ďalej len ZRŠI). V rozhodnutí určí skúšobnú dobu najviac na 10 mesiacov. Ak sa žiak v danej skúšobnej dobe nedopustí ďalšieho priestupku proti Školskému poriadku ŠI, upustí sa od vylúčenia. Podmienené vylúčenie zo školského internátu možno uložiť za závažné, prípadne opakované porušenie Školského poriadku ŠI (napr. žiak prišiel do ŠI pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky, užil ju v ŠI, fajčil v ŠI a v jeho areáli, hrubé porušenie Školského poriadku ŠI (t. j. porušenie zákazov), a to aj vtedy, ak neboli uložené opatrenia podľa bodu 2 písm. a) až c).
4. Vylúčenie zo ŠI možno žiakovi uložiť za porušenie Školského poriadku ŠI počas trvania podmieneného vylúčenia, alebo v prípade, ak žiak opakovane prinesenie, prechováva, užíva, distribuuje návykové látky vrátane alkoholu v ŠI, ohrozuje zdravie a život žiakov a zamestnancov ŠI, ďalej za krádež a vandalské poškodzovanie majetku ŠI a majetku osôb zdržujúcich sa v areáli školy a ŠI, za vydieranie, úmyselné ublíženie na zdraví, rôzne formy šikanovania a znevažovanie ľudskej osobnosti, a iné konanie, ktoré napĺňa znaky trestného činu. O vylúčení žiaka zo školského internátu rozhodne riaditeľ školy na návrh zástupcu riaditeľa pre ŠI, pričom žiak je najneskôr do dvoch dní od prevzatia rozhodnutia riaditeľa školy o vylúčení povinný ŠI opustiť.
5. Výchovné opatrenie podmienené vylúčenie a vylúčenie možno použiť aj vtedy, ak žiak vážne narušuje život v ŠI, opakovane porušuje Školský poriadok ŠI, morálne normy a zásady spolunažívania (napr. náznakov fyzického útoku alebo fyzický útok na zamestnanca školského internátu, agresívne, vulgárne, drzé, neprimerané, znevažujúce a arogantné správanie voči vychovávateľom a žiakom), taktiež, ak prišiel do ŠI pod vplyvom alkoholu, omamnej látky, ak požil alkohol, omamnú látku v izbe alebo v izbe fajčil.

6. Vylúčenie z ŠI možno žiakovi uložiť aj bez predchádzajúceho podmieneného vylúčenia za mimoriadne závažné porušenie Školského poriadku ŠI, ľudských práv a základných slobôd a za konanie, ktoré naplnia znaky trestného činu.
7. V osobitných, zreteľných prípadoch, môže riaditeľ školy po schválení v metodickom združení vychovávateľov uložiť žiakovi prísnejšie výchovné opatrenie, a to najmä vtedy, ak by sa uložením miernejšieho výchovného opatrenia nedosiahol požadovaný efekt. Pri ukladaní výchovného opatrenia je potrebné prihliadať najmä na následky, ktoré žiak svojím konaním spôsobil, na nebezpečenstvo jeho konania vo vzťahu k ostatným žiakom, vychovávateľom a ostatným zamestnancom pracujúcim v ŠI, ako aj na vplyv jeho konania na dobré meno ŠI.
8. Uloženie výchovného opatrenia podmienene vylúčenie a vylúčenie prerokováva metodické združenie vychovávateľov.
9. Výchovné opatrenia je povinný vychovávateľ výchovnej skupiny zaznamenať do Osobného spisu žiaka a informuje o tom ZRŠI.
10. Opatrenia prísnejšieho charakteru prejednáva vychovávateľ výchovnej skupiny a ZRŠI s rodičmi alebo zákonným zástupcom, s triednym učiteľom, majstrom OV, trénerom, výchovným poradcom.

VII.

Základné pravidlá, princípy a postupy na dodržiavanie zákazu segregácie

1) Pojem školskej segregácie

Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a}) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b}) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“ § 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2004 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.)

2) Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

3) Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

A. Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín

B. Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁹, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

C) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného

dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone

- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

VIII.

Zdravotné, hygienické a bezpečnostné opatrenia

A. Zdravotné opatrenia:

1. Do ŠI môže byť prijatý žiak, ktorého zdravotný stav, kolektívne ubytovanie alebo podmienky v ŠI ubytovanie nevyklučujú. ŠI nie je personálne ani materiálne vybavený na ubytovanie a pomoc žiakom s chronickými, nie bežnými chorobami.
2. ŠI vytvára optimálne podmienky pre zdravý vývoj ubytovaných žiakov. Riadi sa záväznými hygienickými predpismi a pokynmi. Musí mať vybavené lekárnicky pre poskytnutie prvej pomoci.
3. Ak žiak ochorie v ŠI, nahlási bezodkladne túto skutočnosť službukonajúcemu vychovávateľovi, ktorý vykoná potrebné opatrenia. Ak to zdravotný stav žiaka dovoľuje, odosiela ho vychovávateľ k lekárovi alebo domov. V prípade, ak to zdravotný stav nedovoľuje, oznámi rodičom, aby si žiaka zo ŠI vyzdvihli. Skutočnosť, že žiak ochorel, oznámi vychovávateľ triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV (týka sa žiakov SOŠTaR). Vychovávateľ vedie evidenciu chorých žiakov. V prípade poskytnutia prvej pomoci sa postupuje podľa zásad pre poskytovanie prvej pomoci. V prípade úrazu, ktorý si vyžaduje práceneschopnosť žiaka, zabezpečí službukonajúci vychovávateľ spísanie úrazu na predpísanom tlačive, ktoré bezodkladne odovzdá poverenému zamestnancovi školy.

B. Hygienické opatrenia:

1. Vedenie ŠI zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov.
2. Žiaci sú povinní:
 - prezúvať sa v priestoroch ŠI,
 - starať sa o svoje životné prostredie a prostredie ŠI,
 - udržiavať svoje osobné veci v čistote a poriadku,
 - dodržiavať osobnú hygienu a starať sa o osobný vzhľad, ktorý musí byť primeraný dobe a miestu, kde sa žiak zdržuje (napr. v škole, v ŠI, na OV, na kultúrnom podujatí),
 - vymieňať si posteľnú bielizeň v stanovených termínoch.

C. Bezpečnostné opatrenia:

1. Žiaci môžu vykonávať iba také práce, ktoré sú primerané veku a nie sú škodlivé zdraviu a vývoju.
2. Žiaci nesmú byť zamestnaní prácami, pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu, alebo pri ktorých by mohli vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie spolužiakov.
3. Žiaci musia byť oboznámení s hygienickými predpismi, predpismi BOZP a PO. Vychovávateľ vedie záznam o tomto poučení.
4. Vedenie ŠI kontroluje a vyžaduje dodržiavanie hygienických, požiarnych predpisov, predpisov o ochrane a bezpečnosti pri práci a vyvodzuje dôsledky pri ich nedodržiavaní:

- Žiaci musia byť pred vykonávaním práce preukázateľne poučení o predpisoch BOZP.
- Žiak je povinný bez meškania oznámiť vychovávateľovi skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť úraz, ohroziť zdravie, spôsobiť požiar alebo materiálnu škodu.
- Žiak je povinný zdržiavať sa len v určených priestoroch. Nevstupovať do miestnosti rozvodu elektrickej energie, nevstupovať na strechu.
- Dodržiavať pravidlá cestnej premávky na individuálnych ako aj spoločných vychádzkach.
- Dodržiavať dôsledne Školský poriadok ŠI.
- Žiaci sú povinní pri odchode z izby skontrolovať uzatvorenie vodovodných kohútikov, vypnúť osvetlenie v izbe a hygienických kútoch, skontrolovať uzatvorenie okien, uzamknúť izbu a dvere do hygienického kúta.
- Počas vykonávania práce žiakmi je vychovávateľ zodpovedný za zabezpečenie náležitého dozoru.
- Žiakom je zakázané v ŠI a v areáli SOŠTaR fajčiť, žuvací tabak požívať alkoholické nápoje, užívať omamné a psychotropné látky, prechovávať ich pre seba alebo pre iných v ŠI i mimo ŠI.
- Žiaci nesmú používať vlastné spotrebiče, ak nespĺňajú podmienky podľa čl. III bod 10.
- Vedenie ŠI zodpovedá za zabezpečenie odbornej pedagogickej činnosti vychovávateľov pri výletoch, exkurziách a súťažiach organizovaných ŠI. ZRŠI určí jedného vychovávateľa na každých 25 žiakov. Ak si to vyžadujú okolnosti, zabezpečí pedagogický dozor aj väčším počtom vychovávateľov.
- Pri návšteve verejných kúpalísk, ktoré organizuje ŠI, môžu žiaci vstupovať do vody tam, kde je to dovolené, po skupinách, pričom skupina nemôže mať viac ako 10 žiakov. Pri tejto činnosti musí byť zabezpečený dozor pedagogickým pracovníkom, ktorý má odbornú spôsobilosť alebo plavčíkom.
- Počas osobného voľna žiakov zabezpečí ŠI pedagogický dozor, ak sa žiaci zdržiavajú v ŠI. Pri odchode žiakov k rodičom a pri individuálnych vychádzkach sa pedagogický dozor nezabezpečuje.
- Žiaci musia dodržiavať prevádzkové poriadky napr. multimediálneho centra, telocvične, kuchyniek.

IX.

Prijatie do ŠI a skončenie ubytovania

1. O prijatí žiaka rozhoduje riaditeľ SOŠTaR na základe žiadosti o prijatie do ŠI, ktorú podáva zákonný zástupca žiaka alebo žiak, ak je starší ako 18 rokov.
2. K žiadosti žiaka, ktorý bol ubytovaný v predchádzajúcom období sa vyjadruje vychovávateľ výchovnej skupiny, ktorému bol žiak v danom období pridelený.
3. Podmienkou prijatia do školského internátu je návšteva denného štúdia strednej školy a uhradenie stanovených poplatkov.
4. V prípade, že žiak v predchádzajúcom školskom roku opakovane porušoval školský poriadok ŠI a nevhodne sa správal, môže mu byť žiadosť o ubytovanie zamietnutá.
5. Prijatie platí na jeden školský rok. Rozhodovanie o prijatí žiaka nepodlieha správne konaniu a nie je možné voči nemu podať odvolanie.
6. O umiestnení žiaka do konkrétnej izby a pridelení k vychovávateľovi rozhoduje zástupca riaditeľa pre ŠI.
7. Počas školského roka ubytovanie žiaka v ŠI skončí a žiak je povinný sa vysťahovať v týchto prípadoch takto:

Dôvod

- a) žiak prestal byť žiakom školy
- b) vylúčenie zo ŠI
- c) na základe oznámenia

Vysťahovanie z ŠI

- ráno v deň ukončenia štúdia
v určený deň podľa rozhodnutia
v určený deň

- d) nezaplatený poplatok za ubytovanie
- e) skončenie školského roka
- f) ukončenie štúdia na škole

k 1 dňu v aktuálnom mesiaci
v posledný deň šk. roka do 14:00 h.
v deň odovzdávania maturitného
vysvedčenia alebo výučného listu

Pred vyst'ahovaním je ubytovaný povinný:

1. vypratať izbu,
2. odstrániť ním vzniknuté závady,
3. uhradiť spôsobené škody,
4. vrátiť nepoškodený zapožičaný inventár ŠI, vrátane kompletnej posteľnej bielizne a deky,
5. odovzdať kľúč od izby a skrinky vychovávateľovi,
6. upratať izbu, vyčistiť priestory, ktoré žiak užíval, napr. stôl, skrinku, poličky, váľandu.

Žiak si môže uložiť batožinu v určenej miestnosti maximálne do 14:00 h.

X.

Ubytovanie a stravovanie

1. ŠI zabezpečuje ubytovanie a stravovanie žiakov počas školského roka, okrem prázdnin a sviatkov.
2. Ubytovanie žiakov je zabezpečené v dvojposteľových izbách bunkového typu (dve izby majú spoločné WC a hygienický kút). Upratovanie všetkých priestorov sa vykonáva denne.
3. Žiakom poskytujeme celodenné stravovanie v školskej jedálni. Stravu si žiaci objednávajú deň vopred.
4. V ŠI má žiak možnosť využiť kuchynku na ohriatie jedla, alebo prípravu teplého nápoja. Kuchynka je vybavená mikrovlnou rúrou, varičom, varnou kanvicou, chladničkou a kuchynskou linkou s drezom.
5. Ubytovanie počas víkendov povoľuje ZR ŠI na základe týchto kritérií:
 1. vzdialenosť od miesta trvalého bydliska,
 2. odôvodnené prípady (aktivity organizované školou).

XI.

Vychádzky

1. Vychovávateľ uvoľňuje žiakov na vychádzky po splnení si povinností (aktivít podľa výchovného plánu, poriadok na izbe, služba, atď.) spravidla každý deň do 18,00 hod. Čas odchodu a príchodu zaznačí vychovávateľ do Záznamov o neprítomnosti žiaka v ŠI.
2. V odôvodnených prípadoch môže vychovávateľ povoliť vychádzku aj po 18,00 hod., nepľnoletému žiakovi maximálne do 21,30 hod., plnoletému maximálne do 22,30 hod.
3. Žiak je povinný sa počas individuálnej vychádzky správať slušne, dbať na vlastnú bezpečnosť, nesmie fajčiť, požívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky.

XII.

Pravidlá vzájomných vzťahov a riešenie konfliktov

1. Ubytovatí žiaci sa k sebe navzájom, ako aj k všetkým zamestnancom pracujúcim v ŠI správajú slušne a zdvorilo.
2. Ubytovatí žiaci (ďalej len „žiak“ v príslušnom gramatickom tvare) rešpektujú pokyny zamestnancov pracujúcich ŠI.
3. Zamestnanci pracujúci v ŠI rešpektujú dôstojnosť žiaka.

4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku ŠI musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať v neprospech druhého.
5. Každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesme ohrozovať slobodu prejavu iných, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný. Žiaci nesmú v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré nesúvisia s činnosťou ŠI.
6. Žiaci majú právo zvoliť svojho zástupcu do žiackej rady ŠI (ďalej len „ŽR ŠI“), ktorá vystupuje navonok ako zástupca záujmov ubytovaných žiakov; žiaci prostredníctvom ŽR ŠI predkladajú vedeniu ŠI návrhy na zlepšenie práce v ŠI, prípadne iné podnety alebo spoločné stanoviská k problémovým otázkam.
7. ŽR ŠI sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci ŠI, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam ŠI v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, podieľa sa na ich organizácii.
8. ŽR ŠI rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením ŠI. Zastupuje žiakov vo vzťahu k zástupcovi riaditeľa pre výchovu mimo vzdelávania, predkladá svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok. ŽR ŠI prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie priestorov školy. Iniciuje školskú záujmovú činnosť.
9. V prípade, ak sťažnosť smeruje proti zástupcovi riaditeľa pre výchovu mimo vzdelávania, ŽR ŠI rieši problémy a sťažnosti žiakov s riaditeľom školy.
10. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, vychovávateľa, pomocného vychovávateľa, či iného zamestnanca pracujúceho v ŠI sťažnosť.
11. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca pracujúceho v ŠI. Rovnako tak môže na problém môže upozorniť vedenie ŠI jeho zákonný zástupca.
12. Žiak môže žiadať o pomoc vychovávateľa výchovnej skupiny, do ktorej je zaradený, prípadne ktoréhokoľvek zamestnanca pracujúceho v ŠI, ku ktorému má dôveru.
13. Každý vychovávateľ a pomocný vychovávateľ je povinný sledovať správanie žiakov a ich zmeny s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku, pričom zvýšený dozor vykonávajú najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať.
14. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy je zamestnanec bezodkladne povinný postupovať podľa Smernice č. 9/2018 o šikanovaní žiakov.

Konflikty v školskom internáte a ich riešenie

Aj keby sa všetci žiaci v školskom internáte správali v súlade s pravidlami, ktoré sú upravené v Školskom poriadku ŠI, nevyhli by sa konfliktom, pretože zatiaľ čo je na jednej strane prirodzené utváranie priateľských vzťahov v kolektíve, na druhej sa tu prirodzene vyskytujú i konflikty. Medzi najčastejšie konfliktné situácie v prostredí ŠI patria konflikty medzi žiakmi navzájom, ale aj konflikty medzi vychovávateľmi, pomocnými vychovávateľmi a žiakmi. Konfliktom je potrebné nielen predchádzať a minimalizovať ich, ale vedieť ich tiež konštruktívne vyriešiť tak, aby bola obnovená pokojná priateľská klíma v školskom internáte.

Preto je dobré pri postupe riešenia konfliktu:

1. Kontrolovať a riadiť svoje emócie (zlosť, sklamanie, smútok, depresiu).

2. Preniesť podstatu konfliktu do racionálnej roviny (premýšľať, analyzovať, vyjasniť si, prečo konflikt vznikol, aké sú možnosti riešenia, zvážiť či je konflikt skutočne taký podstatný, alebo vznikol pre maličkosť.)
3. Na základe racionálnej analýzy preniesť podstatu konfliktu do pokojného rozhovoru, debaty, polemiky, hádky, v ktorej je dôležité dodržiavať tieto zásady konštruktívnej hádky, diskusie:
 - neponižuj partnera, diskutuj o téme,
 - nevyťahuj staré hriechy,
 - neútoč na citlivé miesta partnera, nedávaj rany pod pás,
 - hovor a diskutuj pokojne, nenechaj sa vyprovokovať,
 - trpezlivosť, sebaovládanie a pokoj v hádke, konflikte sú dôležité, aby sa uvoľnilo napätie, zlosť,
 - netreba do konfliktov zaťahovať iných ľudí, spomínať iných ľudí, ak to nie je nevyhnutné,
 - navrhuj a prijímaj kompromisné riešenia.

Jednou z možností, keď sa konflikt nepodarí vyriešiť, je prizvať si sprostredkovateľa – mediátora. Mediátor je nestranný nezaujatý, neutrálny človek, ktorý pomáha objasňovať podstatu konfliktu a hľadať riešenia, uzatvárať zmluvy, prípadne ich kontrolovať. Môže ním byť priateľ, známy, vychovávateľ, rodič alebo psychológ.“

XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok školského ŠI nadobúda platnosť dňom jeho podpísania riaditeľom SOŠTaR a účinnosť od 1. 1. 2026
2. Zrušuje sa Školský poriadok ŠI zo dňa 1. 9. 2019.
3. Tento Školský poriadok ŠI je súčasťou Školského poriadku SOŠTaR, Ivanská cesta 21, Bratislava a je záväzný pre všetkých žiakov ubytovaných v ŠI.
4. Školský poriadok školského internátu bol prerokovaný na zasadnutí Metodického združenia vychovávateľov dňa 29. 9. 2025, na zasadnutí Žiackej rady školského internátu dňa 30. 9. 2025 a dňa 22.10. 2025 bol Školský poriadok školského internátu prerokovaný na Pedagogickej rade SOŠTaR.

V Bratislave 7.11. 2025

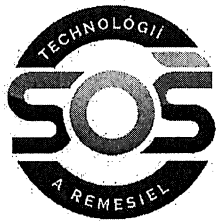
Jozef Axamit
Zástupca riaditeľa pre ŠI

Ing. Peter Čordáš
Riaditeľ

Príloha č.1

Denný režim v ŠI

Budíček	6 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰ hod.
Osobná hygiena, úprava izieb	7 ⁰⁰ - 7 ³⁰ hod.
Odchod z ŠI	do 7 ⁴⁵ hod., v budove ŠI 25 podľa začiatku vyučovania
Príchod do ŠI	od 13 ⁰⁰ hod.
Obed, osobné voľno	13 ⁰⁰ -15 ³⁰ hod.
voľnočasové aktivity, športová a záujmová činnosť, vychádzky, individuálna príprava na vyučovanie	15 ³⁰ -18 ⁰⁰ hod.
Večera	17 ³⁰ -18 ³⁰ hod.
Príprava na vyučovanie	18 ³⁰ -20 ⁰⁰ hod.
Záujmová činnosť, sledovanie TV	20 ⁰⁰ -21 ⁰⁰ hod.
Osobná hygiena, osobné voľno	21 ⁰⁰ -21 ⁴⁵ hod.
Večierka	22 ⁰⁰ hod.
Nočný kľud	22 ⁰⁰ - 6 ⁰⁰ hod



Stredná odborná škola technológií a remesiel
Ivanská cesta 21, P.O. Box 42, 820 16 Bratislava

Dodatok č. 1

Školského poriadku školského internátu pri SOŠTaR,
Ivanská cesta 21, Bratislava

Riaditeľ SOŠTaR, Ivanská cesta 21, Bratislava z dôvodu optimalizácie siete škôl a školských zariadení v pôsobnosti bratislavského samosprávneho kraja

v y d á v a

Dodatok č.1 Školského poriadku školského internátu pri SOŠTaR, Ivanská cesta 21, Bratislava na doplnenie denného režimu v jednotlivých budovách školského internátu

Denný režim sa dopĺňa v tomto znení:

a) Školský internát na Ivanskej ceste budova č. 21 zabezpečuje prevádzku nasledovne:

nedeľa	18,00 h. – pondelok 7,45 h.
pondelok	13,00 h. – utorok 7,45 h.
utorok	13,00 h. – streda 7,45 h.
streda	13,00 h. – štvrtok 7,45 h.
štvrtok	13,00 h. – piatok 7,45 h.

b) Školský internát na Ivanskej ceste budova č. 25 zabezpečuje nepretržitú prevádzku mimo sviatkov a školských prázdnin.

c) Školský internát na Vranovskej ul. budova č. 2 zabezpečuje prevádzku nasledovne:

nedeľa 18,00 h. – piatok 15,00 h.
mimo sviatkov a školských prázdnin.

d) Školský internát na Vranovskej ul. budova č. 4 zabezpečuje nepretržitú prevádzku mimo sviatkov a školských prázdnin.

Dodatok č. 1 Školského poriadku školského internátu pri SOŠTaR, Ivanská cesta 21, Bratislava bol prerokovaný na zasadnutí Metodického združenia vychovávateľov dňa 31. 03. 2026 a dňa 16.4. 2026 v Rade školy.

Dodatok č. 1 Školského poriadku školského internátu nadobúda účinnosť od 1. septembra 2026

Bratislava 20. apríla 2026

Ing. Peter Čordáš
riaditeľ SOŠTaR