

Stredná odborná škola, technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, 823 75 Bratislava

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM



Študijný odbor

6341 M škola podnikania

Stupeň vzdelania	ISCED 3A
Dĺžka štúdia	štvorročná
Vyučovací jazyk:	slovenský
Študijná forma:	denná
Druh školy:	štátna
Názov:	Škola podnikania
Predkladateľ	
Názov školy:	Stredná odborná škola technológií a remesiel
Adresa:	Ivanská cesta 21 823 75 Bratislava
IČO:	42128790
Riaditeľ školy:	Ing. Peter Čordáš
Kontakty E- mail:	sostar@sostar.sk
Telefón: tel./fax:	02/46 20 42 03
www stránka:	http://www.sostar.sk
Zriaďovateľ:	
Bratislavský samosprávny kraj Sabinovská16 821 02 Bratislava	
Platnosť dokumentu:	od 01. 09. 2018

Ing. Peter Čordáš
riaditeľ školy

OBSAH

	Úvodné identifikačné údaje a personálne zabezpečenie školy	
I.	Všeobecná charakteristika školy	
1.	Veľkosť školy	
2.	Regionálne podmienky	
3.	Charakteristika žiakov	
4.	Personálne zabezpečenie a charakteristika pedagogických a odborných zamestnancov	
5.	Organizácia prijímacieho konania	
6.	Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania	
7.	Dlhodobé projekty	
8.	Spolupráca so sociálnymi partnermi	
9.	Materiálno-technické a priestorové podmienky školy	
10.	Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	
II.	Charakteristika školského vzdelávacieho programu	
1.	Popis školského vzdelávacieho programu študijného odboru	
2.	Pedagogický princíp školy	
3.	Zameranie školy a stupeň vzdelania	
4.	Zdravotné požiadavky na žiaka	
III.	Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania	
1.	Profil absolventa a kompetencie	
2.	Pedagogické stratégie	
3.	Začlenenie prierezových tém	
4.	Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	
IV.	Vnútrošný systém kontroly a hodnotenia	
1.	Hodnotenie výsledkov žiakov	
2.	Vnútrošný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	
V.	Učebný plán študijného odboru	
1.	Učebný plán	
2.	Poznámky k rámcovému učebnému plánu	
3.	Vzdelávacie oblasti	
	Prílohy	
	Učebné plány jednotlivých predmetov	
	Normatív	

ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, 823 75 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	Škola podnikania
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	28. august 2018
Miesto vydania	SOS TaR, Ivanská cesta 21, Bratislava
Platnosť ŠkVP	1. september 2018 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	E-mail	Iné
Ing. Peter Čordáš	riaditeľ	46204203	43423613	cordas@sostar.sk	www.sostar.sk
Ing. arch. Mikušková Dagmar	zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	48204208	43423613	mikusкова@sostar.sk	www.sostar.sk
Ing. Daniel Vadkerti	zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	48204208	43423613	vadkerti@sostar.sk	www.sostar.sk
Mgr., Ph.D. Szkuráková Lucia	zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	48204204	43423613	szkurakova@sostar.sk	www.sostar.sk
Jozef Axamit	zástupca riaditeľa pre výchovu mimo vyučovania	48204214	43423613	axamit@sostar.sk	www.sostar.sk
Alena Fuseková	personalista	46204203	43423613	afusekova@sostar.sk	www.sostar.sk

Zriaďovateľ:

Bratislavský samosprávny kraj
odbor školstva, kultúry, mládeže a športu
Sabinovská 16
821 02 Bratislava
Tel.: 02/48 26 41 11
E-mail: bratislavskykraj@region-bsk.sk

Ing. Peter Čordáš
riaditeľ školy

I. VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1. Veľkosť školy

Stredná odborná škola, Ivanská cesta 21, Bratislava je príspevková organizácia s právnou subjektivitou, zriadená na dobu neurčitú, napojená na rozpočet Bratislavského samosprávneho kraja.

Škola pripravuje žiakov na výkon povolání a odborných činností zodpovedajúcich príslušným učebným a študijným odborom. Zabezpečuje teoretické vyučovanie, praktické vyučovanie a výchovu mimo vyučovania. Poskytuje rôzne formy denného a externého štúdia. Realizuje výchovu a vzdelávanie žiakov v dvojročných, trojročných učebných odboroch a štvorročných

študijných odboroch, v nadstavbovom štúdiu so zameraním na stavebníctvo, strojárstvo, elektrotechniku a ekonomiku. Súčasťou vzdelávacieho systému je skrátené štúdium v učebných odboroch inštalatér, murár, elektrikár so zameraním na silnoprúd. V základnom predmete činnosti poskytuje ďalšie vzdelávanie, ako verejnoprospešnú činnosť.

2. Regionálne podmienky

Areál SOŠ TaR, Ivanská cesta, Bratislava sa nachádza v druhom bratislavskom obvode, v katastri Trnávka. Je to školský areál, ktorého hranice tvoria ulice Ivanská cesta, Galvaniho a ulica Na križovatkách. V súčasnosti sa v areáli nachádza 6 budov v správe SOŠ.

Sme škola s 60-ročnou tradíciou. V roku 1958 vzniká predchodca našej vzdelávacej inštitúcie – Odborné učilište štátnych pracovných záloh. Pripravovali sa tu žiaci pre štátny podnik Stavodindustria.

Významným medzníkom v histórii SOŠ je rok 1966. V spolupráci s Doprastavom Bratislava a Bratislavským stavebným podnikom sa vybudoval nový areál odborných učilíšť na Ivanskej ceste. Na svoju dobu to bola moderne vybavená škola – moderné učebne s kabinetmi, domov mládeže, jedáleň s kuchyňou a cvičné dielne.

Polovica 70. rokov minulého storočia priniesla zmenu názvu na Stredné odborné učilište stavebné.

V roku 1986 sa rozšíril komplex objektov školy o novú budovu teoretického vyučovania s 15 triedami a telocvičňu. Bola vybavená na tú dobu najmodernejšou didaktickou a počítačovou technikou.

Roky minulého storočia prinášajú veľké zmeny nielen pre našu spoločnosť, ale aj pre SOU. 1. januára 1991 sa stala samostatným právnym subjektom Ministerstva výstavby a stavebníctva SR. Súčasným zriaďovateľom je od roku 2002 Bratislavský samosprávny kraj.

Prvé roky nového tisícročia boli v znamení integrácie. V roku 2004 sa SOU stavebné II, Ivanská cesta 23 zlučuje s našou školou a vzniká SOU stavebná, Ivanská cesta 21. Od roku 2008 sa stáva strednou odbornou školou. Od 1. septembra 2018 má nový názov SOŠ technológií a remesiel.

SOŠ technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, Bratislava modernizuje výučbu, rozširuje svoju ponuku o študijný odbor mechanik elektrotechnik chladiacich a klimatizačných zariadení a nový učebný odbor elektromechanik – chladiace zariadenia a tepelné čerpadlá.

Investície do materiálneho a technického vybavenia, na teoretickom, praktickom vyučovaní, a výchove mimo vyučovanie sú prioritou manažmentu školy. Nadštandardné vybavenie výpočtovou technikou a IKT pre výučbu žiakov, kultivované pracovné prostredie radí našu školu medzi školy európskeho typu.

Vďaka bohatej histórii vývoja a aktívnej činnosti si SOŠ technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, Bratislava drží stabilné miesto medzi odbornými školami Bratislavského samosprávneho kraja.

3. Charakteristika žiakov

V škole študujú žiaci hlavne z Bratislavského kraja ale aj s okolitých krajov a zo zahraničia. Väčšina je zo sociálne stabilného a podnetného rodinného prostredia. Škola vyučuje aj žiakov z menej podnetného rodinného prostredia, ktorým vytvára také podmienky, aby si mohli plniť svoje študijné povinnosti. Žiakmi školy sú aj žiaci s špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP). S vyučovaním týchto žiakov majú pedagogickí zamestnanci dlhoročné skúsenosti.

Žiaci sú organizovaní v rôznych záujmových krúžkoch v škole. Medzi žiakmi školy prevláda pozitívny a konštruktívny prístup k riešeniu problémov, ochota pomôcť, otvorenosť, úprimnosť, snaha kultivovane vyjadriť svoj názor, rešpektovať partnera v dialógu a nadväzovať dialóg. Cenná je aj angažovanosť v organizáciách presadzujúcich ochranu ľudských práv a pomoc hendikepovaným občanom prostredníctvom koordinovania a realizácii zbierok.

4. Personálne zabezpečenie a charakteristika pedagogických a odborných zamestnancov

Pedagogický zbor vrátane majstrov odborného výcviku a vychovávateľov je stabilizovaný. Škola zabezpečuje psychologické poradenstvo prostredníctvom externej zamestnankyne. Všetci učitelia spĺňajú

požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Manažment školy a výchovná poradkyňa majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu a výchovného poradenstva.

Mimoškolské aktivity realizujú a zabezpečujú pedagogickí zamestnanci školy a aktivisti (príslušníci policajného zboru, zástupcovia zamestnávateľov, a pod.).

Podrobný a konkrétny plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe
- príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- sprostredkovanie pedagogickým zamestnancom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie,
- príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie atď.
- príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, multimédiami a pod.
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej kvalifikačnej skúšky.

5. Organizácia prijímacieho konania

Prijímacie konanie na stredné školy upravuje Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predpoklady prijatia: Uchádzač môže byť prijatý do študijného programu po splnení všetkých podmienok určených v podmienkach pre prijatie a preukázal zdravotnú spôsobilosť.

6. Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania.

Organizácia maturitnej skúšky

Štúdium študijného odboru 6341 M škola podnikania sa ukončuje maturitnou skúškou po úspešnom ukončení štvrtého ročníka.

Úspešný absolvent školy získava maturitné vysvedčenie a dodatok k maturitnému vysvedčeniu, čo sú doklady o získanom vzdelaní.

Priebeh a organizáciu maturitnej skúšky realizujeme podľa platnej legislatívy- Zákon č. 245/2008 Z. .z, Vyhláška MŠ SR č. 209/2011 v znení neskorších predpisov.

Maturitná skúška na strednej škole má dve časti: externú a internú časť. Interná časť má dve formy: písomnú a ústnu. Externú časť a písomnú formu majú predmety slovenský jazyk a literatúra a cudzie jazyky

Žiak povinne maturuje zo 4 predmetov:

1. slovenský jazyk a literatúra
2. cudzí jazyk na úrovni B2 spoločného európskeho rámca
3. praktická časť odbornej zložky
4. teoretická časť odbornej zložky.

Termíny externej časti a písomnej formy internej časti určuje MŠVVaŠ SR. Termín ústnej formy internej časti určuje Obvodný úrad Bratislava.

Externá časť MS pozostáva z centrálne zadávaných testov. Testy a písomná forma (sloh alebo esej) sú hodnotené v percentách a percentilom. Ústna forma maturitnej skúšky prebieha pred trojčlennou predmetovou maturitnou komisiou (PMK). Členov predmetových maturitných komisií (PMK) menuje riaditeľ školy, predsedov PMK menuje Obvodný úrad Bratislava.

Ústna forma MS zo slovenského jazyka a literatúry a cudzieho jazyka spočíva v odpovedi na jedno vyžrebované zadanie z celkového počtu 30 zadaní. Zadaná MS pozostávajú z dvoch alebo troch úloh. Obsah a forma zadaní je daná vyhláškou. Výsledné hodnotenie ústnej formy je stanovené známkou získanou z váženého priemeru čiastkových známok z jednotlivých úloh. Podmienky úspešného vykonania maturitnej skúšky sú dané legislatívou. Cieľom praktickej časti OZ MS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopností využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Cieľom teoretickej časti odbornej zložky MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

MS pozostáva z komplexných tém s aplikáciou na študijný odbor 6341 M škola podnikania. Podrobnosti o MS sú upravené platnými predpismi MŠVVaŠ SR.

Témy maturitnej skúšky

Témy MS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa riadi platnými predpismi o maturitnej skúške. Pri MS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kritériálneho hodnotenia výkonov formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy MS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť MS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť MS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na maturitnej skúške nasledujúce pravidlá:

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa študijného odboru,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, internet, IAT, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme MS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- svoje podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme MS riešiť. Podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov daného študijného odboru získal.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov sú založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny sú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia a sú osobitným dokumentom školy.

7. Dlhodobé projekty

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. V tejto oblasti sme sa zapojili do projektov, ktorých vyzývateľmi boli MŠMŠ SR, nadácie, firmy napr.

Škola podporujúca zdravie
Nadácia PONDS
Slovak Telekom

Otvorená škola – oblasť športu – Športom ku zdraviu
Projekt ACES - Akadémia stredoeurópskych škôl
Cieľom projektu bolo vytvorenie bilaterálneho partnerstva s českou školou, zameraného na spoznávanie rôznorodosti tradícií slovenského a českého národa a objavovanie ich vzájomných podobností.
Projekt Leonardo
Zdravie a bezpečnosť na školách
Čiastkové enviroprojekty
Stredné školy a technika
Grafické systémy
Elektronizácia školských učebníc
Aktivity nadácie Orange
Erazmus+
Rekonštrukcia združených dielní COVP

8. Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi, profesijnými zväzmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciách s vyučujúcimi. Pre rodičov žiakov I. ročníkov pripravujeme slávnostné rodičovské združenie, spojené s prehliadkou priestorov školy a neformálnou diskusiou. Rodičia sú informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránky školy a IZK. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Prostredníctvom internetu – elektronickej žiackej knižky dávame priestor rodičom na sledovanie priebežných študijných výsledkov. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Tradične pozývame rodičov na slávnostné odovzdávanie výučných listov a maturitných vysvedčení. Na zlepšenie dochádzky žiakov organizujeme výchovné komisie pre žiakov a rodičov raz mesačne.

Zamestnávatelia

Škola aktívne spolupracuje so zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odbornej praxe, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, prezentácie, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav, čím sprostredkujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií. Žiaci v III. ročníku štúdia absolvujú súvislú odbornú prax u konkrétnych zamestnávateľov. Sú to hlavne firmy strojárskoho a stavebného zamerania, s ktorými škola spolupracuje v rámci praktického vyučovania. Odbornú prax môžu žiaci vykonať aj v organizáciách štátnej a verejnej správy na základe zmluvného vzťahu.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchovy mimo vyučovania s ďalšími partnermi: S policajným zborom na Trnávke pri organizovaní besied, prednášok, zriaďovateľom pri naplňaní vízie školy, Zväzom stavebných podnikateľov Slovenska, Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou, Republikovou úniou zamestnávateľov, stavovskými organizáciami, metodicko-pedagogickým centrom, s priamo riadenými organizáciami MŠVVaŠ SR, pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení a pod.

9. Materiálno – technické a priestorové podmienky školy

Prostredie školy vytvára podmienky pre celkovú pohodu žiakov a zamestnancov. Pozitívne ovplyvňuje osobnosť žiakov, ich citové a telesné potreby. Priestorové a materiálno-technické vybavenie školy spĺňa všetky podmienky z hľadiska plnenia učebných plánov a osnov.

Teoretické vyučovanie má k dispozícii 24 učebníc. 3 učebne sú vybavené počítačmi /PC/. Štyri učebne sú vybavené interaktívnymi tabuľami. Učitelia môžu využívať zdroje internetu v ktorejkoľvek učebni, majú k dispozícii notebooky a dataprojektory.

Na praktickom vyučovaní budú zrekonštruované dielne, v ktorom bude pôsobiť COVP. Tieto priestory vytvárajú možnosť praktickej realizácie predmetu Odborná prax v rozsahu 66 hodín v III. ročníku a 60 hodín vo IV. ročníku.

Žiaci majú k dispozícii telocvičňu a školské športoviská pre vyučovanie aj voľnočasové aktivity.

Teoretické vyučovanie

Klasické triedy:	4
Odborné učebne:	9
Učebňa elektro	1
Učebňa strojárskych predmetov	1
Učebňa stavebných predmetov	1
Učebňa etickej výchovy a spoločenskej komunikácie	1
Ekonomická učebňa	1
Učebňa informatiky	4
Komunikačná miestnosť	1
Oddychový priestor pre žiakov	1

V odborných učebniach podľa zamerania sa využívajú tieto softvéry:

kresliace: ARCON, AutoCad, rozpočtový: CenKros , Solid Edge , ekonomický: Omega písací: ATF školská administratíva – aSc agenda , antivír – NOD 32 , interaktívny software – ACTIV INSPIRE

Prostriedky IKT pre teoretické a praktické vyučovanie

Škola využíva nasledovné prostriedky IKT:

PC – 123, notebook – 42, tablet -1, tlačiareň – 12, skener – 3, kopírka – 4, dataprojektor – 10, interaktívny dataprojektor 6, interaktívna tab. – 5, spätný projektor – 4, CD prehrávač – 13, DVD – 1, TV LCD/Plazma – 9ks, interaktívne displaye – 2 ks.

Škola je pripojená na optokábel s rýchlosťou 1Gbit-u . Všetky PC sú pripojené na internú počítačovú sieť tak, že spája odborné učebne, triedy, dielenské priestory, kabinety pedagogických zamestnancov a kancelárie nepedagogických zamestnancov.

Praktické vyučovanie - Praktické vyučovanie sa uskutočňuje v dielnach, ktoré sú každoročne doplňované novými strojno-technologickými zariadeniami pre praktické vyučovanie. Žiaci majú k dispozícii šatne a sociálne zariadenia pre žiakov a majstrov PV.

Všetky dielne pre učebné odbory zodpovedajú priestorovým, materiálnym a prístrojovým vybavením normatívom schváleným MŠVVaŠ SR.

Škola má k dispozícii veľkú prednáškovú sálu (kapacita 86 osôb), ktorá je prispôsobená pre obrazové a zvukové ukážky technológií, prezentácií firiem a školenia žiakov.

Školský internát (ŠI) zabezpečuje žiakom výchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania, ubytovanie a stravovanie. Nachádza sa v areáli školy. Má dve budovy.

Súčasná kapacita internátu je 386 lôžok. V budovách ŠI sa priebežne z vlastných zdrojov vykonáva obnova vybavenie na zabezpečenie komfortu ubytovaných žiakov 70 ks váľand, 50 ks kompletnej posteľnej bielizne vrátane paplónov a podhlavníkov, 3ks chladničiek.

Pre záujmovú činnosť majú k dispozícii obe budovy centrum voľného času, telocvičňu, posilňovňu a viacúčelové ihrisko, svojpomocne zrekonštruovanú spoločenskú miestnosť a zasadaciu miestnosť.

V budovách ŠI zabezpečujeme šírenie internetového pripojenia prostredníctvom WIFI routrov. Pre činnosť internátu je k dispozícii multifunkčná tlačiareň, laserová tlačiareň, televízor a DVD prehrávač internetový klub: spoločenská miestnosť - dataprojektor, playstation 2, prenosná hudobná aparatura so zosilňovačom, zariadenia pre svetelné efekty, domáce kino, stolový futbal, stolnotenisový a biliardový stôl, kuchynky. ŠI ponúka ubytovanie aj pre študentov vysokých škôl.

Škola ako životný priestor

V škole kladieme veľký dôraz na čisté a estetické prostredie. Blízke okolie budovy školy je oplotené, v oplatenom areáli je udržiavaný park s príslušnou flórou, ktorí žiaci prostredníctvom environmentálnych projektov dosadili a zveľadili okrasnými drevinami.

Škola má vlastnú plynovú kotolňu, preto je schopná zabezpečiť potrebný tepelný komfort. Na hlavnej chodbe budovy školy je situovaná oddychová zóna pre žiakov. Prírodnou súčasťou sú pravidelne aktualizované informačné nástenky obsahujúce informácie o vysokých školách, sociálnych štipendiách, záujmových krúžkoch, realizovaných projektoch a aktuálne informácie o aktivitách školy. Informovanosť žiakov, rodičov a aj učiteľov je zabezpečená aj prostredníctvom školskej web stránky.

Aby sa žiaci i pedagógovia cítili v škole čo najpríjemnejšie, snažíme sa budovať priateľskú atmosféru a vzájomné vzťahy aj mimo školy prostredníctvom exkurzií, prezentácií a školských výletov.

10. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Všetky priestory na vyučovanie sú bezpečné a zaručené sú zdraviu vyhovujúce podmienky. Škola zabezpečuje vhodnú štruktúru pracovného režimu a odpočinku žiakov a učiteľov, vhodného režimu vyučovania s rešpektovaním hygieny učenia, zdravého prostredia učební (tried) a ostatných priestorov školy podľa platných noriem. Učebne sú správne osvetlené a nehučné: teplota v miestnostiach zodpovedá príslušným predpisom. Upratovanie zabezpečuje externá firma. Všetky učebne sú vetrateľné a vybavené umývadlom s tečúcou vodou. V triedach je školský nábytok určený pre vekovú skupinu stredoškolákov. Stravovací režim je zabezpečený 20-minútovou desiatovou prestávkou a 25-minútovou obednou prestávkou. Na začiatku každého školského roka sú žiaci poučení o bezpečnosti vo výchove a vzdelávaní. Zaškolenie potvrdzujú svojim podpisom na prezenčnej listine zo školenia. Osobitne sú žiaci oboznámení aj s pravidlami bezpečnej práce v učebniach informatiky na prvej vyučovacej hodine v týchto priestoroch. Pred absolvovaním školskej akcie (výletu, exkurzie, súťaže a pod.) sú žiaci a ich zákonní zástupcovia oboznámení s organizačným zabezpečením akcie a o bezpečnosti a ochrane zdravia. Špeciálne preškolenie vykonávame pre žiakov pred realizáciou lyžiarskeho a kurzu na ochranu života a zdravia prostredníctvom učiteľa telesnej a športovej výchovy. Zamestnanci školy absolvujú v zmysle platnej legislatívy pravidelné školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrany. V škole sú zamestnanci schopní v prípade úrazu alebo choroby podať prvú pomoc. V škole sú pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia a povinné revízie. Zistené nedostatky sú bezodkladne odstránené tak, aby nedošlo k poškodeniu zdravia žiakov a zamestnancov školy. V škole a jej okolí je zákaz fajčenia a pitia alkoholu a používania iných škodlivín zakotvený aj v školskom poriadku.

II. Charakteristika školského vzdelávacieho programu

Vzdelávací program konkretizuje požiadavky ŠVP na všeobecné a odborné vzdelávanie žiaka v študijnom odbore 6341 M škola podnikania. Ciele vzdelávania, ktoré sú vymedzené týmto vzdelávacím programom, smerujú do troch základných oblastí: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie. Odborné vzdelávanie vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie v rôznych okruhoch pracovnej činnosti v oblasti ekonomiky, administratívy a podnikania, obchodu a pre špecializáciu smerom ku konkrétnym povolaniam. Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi. Vzdelávací program je rozvrhnutý tak, aby umožňoval vznik vzdelávacích programov, ktorých realizácia nepovedie iba k príprave úzko zameraných špecialistov v danej oblasti, ale k získaniu širšieho rozsahu kompetencií, ktoré umožnia absolventom hľadať a nachádzať zamestnanie v širšej oblasti trhu práce, prípadne umožní ich bezproblémovú rekvalifikáciu.

Vzdelávacia oblasť teoretické vzdelávanie vedie žiaka k získaniu základných poznatkov z makroekonómie a mikroekonómie, k porozumeniu vzťahov v trhovej ekonomike, podnikových činnosti, účtovníctva a daní, pracovnoprávných vzťahov, marketingu a pod. Poskytuje žiakovi potrebné vedomosti zo základov podnikania a manažmentu, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, služieb a výrobkov, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Umožní mu získať vedomosti z umenia rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať. Vzdelávacia oblasť vymedzuje obsah teoretickej

prípravy pre kvalitný výkon povolania osvojenou technikou a technologickými postupmi v súlade s požiadavkami zákazníka, etickými zásadami, modernými trendmi a novými vedeckými poznatkami. Teoretické vyučovanie a praktická príprava sa uskutočňuje podľa platných právnych predpisov.

1. Pedagogický princíp školy

Strategický cieľ rozvoja Strednej odbornej školy technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, Bratislava je **spokojný žiak, spokojný učiteľ, úspešný absolvent**. Pre školu je dôležité hľadať naplnenie požiadaviek a očakávaní zainteresovaných partnerov, žiakov, rodičov, učiteľov, zamestnávateľov, zriaďovateľa, štátu. Každý zo zúčastnených partnerov, by mal byť primerane spokojný. Spokojný učiteľ, spokojný žiak sú základné predpoklady, aby bol spokojný aj zamestnávateľ.

Plnenie vízie školy je konkretizované do hlavných úloh SOŠ technológií a remesiel. Všetky úseky školy si tieto úlohy rozpracujú do vlastných plánov práce s konkrétnymi úlohami, termínom plnenia a zodpovednou osobou. Plány práce úsekov sú podkladom pre hlavné úlohy školy, ktorými sú :projekty

2. Zameranie školy a stupeň vzdelania

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, 823 75 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	Škola podnikania
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania	Denné štúdium pre absolventov 9. ročníka ZŠ
Poskytnutý stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium	- úspešné ukončenie 9.ročníka ZŠ - podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy - zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium
Spôsob ukončenia štúdia	Maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelávania	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Možnosť pracovného uplatnenia absolventa	Absolvent nájde uplatnenie: - vo výrobných, obchodných organizáciách, - v organizáciách poskytujúcich služby, - ako výkonný zamestnanec, - ako manažér strednej úrovne, - ako súkromný podnikateľ
Možnosti ďalšieho štúdia	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie

3. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi v súlade so školským zákonom:

získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom

jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie, ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať, naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť, rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce, posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre, získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd, pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami, náboženskej tolerancie, naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť, naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeludské etické hodnoty, získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

4. Profil absolventa

Cieľom školského vzdelávacieho programu študijného odboru je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecnovzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou. Absolventi získajú schopnosť komunikovať minimálne v jednom cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potrieb a požiadaviek trhu práce. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Odborné vzdelávanie v skupine odborov ekonomika a organizácia je dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania. Jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami:

Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v ŠkVP 6341 M škola podnikania je v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania smeruje k tomu, aby si žiak vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobného uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské asociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu.

V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie

ŠkVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady,
- vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v slovenskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený slovenský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou, matematickou, finančnou a počítačovou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v slovenskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziludských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkultúrnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,

- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť prácu v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

5. Pedagogické stratégie

Stratégia vyučovania určuje metódy a formy práce, ktorých premyslený výber, logické usporiadanie a kombinovanie je prostriedkom motivácie a usmernenia žiakov na vyučovaní a učení. Pedagogickí zamestnanci školy podmieňujú výber metód vyučovania podľa cieľov, učiva, rôznych ciest a spôsobov, ako dosiahnuť cieľ vyučovacieho predmetu, vyučovacích zásad, foriem práce učiteľa a

žiaka. Metódy a formy práce v súlade so zámermi školy rozvíjajú kľúčové kompetencie. Podporujeme výučbu pomocou didaktickej techniky, diskusie, samostatné a tímové projekty, dlhodobé samostatné práce, prezentácie a obhajobu výstupov, praktickú výučbu.

Dôraz je kladený na samostatnosť a zodpovednosť za učenie. Využívame IKT vo vyučovaní, tímovú prácu žiakov rozvíjame v rámci všetkých predmetov, v ktorom žiaci vypracúvajú vlastné projekty a robia aj kompletnú administráciu projektu. Základnou stratégiou výchovy a vzdelávania je rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, samostatnosť, aktivitu, sebahodnotenie. Osobnostný a sociálny rozvoj budeme realizovať stimuláciou skupín žiakov so slabšími vyučovacími výsledkami, podporou individuálnych schopností.

Výchovný poradca poskytuje odbornú pomoc žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ich rodičom a zamestnancom školy. Práca v oblasti environmentálnej výchovy je na našej škole veľmi bohatá. Žiaci majú o túto oblasť veľký záujem.

Pri prevencii drogových závislostí sa zameriavame aj na iné aktivity ako besedy, sústavne pôsobiť proti fajčeniu a alkoholickým nápojom prostredníctvom koordinátora, rodičov a všetkých vyučujúcich, účelným využívaním voľného času i vlastným príkladom.

Snahou pedagogických a odborných zamestnancov je dôsledne vychádzať z potrieb žiakov a motivovať ich do učenia pestrými formami výučby. Žiakov s mimoriadnym nadaním v jednotlivých oblastiach a rozvíjať ho do maximálnej možnej miery. Preferenciou je samostatná práca žiakov a ich cieľavedomé zvládanie učiva, pozitívne hodnotenie žiakov, najmä slabo prospeievajúcich, pre zvýšenie vnútornej motivácie.

6. Zabezpečenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Absolventi študijného odboru škola podnikania sa v praxi uplatňujú ako strední technicko-administratívni zamestnanci, často sú v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu a riadia malú skupinu zamestnancov môžu súkromne podnikáť. Aplikujú v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v organizačnej práci a pri vedení agendy využívajú informačno-komunikačné technológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi. Pracujú zväčša v miestnostiach kancelárskeho charakteru bez nepriaznivých vplyvov pracovného prostredia. Okrem sústredenosti, dobrej pamäti, trpezlivosti, presnosti, manuálnej zručnosti je dôležité rutinné zvládnutie výpočtovej techniky. Pri organizovaní a riadení práce zamestnancov sa vyžadujú dobré organizačné schopnosti a bezkonfliktnosť, ovládanie sa v kritických situáciách, samostatnosť, rozhodnosť, zodpovednosť. Z týchto dôvodov vhodnosť vzdelávania v tomto študijnom odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa telesného, zrakového a sluchového postihnutia a narušenia.

V prípade uchádzačov so špecifickými poruchami učenia sa záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijného odboru na študijné predpoklady žiakov (matematická zručnosť, čítanie predpisov, dokumentácie), treba zväžiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou. Vhodnosť študijného odboru 6341 M škola podnikania pre žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.

Študijný odbor 6341 M škola podnikania nie je vhodný pre žiakov s mentálnym postihnutím. Žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia je vhodné integrovať, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolaní. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov. V spolupráci školy s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.

Je spoločensky prospešné, ak sa o študijný odbor 6341 M škola podnikania uchádzajú nadaní žiaci so záujmom o prácu v ekonomike, službách. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie (možnosť absolvovania odboru v skrátenom čase, príprava na ďalšie vzdelávanie v nadväznom študijnom odbore, prípadne príprava na podnikanie v relevantnej oblasti).

7. Začlenenie prierezových tém

Prierezové témy:

1. Multikultúrna výchova: začlenená do jednotlivých učebných osnov predmetov dejepis,

- etická výchova, občianska náuka a cudzie jazyky.
2. Mediálna výchova: začlenená do predmetov informatika.
 3. Osobný a sociálny rozvoj: realizovaná formou besied v spolupráci s CPPP Bratislava
 4. Environmentálna výchova: začlenená do všetkých predmetov.
 5. Ochrana života a zdravia: realizovaná formou dvoch jednodňových kurzov
 6. Tvorba projektu a prezentačné zručnosti: začlenená do odborných predmetov
 7. Podnikateľské a spotrebiteľské zručnosti: začlenené do odborných predmetov
 8. Finančná gramotnosť: Prvky NŠFG 1.2 začlenené hlavne do odborných predmetov

III. Vnútny systém kontroly a hodnotenia

1. Hodnotenie výsledkov žiakov

Škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala Hodnotiaci štandard pre študijný odbor 6341 M škola podnikania. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Vzťahuje sa na hodnotenie počas štúdia a po ukončení štúdia.

Počas štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne. Žiak

sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.

Známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.

Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.

Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.

Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi zamestnancami.

Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu. Výsledky

žiakov posudzuje učiteľ objektívne.

Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.

Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Pri hodnotení žiakov počas jeho štúdia jednotlivých predmetov sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov,
- preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť,
- mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam,
- preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav,

- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

1. Metódy hodnotenia

Hodnotenie bude prebiehať **priebežne aj súhrnne**, a to prostredníctvom:

- **Písomných prác** (testy, kontrolné práce, pracovné listy)
- **Ústneho skúšania** (prehľad učiva, odborné pojmy, technologické postupy)
- **Pozorovania činnosti žiaka** (aktivita, samostatnosť, presnosť)
- **Projektových úloh alebo praktických zadaní** (napr. vypracovanie technologického postupu)
- **Záverečného hodnotenia** (súhrnný test, hodnotenie portfólia, praktická úloha)

2. Percentuálne hodnotenie a klasifikácia

Percentuálna úspešnosť	Klasifikačný stupeň	Slovné hodnotenie
100 % – 90 %	1 – výborný	Výborné zvládnutie učiva, samostatná aplikácia poznatkov
89 % – 75 %	2 – chváľitebný	Dobré zvládnutie učiva, menšie chyby v aplikácii
74 % – 55 %	3 – dobrý	Základné zvládnutie učiva, občasné chyby, potreba vedenia
54 % – 30 %	4 – dostatočný	Minimálne zvládnutie učiva, časté chyby, potreba výraznej pomoci
menej ako 30 %	5 – nedostatočný	Nezvládnutie učiva, neschopnosť aplikovať poznatky

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- si osvojil praktické zručnosti a návyky a ich využitie,
- preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok,
- zvládol obsluhu a údržbu používanej techniky, prekonal prekážky v práci.
- dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu,
- si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu,
- prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti,
- preukázal kvalitu prejavu,
- preukázal vzťah a záujem o dané činnosti,
- prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

a) Sebahodnotenie kľúčových kompetencií

Pri sebahodnotení kľúčových kompetencií žiak vyplňuje po predchádzajúcej konzultácii s učiteľom a rodičmi hodnotiaci dotazník. Dotazník je orientovaný na všetky oblasti kľúčových kompetencií, ktoré sú uvedené v tomto vzdelávacom programe. Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou alebo so školským psychológom. Vyjadrenia žiaka môže doplniť učiteľ alebo rodič. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne.

b) Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učelia - vyučujúci si pripravujú Hodnotiaci dotazník a kritériá hodnotenia. Týmto spôsobom sa budeme usilovať viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa zaurčité obdobia naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. Iná formu, ktorú chceme odskúšať je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce žiakom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné hodnotenie sa píše na triednickej hodine, učiteľ je nestranný. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržiava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou. Hodnotenie písomné a dotazníkom môže žiak následne vyhodnotiť spolu s rodičmi napr. doma.

Hodnotíme nasledovné:

- prácu v škole: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií,
- vzdelávacie výstupy: podľa kritérií hodnotenia,
- domácu prípravu: formálne a podľa kritérií hodnotenia,
- práce žiakov: didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, prezentácie, a pod.,
- správanie: v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornej praxi, súťažiach, výstavách, exkurziách a pod.,

Obdobie hodnotenia:

- denne,
- mesačne,
- štvrťročne,
- polročne,
- ročne.

Percentuálne hodnotenie a klasifikácia

Percentuálna úspešnosť	Klasifikačný stupeň	Slovné hodnotenie
100 % – 90 %	1 – výborný	Výborné zvládnutie učiva, samostatná aplikácia poznatkov
89 % – 75 %	2 – chválitebný	Dobré zvládnutie učiva, menšie chyby v aplikácii
74 % – 55 %	3 – dobrý	Základné zvládnutie učiva, občasné chyby, potreba vedenia

Percentuálna úspešnosť	Klasifikačný stupeň	Slovné hodnotenie
54 % – 30 %	4 – dostatočný	Minimálne zvládnutie učiva, časté chyby, potreba výraznej pomoci
menej ako 30 %	5 – nedostatočný	Nezvládnutie učiva, neschopnosť aplikovať poznatky

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa školského vzdelávacieho programu 6341 M škola podnikania formou maturitnej skúšky. Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním MS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolání a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získané maturitné vysvedčenie potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

MS pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:

externá a interná forma písomnej časti MS zo slovenského jazyka a literatúry, externá a interná forma písomnej časti MS z cudzieho jazyka, praktická časť odbornej zložky MS, teoretická časť odbornej zložky.

Jednotlivé časti maturitnej skúšky vychádzajú z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

Cieľom externej a internej formy písomnej časti MS z vyučovacieho jazyka a cudzieho jazyka je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek štátneho vzdelávacieho programu.

Cieľom praktickej časti OZ MS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopnosť využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Cieľom teoretickej časti odbornej zložky MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

MS pozostáva z komplexných tém s aplikáciou na študijný odbor 6341 M škola podnikania. Podrobnosti o MS sú upravené platnými predpismi MŠVVaŠ SR.

Témy maturitnej skúšky

Témy MS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o maturitnej skúške. Pri MS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kritériálneho hodnotenia výkonov. Bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy MS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť MS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť MS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na maturitnej skúške nasledujúce pravidlá:

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa študijného odboru 6341 M škola podnikania,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, internet, IAT, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme MS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládateľné na danom stupni vzdelania,

- svoje podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme MS riešiť. Podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov daného študijného odboru získal.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny budú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia a budú osobitným dokumentom školy, ktorý bude dopĺňať náš školský vzdelávací program. Jeho súčasťou bude aj Záznam o výkone absolventa (nie skupinový).

Pre hodnotenie ústneho prejavu na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	• Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. • Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. • Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. • Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. • Prejav bol výzvou k diskusii.
Chváľitebný	• Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. • Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. • Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. • Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. • Prejav mohol byť výzvou k diskusii.
Dobrý	• Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. • Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. • Príklady boli uplatnenie iba niekedy. • Slovná zásoba bola postačujúca. • Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná. • Prejav nebol výzvou k diskusii.

Dostatočný	- Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. - Rečníkovi bolo zle rozumieť. - Prejav nebol presvedčivý. - Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. - Príklady boli nefunkčné. - Slovná zásoba bola malá. - Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. - Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	- Chýbal kontakt s poslucháčmi. - Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. - Prejav nebol presvedčivý a zaujímavý. - Chýbala hlavná myšlienka. - Chýbali príklady. - Slovná zásoba bola veľmi malá. - Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. - Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobrý	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal Samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
Organizácia práce na pracovisku	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvládol organizáciu

Kvalita výsledku práce	Pripravil kvalitný produkt/činnosť	V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť	Pripravil produkt/činnosť s nízkou kvalitou	Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou	Pripravil nepodarok
Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci	Dodržel presne všetky predpisy	V podstate dodržel všetky predpisy	Dodržel predpisy s veľkými problémami	Dodržel iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

Vnútrotný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútrotný systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti v škole, na celkovú výkonnosť a prínos pre školu, na podiel pedagogického zamestnanca na efektívnom fungovaní školy, na pracovné a sociálne správanie a kľúčové kompetencie.

Na hodnotenie pedagogických zamestnancov školy používame tieto metódy:

- hospitácie
- rozhovor
- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (dochádzka, prospech, žiacke súťaže, a pod.)
- tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- vzájomné hodnotenie učiteľov (vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- hodnotenie učiteľov žiakmi

Výstupy z týchto projektov prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania.

Školský učebný plán

Škola	Stredná odborná škola technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, Bratislava				
Názov ŠkVP	Škola podnikania				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I				
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	I.	II.	III.	IV.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	17	16	12	11	56
Jazyk a komunikácia					
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	4	4	14
Anglický jazyk	4	4	3	3	14
Človek a hodnoty					
Etická výchova	1	1			2
Človek a spoločnosť					
Dejepis	1	1			2
Občianska náuka	2	1			3
Človek a príroda					
Geografia	1	1	1		3
Matematika a práca s informáciami					
Matematika	2	2	2	2	8
Informatika	1	1			2
Zdravie a pohyb					
Telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
Odborné predmety	16	17	21	22	76
Teoretická vzdelávanie	6	8	11	10	35
Ekonomika	3	3	2	2	10
Podnikanie			2	2	4
Právna náuka		1	2	1	4
Manažment		2	1	1	4
Marketing			2	2	4
Účtovníctvo		2	2	2	6
Administratíva a korešpondencia	3				3
Praktická príprava	10	9	10	12	41
Ekonomické cvičenia v cvičnej firme	2	2			4
Spoločenská etika a etiketa	2				2
Cvičenia z účtovníctva		2	2	2	6
Jazyková obchodná príprava z ANJ			1	2	3
Manažment osobných financií	2				2
Písomná a elektronická komunikácia v praxi		2	2	2	6
Hospodárske výpočty a štatistika	2	2			4
Bankovníctvo				1	1
Poistovníctvo				1	1
Aplikovaná informatika	2	1	1	1	5
Daňovníctvo			2		2
Odborná prax			2	3	5
Spolu	33	33	33	33	132
Účelové kurzy					
Kurz na ochranu života a zdravia					
Telovýchovno-výcvikový kurz					

Poznámky k učebnému plánu

- a) Učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Je východiskom pre spracovanie učebných osnov vyučovacích predmetov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum.
- b) Žiaci so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako žiaci SOŠ pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho končené výsledky zodpovedali profilu absolventa.
- c) Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe je 33 h za týždeň za celé štúdium minimálne 66. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v študijných odboroch sa realizuje v I. – III. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v IV. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- d) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.
- e) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijnom odbore realizuje s dotáciou 3 hodiny v I. – II. ročníku a v III. – IV. ročníku 4 hodiny týždenne.
- f) Vyučuje sa anglický jazyk. Výučba anglického jazyka sa realizuje v rozsahu 4 týždenných vyučovacích hodín v I. a II. ročníku, v III. a IV. ročníku 3 hodín.
- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sú predmety dejepis a občianska náuka. Dejepis sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v I. a II. ročníku štúdia. Občianska náuka sa vyučuje v I. ročníku v rozsahu 2 vyučovacích hodín a v II. ročníku 1 hodina týždenne. Predmety sú klasifikované.
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet geografia, ktorý sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v I. – III. ročníku štúdia.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ je predmet matematika a informatika, ktoré sa vyučuje v rozsahu 2 hodiny týždenne v každom ročníku štúdia.
- j) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova, ktorý sa vyučuje v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín každým v ročníku. Na túto hodinovú dotáciu sa využili disponibilné hodiny. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do dvojhodinových celkov.
- k) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- l) Praktická príprava sa realizuje podľa súčasne platnej legislatívy. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania sú vytvorené podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou cvičení (v odborných učebniach, cvičných firmách, študentských spoločnostiach, a pod.).
- m) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciáciu štúdia. Využívajú sa na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov).
Disponibilné hodiny zohľadňujú záujmy žiakov, rodičov a potreby regiónu, ako aj personálne a priestorové podmienky školy. Disponibilné hodiny posilňujú profil žiakov, umožňujú dôkladnejšiu prípravu na maturitné skúšky. Umožňujú efektívne využitie medzipredmetových vzťahov na vyššej úrovni. Možno ich využiť na alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.
- n) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy

Názov predmetu	Slovenský jazyk a literatúra
Časový rozsah výučby	3 týždne, spolu 99 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Základnou charakteristikou vzdelávacej oblasti je sprostredkovať žiakom jazykové a všeobecné kompetencie tak, aby rozvíjali komunikatívnu kompetenciu, ako prostriedok na dorozumievanie a myslenie, na podávanie a výmenu informácií. Štátny vzdelávací program sa usiluje prostredníctvom tejto vzdelávacej oblasti rozvinúť a podporiť sociálne kompetencie žiakov, ich všeobecný kultúrny rozhľad, formovať ich estetické cítenie a celkovú kultiváciu vyjadrovania a správania. Jazykové vzdelávanie vychováva žiakov ku kultivovanému jazykovému prejavu a podieľa sa na rozvoji ich duševného rozvoja. Literárna výchova je zameraná na formovanie osobnosti žiaka v snahe dosiahnuť vnútornu bohatú individualitu, schopnú vysokého stupňa sebauvedomenia, kultúrnu osobnosť, ktorá dokáže pochopiť svet v jeho celistvosti a rôznorodosti. Popri čitateľskej výchove sa rozvíjajú celkové vedomosti žiakov o slovenskej a svetovej literatúre. Dôraz sa kladie na poznanie modernej, najmä súčasnej literatúry, na pochopenie umeleckého a filozoficko-etického prínosu staršej literatúry, uvedomenie si rozvoja literárnej tvorivosti nášho národného písomníctva. Aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon v tejto vzdelávacej oblasti musí disponovať stanovenými výkonovými štandardmi a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardmi.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Hlavný cieľ vyučovania predmetu obsahuje tri cieľové komponenty: komunikatívny, kognitívny a formatívny. Ciele vzdelávacej oblasti smerujú k zabezpečeniu tých kľúčových kompetencií, ktoré sú sledované všetkými študijnými predmetmi a ktoré sa realizujú v každom študijnom predmete podľa ich špecifik. V oblasti slovenského jazyka a literatúry pre stredné odborné školy sa budú sledovať a realizovať nasledujúce cieľové zámery: - Rozvoj žiackeho umeleckého nazerania na základe veku primeraných praktických a intelektových zručností. - Vytváranie predpokladov pre estetické vnímanie skutočnosti, chápanie literatúry ako zdroja estetických zážitkov. - Presné používanie terminológie v rámci literárnej a jazykovej výchovy, v kontextuálnej konštrukcii. Používať komunikatívne zručnosti a schopnosti v podobe vedenia dialógu a diskusie na obhajovanie vlastných tvrdení a predstáv. - Chápanie a používanie jazyka ako znakového systému, ako prostriedku s rozličnými funkciami: kognitívnu, komunikatívnu a expresívnu. Získať skúsenosti v aktívnej aplikácii jazyka v hovorovej a písomnej forme. - Podporovanie a upevňovanie kladných morálnych a vôľových vlastností ako je samostatnosť, vytrvalosť, húževnatosť, sebakritickosť, kritickosť, cieľavedomá sebvýchova,	

sebvzdelávanie, dôvera vo vlastné schopnosti a možnosti, systematickosť a presnosť pri riešení úloh.

Kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie v predmete Slovenský jazyk a literatúra sú súhrnom zručností, schopností a návykov, ktoré sa navzájom dopĺňajú, súvisia spolu a aktívne sa zúčastňujú na realizácii cieľov predmetu. Žiaci sa s niektorými stretávajú už na základnej škole, na strednej škole sú kľúčové kompetencie prehĺbované a rozširované, čím dochádza k procesu celoživotného vzdelávania.

Poznávacie a rečové kompetencie Verejný

prejav, verejná prezentácia textu:

- Pri ústnom prejave dodržiavať správne dýchanie, artikuláciu, spisovnú výslovnosť a správne uplatňovať suprasegmentálne javy.

- Pri ústnom prejave primerane uplatňovať paralingvistické javy.

- Reprodukovať umelecký aj vecný text (doslovne, podrobne, stručne).

Pamäťové, klasifikačné a aplikačné zručnosti:

- Zapamätať si potrebné fakty a definície a vedieť demonštrovať ich znalosť.

- Vysvetliť podstatu osvojených javov a vzťahov medzi nimi.

- Na základe indukcie a zovšeobecnenia odvodiť charakteristiky (definície) nových javov.

- Usporiadať známe javy do tried a systémov.

- Aplikovať jazykovedné vedomosti na vecné a umelecké texty.

- Pri písomnom prejave aplikovať pravopisnú normu.

Analytické a syntetické zručnosti:

- Uskutočniť jazykovú analýzu textu a vytvárať jazykové systémy.

- Odlíšiť medzi sebou umelecký a vecný text, odlíšiť medzi sebou texty z hľadiska jazykového štýlu, slohových postupov a žánrov.

Tvorivé zručnosti:

- Vytvoriť vlastný text na základe dodržania stanoveného žánru (slohového postupu, jazykového štýlu) a ústne ho prezentovať.

- Samostatne napísať krátky príbeh (vlastný zážitok alebo vymyslený príbeh).

- Porozprávať príbeh na danú tému (podľa názvu, obrázkov atď.) s použitím priamej reči, dokončiť rozprávanie, zdramatizovať kratší prozaický alebo básnický text.

Informačné zručnosti:

- Používať jazykovedné slovníky a korigovať podľa nich vlastné texty.

- Vyhľadávať, spracúvať a používať informácie z literárnych prameňov.

Komunikačné zručnosti:

- Adekvátne komunikovať s prihliadnutím na komunikačnú situáciu.

- Neverbálne sa vyjadrovať a chápať neverbálnu komunikáciu.

- Verejne prezentovať a obhájiť vlastný názor.

Poznávacie a čitateľské kompetencie

Technika čítania a verejná prezentácia textu:

- Plynulo čítať súvislý umelecký text, pri hlasnom čítaní správne dýchať, artikulovať a dodržiavať spisovnú výslovnosť.

- Recitovať prozaické a básnické dielo. Rešpektovať rytmickú usporiadanosť básnického textu, frázovať básnický aj prozaický text v zhode s vlastným chápaním jeho významu.

- Pri spoločnom dramatizovanom čítaní prezentovať text postavy dramatického diela a modulovať hlas podľa zmyslu textu.

Pamäťové, klasifikačné a aplikačné zručnosti:

- Zapamätať si potrebné fakty a definície a vedieť demonštrovať ich znalosť.

- Vysvetliť podstatu osvojených javov a vzťahov medzi nimi.

- Na základe indukcie a zovšeobecnenia odvodiť charakteristiky (definície) nových javov.

- Usporiadať známe javy do tried a systémov.

- Aplikovať literárnovedné vedomosti na literárne texty s analogickou štruktúrou (jednoduchý transfer). Aplikovať literárnovedné vedomosti na štruktúrne odlišné literárne texty (špecifický transfer).

- Integrovať literárnoteoretické a literárnohistorické vedomosti a čitateľské skúsenosti s teoretickými a historickými vedomosťami a recepčnými skúsenosťami z iných druhov umenia.

Analytické a interpretačné zručnosti:

- Odlíšiť medzi sebou epické, lyrické a dramatické texty.

- Odlíšiť intencionálny (programový) lyrický text od pocitového (impresívneho).

- Extrahovať a lineárne reprodukovat' dejovú líniu epického diela.
 - Odlíšiť dejový a významový plán umeleckého diela, resp. identifikovať neprítomnosť významového plánu v diele.
 - Chápať umelecké dielo ako štylizovanú autorskú výpoveď o svete.
 - Analyzovať literárny text po štylisticko-lexikálnej a kompozičnej stránke a určiť funkciu týchto prvkov pre dejový a významový plán diela.
 - Interpretovať význam výpovede literárneho diela, argumentovať výsledkami štruktúrálno-funkčnej analýzy diela, uvádzať fakty a citovať iné interpretačné zdroje.
 - Hodnotiť dielo v kontexte doby jeho vzniku, hodnotiť dielo z vlastného stanoviska a v súčasnom kontexte.
 - Vo forme diskusného príspevku alebo referátu napísať/verejne predniesť ucelenú analýzu, interpretáciu a hodnotenie umeleckého diela.
- Tvorivé zručnosti:**
- Zhustiť dej epického (básnického, prozaického alebo dramatického) diela.
 - Transformovať text diela do iného literárneho druhu, formy alebo žánru.
 - Samostatne napísať básnický text, poviedku, scenár pre videofilm alebo iný kratší text primerane náročného žánru.
 - Inscenovať kratší dramatický text.
- Informačné zručnosti:**
- Orientovať sa vo verejnej knižnici a jej službách.
 - Pracovať s údajmi o knižnom fonde v lístkovej a elektronickej podobe.
 - Vedieť získať informácie z integrovaného informačného systému a internetu.
- Spoločenské kompetencie s inými vyučovacími predmetmi:**
- Cudzie jazyky: literatúra inojazyčných krajín
 - Etika: etické a morálne princípy človeka, vzťah náboženstva k svetským problémom a naopak, význam náboženstva na vývoj literatúry atď.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Slovenský jazyk a literatúra	prvý	3	99
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1.Úvod			
1.1.Úvodná hodina	1		
1.2.Opakovanie učiva zo ZŠ (literatúra)	1		
1.3.Opakovanie učiva zo ZŠ (gramatika)	1		
2.Základné pojmy o literatúre			
2.1.Ako na literatúru (štandardizované pojmy)	1		
2.2. Literárna komunikácia-komunikačný reťazec(produkcia a interpretácia textu)	1		
2.3.Funkcie literárneho diela a charakteristika literatúry	1		
2.4.Literárna veda a druhy literatúry, výrazové prostriedky umeleckej literatúry	1		
2.5.Autorský rozprávač a typy postáv	1		
2.6.Pásma reči rozprávača a postáv	1		
2.7.Čitateľ, typy čítania a interpretácia	1		
2.8.Opakovanie tematického celku, rozbor ukážok, Test č.1	1		
3.Komunikácia a sloh I.			
3.1.Pojem informácia, jazyk ako nástroj informácie	1		
3.2.Slovníky, práca so slovníkmi, knižnice	1		
3.3.Spracovanie informácií – výťah, osnova, tézy, výpisky, kartotéky	1		
3.4.Opakovanie	1		
4.Staroveká literatúra			

4.1.Sumerská, hebrejská a antická literatúra, Rozbor diel	1
4.2.Epika – báj/mýtus(Genezis), epos(Epos o Gilgamešovi)	1
4.3.Rozbor diel Ilias a Odysea, Eneas	1
4.4.Krátka epická próza – podobenstvo, bájka, anekdota, Lyrika-Óda(Sapfó), Lúboštná báseň(Šalamúnova pieseň)	1
4.5.Lyrika – žalospev, elégia, epigram a epitaf	1
4.6.Dráma – charakteristika, znaky a kompozícia drámy, rozbor ukážok	1
4.7.Tragédia – znaky, rozbor diela Antigona	1
4.8.Komédia, rozbor ukážok	1
4.9.Test č.2 z literatúry	1
5.Komunikácia a sloh II.	
5.1.Štýl, štylistika, štýlotvorné činitele	1
5.2.Funkčné štýly a štylistické rozvrstvenie jazykových prostriedkov	1
5.3.Štýlotvorný proces – kompozícia, štylizácia	1
5.4.Súkromný list	1
6.Školská písomná práca	
6.1.1.Školská písomná práca - príprava	1
6.2.1.Školská písomná práca - čistopis	1
6.3. 1.Školská písomná práca - oprava	1
7.Stredoveká literatúra	
7.1.Znaky, literárny a spoločenský kontext, hrdina stredovekej literatúry	1
7.2.Stredoveká literatúra na Slovensku, staroslovienska literatúra	1
7.3.Epika, legenda – krátká epická próza(Legenda o sv.Svoradovi a Benediktovi)	1
7.4.Moravsko – panónske legendy, Život sv. Konštantína	1
7.5.Život sv.Metoda	1
7.6.Exemplum, kronika(Anonymova kronika)	1
7.7.Hrdinský/rytiersky, alegorický epos(Pieseň o Cidovi, Božská komédia)	1
7.8.Lyrika – hymnus, chválospev, oslavná báseň(Proglas)	1
7.9.Vagantská báseň, Villonská balada	1
7.10.Lúboštná a dvorná lyrika, modlitba	1
7.11.Opakovanie a rozbor ukážok	1
7.12.Test č.3, Diktát	1
8.Jazykové prostriedky I.	
8.1.Významové vzťahy a pomenovania slova v texte, slovo ako pojem	1
8.2.Slovná zásoba	1
8.3.Zmeny v slovnej zásobe, prevzaté slová	1
8.4.Frazeológia	1
8.5.Opakovanie tematického celku	1
9.Humanistická a renesančná literatúra	
9.1.Znaky humanizmu a renesancie, spoločenský a historický kontext	1
9.2.Humanizmus a renesancia na Slovensku	1
9.3.Epika-renesančná novela(Dekameron)	1
9.4.Veľká epická próza – román(Dômyselný rytier Don Quijote de la Mancha)	1
9.5.Historická epická poézia – histor.pieseň, ukážky	1
9.6.Lyrika, sonet – lyrická forma (Petrarca), rozbor ukážky	1
9.7.Lúboštná lyrika – ľubostná báseň, básnická skladba – spoloč.lyrika	1
9.8.Rozbor diela M. Rakovského – Kniha o spoločenských vrstvách v štáte	1
9.9.Dráma – tragédia (tragická dráma), rozbor diela Hamlet	1
9.10.Komédia – komická dráma	1

9.11. Opakovanie temat.celku, test č.4, diktát	1
10.Morfológia	
10.1.Typy tvorenia slov	1
10.2.Morfematická stavba slova	1
10.3.Precvičovanie učiva	1
10.4.Opakovanie tematického celku	1
11.Baroková literatúra	
11.1.Znaky barokovej literatúry, baroková literatúra na Slovensku	1
11.2.Epika – filozofický spis- veľká epická próza, Labyrint sveta a raj srdca	1
11.3.Vecná/odborná próza (encyklopedické dielo), Matej Bel	1
11.4.Vecná/odborná próza (obrana a chvála) J.B. Magin, pikareskný román	1
11.5.Dobrodružná próza – J.Simonides (Cestovný denník)	1
11.6.Lyrika-mravoučná báseň, Valaská škola mravúv stodola	1
11.7.Duchovná lyrika/duchovná pieseň (Citara svätých)	1
11.8.Lúboštná báseň – lúboštná lyrika	1
11.9.Rozbor ukážok	1
11.10.Opakovanie temat.celku, test č.5, diktát	1
12.Informačný slohový postup	1
12.1. Základné znaky informačných slohových postupov	1
12.2.Objednávka, reklamácia	1
12.3.Pozvanie, oznámenie	1
12.4.Opakovanie, precvičenie temat.celku	1
13.Klasicistická literatúra	
13.1.Klasicizmus – 1.a 2 fáza, charakteristika	1
13.2.Osvietenstvo (F.M. Voltaire)	1
13.3.Osvietenstvo na Slovensku (1780 – 1815), Mária Terézia a Jozef II.	1
13.4.Epika (všeobecne), osvietenský román	1
13.5.René mládenca príhody a skúsenosti - rozbor	1
13.6.Vrcholný klasicizmus, rovnováha klasic.diela a klasicizmu na Slovensku	1
13.7.Dráma – tragédia (Horácius)	1
13.8.Komédia, Molière – Lakomec, rozbor ukážky	1
13.9.J.Chalupka – Kocúrkovo, charakteristika postáv a rozbor diela	1
13.10.Epos – rozsiahla epická skladba (Svatopluk)	1
13.11.Opakovanie temat.celku, test č.6, diktát	1
14.Administratívny štýl	
14.1.Štruktúra pracovnej porady, schôdze a jej vedenie	1
14.2.Zápisnica	1
14.3.Diskusný príspevok	1
14.4.Štrukturovaný životopis	1
14.5.Beletizovaný životopis	1
14.6.Nácvik písania životopisu	1
15.Školská písomná práca	
15.1. 2.školská písomná práca - príprava	1
15.2. 2.školská písomná práca - čistopis	1
15.3. 2.školská písomná práca - oprava	1
16.Celoročné zhrnutie učiva z literatúry	1
17.Celoročné zhrnutie učiva z gramatiky	1

Názov predmetu	Slovenský jazyk a literatúra
Časový rozsah výučby	3 h týždenne, spolu 99 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský

Charakteristika predmetu

Základnou charakteristikou vzdelávacej oblasti je sprostredkovať žiakom jazykové a všeobecné kompetencie tak, aby rozvíjali komunikatívnu kompetenciu, ako prostriedok na dorozumievanie a myslenie, na podávanie a výmenu informácií. Štátny vzdelávací program sa usiluje prostredníctvom tejto vzdelávacej oblasti rozvinúť a podporiť sociálne kompetencie žiakov, ich všeobecný kultúrny rozhľad, formovať ich estetické cítenie a celkovú kultiváciu vyjadrovania a správania.

Jazykové vzdelávanie vychováva žiakov ku kultivovanému jazykovému prejavu a podieľa sa na rozvoji ich duševného rozvoja.

Literárna výchova je zameraná na formovanie osobnosti žiaka v snahe dosiahnuť vnútornú bohatú individualitu, schopnú vysokého stupňa sebauvedomenia, kultúrnu osobnosť, ktorá dokáže pochopiť svet v jeho celistvosti a rôznorodosti. Popri čitateľskej výchove sa rozvíjajú celkové vedomosti žiakov o slovenskej a svetovej literatúre. Dôraz sa kladie na poznanie modernej, najmä súčasnej literatúry, na pochopenie umeleckého a filozoficko-etického prínosu staršej literatúry, uvedomenie si rozvoja literárnej tvorivosti nášho národného písomníctva.

Aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon v tejto vzdelávacej oblasti musí disponovať stanovenými výkonovými štandardmi a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardmi.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Hlavný cieľ vyučovania predmetu obsahuje tri cieľové komponenty: komunikatívny, kognitívny a formatívny.

Ciele vzdelávacej oblasti smerujú k zabezpečeniu tých kľúčových kompetencií, ktoré sú sledované všetkými študijnými predmetmi a ktoré sa realizujú v každom študijnom predmete podľa ich špecifik. V oblasti slovenského jazyka a literatúry pre stredné odborné školy sa budú sledovať a realizovať nasledujúce cieľové zámery:

- Rozvoj žiackeho umeleckého nazerania na základe veku primeraných praktických a intelektových zručností.
- Vytváranie predpokladov pre estetické vnímanie skutočnosti, chápanie literatúry ako zdroja estetických zážitkov.
- Presné používanie terminológie v rámci literárnej a jazykovej výchovy, v kontextuálnej konštrukcii. Používať komunikatívne zručnosti a schopnosti v podobe vedenia dialógu a diskusie na obhajovanie vlastných tvrdení a predstáv.
- Chápanie a používanie jazyka ako znakového systému, ako prostriedku s rozličnými funkciami: kognitívnu, komunikatívnu a expresívnu. Získať skúsenosti v aktívnej aplikácii jazyka v hovorovej a písomnej forme.
- Podporovanie a upevňovanie kladných morálnych a vôľových vlastností ako je samostatnosť, vytrvalosť, húževnatosť, sebakritickosť, kritickosť, cieľavedomá seba výchova,

sebvzdelávanie, dôvera vo vlastné schopnosti a možnosti, systematickosť a presnosť pri riešení úloh.

Kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie v predmete Slovenský jazyk a literatúra sú súhrnom zručností, schopností a návykov, ktoré sa navzájom dopĺňajú, súvisia spolu a aktívne sa zúčastňujú na realizácii cieľov predmetu. Žiaci sa s niektorými stretávajú už na základnej škole, na strednej škole sú kľúčové kompetencie prehĺbované a rozširované, čím dochádza k procesu celoživotného vzdelávania.

Poznávacie a rečové kompetencie Verejný

prejav, verejná prezentácia textu:

- Pri ústnom prejave dodržiavať správne dýchanie, artikuláciu, spisovnú výslovnosť a správne uplatňovať suprasegmentálne javy.

- Pri ústnom prejave primerane uplatňovať paralingvistické javy.

- Reprodukovať umelecký aj vecný text (doslovne, podrobne, stručne).

Pamäťové, klasifikačné a aplikačné zručnosti:

- Zapamätať si potrebné fakty a definície a vedieť demonštrovať ich znalosť.

- Vysvetliť podstatu osvojených javov a vzťahov medzi nimi.

- Na základe indukcie a zovšeobecnenia odvodiť charakteristiky (definície) nových javov.

- Usporiadať známe javy do tried a systémov.

- Aplikovať jazykovedné vedomosti na vecné a umelecké texty.

- Pri písomnom prejave aplikovať pravopisnú normu.

Analytické a syntetické zručnosti:

- Uskutočniť jazykovú analýzu textu a vytvárať jazykové systémy.

- Odlíšiť medzi sebou umelecký a vecný text, odlíšiť medzi sebou texty z hľadiska jazykového štýlu, slohových postupov a žánrov.

Tvorivé zručnosti:

- Vytvoriť vlastný text na základe dodržania stanoveného žánru (slohového postupu, jazykového štýlu) a ústne ho prezentovať.

- Samostatne napísať krátky príbeh (vlastný zážitok alebo vymyslený príbeh).

- Porozprávať príbeh na danú tému (podľa názvu, obrázkov atď.) s použitím priamej reči, dokončiť rozprávanie, zdramatizovať kratší prozaický alebo básnický text.

Informačné zručnosti:

- Používať jazykovedné slovníky a korigovať podľa nich vlastné texty.

- Vyhľadávať, spracúvať a používať informácie z literárnych prameňov.

Komunikačné zručnosti:

- Adekvátne komunikovať s prihliadnutím na komunikačnú situáciu.

- Neverbálne sa vyjadrovať a chápať neverbálnu komunikáciu.

- Verejne prezentovať a obhájiť vlastný názor.

Poznávacie a čitateľské kompetencie

Technika čítania a verejná prezentácia textu:

- Plynulo čítať súvislý umelecký text, pri hlasnom čítaní správne dýchať, artikulovať a dodržiavať spisovnú výslovnosť.

- Recitovať prozaické a básnické dielo. Rešpektovať rytmickú usporiadanosť básnického textu, frázovať básnický aj prozaický text v zhode s vlastným chápaním jeho významu.

- Pri spoločnom dramatizovanom čítaní prezentovať text postavy dramatického diela a modulovať hlas podľa zmyslu textu.

Pamäťové, klasifikačné a aplikačné zručnosti:

- Zapamätať si potrebné fakty a definície a vedieť demonštrovať ich znalosť.

- Vysvetliť podstatu osvojených javov a vzťahov medzi nimi.

- Na základe indukcie a zovšeobecnenia odvodiť charakteristiky (definície) nových javov.

- Usporiadať známe javy do tried a systémov.

- Aplikovať literárnovedné vedomosti na literárne texty s analogickou štruktúrou (jednoduchý transfer). Aplikovať literárnovedné vedomosti na štruktúrne odlišné literárne texty (špecifický transfer).

- Integrovať literárnoteoretické a literárnohistorické vedomosti a čitateľské skúsenosti s teoretickými a historickými vedomosťami a recepčnými skúsenosťami z iných druhov umenia.

Analytické a interpretačné zručnosti:

- Odlíšiť medzi sebou epické, lyrické a dramatické texty.

- Odlíšiť intencionálny (programový) lyrický text od pocitového (impresívneho).

- Extrahovať a lineárne reprodukovat' dejovú líniu epického diela.
- Odlíšiť dejový a významový plán umeleckého diela, resp. identifikovať neprítomnosť významového plánu v diele.
- Chápať umelecké dielo ako štylizovanú autorskú výpoveď o svete.
- Analyzovať literárny text po štylisticko-lexikálnej a kompozičnej stránke a určiť funkciu týchto prvkov pre dejový a významový plán diela.
- Interpretovať význam výpovede literárneho diela, argumentovať výsledkami štruktúrálnofunkčnej analýzy diela, uvádzať fakty a citovať iné interpretačné zdroje.
- Hodnotiť dielo v kontexte doby jeho vzniku, hodnotiť dielo z vlastného stanoviska a v súčasnom kontexte.
- Vo forme diskusného príspevku alebo referátu napísať/verejne predniesť ucelenú analýzu, interpretáciu a hodnotenie umeleckého diela.

Tvorivé zručnosti:

- Zhustiť dej epického (básnického, prozaického alebo dramatického) diela.
- Transformovať text diela do iného literárneho druhu, formy alebo žánru.
- Samostatne napísať básnický text, poviedku, scenár pre videofilm alebo iný kratší text primerane náročného žánru.
- Inscenovať kratší dramatický text.

Informačné zručnosti:

- Orientovať sa vo verejnej knižnici a jej službách.
- Pracovať s údajmi o knižnom fonde v lístkovej a elektronickej podobe.
- Vedieť získať informácie z integrovaného informačného systému a internetu.

Spoločenské kompetencie s inými vyučovacími predmetmi:

- Cudzie jazyky: literatúra inojazyčných krajín
- Etika: etické a morálne princípy človeka, vzťah náboženstva k svetským problémom a naopak, význam náboženstva na vývoj literatúry atď.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Slovenský jazyk a literatúra	druhý	3	99
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1.Úvod			
1.1.Úvodná hodina	1		
1.2.Opakovanie učiva z 1.ro4n9ka (literatúra)	1		
1.3.Opakovanie učiva z 1.ro4n9ka (gramatika)	1		
1.4.Pravopisné cvičenia, Diktát č.1	1		
2.Preromantická literatúra			
2.1. Spoločenský a historický kontext, znaky preromantizmu	1		
2.2. Ján Kollár – slovanská vzájomnosť, časomerný veršový systém	1		
2.3. Rozbor diela Slávy dcéra	1		
2.4. Znaky klasicizmu a znaky preromantizmu v diele Slávy dcéra	1		
2.5. Epika – román (J.W.Goethe- Utrpenie mladého Werthera)	1		
2.6. Práca s ukážkami +	1		
2.7. Opakovanie tematického celku, test č. 1 z literatúry	1		
3. Opisný slohový postup			
3.1. Opisný slohový postup – hlavné znaky	1		
3.2. Pozorovanie a opis	1		
3.3. Funkcia, obsah a kompozícia opisu	1		
3.4. Jazykové prostriedky a štylizácia opisu	1		
3.5. Odborný opis	1		
3.6. Opis pracovného postupu	1		
3.7. Umelecký opis	1		
3.8. Opis a charakteristika	1		

3.9. Charakteristika osoby	1
3.10. Priama a nepriama, individuálna a skupinová charakteristika	1
3.11. Autocharakteristika	1
3.12. Administratívna charakteristika – osobný posudok	1
3.13. Opakovanie tematického celku, preverovanie vedomostí	1
4. Školská písomná práca	
4.1. 1. školská písomná práca – príprava	1
4.2. 1. školská písomná práca – čistopis	1
4.3. 1. školská písomná práca – oprava	1
5. Romantická literatúra	
5.1. Svetový romantizmus, spoločenský a historický kontext	1
5.2. Znaký romantickej literatúry, forma, postavy	1
5.3. Slovenský romantizmus – spoločenský a historický kontext	1
5.4. Slovenský romantizmus – literárny kontext, hrdina	1
5.5. Ľudovít Štúr – osobnosť, ukážky	1
5.6. Lyrika- spoločenská lyrika –pieseň (Janko Kráľ – jamná pieseň)	1
5.7. Reflexívna a spoločenská lyrika – hymnická pieseň (Janko Matuška – Nad Tatrou sa blýska)	1
5.8. Lúboštná lyrika – básnická skladba (Andrej Sládkovič – Marína)	1
5.9. Lyricko – epické žánre – básnická poviedka, poéma(G.Gordon Byron – Putovanie Childa Herolda)	1
5.10. Karel Hynek Mácha – Máj	1
5.11. Sylabický veršový systém	1
5.12. Ján Botto – Smrť Jánošíkova, Žltá ľalia	1
5.13. Balada – lyricko – epická poézia, druhy balady,Janko Kráľ – Zakliata panna vo Váhu a divný Janko	1
5.14. Epika – Hrdinská báseň – samo Chalupka – Mor ho!	1
5.15. Veľká epická próza – román – V.Hugo – Chrám matky božej v Paríži A.S.Puškin – Kapitánova dcéra	1
5.16. Epika – poviedka – A.Edgar Poe- Jama a kyvadlo, epika – novela – J. Kalinčiak – Bratova ruka	1
5.17. Opakovanie, Test č. 2 z literatúry	1
6. Tvaroslovie	
6.1. Ohybné slovné druhy	1
6.2. Neohybné slovné druhy	1
6.3. Morfológické kategórie	1
6.4. Menné kategórie	1
6.5. Gramatické kategórie mien a slovies	1
6.6. Precvičovanie gramat. Kategórií, opakovanie tematického celku	1
7. Skladba - syntax	
7.1. Skladba – syntax (základné pojmy)	1
7.2. Vetné členy	1
7.3. Súvetie – prirad'ovacie súvetia	1
7.4. Súvetie – podrad'ovacie súvetia	1
7.5. Textová syntax – slovosled	1
7.7. Členenie textu	1
7.8. Precvičovanie učiva, opakovanie tematického celku	1
8. Postromantická literatúra	
8.1. Postromantizmus – znaky doznievajúceho romantizmu, nastupujúceho realizmu	1
8.2. Epika – humoreska(krátka epická próza) – G.Kazimír Zechenter Laskomerský – Svadba	1

8.3. Dráma – Komická dráma (komédie)- J.Palárik – Zmierenie alebo dobrodružstvo pri obžinkoch	1
8.4. Rozbor a porovnanie ukážok Test č .3 z literatúry	1
9. Publicistický štýl	
9.1. Publicistický štýl – znaky a jeho žánre	1
9.2. Publicistika a jej funkcie	1
9.3. Spravodajské žánre – správa, referát	1
9.4. Interview	1
9.5. Rozličné formy publ. Kritiky – kritika, recenzia	1
9.6. Beletristické žánre v publicistike – fejtón	1
9.7. Reportáž	1
9.8. Vzťah publicistického štýlu k ostatným funkčným štýlom	1
9.9. Aktualizácia krátkych informačných publicistických útvarov	1
9.10. Ústny prednes interview vo dvojici	1
9.11. Opakovanie tematického celku	1
10. Realistická literatúra	
10.1. Realizmus – znaky literárneho realizmu, spoločenský, historický a literárny kontext	1
10.2. Slovenský realizmus – charakteristika tvorby, osobnosti v období dvoch generácií (1.zakladajúca generácia realizmu, 2.generácia neskorého realizmu)	1
10.3. Lyrika – sylabotonický veršový systém	1
10.4. Lyrická žánrová/básnická forma – sonet – P.Országh Hviezdoslav - Krvavé sonety	1
10.5. Lyricko – epické žánre – básnická skladba – P.O.Hviezdoslav – Hájnikova žena	1
10.6. Epika – román/veľká epická próza, kompozičné postupy epického diela	1
10.7. Tradičný román – H.de Balzac – Otec Goriot	1
10.8. Spoločenský román (svetová literatúra) – L.Nikolajevič Tolstoj – Anna Kareninová	1
10.9. Psychologický román – F.Michailovič Dostojevskij – Zločin a trest	1
10.10. Spoločenský román(slovenská literatúra)- M.Kukučín – Dom v stráni	1
10.11. Krátka epická próza – poviedka, .Kukučín – Keď Báčik z Chochoľova umrie	1
10.12. Krátka epická próza – Jozef Gregor Tajovský – Maco Mlieč B.Slančíková Timrava – Bez hrdosti	1
10. 13. B.Slančíková Timrava- Ľapákovci	1
11. Dráma v realizme	
11. 1. Dráma – činohra(dráma v užšom zmysle) – A.Pavlovič Čechov – Ujo Váňa	1
11.2. Slovenská činohra – J.Gregor Tajovský – Statky-zmatky	1
11.3. Dráma – H.Ibsen – Nora	1
11.4. Rozbor ukážok	1
11.5. Opakovanie tematického celku, test č. 4 z literatúry	1
12. Školská písomná práca	

12.1. 2.školská písomná práca - príprava	1
12.2. 2.školská písomná práca - čistopis	1
12.3. 2.školská písomná práca - oprava	1
13. Systematizácia poznatkov z 2.ročníka	
13.1. Systematizácia poznatkov	1
13.2. Aktuálne problémy, literárneho a kultúrneho života	1
13.3. Celoročné opakovanie učiva z literatúry	1
13.4. Celoročné opakovanie učiva z gramatiky	1
13.5. Celoročné opakovanie učiva zo slohu	1

Názov predmetu	Slovenský jazyk a literatúra
Časový rozsah výučby	4 týždenne, spolu 132 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Slovenský jazyk a literatúra	tretí	4	132
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1.Úvod			
1.1.Úvodná hodina	1		
1.2.Opakovanie učiva z 2 ročníka (literatúra)	1		
1.3.Opakovanie učiva z 2. ročníka (gramatika)	1		
1.4.Pravopisné cvičenia, Diktát č.1	1		
2. Svetová literatúra medzi svetovými vojnami			
2.1. Literárny a kultúrny vývoj v Európe medzi svetovými vojnami /prehľad/	1		
2.2. Nové podoby realizmu - Stratená generácia - prehľad	1		
2.3. E. Hemingway: Zbohom zbraniam	1		
2.4. E. M.Remarque – Na západe nič nového	1		
2.5. Na západe nič nového – film	1		
2.6. Na západe nič nového – rozbor diela	1		
2.7. R. Rolland – Peter a Lucia	1		
2.8. R. Rolland – Peter a Lucia – film, rozbor diela			
2.9. Anglická medzivojn.literatúra – B. Shaw, J. Joyce	1		
2.10. A. Christie – Vraždy podľa abecedy /klasická detektívka/	1		
2.11. A. Christie – Vraždy podľa abecedy - film	1		
2.12. O. Wilde – Je dôležité mať Filipa /konverzačná komédia/	1		
2.13. Americká medzivojnová literatúra – W. Faulkner – Blabot a bes /experimentálny román/	1		
2.14. Ruská medzivojnová literatúra – M.A. Bulgakov: Majster a Margaréta /experimentálny román s prvkami grotesky	1		

2.15. Nemecká medzivojn.literatúra F. Kafka – počiatky absurdnej literatúry, Premena	1
2.16. Česká medzivojnová literatúra – K. Čapek: Válka s mloky /literatúra sci-fi/	1
2.17. J.Hašek: Osudy dobrého vojáka Švejka /humoristický román/	1
2.18. Opakovanie tematického celku	1
2.19. Test z tematického celku	1
3. Náučný štýl	
3.1. Náučný štýl-hlavné znaky	1
3.2. Internacionalizácia, formalizácia a popularizácia náuč.štýlu	1
3.3. Lexika náučného štýlu	1
3.4. Precvičenie vedomostí o náuč.štýle	1
3.5. Precvičenie vedomostí o náuč.štýle	1
3.6. Slohové cvičenia o náuč štýle	1
3.7. Opakovanie tematického celku, test	1
4. Slovenčina a čeština	
4.1. Základné rozdiely medzi češtinou a slovenčinou	1
4.2. Precvičenie rozdielností dvoch jazykov	1
4.3. Precvičenie rozdielností dvoch jazykov	1
5. Literárna moderna	
5.1. Literárna moderna- subjektivizácia umeleckej reality	1
5.2. Symbolizmus – znaky, Ch. Baudelaire, J.A. Rimbaud	1
5.3. Slovenský symbolizmus – I. Krasko: Moje piesne, Jehovah, Topole, Pieseň, Vesper dominicae	1
5.4. Impresionizmus – znaky, P. Verlaine: Básnické umenie, Jesenná pieseň	1
5.5. Ch.Baudelaire: Človek a more	1
5.6. Neosymbolizmus – znaky, E. B. Lukáč – život a dielo	1
5.7. Vitalizmus - znaky J. Smrek . Cválajúce dni, Dievča v rozkvet	1
5.8. Avantgarda – experimentovanie a zrod novej umelec.reality, slovenská avantgarda	1
5.9. Futurizmus, kubizmus, kubofuturizmus, G.Apollinaire. Pásmo	1
5.10. Expresionizmus- znaky, A. Wolfenstein: Obyvatelia miest	1
5.11. Dadaizmus- znaky, Ch.Morgenstern	1
5.12. Poetizmus – znaky, V. Nezval	1
5.13. Nadrealizmus – znaky, A. Breton, R. Fabry: Prvé stretnutie s Féneom	1
5.14. Sociálne angažovaná poézia , L. Novomeský : Slúžka /sociálna balada/	1
5.15. Katolícka moderna – znaky, P.G.Hlbina:Básnikova modlitba	1
5.16. R.Dilong: Mladý svadobník, J.Silan: Lipa v zime spieva	1
5.17. Opakovanie tematického celku	1
5.18. Test z tematického celku	1
6. Pravopis	
6.1. Pravopisné cvičenia	1
6.2. Diktát č.2	1
7. Výkladový slohový postup	
7.1. Charakteristika výkladového slohového postupu	1
7.2. Útvary výkladového slohového postupu	1
7.3. Útvary výkladového slohového postupu	1
7.4. Kompozícia výkladu, indukcia, dedukcia, analógia	1
7.5. Programový výklad	1
7.6. Rozbor výkladového textu	1
7.7. Výklad v práci, postup pri písaní práce	1
7.8. Štylizácia výkladového textu	1
7.9. Podstata logického myslenia a vyjadrovania	1
7.10. Test logického myslenia	1
7.11. Jazykové vyjadrenie kauzálnych vzťahov	1

7.12. Precvičenie výkladového sloh.postupu	1
7.13. Úvaha – charakteristika a jej formy	1
7.14. Rozbor vzorových textov úvahy	1
7.15. Precvičenie písania úvahy	1
7.16. Precvičenie písania úvahy	1
7.17. Recenzia, náučná kritika	1
7.18. Opakovanie tematického celku	1
7.19. Test z tematického celku	1
8. Školská písomná práca	
8.1. 1.školská písomná práca – príprava	1
8.2. 1. školská písomná práca – čistopis	
8.3. 1.školská písomná práca – oprava, Čítanie a rozbor najlepších prác	1
9. Slovenská medzivojnová próza	
9.1. Slov.próza medzi svetovými vojnami- charakteristika, hlavné znaky	1
9.2. Naturalizmus – znaky L. Nádaši-Jégé – Cesta životom /román s biografickými prvkami	1
9.3. Sociálny/spoločenský román – J.Jesenský: Demokrati	1
9.4. Sociálno-psychologický román,	1
9.5. J. Cíger-Hronský : Jozef Mak (rozbor)	
9.6. Jozef Mak -film	1
9.7. Sociálno-psychologický román, M. Urban: Živý bič	1
9.8. M. Urban: Živý bič - film	1
9.10. Socialistický realizmus – hl.znaky, predstavitelia	1
9.11. P. Jilemnický: O dvoch bratoch, z ktorých prvý druhého vôbec nepoznal	1
9.12. Ornamentálna próza- hl.znaky	1
9.13. Tido J. Gašpar, J. Hrušovský – rozbor tvorby	1
9.14. G. Vámoš: Editino očko /psychologická poviedka/	1
9.15. I. Horváth. – rozbor tvorby	1
9.16. Opakovanie tematického celku	1
9.17. Test z tematického celku	1
10. Pravopis	
10.1 Pravopisné cvičenia	1
10.2. Diktát č.3	1
11. Naturizmus	
11.1. Próza naturizmu – charakteristika, hl.znaky, predstavitelia	1
11.2. M. Figuli – život a dielo	1
11.3. M. Figuli – Tri gaštanové kone /rozbor/	1
11.4. Tri gaštanové kone - film	1
11.5. D. Chrobák – život a dielo	1
11.6. D. Chrobák – Drak sa vracia /rozbor/	1
11.7. Drak sa vracia - film	1
11.8. Fr. Švantner – život a dielo	1
11.9. Fr. Švantner – Malka,	1
11.10. Fr. Švantner: Nevesta hól'	1
11.11. Nevesta hól' - film	1
11.12. Ľ. Ondrejov – Zbojnícka mladosť /	1
11.13. Opakovanie tematického celku	1
11.14. Opakovanie tematického celku	1
11.15. Test z tematického celku	1
12. Slovenská medzivojnová dráma	
12.1. Slov.dramatická tvorba po r.1918, chrakteristika, predstavitelia	1
12.2. Barč Ivan – Matka /psychologická dráma/	1
12.3. J.B.Ivan: Matka – premietanie filmu	1
12.4. I. Stodola: Jožko Púčik a jeho kariéra	1
12.5. Statočný zlodej - film	1

12.6. I. Stodola: Bačova žena /tragédia/	1
12.7. bačova žena - film	1
12.8. Opakovanie tematického celku	1
12.9. Test z tematického celku	1
13. Školská písomná práca	
13.1. 2..školská písomná práca – príprava	1
13.2 2.školská písomná práca – čistopis	1
13.3. 2.školská písomná práca – oprava Čítanie a rozbor najlepších prác	1
14. Fonetika a fonológia	
14.1. Zvuková a grafická stránka slovenčiny	1
14.2. Fonéma, graféma, fonetické triedenie hlások	1
14.3. Pravidlá spisovnej výslovnosti	1
14.4. Prozodické vlastnosti reči I.	1
14.5. Prozodické vlastnosti reči II.	1
14.6. Slovenský pravopis	1
14.7. Opakovanie tematického celku	1
14.8. Test z tematického celku	1
15. Záverečné opakovanie učiva	3

Názov predmetu	Slovenský jazyk a literatúra
Časový rozsah výučby	4 týždenne, spolu 120 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Štvrtý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Slovenský jazyk a literatúra	štvrtý	4	120
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1.Opakovanie			
1.1. Opakovanie učiva z 3.ročníka /gramatika/	1		
1.2. Opakovanie učiva z 3.ročníka /literatúra/	1		
2. Svetová literatúra po II.svetovej vojne 1.časť			
2.1. Prehľad svetovej literatúry po II.svet.vojne	1		
2.2. Americká literatúra – Steinbeck,	1		
2.3. J.D.Salinger – Kto chytá v žite	1		
2.4. Americká literatúra – N.Meiler,	1		
2.5. J.Heller – Hlava 22	1		
2.6. Beat generation – A. Ginsberg – Amerika,	1		
2.7. L.Ferlinghetti – Lunapark mysle	1		
2.8. Americká dráma – T.Williams,	1		
2.9. A. Miller – Smrť obchodného cestujúceho	1		

2.10. Francúzska próza – A. de Saint- Exupéry	1
2.11. Existencializmus – J.P.Sartre – Múr, S vylúčením verejnosti,	1
2.13. A. Camus – Cudzinec, Mor	1
2.14. Nový román – antiromán, Grillet - Žiarlivosť	1
2.15. Postmodernistická literatúra – U. Eco – Meno ruže	1
2.16. Rozbor ukážok	1
2.17.Rozbor ukážok	1
2.18. Videoukážka	1
2.19. Opakovanie tematického celku	1
2.20. Test č.1	1
3. Rečnícky štýl	
3.1. Rečnícky štýl – znaky	1
3.2. Dejiny rétoriky	1
3.4. Rečnícky štýl a jeho žánre	1
3.5. Rečnícky štýl a jeho žánre	1
3.6. Fázy tvorenia prejavu	1
3.7. Fázy tvorenia prejavu	1
3.8. Spôsob nácviu a prednes prejavu	1
3.9. Spôsob nácviu a prednes prejavu	1
3.10. Spôsob nácviu a prednes prejavu	1
3.11. Opakovanie tematického celku	1
4. Svetová literatúra po II.svetovej vojne 2.časť	
4.1. Absurdná dráma – S.Beckett – Hra bez slov,	1
4.2. Čakanie na Godota	1
4.3. Absurdná dráma – Fr.Durrenmatt,	1
4.4. E. Ionescu	1
4.5. Nemecká literatúra – Skupina 47, H. Boll	1
4.6. Epické divadlo – B. Brecht	1
4.7. Neorealizmus – A. Moravia - Rimanka	1
4.8. Rozhnevaní mladí muži – J. Osborn	1
4.9. Ruská literatúra- Solženicyn – Jeden deň Ivana Denisoviča,	1
4.10. B. Pasternak – Doktor Živago	1
4.11. Magický realizmus – znaky, G.G.Márquez – Sto rokov samoty	1
4.12. Fantastická literatúra – znaky, G.Orwell- 1984,	1
4.13. W. Golding- Boh múch	1
4.14. Videoukážka	1
4.15. Videoukážka	1
4.16. Rozbor ukážok	1
4.17. Rozbor ukážok	1
4.18. Opakovanie tematického celku	1
4.19. Test č. 2	1
5. Rozprávanie	
5.1. Rozprávanie ako slohový postup a slohový útvar	1
5.2. Individuálny štýl autora	1
5.3. Autorská reč	1
5.4. Reč postáv	1
5.5. Hlavné druhy úvodu v rozprávaní	1
5.6. Dramatizujúce jazyk.prostriedky	1
5.7. Štylistické cvičenia	1
5.8. Štylistické cvičenia	1
5.9. Opakovanie tematického celku,	1
5.10. Test č. 3	
1. Školská písomná práca	
6.1. 1.školská písomná práca - príprava	1
6.2. 1.školská písomná práca - čístopis	1
6.3. 1.školská písomná práca - oprava	1
7.Slovenská poézia po II.svetovej vojne	
7.1. Slovenská poézia po II.svet.vojne – prehľad, znaky	1

7.2. J. Kostra- život a dielo, Na Stalina	1
7.3. P.Horov – Na nové časy	1
7.4. V.Mihálik - Strane	1
7.5. Slovenská poézia na ceste k modernosti 60.rokov	1
7.6. M. Rúfus – Verše, Slová, Katreny	1
7.7. M. Válek – Sklenený sonet, Jablko	1
7.8. Ľ. Feldek – Sonet o vtákovi čítakovi,	1
7.9. Š.Moravčík, D.Hevier	1
7.10. Osamelí bežci – I.Štrpka – Tistan tára, Momentky	1
7.11. Laučík, Repka	1
7.12. Rozbor ukážok	1
7.13. Interpretácia umeleckého textu	1
7.14. Opakovanie tematického celku	1
7.15. Test č. 4	1
8.Slovenská próza po II.svetovej vojne	
8.1. Prehľad slov.prózy po II.svet.vojne	1
8.2. Fr.Hečko – Červené víno	1
8.3. Červené víno - videoukážka	1
8.4. D.Tatarka – Život a dielo	1
8.5. R.Jašík – Námestie sv.Alžbety	1
8.6. Námestie sv. Alžbety - videoukážka	1
8.7. V. Mináč - Skaliny	1
8.8. A. Bednár – Sklený vrch, Kolíska	1
8.9. L. Ťažký – život a dielo	1
8.10. L. Mňačko – Ako chuťí moc	1
8.11. V. Šikula – Majstri, Muškát, Vilma	1
8.12. J. Johanides – R.Sloboda	1
8.14. L.Ballek - Pomocník	1
8.15. P. Jaroš – magický realizmus, Tisícročná včela	1
8.16.Tisícročná včela - videoukážka	1
8.17. D.Dušek – Rýchlik, Kufor a sny	1
8.18. Mitana - Patagónia	1
8.19. P. Vilikovský – Večne je zelený, J. Lenčo	1
8.20. Rozbor literárnych ukážok	1
8.21. Interpretácia umeleckého textu	1
8.22. Opakovanie tematického celku	1
8.23.Test č.5	
9.Školská písomná práca	
9.1. 2.školská písomná práca - príprava	1
9.2. 2.školská písomná práca - čistopis	1
9.3. 2. školská práca - oprava	1
10. Jazyk a písmo	
10.1. Jazyk ako znakový systém, jazyk a myslenie	1
10.2. Vznik a vývin písma	1
10.3. Indoeurópske jazyky Slovánske jazyky a ich triedenie	1
10.4. . Vznik a vývin slovenčiny, členenie slov.národ.jazyka	1
10.5. Vývinové tendencie súčasnej slovenčiny, norma, kodifikácia, Jazyková kultúra	1
10.6. Opakovanie tematického celku, test č.6	1
11. Slovenská dráma po II.svetovej vojne	
11.1. Prehľad slov. drámy po II.svet.vojne, Š.Králik – Posledná	1
11.2. I. Bukovčan – Sneh nad limbou, Kým kohút nezaspieva	1
11. 3. P.Karvaš – Polnočná omša, Absolútny víťaz	1
11.4. Divadlá malých javiskových foriem – Lasica, Satinský - Soirée	1
11.5. Rozbor ukážok	1
11.6. Videoukážka	1
11.7. Opakovanie tematického celku	1
11.8. Test č.7	1

Názov predmetu	Anglický jazyk
Časový rozsah výučby	4 hodiny týždenne, spolu 132 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠKVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský

Charakteristika predmetu

Predmet anglický jazyk je povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov na strednej odbornej škole v dennom štúdiu študijného odboru škola podnikania. Predstavuje nielen intenzívny prienik zahraničných trendov, ale tiež ponechanie všetkých pozitívnych črt slovenskej školy t. j. vedie k tomu, aby bol žiak schopný cieľavedome usmerniť svoj vlastný život. Vyučovaním anglického jazyka v dennom štúdiu – škola podnikania rozvíjame a podporujeme spoločenskú, individuálnu a profesijnú akcieschopnosť, ktorá pomôže zjednodušiť a zjednotiť spôsob vyjadrovania žiaka v praxi a v štátoch EÚ. Nevyhnutnou podmienkou je rozvoj komunikačných schopností, kde sa posilňuje ovládanie základnej slovnej zásoby a schopnosť prijímať a spracovávať v anglickom jazyku informácie, aby výsledky práce boli efektívne.

Ide o uplatnenie jazyka v reálnom živote. Stredobodom vyučovania je žiak. Výber tém, textov a sociálnych foriem sa orientuje na veku primerané postoje, zážitky, záujmy a potreby žiaka, ako aj na jeho výkonnostnú úroveň. Vyučovanie anglického jazyka pritom úzko nadväzuje aj na skúsenosti z reálneho života. V súlade s tým treba vyučovací proces zamerať na vedomie žiaka, na jeho skúsenosti a na neustále sa rozširujúci rozsah záujmov. Preto je potrebné sústrediť sa na formy učenia pomocou objavovania, pričom treba žiaka vo zvýšenej miere viesť k tomu, aby samostatne pristupoval k témam a situáciám a k ich zvládnutiu pomocou cudzieho jazyka. Celý proces vyučovania je už od základov organizovaný ako celok. Pritom všetkom sa dbá i na to, aby v duchu všeobecných zásad opísaných v učebných osnovách a vzdelávacom štandarde bol každý žiak pripravený na reálnu komunikáciu v anglickom jazyku podľa svojich individuálnych predpokladov, berúc do úvahy i rozdiely v individuálnych schopnostiach a správaní.

Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolupracovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepšiemu výkonu, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci denného štúdia .

V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie komunikatívne a sociálno interakčné, interpersonálne a intrapersonálne, spôsobilosti tvorivo riešiť problémy, spôsobilosti využívať informačné technológie a spôsobilosti byť demokratickým občanom. Ďalej budeme rozvíjať komunikačné jazykové kompetencie, spôsobilosti, funkcie, formulácie, lingvistické jednotky, perspektívy žiaka a interkultúrne zručnosti. Preto je dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehľbovania a systematizácie poznatkov. Cieľom tematickej orientácie je, aby sa žiak dokázal zúčastňovať na jednoduchých rozhovoroch, o ktorých sa hovorí viac-menej dennodenne. Tematicky orientované vyučovanie umožňuje žiakom vnútorne spracovať vlastné zážitky.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Výučba anglického jazyka v dennom štúdiu škola podnikania je sústredená na trvalé rozširovanie a spracovávanie informácií s cieľom:

- rozvíjať základné myšlienkové postupy žiakov, ich pamäť a schopnosť sústredenia, podporovať žiakov v lepšom poznaní a chápaní sveta, v ktorom žijú
- viesť k porozumeniu základných jazykových prostriedkov

- viesť žiakov k prijímaniu zodpovednosti za svoje myslenie, rozhodovanie, správanie a cítenie, rozvíjať kreativitu, nadanie, špecifické schopnosti a predstavivosť
- rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov a zručnosti pre hodnotný pracovný, občiansky, rodinný a partnerský život
- rozvíjať osvojenie si základných poznatkov v konverzácii anglického jazyka
- rozvíjať cieľavedomý prístup žiakov k tímovej a samostatnej práci
- konkrétne situácie v komunikácii zmysluplne spojiť s preberanými témami
- vyučovací proces usmerňovať na opakovanie a preberanie nového učiva vo vyváženom pomere, ktorý bude zodpovedať potrebám žiaka
- vyučovanie viesť tak, aby viedlo žiaka pomocou vhodných aktivít, sociálnych foriem (napr. práca vo dvojici) a cvičení na vyučovaní k rastúcej samostatnosti

Vytýčeným cieľom je dosiahnuť úroveň B1 ako prvého cudzieho jazyka podľa smerníc – Common European Framework of Reference for Languages „Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky“. Vo vyučovaní sa budeme snažiť realizovať tri ciele: komunikatívny, informatívny a formatívny. Čiže budeme sa snažiť, aby si žiaci osvojili základy komunikatívnej kompetencie vo všetkých základných rečových zručnostiach. Ďalej budeme realizovať informatívny cieľ, aby si žiaci osvojili jazykové a neязыkové poznatky a ďalej budeme utvárať vlastnosti a schopnosti potrebné pre úspešné zaradenie žiaka do spoločenského života.

Vo vyučovacom predmete si žiaci osvojujú a rozvíjajú nasledovné kľúčové kompetencie:

Vo vyučovacom predmete anglický jazyk využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (datavideoprojektor, text, hovorené slovo) tak, aby každý každému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

Schopnosti riešiť problémy

- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri jazykovom vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- používať osvojené metódy riešenia jazykových problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich jazykového vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- formulovať a prezentovať svoje postoje v priebehu ich jazykového vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii.

Spôsobilosť využívať komunikačné jazykové prostriedky

- umožniť žiakovi používanie konkrétnych jazykových prostriedkov
- reakcie žiaka v písomnom aj ústnom prejave ako účastníka komunikačnej situácie
- zvládnutie základných jazykových funkcií žiaka, aby sa mohla komunikácia v cudzom jazyku

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Anglický jazyk	prvý	4	132
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1.Úvodná hodina	1		
2. Predstavovanie	1		
2.1 Čísla, dátumy	1		
2.2 Osobné, prívlastňovacie zámená	1		
2.3 Zamestnania, a - an	1		
2.4 Opis obrázku	1		
2.5 Ukazovacie zámená, the, predložky miesta	1		
2.6 Čítanie s porozumením	1		
2.7 Jednotné a množné číslo podstatných mien	1		
2.8 Opakovanie	1		
2.9 Prezentovanie projektov	1		
2.10 Deň jazykov – práca s internetom, kvíz	1		
2.11 Opakovanie	1		
3. Základné osobné údaje	1		
3.1 Sloveso to be – otázka, zápor	1		
3.2 Sloveso have got, some, any, a	1		
3.3 Čítanie s porozumením	1		
3.4 Čísla v komunikácii	1		
3.5 Dátumy nácvik výslovnosti th	1		
3.6 Práca s časopisom	1		
3.7 Čítanie s porozumením	1		
3.8 Počúvanie s porozumením	1		
3.9 Vyjadriť vlastný názor – stanovisko k niečomu	1		
3.10 Zachytiť logickú štruktúru z textu	1		
3.11 Práca s odborným textom	1		
3.12 Opakovanie	1		
4. Prívlastňovanie pomocou ´s	1		
4.1 Sloveso have got, otázka, zápor, krátke odpovede	1		
4.2 Opis osoby	1		
4.3 Výslovnosť, pravopis	1		
4.4 Upevňovanie vedomostí	1		
4.5 Práca so slovnou zásobou	1		
4.6 Opis (osoby na fotografii)	1		
4.7 Počúvanie s porozumením	1		
4.8 Práca s obrázkom	1		
4.9 Práca s monolingválnym slovníkom	1		
4.10 Zaujať stanovisko k prečítanému	1		
4.11 Opakovanie	1		
4.12 Práca s odborným textom	1		
5. Vyjadrenie postoja	1		
5.1 Jednoduchý prítomný čas, výslovnosť do	1		

5.2 Like - ing	1
5.3 Predmetové zámená	1
5.4 Vyjadrenie, súhlasu, nesúhlasu	1
5.5 Upevňovanie vedomostí	1
5.6 Čítanie a počúvanie s porozumením	1
5.7 Zachytiť logickú štruktúru v texte	1
5.8 Vyjadriť vlastný názor, stanovisko k niečomu	1
5.9 Práca s odborným textom	1
5.10 Lexikálne cvičenia	1
5.11 Riešenie problémových úloh	1
5.12 Precvičovanie schopnosti speaking	1
6. Určovanie času, denný program	1
6.1 Čítanie a počúvanie s porozumením	1
6.2 Jednoduchý prítomný čas – 3. os. jednotného čísla	1
6.3 Dialógy	1
6.4 Frekvenčné príslovky	1
6.5 Upevňovanie vedomostí	1
6.6 Čítanie s porozumením	1
6.7 Počúvanie s porozumením	1
6.8 Kontrolná slohová práca - koncept	1
6.9 Kontrolná slohová práca - čistopis	1
6.10 Kontrolná slohová práca – vyhodnotenie a oprava	1
6.11 Počúvanie s porozumením	1
7. Písomný prejav, opis – môj záujem o šport	1
7.1 Rozlíšiť podstatné a nepodstatné informácie	1
7.2 Opakovanie a samohodnotenie	1
7.3 Práca s obrázkom	1
7.4 Vyjadriť vlastný názor	1
7.5 Práca s odborným textom	1
7.6 Počúvanie s porozumením	1
7.7 Zhodnotenie práce	1
7.8 Opakovanie	1
7.9 Práca s časopisom	1
8. Písanie pohľadnice priateľovi	1
8.1 Priebehový prítomný čas	1
8.2 Priebehový prítomný čas – otázka, krátke odpovede	1
8.3 Prebiehajúce aktivity	1
8.4 Jednoduchý a priebehový prítomný čas - opakovanie	1
8.5 Práca so slovnou zásobou (školy USA, GB)	1
8.6 Počúvanie s porozumením	1
8.7 Písomný prejav, písanie kr.správy – e-mail	1
8.8 Zachytiť logickú štruktúru textu	1
8.9 Zaujať stanovisko k prečítanému	1
8.10 Riešenie problémových úloh	1
8.11 Rozlíšiť podstatné a nepodstatné informácie	1
8.12 Práca s odborným textom	1
9. Počítateľné a nepočítateľné podstatné mená	1
9.1 Vyjadrenie množstva – some, any, jedlá, nápoje	1
9.2 Vyjadrenie existencie – there is, there are	1
9.3 Vyjadrenie množstva – a few, a little, a lot of	1

9.4 Prezentovanie projektov	1
9.5 Upevňovanie vedomostí	1
9.6 Práca s obrázkom	1
9.7 Vyjadrenie názoru	1
9.8 Písomný prejav – zostavenie súkromného listu	1
9.9 Prezentácia výsledkov samostatnej práce	1
9.10 Zaujať stanovisko k prečítanému	1
9.11 Opakovanie	1
9.12 Práca s odborným textom	1
10. Práca s lexikou (v reštaurácii)	1
10.1 Vyjadrenie žiadosti a ponuky	1
10.2 Vyjadrenie návrhu	1
10.3 Modálne sloveso - can	1
10.4 Precvičovanie výslovnosti	1
10.5 Upevňovanie vedomostí	1
10.6 Lexika – vplyv americkej kultúry	1
10.7 Rozdiely britskej a americkej angličtiny	1
10.8 Lexikálne cvičenia	1
10.9 Vyčlenenie podstatných informácií z textu	1
10.10 Počúvanie – zachytiť špecifické informácie	1
10.11 Vyjadriť vlastný názor - stanovisko	1
10.12 Práca s odborným textom	1
11. Minulý čas slovesa be – otázka, zápor	1
11.1 Predložky miesta	1
11.2 Vyjadrenie súhlasu a prosby	1
11.3 Intonácia otázok	1
11.4 Práca so slovnou zásobou	1
11.5 Upevňovanie vedomostí	1
11.6 Čítanie pre získanie informácie	1
11.7 Použitie monolingválneho slovníka	1
11.8 Počúvanie s porozumením	1
11.9 Rozlíšiť podstatné a nepodstatné informácie	1
11.10 Opakovanie prebratej gramatiky	1
11.11 Kontrolná slohová práca - koncept	1
11.12 Kontrolná slohová práca - čistopis	1
12. Opakovanie, samohodnotenie	1
12.1 Práca s odborným textom	1
12.2 Lexikálne cvičenia	1
12.3 Záverečné opakovanie	1
12.4 Záverečné opakovanie	1
12.5 Záverečné hodnotenie	1

Názov predmetu	Anglický jazyk
Časový rozsah výučby	4 hodiny týždenne, spolu 132 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania

Ročník	Druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský

Charakteristika predmetu

Predmet anglický jazyk je povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov na strednej odbornej škole v dennom štúdiu študijného odboru škola podnikania. Predstavuje nielen intenzívny prienik zahraničných trendov, ale tiež ponechanie všetkých pozitívnych črt slovenskej školy t. j. vedie k tomu, aby bol žiak schopný cieľavedome usmerniť svoj vlastný život. Vyučovaním anglického jazyka v dennom štúdiu – škola podnikania rozvíjame a podporujeme spoločenskú, individuálnu a profesijnú akcieschopnosť, ktorá pomôže zjednodušiť a zjednotiť spôsob vyjadrovania žiaka v praxi a v štátoch EÚ. Nevyhnutnou podmienkou je rozvoj komunikačných schopností, kde sa posilňuje ovládanie základnej slovnej zásoby a schopnosť prijímať a spracovávať v anglickom jazyku informácie, aby výsledky práce boli efektívne.

Ide o uplatnenie jazyka v reálnom živote. Stredobodom vyučovania je žiak. Výber tém, textov a sociálnych foriem sa orientuje na veku primerané postoje, zážitky, záujmy a potreby žiaka, ako aj na jeho výkonnostnú úroveň. Vyučovanie anglického jazyka pritom úzko nadväzuje aj na skúsenosti z reálneho života. V súlade s tým treba vyučovací proces zamerať na vedomie žiaka, na jeho skúsenosti a na neustále sa rozširujúci rozsah záujmov. Preto je potrebné sústrediť sa na formy učenia pomocou objavovania, pričom treba žiaka vo zvýšenej miere viesť k tomu, aby samostatne pristupoval k témam a situáciám a k ich zvládnutiu pomocou cudzieho jazyka. Celý proces vyučovania je už od základov organizovaný ako celok. Pritom všetkom sa dbá i na to, aby v duchu všeobecných zásad opísaných v učebných osnovách a vzdelávacom štandarde bol každý žiak pripravený na reálnu komunikáciu v anglickom jazyku podľa svojich individuálnych predpokladov, berúc do úvahy i rozdiely v individuálnych schopnostiach a správani.

Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci denného štúdia .

V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie komunikatívne a sociálne interakčné, interpersonálne a intrapersonálne, spôsobilosti tvorivo riešiť problémy, spôsobilosti využívať informačné technológie a spôsobilosti byť demokratickým občanom. Ďalej budeme rozvíjať komunikačné jazykové kompetencie, spôsobilosti, funkcie, formulácie, lingvistické jednotky, perspektívy žiaka a interkultúrne zručnosti. Preto je dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehĺbovania a systematizácie poznatkov. Cieľom tematickej orientácie je, aby sa žiak dokázal zúčastňovať na jednoduchých rozhovoroch, o ktorých sa hovorí viac-menej dennodenne. Tematicky orientované vyučovanie umožňuje žiakom vnútorne spracovať vlastné zážitky.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Výučba anglického jazyka v dennom štúdiu škola podnikania je sústredená na trvalé rozširovanie a spracovávanie informácií s cieľom:

- rozvíjať základné myšlienkové postupy žiakov, ich pamäť a schopnosť sústredenia, podporovať žiakov v lepšom poznaní a chápaní sveta, v ktorom žijú
- viesť k porozumeniu základných jazykových prostriedkov
- viesť žiakov k prijímaniu zodpovednosti za svoje myslenie, rozhodovanie, správanie a cítenie, rozvíjať kreativitu, nadanie, špecifické schopnosti a predstavivosť
- rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov a zručnosti pre hodnotný pracovný, občiansky, rodinný a partnerský život
- rozvíjať osvojenie si základných poznatkov v konverzácii anglického jazyka
- rozvíjať cieľavedomý prístup žiakov k tímovej a samostatnej práci
- konkrétne situácie v komunikácii zmysluplne spojiť s preberanými témami
- vyučovací proces usmerňovať na opakovanie a preberanie nového učiva vo vyváženom pomere, ktorý bude zodpovedať potrebám žiaka

Časovo-tematické plány – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Anglický jazyk	druhý	4	132
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
- vyučovanie viesť tak, aby viedlo žiaka pomocou vhodných aktivít, sociálnych foriem (napr. práca vo dvojici) a cvičení na vyučovaní k rastúcej samostatnosti Vytýčeným cieľom je dosiahnuť úroveň B1 ako prvého cudzieho jazyka podľa smerníc – Common European Framework of Reference for Languages „ Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky“. Vo vyučovaní sa budeme snažiť realizovať tri ciele: komunikatívny, informatívny a formatívny. Čiže budeme sa snažiť, aby si žiaci osvojili základy komunikatívnej kompetencie vo všetkých základných rečových zručnostiach. Ďalej budeme realizovať informatívny cieľ, aby si žiaci osvojili jazykové a nejazykové poznatky a ďalej budeme utvárať vlastnosti a schopnosti potrebné pre úspešné zaradenie žiaka do spoločenského života. Vo vyučovacom predmete si žiaci osvojujú a rozvíjajú nasledovné kľúčové kompetencie: Vo vyučovacom predmete anglický jazyk využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú: <u>Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti</u> • sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (datavideoprojektor, text, hovorené slovo) tak, aby každý každému porozumel, • vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver, • kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet), • správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky. <u>Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti</u> • rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére • osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve, • hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých. <u>Schopnosti riešiť problémy</u> • vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri jazykovom vzdelávaní, • hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu, • používať osvojené metódy riešenia jazykových problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.			

1. Úvodná hodina	1
2. Pribehový prítomný čas	1
3. Gramatické cvičenia	1
4. Práca vo dvojiciach-konverzácia	1
5. Predstavovanie a krátke rozhovory	1
6. Záujmy a koníčky	1
7. Opytovacie zámená	1
8. Školské predmety	1
9. Moje schopnosti	1
10. Väzba: There is...There are	1
11. Čítanie s porozumením – odborný text	1
12. Jednoduchý minulý čas – pravidelné slovesá	1
13. Užitočné frázy	1
14. Prázdniny – činnosti počas prázdnin, cvičenie	1

15. Počúvanie s porozumením	1
16. Jednoduchý minulý čas – zápor, otázka	1
17. Rozprávanie príbehu v minulom čase	1
18. Rozširovanie slovnej zásoby o ekonomické pojmy – manager...	1
19. Upevňovanie vedomostí	1
20. Písanie pohľadnice	1
21. Životné prostredie včera a dnes	1
22. Cestovanie – krátke dialógy	1
23. Počúvanie s porozumením	1
24. Cesta do Londýna - cvičenie	1
25. Známe budovy a známe mestá	1
26. Známe budovy v tvojom meste a v tvojej krajine	1
27. Otázky na podmet/predmet	1
28. Príslovky času	1
29. Alicin denník – čítanie rozbor	1
30. Upevňovanie vedomostí	1
31. Počúvanie, zachytenie kľúčovej informácie	1
32. Písanie poznámok	1
33. Nakupovanie – krátke rozhovory	1
34. Whose a privlastňovacie zámená	1
35. Nakupovanie v tvojom meste - cvičenie	1
36. Tvoje najobľúbenejšie obchody – rozprávanie	1
37. Vyjadrenie priestorových vzťahov	1
38. Predložky pohybu	1
39. Whose? Alebo Who's? - cvičenie	1
40. Upevňovanie vedomostí	1
41. Dnešné nakupovanie v Británii – čítanie s porozumením	1
42. Čítanie – vyhľadávanie informácií	1
43. Písomný prejav – osnova, koncept	1
44. Kontrolná slohová práca - koncept	1
45. Kontrolná slohová práca – čistopis	1
46. Druhý stupeň prídavných mien, so/neither	1
47. Nácvik krátkych dialógov (v obchode) alebo pri obchodných stretnutiach	1
48. Kto, čo nosí - cvičenie	1
49. Tretí stupeň prídavných mien	1
50. Gramatické cvičenia / W.B.	1
51. Mladí ľudia a móda	1
52. Rozširovanie slovnej zásoby - oblečenie	1
53. Komparatív a superlatív – opakovanie, cvičenie	1
54. Najlepšie mesto na svete - opis	1
55. Upevňovanie vedomostí	1
56. Ústny prejav, opis, vyjadrenie názoru (móda)	1
57. Písanie, podávanie informácie (obľúbený odev)	1
58. Vyjadrenie zámerov a plánov do budúcnosti	1
59. Be, going to – otázka, zápor	1
60. Život je cesta - cvičenie	1
61. Vyjadrenie vopred dohodnutých plánov	1
62. Cestovateľský príbeh – kde budem cestovať	1
63. Dohodnutie stretnutia	1
64. Vyjadrenie budúcnosti prítomným časom priebehovým	1
65. Upevňovanie vedomostí	1
66. When, before, after – používanie, cvičenie	1
67. Čítanie – zachytenie hlavnej myšlienky - economy	1
68. Ústny prejav – rozprávanie príbehu	1
69. Nácvik lexiky (téma – počasie)	1
70. Lexika, antonymá (charakteristika osoby) - manager	1

71. Plány do budúcnosti - cvičenie	1
72. Charakterové vlastnosti - opis	1
73. Krátke dialógy – nácvik (slovný prízvuk)	1
74. Vyjadrenie predpovede/predvídania	1
75. Čo sa bude diať – predvídanie budúcnosti - cvičenie	1
76. Práca bohatých a známych osobností – čítanie, preklad	1
77. Interview – fakty o mojej obľúbenej osobnosti z verejného života	1
78. Čítanie pre získanie informácií (opis osoby)	1
79. Ústny prejav – vyjadrenie názoru	1
80. Predprítomný čas	1
81. Používanie predprítomného a minulého času	1
82. Hovor o minulosti - cvičenie	1
83. Používanie – past participle	1
84. Súhlas, nesúhlas (So...Neither)	1
85. Nácvik dialógu (interview)	1
86. Čo máme spoločné - cvičenie	1
87. Predprítomný čas - použitie	1
88. Upevňovanie vedomostí	1
89. Technika čítania náročného textu (noviny)	1
90. Nácvik písania (opis zážitku)	1
91. Kontrolná slohová práca - koncept	1
92. Kontrolná slohová práca - čistopis	1
93. Predprítomný čas (použitie just, already, yet)	1
94. Gramatické cvičenia	1
95. Opis fotografie	1
96. Vyjadrenie návrhu a ponuky	1
97. Stiahnuté tvary	1
98. Oslavy, sviatky-konverzácia	1
99. Písomný prejav – pozvanie, poďakovanie	1
100. Predprítomný čas priebehový	1
101. Opakovanie časov	1
102. Športové aktivity	1
103. Zložené slová	1
104. Trpný rod	1
105. Krátky gramatický test	1
106. Používanie: must, have to	1
107. Formy have to	1
108. Gramatické cvičenia / W.B.	1
109. Prehľad časov	1
110. Príslovky vo vetách	1
111. Predložky	1
112. Sloveso+predložky	1
113. Slohová práca	1
114. Like+Would like	1
115. Gramatické cvičenia / W.B.	1
116. Ročné obdobia	1
117. Konverzácia vo dvojiciach	1
118. Synonymá a antonymá	1
119. Ako napísať životopis	1
120. Beletrizovaný životopis	1
121. Rozširovanie slovnej zásoby	1
122. Prehľad časov	1
123. Porovnaj dva novnové príbehy	1
124. Predmet alebo podmet	1
125. Precvičovanie gramatiky	1
126. Make alebo Do?	1
127. Had alebo Would?	1

128.	Gramatické cvičenia / W.B.	1
129.	Multikultúrna spoločnosť	1
130.	Somebody, Nobody, Anybody	1
131.	Opakovanie gramatiky	1
132.	Záverečné opakovanie	1

Názov predmetu	Anglický jazyk
Časový rozsah výučby	3 h týždenne/ spolu 99 h
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Anglický jazyk je povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov na strednej odbornej škole v dennom štúdiu študijného odboru škola podnikania. Predstavuje nielen intenzívny prienik zahraničných trendov, ale tiež ponechanie všetkých pozitívnych črt slovenskej školy t. j. vedie k tomu, aby bol žiak schopný cieľavedome usmerniť svoj vlastný život. Vyučovaním anglického jazyka v dennom štúdiu – škola podnikania rozvíjame a podporujeme spoločenskú, individuálnu a profesijnú akcieschopnosť, ktorá pomôže zjednodušiť a zjednotiť spôsob vyjadrovania žiaka v praxi a v štátoch EÚ. Nevyhnutnou podmienkou je rozvoj komunikačných schopností, kde sa posilňuje ovládanie základnej slovnej zásoby a schopnosť prijímať a spracovávať v anglickom jazyku informácie, aby výsledky práce boli efektívne.. Ide tu o uplatnenie jazyka v reálnom živote. Stredobodom vyučovania je žiak. Výber tém, textov a sociálnych foriem sa orientuje na veku primerané postoje, zážitky, záujmy a potreby žiaka, ako aj na jeho výkonnostnú úroveň. Vyučovanie anglického jazyka pritom úzko nadväzuje aj na skúsenosti z reálneho života. V súlade s tým treba vyučovací proces zamerať na vedomie žiaka, na jeho skúsenosti a na neustále sa rozširujúci rozsah záujmov. Preto je potrebné sústrediť sa na formy učenia pomocou objavovania, pričom treba žiaka vo zvýšenej miere viesť k tomu, aby samostatne pristupoval k témam a situáciám a k ich zvládnutiu pomocou cudzieho jazyka. Celý proces vyučovania je už od základov organizovaný ako celok. Pritom všetkom sa dbá i na to, aby v duchu všeobecných zásad opísaných v učebných osnovách a vzdelávacom štandarde bol každý žiak pripravený na reálnu komunikáciu v anglickom jazyku podľa svojich individuálnych predpokladov, berúc do úvahy i rozdiely v individuálnych schopnostiach a správaní. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepšiemu výkonu, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci denného štúdia . V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie komunikatívne a sociálne interakčné, interpersonálne a intrapersonálne, spôsobilosti tvorivo riešiť problémy, spôsobilosti využívať informačné technológie a spôsobilosti byť demokratickým občanom. Ďalej budeme rozvíjať komunikačné jazykové kompetencie, spôsobilosti, funkcie, formulácie, lingvistické jednotky, perspektívy žiaka a interkultúrne zručnosti. Preto je dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehľbovania a systematizácie poznatkov	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Výučba anglického jazyka v dennom štúdiu škola podnikania je sústredená na trvalé rozširovanie a spracovávanie informácií s cieľom:	

- rozvíjať základné myšlienkové postupy žiakov, ich pamäť a schopnosť sústredenia, podporovať žiakov v lepšom poznaní a chápaní sveta, v ktorom žijú
- viesť k porozumeniu základných jazykových prostriedkov
- viesť žiakov k prijímaniu zodpovednosti za svoje myslenie, rozhodovanie, správanie a čítenie, rozvíjať kreativitu, nadanie, špecifické schopnosti a predstavivosť
- rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov a zručnosti pre hodnotný pracovný, občiansky, rodinný a partnerský život
- rozvíjať osvojenie si základných poznatkov v konverzácii anglického jazyka
- rozvíjať cieľavedomý prístup žiakov k tímovej a samostatnej práci
- konkrétne situácie v komunikácii zmysluplne spojiť s preberanými témami
- vyučovací proces usmerňovať na opakovanie a preberanie nového učiva vo vyváženom pomere, ktorý bude zodpovedať potrebám žiaka
- vyučovanie viesť tak, aby viedlo žiaka pomocou vhodných aktivít, sociálnych foriem (napr. práca vo dvojici) a cvičení na vyučovaní k rastúcej samostatnosti

Vytýčeným cieľom je dosiahnuť úroveň B1 ako prvého cudzieho jazyka podľa smerníc – Common European Framework of Reference for Languages „Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky“. Vo vyučovaní sa budeme snažiť realizovať tri ciele: komunikatívny, informatívny a formatívny. Čiže budeme sa snažiť, aby si žiaci osvojili základy komunikatívnej kompetencie vo všetkých základných rečových zručnostiach. Ďalej budeme realizovať informatívny cieľ, aby si žiaci osvojili jazykové a nejazykové poznatky a ďalej budeme utvárať vlastnosti a schopnosti potrebné pre úspešné zaradenie žiaka do spoločenského života.

Kľúčové kompetencie

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu,
- hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,

- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebapoznanie, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Anglický jazyk	tretí	3	99
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
9. Úvodná hodina, organizačné pokyny, vstupný test	1		
9.1 Zločin a zločinci - nová slovná zásoba – lekcia 8	1		
9.2 Slovo tvorba - Crimes and Criminals	1		
9.3 Rozprávanie podľa obrázkov - filmy	1		
9.4 Počúvanie s porozumením	1		
9.5 Cvičenia v pracovnom zošite	1		
9.6 Priama a nepriama reč - prezentácia	1		
9.7 Priama reč - tvorba a použitie	1		
9.8 Cvičenia na priamu a nepriamu reč	1		
9.9 Precvičovanie nepriamej reči vo dvojiciach	1		
9.10 Práca s pracovným zošitom - cvičenia	1		
9.11 Rozprávanie podľa obrázkov o ľuďoch, ktorí spáchali zločiny - vyjadriť svoj názor	1		
9.12 Počúvanie ukážku z historického filmu, odpovedanie na otázky	1		
9.13 Čítanie s porozumením - Bungling burglar	1		
9.14 Slovo tvorba pomocou prípon – prídavné mená	1		
9.15 Záhada Austrálskeho vraha - krúžkovanie správnych odpovedí z prečítaného textu	1		
9.16 Cvičenia v pracovnom zošite	1		
9.17 Opis obrázkov - porovnanie a kontrast	1		
9.18 Písanie e-mailu	1		
9.20 Slovesné predložky	1		
9.21 Opakovanie 8. lekcie	1		
9.22 Test 8. lekcia	1		
9.23 Vyhodnotenie testu a rozbor chýb	1		
10. Vynálezy – nová slovná zásoba – 9. lekcia	1		
10.1 Trpný rod – tvorba a použitie	1		
10.2 Trpný rod v minulom jednoduchom čase – tvorba a použitie	1		
10.3 Trpný rod v prítomnom jednoduchom čase – tvorba a použitie	1		
10.4 Počúvanie s porozumením – Zámer rečníka	1		
10.5 Trpný rod v budúcom čase – tvorba a použitie	1		
10.6 Trpný rod v predprítomnom čase – tvorba a použitie	1		
10.7 Rozprávanie podľa obrázkov – vyjadrenie nespokojnosti	1		
10.8 Precvičovanie trpného rodu vo všetkých časoch	1		
10.9 Cvičenia v pracovnom zošite	1		
10.10 Písanie formálneho listu - koncept	1		

10.11 Písanie formálneho listu - čistopis	1
10.12 Vyhodnotenie slohových prác, diskusia	1
10.13 Rozprávanie podľa obrázkov – vynálezy, ktoré zjednodušujú život	1
10.14 Opakovanie 9. lekcie	1
10.15 Test – 9. lekcia	1
10.16 Zhmutie a opakovanie lekcí 1-9	1
10.17 Súhrnný test z lekcí 1-9 zameraný na gramatiku a slovnú zásobu	1
10.18 Vyhodnotenie testov, diskusia	1
11. Úlohy na precvičovanie počúvania s porozumením	1
11.1 Úlohy na precvičovanie čítania s porozumením	1
11.2 Úlohy na precvičovanie písania	1
11.3 Ustálené slovné spojenia v angličtine	1
11.4 Porovnanie Britskej a Americkej angličtiny	1
11.5 Past tense contrast	1
11.6 Present tense contrast	1
11.7 Future tense contrast	1
11.8 Pohovor priuchádzaní sa o prácu – otázky a odpovede	1
11.9 Úlohy na precvičovanie anglickej gramatiky - Language in use	1
11.10 Nácvik písania príbehu- Story telling	1
11.11 Vyhodnotenie a diskusia k písomnému prejavu	1
11.12 Practice tasks – čítanie s porozumením – pravda/nepravda	1
11.13 Krátke dialógy vo dvojiciach k zadaným témam	1
11.14 Precvičovanie slovo tvorby	1
11.15 Gramatické použitie väzby used to	1
11.16 Základné frázové slovesá	1
11.17 Hranie rolí - dialógy	1
11.18 Do, make, take – použitie	1
11.19 Podstatné mená a ich rod	1
11.20 Množné číslo podstatných mien	1
11.21 Používanie členov – a/an/the/ zero article	1
11.22 Výrazy vyjadrujúce množstvo	1
11.23 Počítateľné a nepočítateľné podstatné mená	1
11.24 Vzťažné vety	1
11.25 Cvičenia v pracovnom zošite	1
11. 26 List kamarátovi - koncept	1
11.27 List kamarátovi - čistopis	1
11.28 Vyhodnotenie písomných prác, diskusia	1
12. Úlohy na precvičovanie anglickej gramatiky - Language in use	1
12.1 Osobné a prívlastňovacie zámená	1
12.2 Zvratné zámená	1
12.3 Ukazovacie zámená	1
12.4 Precvičovanie zámen, cvičenia z pracovného zošita	1
12.5 Príslovky v angličtine – typy prísloviek a ich tvorba	1
12.6 Poradie prísloviek vo vete	1
12.7 Cvičenia v pracovnom zošite	1
12.8 Úlohy na precvičovanie počúvania s porozumením	1
12.9 Úlohy na precvičovanie čítania s porozumením	1
12.10 Úlohy na precvičovanie písania	1
12.11 Vyjadrenie zákazu	1
12.12 Vyjadrenie toho, čo uprednostňujeme	1
12.13 Vyjadrenie pocitov a nálad	1
12.14 Úlohy na precvičovanie anglickej gramatiky - Language in use	1
12.15 Úlohy na precvičovanie počúvania s porozumením	1
12.16 Úlohy na precvičovanie čítania s porozumením	1
12.17 Úlohy na precvičovanie písania	1
12.19 Práca s ukážkami odpovedí maturantov online – všimnúť si pozitíva i negatíva odpovedí	1
12.20 Riešenie problému a argumentácia - rôzne témy	1
12.21 Hranie rolí – čo by som spravil v danej situácii	1
12.22 Opis a porovnávanie obrázkov – rôzne témy	1
12.23 Predložky – druhy a použitie	1
12. 24 Modálne slovesá – prítomnosť, minulosť, budúcnosť	1
12.25 Záverečné opakovanie	1
12.26 Výstupný test	1

12.27 Vyhodnotenie testov, diskusia	1
12.28 Systematizácia učiva	1

Názov predmetu	Anglický jazyk
Časový rozsah výučby	3 hodiny týždenne, spolu 90 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Štvrtý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Anglický jazyk	štvrtý	3	90
Názov tematického celku / Témy	Počet vyučovacích hodín		
Rodina a spoločnosť			
1. Lekcia 1: Rodina a spoločnosť – slovná zásoba	1		
2. Čítanie s porozumením: Typy rodiny	1		
3. Rozprávanie: Opis obrázkov, opis osoby, dialóg	1		
Domov a bývanie			
4. Lekcia 2: Domov a bývanie – slovná zásoba	1		
5. Čítanie s porozumením: Where do Slovaks live?	1		
6. Rozprávanie: opis obrázkov, opis vysnívaného domu, dialóg	1		
7. Príprava na maturitu: Počúvanie s porozumením, gramatické cvičenie, čítanie s porozumením	1		
Ľudské telo, starostlivosť o zdravie			
8. Lekcia 3: Ľudské telo, starostlivosť o zdravie – slovná zásoba	1		
9. Rozprávanie: návšteva lekára, opis obrázkov, Covid a symptómy, dialóg	1		
10. Príprava na maturitu: Počúvanie s porozumením, gramatické cvičenie, čítanie s porozumením	1		
Doprava a cestovanie			
11. Lekcia 4: Doprava a cestovanie – slovná zásoba	1		

12.	Čítanie s porozumením: Reasons for travelling	1
13.	Rozprávanie: opis obrázkov, opis letnej dovolenky dialóg	1
14.	Príprava na maturitu: Počúvanie s porozumením, gramatické cvičenie, čítanie s porozumením	1
Vzdelávanie		
15.	Lekcia 5: Vzdelávanie – slovná zásoba	1
16.	Cvičenia: choroby a zranenia, lekári špecialisti	1
17.	Čítanie s porozumením: The Slovak educational system	1
18.	Príprava na maturitu: Počúvanie s porozumením, gramatické cvičenie, čítanie s porozumením cvičenie	1
Človek a príroda		
19.	Lekcia 6: Človek a príroda – slovná zásoba, opis obrázkov	1
20.	Čítanie s porozumením: Climate	1
21.	Cvičenia: počasie, slovné spojenia, prírodné katastrofy	1
22.	Rozprávanie: ochrana životného prostredia, opis obrázkov, dialóg	1
Voľný čas, záľuby a životný štýl		
23.	Lekcia 7: Voľný čas a záľuby – slovná zásoba, opis obrázkov	1
24.	Cvičenia: záľuby, slovné spojenia, prídavné mená	1
25.	Rozprávanie: opis obrázkov, moje záľuby, dialóg	1
Stravovanie		
26.	Lekcia 8: Stravovanie – slovná zásoba	1
27.	Čítanie s porozumením: Eating habits	1
28.	Rozprávanie: typické slovenské jedlá, obľúbený recept, opis obrázku, dialóg	1
29.	Príprava na maturitu: Počúvanie s porozumením, gramatické cvičenie, čítanie s porozumením	1
Multikultúrna spoločnosť		
30.	Lekcia 9: Multikultúrna spoločnosť – slovná zásoba	1
31.	Čítanie s porozumením: Cultural habits	1
32.	Cvičenia: národy a národnosti	1
33.	Príprava na maturitu: Počúvanie s porozumením, gramatické cvičenie, čítanie s porozumením	1
Sviatky		
34.	Lekcia 10: Sviatky – slovná zásoba	1
35.	Čítanie s porozumením: Holidays	1
36.	Rozprávanie: opis obrázkov, porovnanie tradícií v Anglicku, USA a na Slovensku, dialóg	1
37.	Príprava na maturitu: Počúvanie s porozumením, gramatické cvičenie, čítanie s porozumením	1
Oblekanie a móda		
38.	Lekcia 11: Základné druhy oblečenia – slovná zásoba	1

39.	Rozprávanie: opis obrázkov, môj postoj k móde, dialóg	1
40.	Príprava na maturitu: Počúvanie s porozumením, gramatické cvičenie, čítanie s porozumením	1
Šport		
41.	Lekcia 12: Šport – slovná zásoba, diskusia	1
42.	Čítanie s porozumením: Sports	1
43.	Cvičenia: športy a hry, druhy športov, športovci a ich vlastnosti	1
44.	Rozprávanie: opis obrázkov, môj obľúbený šport, dialóg	1
Obchod a služby		
45.	Lekcia 13: Obchod a služby – slovná zásoba, diskusia	1
46.	Čítanie s porozumením: Types of shops	1
47.	Rozprávanie: porovnanie a opis obrázkov, rozprávanie o správaní v obchodoch, dialóg	1
48.	Príprava na maturitu: Počúvanie s porozumením, gramatické cvičenie, čítanie s porozumením	1
Krajiny, mestá a miesta		
49.	Lekcia 14: Krajiny, mestá a miesta – slovná zásoba, diskusia	1
50.	Čítanie s porozumením: Birthplace and hometown	1
51.	Rozprávanie: opis obrázkov, moje mesto, dialóg	1
52.	Príprava na maturitu: Počúvanie s porozumením, gramatické cvičenie, čítanie s porozumením	1
Kultúra a umenie		
53.	Lekcia 15: Kultúra a umenie - slovná zásoba	1
54.	Čítanie s porozumením: Why are culture and the arts important?	1
55.	Rozprávanie: opis obrázkov, môj obľúbený druh umenia, dialóg	1
56.	Príprava na maturitu: Počúvanie s porozumením, gramatické cvičenie, čítanie s porozumením	1
Knihy a literatúra		
57.	Lekcia 16: Knihy a literatúra - slovná zásoba, diskusia	1
58.	Čítanie s porozumením: Reading preferences	1
59.	Rozprávanie: opis obrázkov, moja obľúbená kniha, dialóg	1
60.	Príprava na maturitu: Počúvanie s porozumením, gramatické cvičenie, čítanie s porozumením	1
Človek a spoločnosť		
61.	Lekcia 17: Človek a spoločnosť - slovná zásoba, mini dialógy	1
62.	Čítanie s porozumením: Etiquette – rules of behaviour	1
63.	Cvičenia: antonymá, spôsoby správania, predložky, slovné druhy, formy sloves to/ing, pravidlá v rôznych	1

krajinách	
64. Rozprávanie: opis obrázkov, ako sa správať na návšteve, dialóg	1
Komunikácia a jej formy	
65. Lekcia 18: Komunikácia a jej formy – slovná zásoba, porovnanie obrázkov	1
66. Cvičenia: symboly a ich význam, slovesá say / talk / speak / tell, druhy komunikácie, slovné druhy, vyjadrenie názoru a preferencie, neverbálna komunikácia, problémy pri učení sa jazyka	1
Masmédiá	
67. Lekcia 19: Masmédiá – slovná zásoba	1
68. Čítanie s porozumením: Mass media	1
69. Rozprávanie: opis obrázkov, vyjadrenie názoru na sociálne médiá, dialóg	1
70. Príprava na maturitu: Počúvanie s porozumením, gramatické cvičenie, čítanie s porozumením	1
Mládež a jej svet	
71. Lekcia 20: Mládež a jej svet – slovná zásoba	1
72. Čítanie s porozumením: Who are teenagers?	1
73. Príprava na maturitu: Počúvanie s porozumením, gramatické cvičenie, čítanie s porozumením	1
Zamestnanie	
74. Lekcia 21: Zamestnanie – počúvanie s porozumením, slovná zásoba	1
75. Cvičenia: druhy zamestnania, mini dialógy, výber zamestnania, moja práca, postup pri hľadaní práce, ustálené slovné spojenia	1
76. Rozprávanie: pracovný pohovor, opis obrázkov, moje budúce zamestnanie, dialóg	1
Veda a technika v službách ľudstva	
77. Lekcia 22: Technické vynálezy – slovná zásoba	1
78. Čítanie s porozumením: Inventions	1
79. Cvičenia: slovná zásoba vynálezy a elektronické zariadenia, predložky, použitie slovík have, make, do; predpovede do budúcnosti	1
80. Rozprávanie: opis obrázkov, vysvetlenie a argumentovanie, dialóg	1
Vzory a ideály	
81. Lekcia 23: Vzory a ideály – slovná zásoba	1
82. Cvičenia: mužské/ženské podstatné mená, rovnaké podstatné mená, prídavné mená a slovesá; prídavné mená – charakteristika ľudí, opis obrázku	1
83. Rozprávanie: opis obrázku, výhody a nevýhody bytia celebritou, dialóg	1

Vzťahy medzi ľuďmi	
84. Lekcia 24: Vzťahy medzi ľuďmi – slovná zásoba	1
Slovensko	
85. Lekcia 25: Slovensko – slovná zásoba	1
86. Rozprávanie: opis obrázkov, rozprávanie o svojej krajine, dialóg	1
Krajina, ktorej jazyk sa učím	
87. Lekcia 26: Anglicky hovoriace krajiny – slovná zásoba	1
88. Rozprávanie: opis obrázkov, plánovanie dovolenky, dialóg	1
Opakovanie maturitných tém	
89. Opakovanie maturitných tém	1
90. Opakovanie maturitných tém	1

Názov predmetu	Etická výchova
Časový rozsah výučby	1 týždenne, spolu 33 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Poslaním povinnej voľiteľného predmetu etická výchova je vychovávať osobnosť s vlastnou identitou a hodnotovou orientáciou, v ktorej úcta k človeku a k prírode, spolupráca, prosociálnosť a národné hodnoty zaujímajú významné miesto. Pri plnení tohto cieľa sa neuspokojuje iba s poskytovaním informácií o morálnych zásadách, ale zážitkovým učením účinne podporuje pochopenie a interiorizáciu (zvnútornenie) mravných noriem a napomáha osvojeniu správania sa, ktoré je s nimi v súlade. Pripravuje mladých ľudí pre život v tom zmysle, aby raz ako dospelí prispeli k vytváraniu harmonických a stabilných vzťahov v rodine, na pracovisku, medzi spoločenskými skupinami, v národe a medzi národmi. Etická výchova sa prvom rade zameriava na výchovu k prosociálnosti, ktorá sa odráža v morálnych postojoch a v regulácii správania žiakov. Pre etickú výchovu je primárny rozvoj etických postojov a prosociálneho správania. Jej súčasťou je aj rozvoj sociálnych zručností /otvorená komunikácia, empatia, pozitívne hodnotenie iných.../ ako aj podpora mentálnej hygieny, podieľa sa na primárnej prevencii porúch správania a učenia.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	

Cieľom etickej výchovy je vychovať osobnosť, ktorá:

- má svoju vlastnú identitu, je sama sebou a pritom táto identita zahŕňa v sebe prosociálnosť,
- má pozitívny vzťah k životu a ľuďom spojený so zdravou kritickosťou,
- jej správanie je určované osobným presvedčením a etickými normami, vyplývajúcimi z univerzálnej solidarity a spravodlivosti, a preto je do istej miery nezávislá od tlaku spoločnosti,
- má zrelý morálny úsudok opierajúci sa o zovšeobecnené zásady, preto je schopná správne reagovať aj v neočakávaných a zložitých situáciách,
- charakterizuje ju spojenie správneho myslenia a správneho konania,
- koná v súlade so svojimi zásadami, ale aj s citovou zaangažovanosťou - súlad medzi emóciami a chcením – nekoná len z povinnosti a bez nadšenia s pocitom sebaľúti,
- prijíma iných v ich rozdielnosti, akceptuje ich názory a je ochotná na prijateľný kompromis, ktorý ale nie je v rozpore so všeľudskými hodnotami,
- je ochotná a schopná spolupracovať a iniciovať spoluprácu, viesť žiakov k sebaúcte, k autonómnemu cíteniu a mysleniu,
- naučiť žiakov hodnotiť, zaujímať stanoviská, rozlišovať dobro od zla
- naučiť ich spoznať prvky efektívnej komunikácie, dôvody a prvky prosociálneho správania primerané veku,
- umožniť žiakom spoznať zásady dobrých medziľudských vzťahov,
- umožniť žiakom, aby sa v nich zvnútorňovali prosociálne hodnoty, postoje a sociálne normy,

- podporovať u žiakov rozvoj sociálnych zručností,
- formovať spolupracujúce spoločenstvo žiakov.
- rodičovská láska a jej význam v živote dieťaťa (konkrétne emocionálne prejavy, prejavy starostlivosti, pomoci...),
- úcta, komunikácia a pomoc medzi členmi rodiny (Koho rád pozorujem pri práci? Čo by som rád vedel ako moji blízki...),
- význam blízkeho človeka pre život jednotlivca.

Predmetové spôsobilosti

Dosahovanie týchto cieľov ráta s aktivizáciou a rozvojom nonkognitívnych funkcií osobnosti,

K – kognitivizácia, ktorej cieľom je naučiť človeka poznávať, myslieť, riešiť problémy

E – emocionalizácia, cieľom je naučiť človeka cítiť a rozvíjať jeho kompetencie pre cítenie, prežívanie, rozvíjať jeho city

M – motivácia, cieľom je rozvinúť záujmy, potreby, túžby, chcenia osobnosti, jej aktivity

S – socializácia, jej cieľom je naučiť človeka žiť s druhými ľuďmi, naučiť ich

komunikovať, tvoriť progresívne medziľudské vzťahy

A – axiologizácia, ktorej cieľom je rozvíjať progresívnu hodnotovú orientáciu osobnosti, učiť hodnotiť

K – kreativizácia, cieľom tejto funkcie je rozvíjať v osobnosti tvorivý štýl života.

Spôsobilosť využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie
- vybrať vhodné riešenie úlohy alebo situácie
- evidovať, triediť a uchovávať informácie
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním
- posudzovať vierohodnosť informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný

Komunikatívne a sociálno- interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory
- podať výklad konkrétnej veci alebo činnosti
- vyjadrovať sa krátko a výstižne
- vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť)
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line

Intrapersonálne a interpresonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti
- overovať a interpretovať získané informácie
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebadôveru a reproduktívne myslenie
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu
- niesť zodpovednosť
- stanoviť si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike etnických, rasových a náboženských konfliktov
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva, zodpovednosť a aplikovať ich v kontexte
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rozhodovať sa, byť dôsledný
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbii a diskriminácii

- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie a práva.

Obsahový štandard

Postoje a zručnosti medziľudských vzťahov

Prvky prosociálneho správania v detskom kolektíve Ľudská

dôstojnosť a sebaúcta

Pozitívne hodnotenie iných

Naša rodina

Tvorivosť Iniciatíva

Vyjadrovanie citov

Naša trieda

Popis obsahových štandardov

Postoje a zručnosti medziľudských vzťahov

Ponúknuť žiakom víziu spolupracujúceho spoločenstva ako základu pre dobré spolužitie (jeho jednoduché a viditeľné komponenty – sedenie v kruhu, formulovanie pravidiel typu mať právo byť vypočutý, právo nevyjadriť sa, mať vzájomnú úctu a dôveru – nevysmievať sa, hovoriť pravdu, chrániť veci svoje i iných.

Prvky prosociálneho správania v detskom kolektíve

Vzájomná úcta pri komunikácii (pekne sa oslovovať, pozdraviť sa, počúvať sa navzájom...) k vzájomným požiadavkám, vďačnosť za vykonané dobro (prosím, ďakujem), vzájomná pomoc medzi spolužiakmi i členmi rodiny.

Ľudská dôstojnosť a sebaúcta:

Uvedomovanie si vlastnej hodnoty (rozdiel medzi mnou a ostatným svetom), poznanie a postupné zvnútorňovanie povedomia jedinečnosti a nedotknuteľnosti, vedenie k sebaovládaniu a znášaniu námahy pri prekonávaní prekážok.

Pozitívne hodnotenie iných

Človek a jeho hodnota - spoznávanie pozitívnych vlastností svojich najbližších v rodine, v triede, v škole, v rovesníckych vzťahoch... (Čo sa mi najviac páči na mojej mamičke, ockovi, starých...), postoj k ľuďom, ktorí sú nám nesympatickí, spôsobujú nám alebo druhým zlo (úmyselne, neúmyselne).

Naša rodina

Uvedomovanie si hodnoty rodiny pre jednotlivca i pre spoločnosť, príbuzenské vzťahy rodičovská láska a jej význam v živote dieťaťa, úcta, komunikácia a pomoc medzi členmi rodiny, význam blízkeho človeka pre život jednotlivca.

Tvorivosť

Objavovanie vlastných daností - talentu - pozitívnych stránok, rozvoj fantázie a pozorovacích schopností, tvorivosť, ktorú od nás prijímajú, očakávajú iní ktorá nás obohacuje, využitie tvorivosti v živote triedy.

Iniciatíva

Iniciatíva v sebaopoznaní, iniciatíva vo vzťahu k iným, hľadanie možností ako vychádzať v ústrety iným ľuďom a ich realizácia. Iniciatíva, ktorá nie je prijatá inými, a iniciatíva iných, ktorá je pre mňa neprijateľná (riešenie problémov – navádzanie na klamstvo, podvádžanie, kradnutie, ohováranie...), iniciatíva, ktorá ohrozuje moje zdravie a osobnú bezpečnosť (fajčenie, alkohol, drogy, sexuálne zneužívanie detí).

Vyjadrovanie citov

Vyjadrenie vďačnosti, ochoty, láskavosti, obdivu verbálne aj neverbálne. Ako si vzájomne vyjadrujeme city v rodine, vo vzťahoch s priateľmi, spolužiakmi a kultivované vyjadrovanie negatívnych citov (hnev, vzdor, smútok...), akceptovanie citov iných.

Naša trieda

Správanie sa medzi sebou, vzťahy medzi chlapcami a dievčencami – slušnosť, ohľaduplnosť, česťnosť, pomoc slabším, rešpektovanie inakosti. Kamarátstvo a priateľstvo. Dodržiavanie pravidiel správania v triede.

Výkonový štandard

Komunikácia

- ponúknuť žiakom víziu spolupracujúceho spoločenstva ako základu pre dobré spolužitie (jeho jednoduché a viditeľné komponenty – sedenie v kruhu, formulovanie pravidiel typu mať právo byť vypočutý, právo nevyjadriť sa, mať vzájomnú úctu a dôveru – nevysmievať sa, hovoriť pravdu, chrániť veci svoje i iných...),
- prvé kontakty v triede a v škole (zoznamovanie, oslovovanie, pozdrav),
- komunikácia zameraná na sebaaprezentáciu a sociálne vzťahy,
- pravidlá podporujúce spolužitie v skupine (po istom čase možno pravidlá prehodnocovať, dopĺňať).

Poznanie a pozitívne hodnotenie seba aj iných

- vzájomná úcta pri komunikácii (pekne sa oslovovať, pozdraviť sa, počúvať sa navzájom...),
- úcta k vzájomným požiadavkám, vďačnosť za vykonané dobro (prosím, ďakujem),
- vzájomná pomoc medzi spolužiakmi i členmi rodiny.
- uvedomovanie si vlastnej hodnoty (rozdiel medzi mnou a ostatným svetom),
- poznanie a postupné zvnútorňovanie povedomia jedinečnosti a nedotknuteľnosti,
- vedenie k sebaovládaniu a znášaniu námahy pri prekonávaní prekážok.
- človek a jeho hodnota - spoznávanie pozitívnych vlastností svojich najbližších v rodine, v triede, v škole, v rovesníckych vzťahoch... (Čo sa mi najviac páči na mojej mamičke, očkovi, starkých...),
- verbálne vyjadrovanie pozitívneho hodnotenia druhých,
- prehodnocovanie negatívnych skutočností (dobro – zlo, napr. branie si vecí navzájom, posudzovanie a ponižovanie, urážanie menej zdatných detí v oblasti intelektu a prejavov - spevu, kreslenia, pohybu, oblečenia, rodinnej situácie..., klamanie a žalovanie...),
- postoj k ľuďom, ktorí sú nám nesympatickí, spôsobujú nám alebo druhým zlo (úmyselne, neúmyselne).
- uvedomovanie si hodnoty rodiny pre jednotlivca i pre spoločnosť (Čo sa mi na našej rodine najviac páči?)
- príbuzenské vzťahy (S kým z rodiny si najviac rozumiem...? Čo by som mohol urobiť pre lepšie vzťahy v našej rodine, ktoré z rodinných pravidiel sa mi najťažšie dodržiavajú...),
- rodičovská láska a jej význam v živote dieťaťa (konkrétne emocionálne prejavy, prejavy starostlivosti, pomoci...),
- úcta, komunikácia a pomoc medzi členmi rodiny (Koho rád pozorujem pri práci? Čo by som rád vedel ako moji blízki...),
- význam blízkeho človeka pre život jednotlivca.

Riešenie problémov a záťažových situácií

- objavovanie vlastných daností - talentu - pozitívnych stránok (V čom som výnimočný, čo viem dobre robiť, čo mi ide dobre...),
- rozvoj fantázie a pozorovacích schopností,
- iniciatíva v sebapoznaní (Kto som? Aký vplyv má fungovanie môjho tela na moje prežívanie, pohodu, či nepohodu? Prečo reagujem tak, ako reagujem?),
- iniciatíva vo vzťahu k iným,
- hľadanie možností ako vychádzať v ústrety iným ľuďom (v rodine, v triede, v kruhu kamarátov...) a ich realizácia,
- iniciatíva, ktorá nie je prijatá inými, a iniciatíva iných, ktorá je pre mňa neprijateľná (riešenie problémov – navádzanie na klamstvo, podvádžanie, kradnutie, ohováranie...), iniciatíva, ktorá ohrozuje moje zdravie a osobnú bezpečnosť (fajčenie, alkohol, drogy, sexuálne zneužívanie detí).

Empatia

- vyjadrenie vďačnosti, ochoty, láskavosti, obdivu verbálne aj neverbálne (Ako si vzájomne vyjadrujeme city v rodine, vo vzťahoch s priateľmi, spolužiakmi?),
- úcta k žene – matke, sestre, spolužiačke... (Čo sa mi páči a čo sa mi nepáči na ženách a dievčatách?),
- úcta k mužovi – otcovi, bratovi, spolužiakovi... (Čo sa mi páči, a čo sa mi nepáči na mužoch a chlapcoch?),
- kultivované vyjadrovanie negatívnych citov (hnev, vzdor, smútok...),
- akceptovanie citov iných.

Prosociálne hodnoty a vzory

- správanie sa medzi sebou, vzťahy medzi chlapcami a dievčencami – slušnosť, ohľaduplnosť, česťnosť, pomoc slabším, rešpektovanie inakosti (Čo sa mi v našej triede najviac páči? Som tu spokojný? Sú iní spokojní so mnou?),
- kamarátstvo a priateľstvo, láska - úprimné a falošné priateľstvo (Čo je dôležité pre priateľstvo? Mám v našej triede priateľov?),
- dodržiavanie pravidiel správania v rodine, triede – podpora vzájomnosti, spokojnosti, tolerancie a spolupráce (Môžem niečo zmeniť na sebe, aby sa so mnou v našej triede lepšie žilo? Mám dajaký návrh na vylepšenie našich vzťahov?).

Hodnotenie predmetu

Nakoľko predmet nie je klasifikovaný, žiaci budú hodnotení na základe účasti na aktivitách.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Etická výchova	prvý	1	33
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1. Komunikácia			
1.1 Komunikácia, nadviazanie, udržiavanie, ukončenie. Rozdelenie	1		
1.2. Neverbálna komunikácia, „reč tela „ , mimika	1		
1.3. Verbálna komunikácia	1		
1.4. Aktivita - pozorné počúvanie	1		
1.5. Aktivita - rozhovor cez prekážku	1		
a. Aktivita - pantomíma	1		
1.7 Aktivita - úsmev	1		
1.8 Aktivita - srdce	1		
2. Poznanie a pozitívne hodnotenie seba			
1.1 Cieľ a zložky	1		
2.2 A - Moje vlastnosti	1		
2.3 A - Test najdôležitejších	1		
2.4 Zdravie – drogová prevencia	1		
2.6 A - Úspechy, neúspechy, ciele	1		
a. Pozitívne hodnotenie a sebaúcta (teória), Sebaovládanie, pevná vôľa –drogová prevencia A – Seba výchova, Prekonať antipatie	1		
2.7 Podrobnosti, A - Môj obraz ako zvierat, A - Môj obraz ako strom	1		
2.8 Malý netvor, ktorý je vo mne	1		
3. Riešenie problémov a záťažových situácií			
3.1. Tvorivosť, definovanie, rozvoj tvorivosti	1		
3.2. A - Inzerát – fantázia, predstavivosť, tvorivosť	1		
3.3. A - Slovná zásoba, pozornosť, pohotovosť	1		
3.4. A - Čo urobíš, keď .. (Ti niekto ponúkne drogu) Čo by sa stalo, keby .. (Ťa drogový závislý priateľ požiadal o pomoc), Dokončenie príbehu	1		
3.5. Medziľudské vzťahy	1		
4. Empatia			
4.1. Vyjadrovanie citov a pochopenie druhých, teória (hnev, smútok)	1		
4.2. A – Galéria, Pantomíma, Citová rozcvička	1		
4.3. A - Maľovanie zátišia	1		
4.4. A - Bez názvu, Palec nahor (hore), palec nadol (dole)	1		
4.5. A – Samohodnotenie, čo si cením sám na sebe	1		

4.6. A - Som obľúbený	1
4.7 A - Najdôležitejších šesť	1
4.8. A - Miesto, kde sa smejem, Miesto, kde plačem	1
5. Prosociálne hodnoty a vzory	
5.1. Charakteristika prosociálnosti, identifikácia, imitácia, vzory	1
5.2. Vzťahy v rodine – pochopenie rodičov, práva a povinnosti členov rodiny	1
5.3. A - Vzor (pozitívny – negatívny, drogová prevencia), Vzácný človek	1
5.4. Zhrnutie	1

Názov predmetu	Etická výchova
Časový rozsah výučby	1 týždenne, spolu 33 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M Škola podnikania
Ročník	druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Poslaním povinne voliteľného predmetu etická výchova je vychovávať osobnosť s vlastnou identitou a hodnotovou orientáciou, v ktorej úcta k človeku a k prírode, spolupráca, prosociálnosť a národné hodnoty zaujímajú významné miesto. Pri plnení tohto cieľa sa neuspokojuje iba s poskytovaním informácií o morálnych zásadách, ale zážitkovým učením účinne podporuje pochopenie a interiorizáciu (zvnútornenie) mravných noriem a napomáha osvojeniu správania sa, ktoré je s nimi v súlade. Pripravuje mladých ľudí pre život v tom zmysle, aby raz ako dospelí prispeli k vytváraniu harmonických a stabilných vzťahov v rodine, na pracovisku, medzi spoločenskými skupinami, v národe a medzi národmi. Etická výchova sa prvom rade zameriava na výchovu k prosociálnosti, ktorá sa odráža v morálnych postojoch a v regulácii správania žiakov. Pre etickú výchovu je primárny rozvoj etických postojov a prosociálneho správania. Jej súčasťou je aj rozvoj sociálnych zručností /otvorená komunikácia, empatia, pozitívne hodnotenie iných.../ ako aj podpora mentálnej hygieny, podieľa sa na primárnej prevencii porúch správania a učenia.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Cieľom etickej výchovy je vychovať osobnosť, ktorá: • má svoju vlastnú identitu, je sama sebou a pritom táto identita zahŕňa v sebe aj prosociálnosť, • má pozitívny vzťah k životu a ľuďom spojený so zdravou kritickosťou, • jej správanie je určené osobným presvedčením a etickými normami, vyplývajúcimi z univerzálnej solidarity a spravodlivosti, a preto je do istej miery nezávislá od tlaku spoločnosti, • má zrelý morálny úsudok opierajúci sa o zovšeobecnené zásady, preto je schopná správne reagovať aj v neočakávaných a zložitých situáciách, • charakterizuje ju spojenie správneho myslenia a správneho konania, • koná v súlade so svojimi zásadami, ale aj s citovou zaangažovanosťou - súlad medzi emóciami a chcením – nekoná len z povinnosti a bez nadšenia s pocitom sebaľúti, • prijíma iných v ich rozdielnosti, akceptuje ich názory a je ochotná na prijateľný kompromis, ktorý ale nie je v rozpore so všeľudskými hodnotami,	

- je ochotná a schopná spolupracovať a iniciovať spoluprácu.
- viesť žiakov k sebaúcte, k autonómnemu cíteniu a mysleniu,
- naučiť žiakov hodnotiť, zaujímať stanoviská, rozlišovať dobro od zla
- naučiť spoznať prvky efektívnej komunikácie, dôvody a prvky prosociálneho správania primerané veku,
- umožniť žiakom spoznať zásady dobrých medziľudských vzťahov,
- umožniť žiakom, aby sa v nich zvnútorňovali prosociálne hodnoty, postoje a sociálne normy,
- podporovať u žiakov rozvoj sociálnych zručností,
- formovať spolupracujúce spoločenstvo žiakov.
- pochopiť a aplikovať etické témy súčasnosti

Napomáhať zvnútorňovaniu prosociálnych hodnôt a postojov. Učiť sa efektívne komunikovať s rovesníkmi. Nadobúdať sociálne zručnosti – asertivitu, empatiu.

Cieľom etickej výchovy je vysvetliť základné etické postoje a spôsobilosti, ako sú sebaovládanie, pozitívne hodnotenie seba samého a druhých, komunikačné zručnosti, tvorivé riešenie medziľudských vzťahov, súvislosti medzi hodnotami a normami. Zameriava sa na princípy náboženskej a ateistickej etiky, princípy pochopenia a tolerovania správania spoluobčanov a spolužiakov, hodnoty a etické normy súvisiace so životom a zdravím, rodinným životom, rodičovstvom a sexualitou, ekonomickým životom a prácou v povolani.

Poznávať a uplatňovať svoje práva a plniť svoje povinnosti. Osvojovať si sociálne normy. Rozvíjať mravný úsudok. Prezentovať prosociálne vzory. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť. Kriticky hodnotiť média – televízne programy, počítačové hry, CD, DVD. Rozvíjať podnikavosť, iniciatívnosť a tvorivosť

Predmetové spôsobilosti

Sociálne postoje a zručnosti v medziľudských vzťahoch:

- tolerancia vo vzťahoch (Čo nechceš, aby ľudia robili tebe, nerob ty iným.),
- rešpekt a úcta voči všetkým ľuďom (rovnoprávnosť pohlaví, rás...),
- dôležitosť komunikačných interpersonálnych zručností v medziľudských vzťahoch,
- kultivované správanie k osobám iného pohlavia (vnímanie rozdielov nielen v stavbe tela a jeho fungovaní, ale aj v myslení, prežívaní, správaní, záujmoch a následné empatické správanie voči osobám iného pohlavia).
- dodržiavanie dohodnutých pravidiel správania,
- kvalita otvorenej komunikácie - pravdivosť, objektívnosť, prijímanie pravdy o sebe aj o iných,
- asertívne správanie ako súčasť efektívnej komunikácie, nácvik bezpečného správania sa v rizikových situáciách (odmietnutie zla, postavenie sa proti šikanovaniu, vedieť povedať nie na negatívne ponuky).

Vcítenie sa do prežívania iných – empatia

- hľadanie dôvodov na radosť a smútok u seba a u iných,
- pochopenie situácie iných ľudí prostredníctvom vlastných zážitkov (u spolužiakov, a členov rodiny...),
- odovzdávanie radosti a zmierňovanie smútku najbližších,
- záujem o zdravotne postihnutých, starých ľudí.

Riešenie konfliktov - výchova k zmierlivosti

- právo na omyl a možnosť nápravy,
- význam odpúšťania v medziľudských vzťahoch,
- rozvíjanie sebaovládania a jeho upevňovanie – prehlbovanie vzájomnosti i sebaúcty,
- súťaživosť a kooperácia.

Pomoc, darovanie, delenie sa

- vnímanie a prežívanie prosociálnosti (základy starostlivosti o prírodu, ochrana zvierat),
- zámerné robenie dobra iným, rozdiel medzi psychickou a materiálnou pomocou,
- podelenie sa a darovanie v rámci rodiny a žiackeho kolektívu,
- príprava žiakov na možné neprijatie dobra inými.

Naša škola

- poznávanie kvalít a predností školy (Čo by som porozprával o našej škole priateľovi zo zahraničia?),
- rozvíjanie povedomia a príslušnosti k svojej škole – osobnosti, prostredie, atmosféra, učebné predmety (Čo sa mi na našej škole najviac páči?),
- účasť žiakov na živote a úspechoch školy (Podieľam sa na vytváraní dobrej atmosféry na našej škole? Ktoré problémy na našej škole ma znepokojujú? Čo môžem urobiť ja pre vylepšenie života na našej škole?).

Reálne a zobrazené vzory: mediálna výchova, rozvíjanie čitateľskej gramotnosti

- sloboda a zodpovednosť (každé rozhodnutie nesie so sebou dôsledok),
- pozitívne a negatívne vplyvy TV, filmu, počítačových hier...(reklama, akčné filmy, čas strávený pred TV),
- prezentácia prosociálnych vzorov v bezprostrednom okolí dieťaťa (rodičia, priatelia rodičov, učitelia, spolužiaci, kamaráti),
- čitateľský návyk ako možný zdroj objavovania prosociálnych vzorov (vyhlásenie súťaže o najlepšieho čitateľa – čo a koľko čítaš?).

Rozvoj tvorivosti a iniciatívy

- podporovanie záujmov, ktoré rozvíjajú osobnostné kvality (šport, umelecké aktivity, sociálna činnosť, činnosť na ochranu prírody...),
- osobnostné kvality využívané pre dobro jednotlivca i pre celé spoločstvo,
- tvorivosť, iniciatívnosť a vytrvalosť pri riešení každodenných problémov.

Napĺňanie obsahu Dohovoru o právach dieťaťa

- súvislosti práv detí, dôvody, prečo vznikli a ich akceptácia v demokratických krajinách, podiel UNESCO na ochrane dieťaťa (Čo znamená mám právo? Čo znamená mám zodpovednosť?),
- Opčný protokol k právam dieťaťa (medzinárodné spoločstvo pritvrdilo),
- práva dieťaťa v slovenskom právnom poriadku (Ako je to u nás? Ako sa to týka mňa?),
- solidarita a prijatie odlišností (uvedomenie si svojich práv a ich akceptácia v našom prostredí vedie k solidarite s deťmi, ktoré sú vykorisťované, zaťahované do vojnových konfliktov, zneužívané na ťažkú prácu, alebo sexuálne...).

Náš región – vlasť

rozvíjanie povedomia a príslušnosti k svojmu regiónu – k svojej vlasti (Čo sa mi najviac páči na našom regióne, na našom Slovensku? Čo z neho by mi najviac chýbalo?),-projekt v rámci vlastivedy, prírodovedy a etickej výchovy

- iniciatíva pri poznávaní a ovplyvňovaní vlastného regiónu – dobre poznať svoje bydlisko a jeho okolie - geografiu, kultúru, osobnosti, ale aj vedieť, čo nášmu regiónu chýba, čo by bolo treba v ňom vylepšiť (objavovanie tradícií, ochrana a ich rozvoj), ekologické správanie, vzťah k faune a flóre regiónu (Čo sa mi nepáči alebo čo ma trápi na našom regióne? Čo by som mohol urobiť v jeho prospech ja alebo my spoločne).

Popis obsahových štandardov

Etická výchova

Vzdelávanie v rámci etickej výchovy vedie žiakov k poznaniu silných a slabých stránok svojej osobnosti, vychováva k sebaovládaniu, pozitívnemu hodnoteniu druhých, umeniu hľadať kompromis, chápať a akceptovať ľudí. Žiaci si osvoja pojmy ako je ľudská dôstojnosť, rešpekt a úcta k iným rasám, etnikám a handicapovaným. Žiaci získajú informácie o náboženskej etike, etike sexuálneho života, rodinnom spoločenskom, súvislostiach medzi hodnotami a mravnými normami, medzi právnymi a mravnými normami, etike práce, etikom kódexe zamestnanca.

Človek v ľudskom spoločenskom

V rámci vzdelávania si žiaci osvoja informácie o ľudskej spoločnosti a spoločenskej skupine, Žiaci sa naučia o zodpovednosti, slušnosti, optimizme a dobrom vzťahu k ľuďom ako základu demokratického spolunažívania v rodine a širšej komunite. Naučia sa pozitívne pristupovať k pojmom ako je sociálna nerovnosť a chudoba v súčasnej spoločnosti. Osvoja si princípy hospodárenia jednotlivca a rodiny, budú vedieť riešiť a posudzovať krízové finančné situácie a sociálne zabezpečenie občanov. Osvoja si informácie o viere, cirkvi, náboženskom hnutí a sektách.

Človek ako občan

Žiaci si rozšíria poznatky o ľudských právach, ich obhajovaní a možného zneužívania, osvoja si funkciu verejného ochrancu práv. Naučia sa o slobodnom prístupe k informáciám, funkcie médií, kritickom prístupe k médiám ako zdroju zábavy a ponaučenia. Získajú informácie o štáte a jeho funkcii, ústave a politickom systéme v Slovenskej republike, štátnej správe a samospráve. Budú mať vedomosti o politických stranách, práve voliť, politickom radikalizme a extrémizme, základných hodnotách a princípoch demokracie.

Človek a právo

Žiaci si rozšíria poznatky o práve a spravodlivosti, o pojmoch: právny štát, právna ochrana občanov a právne vzťahy. Naučia sa o sústave súdov, právnických povolaniach, práve a právnej zodpovednosti, ale aj o trestnoprávnej zodpovednosti, orgánoch činných v trestnom konaní a kriminalite páchanej na mladistvých a kriminalite páchanej mladistvými.

Človek a ekonomika

Žiaci si rozšíria a doplnia poznatky o trhu a jeho fungovaní, hľadaní zamestnania, nezamestnanosti, podpore v nezamestnanosti.

Výkonových štandard

- vysvetliť základné etické postoje,
- vysvetliť základné etické pojmy, súvislosť medzi hodnotami a normami,
- popísať princípy náboženskej a nenáboženskej etiky,
- vysvetliť etické normy súvisiace so životom a zdravím,
- vysvetliť etické hodnoty súvisiace s rodičovstvom, rodinným životom a sexualitou,
- charakterizovať etiku práce,

Hodnotenie predmetu

Nakoľko predmet nie je klasifikovaný, žiaci budú hodnotení na základe účasti na aktivitách.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Etická výchova	druhý	1	33
1. Morálka			
1.1 Význam etickej výchovy			1
1.2 Morálka			1
1.3 Etika a morálka			1
1.4 Moralizovanie a etika			1
1.5 Vznik morálky			1
1.6 Symboly mravnosti, všeľudské hodnoty			1
2. Človek ako osobnosť			
2.1 Ľudskosť, rozum, šťastie			1
2.2 Šťastie a mravnosť			1
2.3 Morálka, sloboda a zodpovednosť, voľba, čin a riziko			1
2.4 Svedomie a mienka druhých			1
3. Na svete nie sme sami			
3.1 Všetci nie sme rovnakí			1
3.2 Pravidlo mravnosti			1
3.3 Morálka a právo - hodnoty ľudského života			1
3.4 Morálka a politika - osobná spoluzodpovednosť/boj proti drogám			1
3.5 Sám sebe "politikom" v každodennom živote (drogová prevencia)			1

3.6 Etika práce	1
3.7 Človek a práca – byť sám sebou	1
3.8 Nezamestnanosť	1
3.9 Ětos povolania	1
3.10 Generačné vzťahy ako etický problém – zodpovedné rozhodovanie	1
4. Etické témy súčasnosti	
4.1 Tradičné etické uvažovanie	1
4.2 Enviromentálna etika	1
4.3 Enviromentálna etika	1
4.4 Hodnota života – droga nie -prečo	1
4.5 Interupcie	1
4.6 Antikoncepcia	1
4.7 AIDS – homosexualita, narkománia – prevencia	1
4.8 Eutanázia – právo na život	1
4.9 Aktivity – naše správanie k telesne a duševne postihnutým	1
4.10 Aktivity – rodina, rodičovská láska, vzťah rodičov a detí	1
4.11 Aktivity – dôsledky antikoncepcie, zdravá sexualita	1
4.12 Aktivity – nebezpečenstvo sexuálneho zneužívania detí	1
4.13 Test - komunikácia	1

Názov predmetu	Dejepis
Časový rozsah výučby	1 týždenne, spolu 33 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M Škola podnikania
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Dejepis tvorí vzdelávaciu oblasť spoločenskovedných predmetov. Predstavuje jeden z významných prostriedkov procesu humanizácie žiakov. Žiaci si v ňom postupne osvojujú kultúru spoločenskej komunikácie a demokratické spôsoby svojho konania na základe oboznamovania sa s historickým procesom ako jedným zo základných predpokladov komplexného poznávania sveta a ľudskej spoločnosti. Hlavnou funkciou dejepisu je historické vedomie žiaka ako celistvej osobnosti a uchovanie kontinuity v zmysle odovzdávania historickej skúsenosti z miestnej, regionálnej, celoslovenskej, európskej alebo svetovej perspektívy. Súčasťou jej odovzdávania je predovšetkým postupné poznávanie historických udalostí, dejov, javov a procesov v priestore a čase, ktoré zásadným spôsobom ovplyvnili vývoj slovenskej spoločnosti a premietli sa do obrazu našej prítomnosti, v ktorých môžeme nájsť z väčšej časti korene súčasných spoločenských javov i problémov. Takto vedie žiakov k úcte k vlastnému národu, k rozvíjaniu vlastenectva ako súčasť kultivovania ich historického vedomia, v ktorom rezonuje i úcta k iným národom a etnikám, rovnako tak rešpektovanie kultúrnych a iných odlišností. Prispieva tak k rozvíjaniu hodnotovej škály demokratickej spoločnosti. Rovnako dôležitosť pripisuje aj demokratickým hodnotám európskej civilizácie.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	

Za základnú cieľovú kategóriu výučby dejepisu považujeme spôsobilosti a schopnosti využívať získané znalosti v rôznych poznávacích i praktických situáciách, ktoré umožnia žiakom:

- poznávať históriu, ktorá nepredstavuje uzavretú minulosť (sumu faktov a letopočtov)
- poznávať históriu, ktorá je výsledkom mnohostranného a protirečivého procesu
- poznávať históriu na základe kritickej analýzy primeraných mnohostranných školských historických prameňov, ktoré považujeme za základný prostriedok nadobúdania spôsobilosti rozumieť dejinám
- rozvíjať komplex kompetencií – spôsobilostí, schopností klásť si v aktívnej činnosti rôznorodé otázky, prostredníctvom ktorých žiaci riešia uvedené úlohy a problémy
- rozvíjať a kultivovať kultúrny dialóg a otvorenú diskusiu ako základný princíp fungovania histórie
- závažným predpokladom rozvíjania a uplatňovania uvedených cieľových kategórií je prekonávať výučbu dejepisu, ktorej podstatou je odovzdávanie poznatkov v hotovej podobe prevažne vysvetľujúcimi metódami a prostredníctvom frontálnej výučby, a v širšej miere aplikovať prístupy, ktoré kladú dôraz na aktívne učenie, na proces hľadania, objavovania a vytvárania poznatkov na základe vlastnej činnosti a skúsenosti v interakcii s učiteľom a spolužiakmi v kooperatívnom učení

Kľúčové kompetencie

Žiaci si kladú otázky a použijú ich na osvojovanie daných významov, ktoré súvisia s riešením základných operácií

s historickým časom

- zaradovať historické fakty, udalosti, javy, procesy v chronologickej postupnosti
- zaradovať historické fakty, udalosti, javy, procesy do synchronných celkov
- rozpoznať nerovnomernosť historického vývoja na základe prijatých kritérií
- identifikovať rôzne časové štruktúry historického vývoja
- používať periodické termíny – medzníky ako jeden z prostriedkov orientácie v minulosti

historickým priestorom

- rozlišovať medzi miestnymi, regionálnymi, národnými, globálnymi historickými javmi a procesmi
- vystihnúť základné vývinové charakteristiky miestnych, regionálnych, národných, globálnych historických javov a procesov a prepojenosť medzi nimi
- chápať vzájomnú prepojenosť a podmienenosť hospodárstva, politiky, sociálnej organizácie a kultúry
- chápať vzťahy medzi individuálnym a sociálnym životom
- chápať úlohu osobností v dejinách

s historickými faktami, udalosťami, javmi a procesmi

- vyčleniť jednotlivú historickú udalosť, jav, proces
- charakterizovať historické udalosti, javy, procesy na základe určujúcich znakov
- určiť príčiny a vymedziť dôsledky historických udalostí, javov a procesov
- vymedziť a popísať charakteristické znaky jednotlivých historických období, civilizácií, kultúr
- objasniť vývinové a typologické zvláštnosti historických období, civilizácií v jednotlivých krajinách, oblastiach a regiónoch
- charakterizovať vzhľadom na historickú podmienenosť ekonomické, sociálne, politické a kultúrne faktory, ktoré ovplyvňovali historický vývoj
- určiť vzhľadom na historickú situáciu význam a úlohu jednotlivých oblastí života spoločnosti a človeka, predovšetkým mytológiu, náboženstvo, vedy, umenie, každodenný život

Žiaci aplikujú otázky v nových situáciách, v „skúmateľských“ postojoch a pracovných postupoch pri analýze školských historických písomných, obrazových, grafických a hmotných prameňov - stopách po minulosti:

- pri vymedzovaní predmetu skúmania
- pri analyzovaní štruktúry problému
- pri rozlišovaní kľúčových problémov, otázok
- pri vyjadrovaní toho, čo už vieme a čo ešte musíme odhaliť
- pri myslení v alternatívach
- pri vytvorení plánu skúmania
- pri komunikácii v „skúmateľskom“ tíme o výsledkoch skúmania
- pri vytváraní záznamu zo skúmania

pri vyhľadávaní relevantných informácií

- z rôznych zdrojov – textov verbálnych, obrazových, grafických i z textov kombinovaných

- z učebníc, cvičebníc, pracovných zošitov, slovníka cudzích slov, atlasov, novín, časopisov, webových stránok

- z odbornej, populárno - vedeckej literatúry a historickej beletrie

pri využívaní týchto informácií a verifikovaní ich hodnoty

- pri vyberaní informácií

- pri organizovaní informácií

- pri porovnávaní informácií

- pri rozlišovaní informácií

- pri zaradovaní informácií

- pri kritickom zhodnotení rôznych zdrojov informácií

pri štruktúrovaní výsledkov, výstupov a potvrdení vybraného postupu

- pri zoradení výsledkov

- pri rozpoznaní podstatného od nepodstatného

- pri určovaní podstatného, kľúčového

- pri integrovaní výsledkov do chronologického a historického rámca

- pri vyhodnocovaní správnosti postupu

- pri tvorbe súboru vlastných prác (portfólio)

Uvedený komplex študijných (predmetových) kompetencií (spôsobilostí) sa spresňuje, konkretizuje v učebných požiadavkách v jednotlivých tematických celkoch učebného obsahu v podobe systematizovaného výkonového štandardu.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Výchovné a vzdelávacie stratégie podporujú a rozvíjajú aktivitu, tvorivosť, zručnosť a učenie žiaka

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Dejepis	prvý	1	33
Názov tematického celku/Témy			Počet vyučovacích hodín
1.Úvod			
1.1.Úvod do predmetu			1
1.2.Kto sme a kam kráčame			1
1.3.Dobrodružstvo v čase a priestore			1
2.Starovek			
2.1.Charakteristika staroveku a Mezopotámia			1
2.2. Staroveký Egypt			1
2.3.Staroveké Grécko			1
2.4.Sparta a Atény			1
2.5.Staroveký Rím			1
2.6.Systematizácia učiva			1
3. Začiatky stredoveku – Veľká Morava			
3.1.Feudalizmus a stredoveký človek			1
3.2.Začiatky kresťanstva			1
3.3.Slovania, prvé kniežatstvá, Pribina, Veľká Morava			1
3.4.Solúnski bratia			1
3.5.Ríša Svätopluka, zánik V. Moravy			1
3.6.Systematizácia učiva			1
4.Stredoveké Uhorsko a Čechy			
4.1.Starí Maďari prichádzajú			1
4.2.Včleňovanie Slovenska do Uhorska			1
4.3.Vláda Arpádovcov			1
4.4.Vláda Anjouovcov			1
4.5.Luxemburgovci na uhorskom tróne			1
4.6.Husitské hnutie			1

4.7.Matej Korvín a jeho doba	1
4.8.Stredoveké mestá, rozvoj baníctva a mincovníctva – finančná gramotnosť	1
4.9.Systematizácia učiva	1
5.Vrcholný stredovek, začiatky novoveku	
5.1.Humanizmus a renesancia vo svete a u nás	1
5.2.Reformácia a protireformácia, náboženské vojny v Európe	1
5.3.Protihabsburské povstania	1
5.4.Systematizácia učiva	1
6.Klasicizmus a osvietenstvo	
6.1.Klasicizmus, osvietenstvo, absolutizmus a parlamentarizmus	1
6.2.Veľká francúzska revolúcia	1
6.3. Systematizácia učiva	1
7. Klasicizmus a osvietenstvo na Slovensku	
7.1.Reformy Márie Terézie a Jozefa II	1
7.2.Postavenie Slovenska v monarchii, začiatky slov. národného obrozenia	1
7.3.Systematizácia učiva	1

Názov predmetu	Dejepis
Časový rozsah výučby	1 týždenne, spolu 33 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Dejepis tvorí vzdelávaciu oblasť spoločenskovedných predmetov. Predstavuje jeden z významných prostriedkov procesu humanizácie žiakov. Žiaci si v ňom postupne osvojujú kultúru spoločenskej komunikácie a demokratické spôsoby svojho konania na základe oboznamovania sa s historickým procesom ako jedným zo základných predpokladov komplexného poznávania sveta a ľudskej spoločnosti. Hlavnou funkciou dejepisu je historické vedomie žiaka ako celistvej osobnosti a uchovanie kontinuity v zmysle odovzdávania historickej skúsenosti z miestnej, regionálnej, celoslovenskej, európskej alebo svetovej perspektívy. Súčasťou jej odovzdávania je predovšetkým postupné poznávanie historických udalostí, dejov, javov a procesov v priestore a čase, ktoré zásadným spôsobom ovplyvnili vývoj slovenskej spoločnosti a premietli sa do obrazu našej prítomnosti, v ktorých môžeme nájsť z väčšej časti korene súčasných spoločenských javov i problémov. Takto vedie žiakov k úcte k vlastnému národu, k rozvíjaniu vlastenectva ako súčasť kultivovania ich historického vedomia, v ktorom rezonuje i úcta k iným národom a etnikám, rovnako tak rešpektovanie kultúrnych a iných odlišností. Prispieva tak k rozvíjaniu hodnotovej škály demokratickej spoločnosti. Rovnako dôležitosť pripisuje aj demokratickým hodnotám európskej civilizácie.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Za základnú cieľovú kategóriu výučby dejepisu považujeme spôsobilosti a schopnosti využívať získané znalosti v rôznych poznávacích i praktických situáciách, ktoré umožnia žiakom: - poznávať históriu, ktorá nepredstavuje uzavretú minulosť (sumu faktov a letopočtov)	

- poznávať históriu, ktorá je výsledkom mnohostranného a protirečivého procesu
- poznávať históriu na základe kritickej analýzy primeraných mnohostranných školských historických prameňov, ktoré považujeme za základný prostriedok nadobúdania spôsobilosti rozumieť dejinám
- rozvíjať komplex kompetencií – spôsobilostí, schopností klásť si v aktívnej činnosti rôznorodé otázky, prostredníctvom ktorých žiaci riešia uvedené úlohy a problémy
- rozvíjať a kultivovať kultúrny dialóg a otvorenú diskusiu ako základný princíp fungovania histórie
- závažným predpokladom rozvíjania a uplatňovania uvedených cieľových kategórií je prekonávať výučbu dejepisu, ktorej podstatou je odovzdávanie poznatkov v hotovej podobe prevažne vysvetľujúcimi metódami a prostredníctvom frontálnej výučby, a v širšej miere aplikovať prístupy, ktoré kladú dôraz na aktívne učenie, na proces hľadania, objavovania a vytvárania poznatkov na základe vlastnej činnosti a skúsenosti v interakcii s učiteľom a spolužiakmi v kooperatívnom učení

Kľúčové kompetencie

Žiaci si kladú otázky a použijú ich na osvojovanie daných významov, ktoré súvisia s riešením základných operácií

s historickým časom

- zaradovať historické fakty, udalosti, javy, procesy v chronologickej postupnosti
- zaradovať historické fakty, udalosti, javy, procesy do synchronných celkov
- rozpoznať nerovnomernosť historického vývoja na základe prijatých kritérií
- identifikovať rôzne časové štruktúry historického vývoja
- používať periodické termíny – medzníky ako jeden z prostriedkov orientácie v minulosti

historickým priestorom

- rozlišovať medzi miestnymi, regionálnymi, národnými, globálnymi historickými javmi a procesmi
- vystihnúť základné vývinové charakteristiky miestnych, regionálnych, národných, globálnych historických javov a procesov a prepojenosť medzi nimi
- chápať vzájomnú prepojenosť a podmienenosť hospodárstva, politiky, sociálnej organizácie a kultúry
- chápať vzťahy medzi individuálnym a sociálnym životom
- chápať úlohu osobností v dejinách

s historickými faktami, udalosťami, javmi a procesmi

- vyčleniť jednotlivú historickú udalosť, jav, proces
- charakterizovať historické udalosti, javy, procesy na základe určujúcich znakov
- určiť príčiny a vymedziť dôsledky historických udalostí, javov a procesov
- vymedziť a popísať charakteristické znaky jednotlivých historických období, civilizácií, kultúr
- objasniť vývinové a typologické zvláštnosti historických období, civilizácií v jednotlivých krajinách, oblastiach a regiónoch
- charakterizovať vzhľadom na historickú podmienenosť ekonomické, sociálne, politické a kultúrne faktory, ktoré ovplyvňovali historický vývoj
- určiť vzhľadom na historickú situáciu význam a úlohu jednotlivých oblastí života spoločnosti a človeka, predovšetkým mytológiu, náboženstvo, vedy, umenie, každodenný život

Žiaci aplikujú otázky v nových situáciách, v „skúmateľských“ postojoch a pracovných postupoch pri analýze školských historických písomných, obrazových, grafických a hmotných prameňov - stopách po minulosti:

- pri vymedzovaní predmetu skúmania
- pri analyzovaní štruktúry problému
- pri rozlišovaní kľúčových problémov, otázok
- pri vyjadrovaní toho, čo už vieme a čo ešte musíme odhaliť
- pri myslení v alternatívach
- pri vytvorení plánu skúmania
- pri komunikácii v „skúmateľskom“ tíme o výsledkoch skúmania
- pri vytváraní záznamu zo skúmania

pri vyhľadávaní relevantných informácií

- z rôznych zdrojov – textov verbálnych, obrazových, grafických i z textov kombinovaných
- z učebníc, cvičebníc, pracovných zošitov, slovníka cudzích slov, atlasov, novín, časopisov, webových stránok
- z odbornej, populárno - vedeckej literatúry a historickej beletrie

pri využívaní týchto informácií a verifikovaní ich hodnoty

- pri vyberaní informácií

- pri organizovaní informácií
- pri porovnávaní informácií
- pri rozlišovaní informácií
- pri zaradovaní informácií
- pri kritickom zhodnotení rôznych zdrojov informácií
- pri štruktúrovaní výsledkov, výstupov a potvrdení vybraného postupu
- pri zoradení výsledkov
- pri rozpoznaní podstatného od nepodstatného
- pri určovaní podstatného, kľúčového
- pri integrovaní výsledkov do chronologického a historického rámca
- pri vyhodnocovaní správnosti postupu
- pri tvorbe súboru vlastných prác (portfólio)

Uvedený komplex študijných (predmetových) kompetencií (spôsobilostí) sa spresňuje, konkretizuje v učebných požiadavkách v jednotlivých tematických celkoch učebného obsahu v podobe systematizovaného výkonového štandardu.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Výchovné a vzdelávacie stratégie podporujú a rozvíjajú aktivitu, tvorivosť, zručnosť a učenie žiaka.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Dejepis	druhý	1	33
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1.Úvod			
1.1.Úvod do predmetu	1		
1.2. Industriálna spoločnosť	1		
1.3. Slovensko a Bachov absolutizmus	1		
2. 1.svetová vojna			
2.1. 1.svet.vojna príčiny	1		
2.2. Priebeh a dôsledky 1.svet.vojny	1		
2.3. Československý odboj	1		
2.4. Svetová vojna a Slováci	1		
2.5. Opakovanie učiva	1		
3. Vznik ČSR			
3.1. Vznik ČSR	1		
3.2. Význam vzniku spoločného štátu	1		
3.3. M.R. Štefánik	1		
4. Vznik fašizmu a nacizmu			
4.1.Vznik fašizmu	1		
4. 2. Vznik nacizmu	1		
4. 3. Sovietske Rusko	1		
5. Rozbitie ČSR			
5. 1. Rozbitie ČSR - Mníchov	1		
5. 2. Viedenská arbitráž	1		
5. 3. Opakovanie - klasifikácia	1		
6. Slovenská republika 1939 - 1945			
6. 1. Slovenská autonómia v ČSR	1		
6. 2. Vznik Slovenskej republiky	1		
7. 2. svetová vojna			
7. 1. Príčiny 2. svet. vojny	1		
7. 2. Priebeh 2. svet. vojny	1		
7. 3. Koniec 2. svet. vojny	1		
7. 4. Slovenské národné povstanie	1		
8. Oslobodzovanie územia Slovenska			
8. 1. Oslobodenie Slovenska	1		

8. 2. Košický vládny program	1
8. 3. Význam obnovenia ČSR	1
8. 4. Prezidentské dekréty, opakovanie učiva	1
9. Svet po 2. svetovej vojne	
9. 1. Organizácia spojených národov	1
9. 2. Zápas o demokraciu 1945-46, Rok 1948 v ČSR	1
9. 3. Neúspešný pokus o reformu v ČSR 1968	1
9. 4. Na ceste k demokracii a samostatnosti 1989	1
9. 5. Vznik Slovenskej republiky 1993	1
9. 6. Opakovanie učiva	1

Názov predmetu	Občianska náuka
Časový rozsah výučby	2 týždenne, spolu 66 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský

Charakteristika predmetu

Vzdelávacia oblasť občianska náuka rozvíja osobnosť človeka s vlastnou identitou a hodnotovou orientáciou, v ktorej sa prelínajú úcta k človeku, k prírode, spolupráca, národné hodnoty. Vychováva k vlastenectvu a posilňuje rešpekt k základným princípom demokracie a tolerance. Pripravuje mladých ľudí pre život v harmonických a stabilných vzťahoch v rodine, na pracovisku, medzi spoločenskými skupinami, v národe, medzi národmi.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

preferuje aktívne občianstvo, rôzne postupy k riešeniu problémov každodennej praxe, pochopenie zložitosti sociálnych vzťahov, uvedomenie si hodnoty vzdelania a vzdelanostnej mobility.

Oblasť vzdelávania obsahuje učivo z rôznych humanitných a sociálnovedných disciplín, ako sú psychológia, sociálna psychológia, sociológia, politológia, teória štátu a práva, ekonómia, etika, estetika, náboženská výchova, filozofia, história.

- získať vedomosti, zručnosti
- prejavíť záujmy, postoje, hodnotovú orientáciu
- kultivácia človeka,
- schopnosti plne prežiť život,
- pripravuje človeka na život aj pracovný proces, na vytváranie materiálnych a kultúrnych hodnôt,
- pomáha pri hodnotovej a vkusovej orientácii a pri formovaní postojov človeka.
- rozvíja estetické cítenie žiaka v umeleckej oblasti a prostredníctvom poznávania konkrétnych umeleckých diel a ich žánrov. Jednotlivé druhy umenia vedú v konečnom dôsledku k pozitívnemu svetonázoru a k úcte k životu vôbec.

Aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon v tejto vzdelávacej oblasti musí disponovať stanovenými výkonovými štandardmi a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardmi.

Kľúčové kompetencie

Predmetové spôsobilosti

- chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,
- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi

- spoločensky uznávané normy,
- poučiť sa o zodpovednej voľbe životného partnera a zodpovednom manželstve a rodičovstve,
- získať základné vedomosti o rovnosti rás, národov, etnických skupín a vedomosti o potrebe náboženskej tolerancie,
- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát región – obec),
- mať predpoklady na aktívne občianske správanie a konanie,
- oboznámiť sa s potrebou zodpovedného mravného rozhodovania a mať ochotu riadiť sa všeobecne uznávanými zásadami a normami, ktoré ľudská spoločnosť kodifikovala,
- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- vytvárať si vlastné filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
- zaujímať k týmto javom stanovisko a diskutovať o ňom, prípadne svoje názory a postoje v diskusi i korigovať,
- mať pozitívnu hodnotovú orientáciu, nachádzať kultúrny spôsob život a hodnotný zmysel života,
- byť prínosom pre ľudské spoločenstvo (v rodine, obci, regióne, štáte), nie záťažou pre spoločnosť,
- orientovať sa v estetických objektoch a umeleckých dielach na základe skúseností a zážitkov, mať vytvorené predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,
- zatriediť konkrétne umelecké diela podľa základných druhov a žánrov, vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám

Spôsobilosť využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie
- vybrať vhodné riešenie úlohy alebo situácie
- evidovať, triediť a uchovávať informácie
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním
- posudzovať vierohodnosť informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný

Komunikatívne a sociálno- interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory
- podať výklad konkrétnej veci alebo činnosti
- vyjadrovať sa krátko a výstižne
- vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť)
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line

Intrapersonálne a interpresonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti
- overovať a interpretovať získané informácie
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebadôveru a reprodukčné myslenie
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu
- niesť zodpovednosť
- stanoviť si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike etnických, rasových a náboženských konfliktov
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva, zodpovednosť a aplikovať ich v kontexte
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rozhodovať sa, byť dôsledný
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbii a diskriminácii
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie a práva.

Obsahový štandard

- 4.1. Úvod do spoločenskovedného vzdelávania. Psychológia osobnosti
- 4.2. Sociálna psychológia a základy komunikácie
- 4.3. Demokracia a jej fungovanie
- 4.4. Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy
- 4.5. Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života
- 4.6. Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života
- 4.7. Estetika životného prostredia
- 4.8. Ľudové a regionálne umenie
- 4.9. Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života

Popis obsahových štandardov

Psychológia osobnosti.

Vzdelávací okruh má žiakov motivovať k získaniu nových vedomostí k rozvíjaniu schopností, aby sa aktívne uplatnili v živote a zabezpečili si pre seba a svoju rodinu životné prostriedky. Žiaci sa zoznámia s technikou učenia sa a dostanú praktický návod na prípravu na výučbu. Poznatky zo psychológie osobnosti napomáhajú žiakom poznať vlastnú osobnosť a vyrovnávať sa so zmenami, ktoré sú pre ich vek typické, odhaľovať psychické dianie predovšetkým vo vlastnej osobnosti, porozumieť im, čo by malo viesť k ich sebauvedomeniu a následnej sebakýchove.

Sociálna psychológia a základy komunikácie

Obsahový okruh oboznamuje žiakov so sociálnym prostredím a sociálnou interakciou. Učí žiakov nadväzovať kontakt s ľuďmi, aby boli schopní počúvať ľudí a porozumieť im, komunikovať s nimi. Ďalej je sem zaradená problematika socializácie, sociálnych skupín, sociálnych rôľ a sociálneho statusu. Žiaci sa zoznámujú s rôznymi ľudskými vzťahmi podriadenosti a nadriadenosti (medzi vrstovníkmi v rodine, v škole, na pracovisku..). Uvedomujú si nutnosť regulovať správanie, aby často nedochádzalo ku konfliktom a k napätiu medzi ľuďmi. Prakticky si precvičia zásady spoločenského správania.

Demokracia a jej fungovanie

Obsahový okruh pomáha žiakovi pochopiť podstatu demokracie. Učivo obsahuje základné informácie o ústave SR, o voľbách a politických stranách, o rôznych druhoch zastupiteľských zborov (parlament, regióny, obce). Žiaci poznajú nutnosť prevencie konfliktov i umenie riešiť konflikty. Žiaci si budú prakticky nacvičovať demokratické prístupy k daniu v triede, v činnosti školskej samosprávy, záujmových organizáciách a pod.

Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy.

Žiaci poznajú nutnosť zodpovedného mravného rozhodovania (okruh zahŕňa učivo o etických otázkach dobra - zla, lásky - nenávisť, násilia - slobody, zločinosti, o vine a odčinení viny a o treste). Ďalej je sem zaradené učivo o ľudských právach prirodzených a dohodnutých, o právnej regulácii života spoločnosti, o právnych vzťahoch medzi občanmi v rodine, o ochrane zdravia, života a majetku (právo občianske, správne, pracovné, hospodárske). Žiaci sa zoznámia s nezávislosťou súdov a polície, získajú vedomosti o funkciách štátneho zastupiteľstva, advokácie a notárstiev. Porozumejú rozdielom medzi trestnými činmi a priestupkami. Poznajú hlavné príčiny kriminality mládeže. Budú vedieť rešpektovať práva (prevencia/ kriminality). Obsahový okruh uzatvára učivo o zodpovednosti človeka za seba, svoju rodinu (výchova detí a prostredie, ktoré ho obklopuje).

Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života

Žiaci si pomocou učiva uvedomia, ako majetok a bohatstvo ovplyvňuje spôsob života ľudí. Poznajú rozdiel medzi podnikaním a zamestnaním. Uvedomia si zásady súkromného podnikania, kvalitu a korektnosť. Poznajú rôzne sociálne triedy s rozdielnym spôsobom života. Ďalšia časť obsahového okruhu ukáže, ako pôsobí trhová ekonomika na život rodín. Žiaci sa zoznámia so sociálnou politikou a sociálnou starostlivosťou štátu a neštátnych inštitúcií. Poznajú úlohu odborov v demokratickej spoločnosti.

Filozoficko-etické zásady hľadania zmyslu života

Žiaci sa oboznámia so sociálnou politikou a významom filozofie a s otázkou vzťahu človeka k svetu. Budú uvažovať o pravde ako o filozofickom probléme a o nefilozofickom chápaní pravdy (v politike, terminológii atď.). Ďalej okruh obsahuje otázky slobody a nutnosti v ľudskom konaní a problematiku hodnôt. Obsahový okruh povedie žiakov k premýšľaniu o šťastí v ľudskom živote (spisovatelia a iní umelci, vedci, významné osobnosti o šťastí), aby pochopili, aký môže mať zmysel a prečo má mať každý život rád. Okruh má ťažisko v otázkach praktickej etiky (základná slušnosť, poctivosť, mravná zodpovednosť v bežných a v medzných situáciách).

Estetika životného prostredia

V obsahovom okruhu sú témy: príroda ako inšpiračný zdroj umenia, človek medzi ľuďmi, medziľudská komunikácia v každodennom styku, človek v predmetnom prostredí, úžitkové umenie, dizajn, interiérová kultúra, kultúra odievania, kultúra a estetika práce, vzťah techniky a umenia. Žiaci sa oboznámia so zmenou estetických noriem v historickom priereze a naučia sa ich aplikovať v každodennej praxi. Žiaci sa naučia usilovať sa o vytvorenie vlastného estetického hodnotového systému (krása, vkus).

Ľudové a regionálne umenie

Témy: architektúra, výtvarné umenie, ľudová slovesnosť, oblasti ľudovej kultúry na Slovensku, uchovávanie ľudových tradícií – skanzeny, umelecko-remeselné dielne. Cieľom okruhu je, aby žiaci pochopili špecifickosť a význam ľudového umenia v národnej kultúre a oboznámili sa s materiálmi a technikami. Dôležité je vysvetliť vzťah profesionálneho umenia, ľudového umenia a inšitného prejavu.

Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života

Naučiť sa hľadať paralely v umení a kultúre, navštevovať kultúrne podujatia, prezentovať individuálne aktivity, organizovať zábavné podujatie v škole i mimo nej, orientovať sa v oblasti módy a vkusu, módných trendov, farebných harmónií, rozvíjať kultúru správania a medziľudských vzťahov.

Výkonový štandard

Základy komunikácie:

- vysvetliť základné zásady komunikácie,
- preukázať pozitívne správanie na verejnosti,
- preukázať spoločenský cit a takt.

Filozoficko-etické zásady hľadania zmyslu života:

- oboznámiť sa s významom filozofie a s otázkou vzťahu človeka k svetu,
- uvažovať o pravde ako o filozofickom probléme a o nefilozofickom chápaní pravdy,
- riešiť otázky slobody, nutnosti a problematiku hodnôt,
- premýšľať o šťastí v ľudskom živote,
- pochopiť zmysel šťastia,
- riešiť otázky praktickej etiky (základná slušnosť, poctivosť, mravná zodpovednosť v bežných a v medzných situáciách/).

Mravné rozhodovanie človeka:

- zdefinovať základné etické otázky /dobro-zlo, láska –nenávisť, násilie – sloboda, zločinnosť, vina, jej odčinenie, trest/,
- chápať morálku,
- rozlišovať základné ľudské práva, prirodzené a dohodnuté, L'P v súvisi s občianstvom,

- vedieť vyjadriť svoj vlastný názor z pohľadu sociálnych práv /násilie, diskriminácia, xenofóbia, rovnosť muža a ženy, násilie, zdravie/
- občianske a rodinné právo.

Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka:

- zdefinovať základné ekonomické pojmy,
- pochopiť fungovanie hospodárstva,
- uvedomiť si, ako majetok a bohatstvo ovplyvňuje spôsob života ľudí,
- poznať rozdiel medzi podnikaním a zamestnaním,
- uvedomiť si zásady súkromného podnikania, kvalitu a korektnosť.

Psychológia osobnosti.

- rozlíšiť pojmy prežívanie a správanie
- popísať psychické procesy
- vysvetliť rozdiel medzi genotypom a fenotypom
- zdefinovať pojem učenie
- popísať základné zásady učenia
- zaradiť sa podľa typológie osobnosti
- popísať charakterové vlastnosti

Sociálna psychológia

- zdefinovať sociológiu ako vedu uviesť kde všade sa využíva
- popísať postup pri sociologickom výskume
- špecifikovať funkcie socializácie
- rozlíšiť sociálnu rolu a sociálny status
- popísať základné znaky sociálnej skupiny
- identifikovať ľudské vzťahy
- vysvetliť základné zásady komunikácie
- preukázať pozitívne správanie na verejnosti
- preukázať spoločenský cit a takt
- pochopiť prírodu ako inšpiračný zdroj umenia, človek medzi ľuďmi,
- komunikácia v každodennom styku,
- umenie, dizajn, interiérová kultúra, kultúra odievania, kultúra a estetika práce, vzťah techniky a umenia.
- oboznámiť so zmenou estetických noriem v historickom priereze
- naučiť sa ich aplikovať v každodennej praxi
- usilovať sa o vytvorenie vlastného estetického hodnotového systému (krása, vkus)

Umenie

- popísať architektúra,
- rozdeliť výtvarné umenie
- pochopiť ľudovú slovesnosť
- popísať oblasti ľudovej kultúry na Slovensku, uchovávanie ľudových tradícií – skanzeny, umelecko-remeselné dielne

Estetika životného prostredia

- pochopiť špecifickosť a význam ľudového umenia v národnej kultúre -oboznámili sa s materiálmi a technikami
- vysvetliť vzťah profesionálneho umenia, ľudového umenia a insitného prejavu.
- hľadať paralely v umení a kultúre,
- navštevovať kultúrne podujatia,
- prezentovať individuálne aktivity,
- organizovať zábavné podujatie v škole i mimo nej,
- orientovať sa v oblasti módy a vkusu, módných trendov, farebných harmónií,
- rozvíjať kultúru správania a medziľudských vzťahov.

Hodnotenie predmetu

Žiaci budú hodnotení na základe ústneho a písomného skúšania. Dôraz bude kladený nielen na teoretické vedomosti žiaka, ale aj na jeho vyjadrovanie hovoreným a písaným slovom a používaním odbornej terminológie. Súčasťou klasifikácie je aj schopnosť aplikovať teóriu na príklade z praxe.

Hodnotenie bude v súlade s klasifikačným poriadkom, ktorý je súčasťou školského poriadku. Pri klasifikácii bude zohľadnený prístup žiaka k výučbe a plneniu svojich študijných povinností.

Kritériá hodnotenia:- zvládnutie učiva predpísaného osnovami,

- úroveň myslenia
- úroveň vyjadrovania
- úroveň aplikácie vedomostí
- usilovnosť a záujem o učenie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Občianska náuka	prvý	2	66
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
6. Základy komunikácie			
1.1. Úvod do predmetu	1		
1.2. Komunikácia	1		
1.3.Zásady spoločenského správania	1		
1.4. Tvorba pravidiel	1		
1.5. Školský a triedny poriadok	1		
7. Filozoficko-etické zásady hľadania zmyslu života			
2.1.Morálka- vznik, potreba, etik	1		
2.2.Moralizovanie, etiketa, sloboda a zodpovednosť	1		
2.3.Morálka a právo	1		
2.4.Etika práce, enviromentálna etika	1		
2.5.Generačné vzťah	1		
2.6.Humanizmus- názory a postoje	1		
8. Mravné rozhodovanie človeka			
3.1. Spravodlivosť, násilie, vina – trest, spravodlivosť, ľudskosť	1		
3.2. Právo na život a rozhodovanie	1		
3.3. Ľudské práva –história, rozdelenie	1		
3.4. Ľudské práva – pojmy :právny vzťah, právna spôsobilosť, spôsobilosť na právne úkony	1		
3.5.Ľudské práva: Diskriminácia, xenofóbia, rasizmus, iné pojmy	1		
3.6.Ľudské práva- riešenie problémových úloh, Opakovanie TC - test	1		
9. Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka.			
4.1. Zdravie a život - kultúra tela,	1		
4.2. Zdravie a choroba	1		
4.3. Prevencia a ochrana vlastného zdravia	1		
4.4. Hygiena	1		
4.5. Hygiena v rodine, na pracovisku	1		
4.6. Význam telesného pohybu a športu	1		
4.7. Práca a odpočinok, aktívne trávenie voľného času	1		
4.8. Správna životospráva	1		
4.9. Poruchy stravovania	1		
4.10. Prekonávanie nežiaducich návykových závislostí	1		
4.11. Vplyv ekologického prostredia na zdravý vývin osobnosti	1		
4.12. Drogové závislosti	1		
4.13. Aktivita	1		
4.14. Aktivita	1		
4.15. Opakovanie	1		
4.16. Klasifikácia	1		
10. Psychológia osobnosti			
5.1. Osobnosť človeka - Psychológia ako veda	1		

5.2. Prežívanie a správanie	1
5.3. Dedičnosť a prostredie	1
5.4. Učenie a pamäť	1
5.5. Zásady učenia	1
5.6. Osobnosť, Individualita	
5.7. Stres	
11. Sociálna psychológia	
6.1. Spoločenské skupiny – sociológia ako veda	1
6.2. Nežiaduce javy v sociálnych skupinách, intolerancia	1
6.3. Osobnostné črty – životné etapy človeka	1
6.4. Medzigeneračné vzťahy	1
6.5. Prevencia príčiny a riešenie konfliktných situácií, dialóg	1
6.6. Rodina ako sociálna skupina- priateľstvo, láska	1
6.7. Výber partnera	1
6.8. Manželstvo	1
6.9. Rodičovstvo, funkcie rodiny	1
6.10. Úplná, neúplná a náhradná rodina	1
6.11. Práva a povinnosti detí	1
6.12. Práva a povinnosti členov rodiny, rovnosť rodičovských práv	1
6.13. Patologické javy v rodine	1
6.14. Opakovanie učiva	1
12. Estetika životného prostredia	
7.1. Umenie v živote človeka- cieľ predmet, druhy a žánre umenia	1
7.2. Estetika v dennom živote	1
7.3. Estetika /odievanie, bývanie, stolovanie/	1
13. Umenie	
8.1. Estetika pracovného a životného prostredia	1
8.2. Výtvarné umenie –architektúra, sochárstvo	1
8.3. Maliarstvo, grafika, kresba, úžitkové umenie	1
8.4. Ľudové umenie a jeho špecifickosť, regionálne umenie, ochrana dedičstva – UNESCO	1
14. Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života	
9.1. Masovokomunikačné prostriedky ich miesto a druhy	1
9.2. Pozitíva, negatíva	1
9.3. Inštitúcie a úrady	1
9.4. Opakovanie	1
9.5. Klasifikácia	1

Názov predmetu	Občianska náuka
Časový rozsah výučby	1 týždenne, spolu 33 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Vzdelávacia oblasť občianska náuka rozvíja osobnosť človeka s vlastnou identitou a hodnotovou orientáciou, v ktorej sa prelínajú účta k človeku, k prírode, spolupráca, národné hodnoty. Vychováva	

k vlastenectvu a posilňuje rešpekt k základným princípom demokracie a tolerance. Pripravuje mladých ľudí pre život v harmonických a stabilných vzťahoch v rodine, na pracovisku, medzi spoločenskými skupinami, v národe, medzi národmi.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Preferuje aktívne občianstvo, rôzne postupy k riešeniu problémov každodennej praxe, pochopenie zložitosti sociálnych vzťahov, uvedomenie si hodnoty vzdelania a vzdelanostnej mobility.

Oblasť vzdelávania obsahuje učivo z rôznych humanitných a sociálnovedných disciplín, ako sú psychológia, sociálna psychológia, sociológia, politológia, teória štátu a práva, ekonómia, etika, estetika, náboženská výchova, filozofia, história.

- získať vedomosti, zručnosti

- prejavíť záujmy, postoje, hodnotovú orientáciu

- kultivácia človeka,

- schopnosti plne prežiť život, - pripravuje človeka na život aj pracovný proces, na vytváranie materiálnych a kultúrnych hodnôt,

- pomáha pri hodnotovej a vkusovej orientácii a pri formovaní postojov človeka.

- rozvíja estetické cítenie žiaka v umeleckej oblasti a prostredníctvom poznávania konkrétnych umeleckých diel a ich žánrov. Jednotlivé druhy umenia vedú v konečnom dôsledku k pozitívnemu svetonázoru a k úcte k životu vôbec.

Aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon v tejto vzdelávacej oblasti musí disponovať stanovenými výkonovými štandardmi a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardmi.

Kľúčové kompetencie

Predmetové spôsobilosti

- chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,

- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,

- poučiť sa o zodpovednej voľbe životného partnera a zodpovednom manželstve a rodičovstve,

- získať základné vedomosti o rovnosti rás, národov, etnických skupín a vedomosti o potrebe náboženskej tolerance,

- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,

- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát, región – obec),

- mať predpoklady na aktívne občianske správanie a konanie,

- oboznámiť sa s potrebou zodpovedného mravného rozhodovania a mať ochotu riadiť sa všeobecne uznávanými zásadami a normami, ktoré ľudská spoločnosť kodifikovala,

- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,

- vytvárať si vlastné filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,

- zaujímať k týmto javom stanovisko a diskutovať o ňom, prípadne svoje názory a postoje v diskusii korigovať,

- mať pozitívnu hodnotovú orientáciu, nachádzať kultúrny spôsob života a hodnotný zmysel života,

- byť prínosom pre ľudské spoločenstvo (v rodine, obci, regióne, štáte), nie záťažou pre spoločnosť,

- orientovať sa v estetických objektoch a umeleckých dielach na základe skúseností a zážitkov, mať vytvorené predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,

- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,

- zatriediť konkrétne umelecké diela podľa základných druhov a žánrov, vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám

Spôsobilosť využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom

- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie

- vybrať vhodné riešenie úlohy alebo situácie
- evidovať, triediť a uchovávať informácie
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním
- posudzovať vierohodnosť informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný

Komunikatívne a sociálno- interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory
- podať výklad konkrétnej veci alebo činnosti
- vyjadrovať sa krátko a výstižne
- vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť)
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line

Intrapersonálne a interpresonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti
- overovať a interpretovať získané informácie
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu
- niesť zodpovednosť
- stanoviť si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike etnických, rasových a náboženských konfliktov
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva, zodpovednosť a aplikovať ich v kontexte
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rozhodovať sa, byť dôsledný
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbii a diskriminácii
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie a práva.

Obsahový štandard

- 4.10. Úvod do spoločenskovedného vzdelávania. Psychológia osobnosti
- 4.11. Sociálna psychológia a základy komunikácie
- 4.12. Demokracia a jej fungovanie
- 4.13. Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy
- 4.14. Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života
- 4.15. Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života
- 4.16. Estetika životného prostredia
- 4.17. Ľudové a regionálne umenie
- 4.18. Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života

Popis obsahových štandardov

Psychológia osobnosti.

Vzdelávací okruh má žiakov motivovať k získaniu nových vedomostí k rozvíjaniu schopností, aby sa aktívne uplatnili v živote a zabezpečili si pre seba a svoju rodinu životné prostriedky. Žiaci sa zoznámia s technikou učenia sa a dostanú praktický návod na prípravu na výučbu. Poznatky zo psychológie osobnosti napomáhajú žiakom poznať vlastnú osobnosť a vyrovnávať sa so zmenami, ktoré sú pre ich vek typické, odhaľovať psychické diania predovšetkým vo vlastnej osobnosti, porozumieť im, čo by malo viesť k ich sebauvedomeniu a následnej seba výchove.

Sociálna psychológia a základy komunikácie

Obsahový okruh oboznamuje žiakov so sociálnym prostredím a sociálnou interakciou. Učí žiakov nadväzovať kontakt s ľuďmi, aby boli schopní počúvať ľudí a porozumieť im, komunikovať s nimi. Ďalej je sem zaradená problematika socializácie, sociálnych skupín, sociálnych rôľ a sociálneho statusu. Žiaci sa zoznávajú s rôznymi ľudskými vzťahmi podriadenosti a nadriadenosti

(medzi vrstovníkmi v rodine, v škole, na pracovisku...). Uvedomujú si nutnosť regulovať správanie, aby často nedochádzalo ku konfliktom a k napätiu medzi ľuďmi. Prakticky si precvičia zásady spoločenského správania.

Demokracia a jej fungovanie

Obsahový okruh pomáha žiakom pochopiť podstatu demokracie. Učivo obsahuje základné informácie o ústave SR, o voľbách a politických stranách, o rôznych druhoch zastupiteľských zborov (parlament, regióny, obce). Žiaci poznajú nutnosť prevencie konfliktov i umenie riešiť konflikty. Žiaci si budú prakticky nacvičovať demokratické prístupy k daniu v triede, v činnosti školskej samosprávy, záujmových organizáciách a pod.

Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy.

Žiaci poznajú nutnosť zodpovedného mravného rozhodovania (okruh zahŕňa učivo o etických otázkach dobra - zla, lásky - nenávisť, násilia - slobody, zločinnosti, o vine a odčinení viny a o treste). Ďalej je sem zaradené učivo o ľudských právach prirodzených a dohodnutých, o právnej regulácii života spoločnosti, o právnych vzťahoch medzi občanmi v rodine, o ochrane zdravia, života a majetku (právo občianske, správne, pracovné, hospodárske). Žiaci sa zoznámia s nezávislosťou súdov a polície, získajú vedomosti o funkciách štátneho zastupiteľstva, advokácie a notárstiev. Porozumejú rozdielom medzi trestnými činmi a priestupkami. Poznajú hlavné príčiny kriminality mládeže. Budú vedieť rešpektovať práva (prevencia/ kriminality). Obsahový okruh uzatvára učivo o zodpovednosti človeka za seba, svoju rodinu (výchova detí a prostredie, ktoré ho obklopuje).

Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života

Žiaci si pomocou učiva uvedomia, ako majetok a bohatstvo ovplyvňuje spôsob života ľudí. Poznajú rozdiel medzi podnikaním a zamestnaním. Uvedomia si zásady súkromného podnikania, kvalitu a korektnosť. Poznajú rôzne sociálne triedy s rozdielnym spôsobom života. Ďalšia časť obsahového okruhu ukáže, ako pôsobí trhová ekonomika na život rodín. Žiaci sa zoznámia so sociálnou politikou a sociálnou starostlivosťou štátu a neštátnych inštitúcií. Poznajú úlohu odborov v demokratickej spoločnosti.

Filozoficko-etické zásady hľadania zmyslu života

Žiaci sa oboznámia so sociálnou politikou a významom filozofie a s otázkou vzťahu človeka k svetu. Budú uvažovať o pravde ako o filozofickom probléme a o nefilozofickom chápaní pravdy (v politike, terminológii atď.). Ďalej okruh obsahuje otázky slobody a nutnosti v ľudskom konaní a problematiku hodnôt. Obsahový okruh povedie žiakov k premýšľaniu o šťastí v ľudskom živote (spisovatelia a iní umelci, vedci, významné osobnosti o šťastí), aby pochopili, aký môže mať zmysel a prečo má mať každý život rád. Okruh má ťažisko v otázkach praktickej etiky (základná slušnosť, poctivosť, mravná zodpovednosť v bežných a v medzných situáciách).

Estetika životného prostredia

V obsahovom okruhu sú témy: príroda ako inšpiračný zdroj umenia, človek medzi ľuďmi, medziľudská komunikácia v každodennom styku, človek v predmetnom prostredí, úžitkové umenie, dizajn, interiérová kultúra, kultúra odievania, kultúra a estetika práce, vzťah techniky a umenia. Žiaci sa oboznámia so zmenou estetických noriem v historickom priereze a naučia sa ich aplikovať v každodennej praxi. Žiaci sa naučia usilovať sa o vytvorenie vlastného estetického hodnotového systému (krása, vkus).

Ľudové a regionálne umenie

Témy: architektúra, výtvarné umenie, ľudová slovesnosť, oblasti ľudovej kultúry na Slovensku, uchovávanie ľudových tradícií – skanzeny, umelecko-remeselné dielne. Cieľom okruhu je, aby žiaci pochopili špecifickosť a význam ľudového umenia v národnej kultúre a oboznámili sa s materiálmi a technikami. Dôležité je vysvetliť vzťah profesionálneho umenia, ľudového umenia a insitného prejavu.

Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života

Naučiť sa hľadať paralely v umení a kultúre, navštevovať kultúrne podujatia, prezentovať individuálne aktivity, organizovať zábavné podujatie v škole i mimo nej, orientovať sa v oblasti módy a vkusu, módných trendov, farebných harmónií, rozvíjať kultúru správania a medziľudských vzťahov.

Výkonový štandard

Základy práva

- odhaliť základné zásady rodinného práva
- vymenovať orgány na ochranu zákonnosti
- opísať pôsobenie orgánov na ochranu zákonnosti
- rozlíšiť pojmy priestupok, trestný čin, spoluúčasť,
- popísať postup orgánov na ochranu v trestnom konaní

Človek a právne vzťahy.

- rozumieť právnej regulácii života spoločnosti / ústava- ústavnosť, zákon- zákonnosť/
- definovať pojmy
- poznať zásady ochrany zdravia, života a majetku
- popísať úlohy súdov, advokácie, prokuratúry, štátneho notárstva
- zadefinovať trestné právo procesné a hmotné, ich pramene,
- popísať postupy orgánov v procesnom práve

Zmysel a spôsob života

- zadefinovať vedu o spoločnosti /sociológia/
- rozpoznať sociálne triedy s rozdielnym spôsobom života
- zhodnotiť príčiny vzniku sociálnych nerovností
- popísať ako pôsobí trhová ekonomika na život rodín.
- popísať fungovanie rozpočtov
- zoznámiť sa so sociálnou politikou a sociálnou starostlivosťou štátu a neštátnych inštitúcií.
- poznať úlohu odborov v demokratickej spoločnosti

6. Hodnotenie predmetu

Žiaci budú hodnotení na základe ústneho a písomného skúšania. Dôraz bude kladený nielen na teoretické vedomosti žiaka, ale aj na jeho vyjadrovanie hovoreným a písaným slovom a používaním odbornej terminológie. Súčasťou klasifikácie je aj schopnosť aplikovať teóriu na príklade z praxe.

Hodnotenie bude v súlade s klasifikačným poriadkom, ktorý je súčasťou školského poriadku. Pri klasifikácii bude zohľadnený prístup žiaka k výučbe a plneniu svojich študijných povinností.

Kritériá hodnotenia:- zvládnutie učiva predpísaného osnovami,

- úroveň myslenia
- úroveň vyjadrovania
- úroveň aplikácie vedomostí
- usilovnosť a záujem o učenie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Občianska náuka	druhý	1	33
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1. Demokracia a jej fungovanie			
1.1. Vznik SR, funkcie a úlohy štátu	1		
1.2. Demokratické zásady	1		
1.3. Ústava - základný zákon štátu	1		
1.4. Najvyššie orgány štátnej moci, Národná rada SR	1		
1.5. Vláda SR	1		
1.6. Prezident SR	1		
1.7. Orgány miestnej správy a samosprávy	1		
1.8. Politické strany	1		
1.9. Opakovanie	1		
2. Základy práva			
2.1. Právo – vznik, zákonnosť	1		
2.2. Občianske právo	1		
2.3. Pracovné právo	1		
2.4. Rodinné právo	1		
2.5. Trestné právo	1		
2.6. Trestné právo	1		
2.7. Opakovanie	1		
3. Človek a právne vzťahy			
3.1. Ochrana zákonnosti -súdy	1		
3.2. Prokuratúra, polícia	1		

3.3. Notárstvo	1
3.4. Advokácia	1
3.5. Práva a povinnosti občanov	1
3.6. Volebný systém v SR	1
3.7. Základné dokumenty o ľudských právach	1
3.8. Svetonázor a náboženstvo, tvorba a charakteristika svetonázoru	1
3.9. Svetové náboženstvá	1
4. Zmysel a spôsob života	
4.1. Príprava na samostatný život	1
4.2. Hospodárenie s peniazmi	1
4.3. Hľadáme ubytovanie, byt	1
4.4. Ako správne nakupovať	1
4.5. Orientácia v zamestnaní	1
4.6. U lekára	1
4.7. Aktivity	1
4.8. Opakovanie, klasifikácia	1

Názov predmetu	Geografia
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Vyučovací predmet geografia v študijnom odbore – škola podnikania zabezpečuje vzdelávanie v oblasti vnímania zmien a aktuálneho stavu prírody Zeme a ľudskej spoločnosti. Kompetencie, ktoré žiaci prehĺbujú štúdiom geografie, umožňujú im spoznávať krajinu, zákonitosti jej usporiadania, možnosti optimálneho využitia a ochrany krajiny človekom. Predmet má dôležitý význam vo vzdelávaní mladého človeka, pretože podľa toho, ako dobre sa naučí chápať vzájomný vplyv človeka a prírody, podľa toho je šanca, že životný priestor bude zachovaný aj pre ďalšie generácie. V obsahu vzdelávania predmetu geografia je potrebné spájať a využívať poznatky aj z iných oblastí vzdelávania, napr. z histórie, matematiky. Učebný predmet vytvára priestor na zdokonalenie sa v práci s rôznymi mapami, štatistickými materiálmi a inými zdrojmi informácií. Zameriava sa tiež na zdokonaľovanie sa v zručnostiach pri narábaní s databázami, diagramami, grafmi, fotodokumentáciou a tematickými mapami. Predmet integruje aj prierezové témy osobného a sociálneho rozvoja, environmentálnej výchovy, multikultúrnej výchovy, témy z mediálnej výchovy. Význam predmetu hospodárskej geografie spočíva v tom, že žiaci získavajú schopnosť aplikovať poznatky po skončení školy pri rozvoji regiónov, v ktorých žijú a použitím analýzy a syntézy dokážu porovnávať vybrané regióny medzi sebou aj so slovenskou realitou a vyhodnotiť ich.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu V rámci naplňovania cieľov geografie, jej obsahu a štandardu, sa nekladie dôraz na jednoduché osvojovanie encyklopedických poznatkov, ale ťažiskom je zamerať sa na identifikáciu základných zákonitostí, väzieb, aktuálnych problémov na Zemi a v spoločnosti, ich riešenie a i. Prostredníctvom hospodárskej geografie žiaci získajú schopnosť rozpoznať a pochopiť význam tolerancie a úcty k iným národom, dôležitosť poznania a ochrany prírodnej aj kultúrnej krajiny, pestovanie kladného postoja a úcty k svojmu okoliu, iným národom, a samozrejme k sebe samému.	

Kľúčové kompetencie

Vo vyučovaní geografie sa všetky aktivity odvíjajú od hlavného cieľa: zvládnutia a správneho využitia nadobudnutých geografických poznatkov a zručností v praxi. Žiaci majú po skončení štúdia tohto učebného predmetu dokázať aplikovať a hodnotiť geografické informácie, čo znamená, informácie získané z máp, literatúry, médií, osobných skúseností z regiónu alebo z iných oblastí sveta. Výsledkom bude, že žiaci dokážu rozpoznať možnosti a spôsoby uplatnenia informácií geografického rázu v bežnom živote, napríklad analyzovať obsah mapy, orientovať sa podľa nej, získavať informácie z diagramov, schém či tabuliek s tematikou hospodárskej geografie. Orientovať sa v aktuálnych situáciách vo svete a na Slovensku. Hodnotiť javy a fakty (vzniknuté v prírode alebo zapríčinené človekom). V jednotlivých regiónoch Zeme dokázať posúdiť súčasnú politickú a ekonomickú situáciu. Jednotlivé čiastkové kompetencie možno zhrnúť do viacerých tematických okruhov:

Rozvíjanie kompetencií pracovať s informáciami sa deje prostredníctvom analýzy a interpretácie rozsiahleho súboru vstupných faktografických informácií, ktoré žiak dokáže sám získať a ich transformovať do hodnotiacich a sumarizujúcich výstupov. Schopnosť pracovať s tematickými mapami, tabuľkami, schémami. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť v nesúvislých textoch. Cieľom je naučiť pracovať a interpretovať údaje.

Praktické zvládnutie riešenia problémových situácií vyžadujúcich analýzu kartografického materiálu. Používať informačné a komunikačné technológie pri tvorbe projektov, ale aj pri úlohách z regionálnej geografie.

Praktický význam geografie spočíva v tom, že pomáha modelovať aj pracovné možnosti -modelová cestovná kancelária, rozvoj regiónu, prezentácia vlastného regiónu

- Pochopenie globálnych trendov vývoja spoločnosti na Zemi a uplatnenie zručnosti na využitie týchto poznatkov pri profesných aktivitách (ďalšie štúdium, podnikanie a i.).

- Racionálne zhodnotenie dosahov ľudskej činnosti na životné prostredie a budovanie postojov, ktoré sú v súlade s optimalizáciou využitia krajiny pri minimálnych zásahoch do prírody (udržateľný rozvoj).

- viesť žiakov k vnímaniu odlišností medzi jednotlivými, národmi, kultúrami a náboženstvami a v konečnom dôsledku k odmietavému postoju k intolerancii, xenofóbii a násiliu.

- Spoznávanie kultúr a zvykov obyvateľov rôznych štátov sveta, ktoré vedie k akceptácii ich spôsobu života.

- Komunikatívnu kompetenciu: využívaním samostatných prejavov žiakov a používaním správnej geografickej terminológie.

Výsledkom rozvíjania kompetencií je získanie geografickej gramotnosti, ktorá predstavuje systém poznatkov prírodných socio-ekonomických podmienok a faktorov života spoločnosti (v globálnych aj regionálnych rozmeroch). Geografia prehľbuje orientáciu v dnešnom svete.

Absolvent má:

V priebehu vyučovania predmetu geografia by si žiaci mali osvojiť tieto vedomosti a zručnosti.

- Vysvetliť, čím sa zaoberá predmet hospodárska geografia.

- Pochopiť a vysvetliť miesto hospodárskej geografie vo výchovno-vzdelávacom procese, jej špecifiká.

- Ovládať základné geografické pojmy a podstatu hospodárskych vzťahov a vedieť ich aplikovať v praxi.

- Pochopiť vývoj ľudstva a vedieť, aké je rozmiestnenie a pohyb obyvateľstva.

- Získať poznatky o zložení obyvateľstva, ich sídlach a procese urbanizácie.

- Vedieť vymedziť pojem primárny sektor, sekundárny sektor a terciárny sektor.

- Vysvetliť vývoj a štruktúru hospodárstva vo svete.

- Pochopiť politicko-ekonomickú štruktúru sveta.

- Prehliť si poznatky o Svetovom oceáne a polárnych oblastiach a vedieť vysvetliť ich význam.

- Získať regionálny prehľad o Ázii.

- Objasniť politickú a hospodársku charakteristiku v nadväznosti na fyzicko-geografické pomery.

- Získať regionálny pohľad (prehľad) a charakterizovať vybrané štáty v každej oblasti.

- Juhozápadná Ázia, Južná Ázia, juhovýchodná Ázia, Kazachstan a stredná Ázia, Zakaukazsko.

- Získať regionálny prehľad a charakterizovať vybrané štáty v Afrike.

- Objasniť politickú a hospodársku charakteristiku v nadväznosti na fyzicko-geografické pomery.

- Vedieť základné geografické rozdelenie Afriky - Severná Afrika, západná Afrika, východná Afrika stredná Afrika južná Afrika

- Prehliť vedomosti o Austrálii a Oceánii.
- Pochopiť politické rozdelenie a hospodársky význam jednotlivých oblastí Austrálie a Oceánie.
- Vedieť základné geografické rozdelenie kontinentu Amerika. Získať regionálny pohľad.
- Objasniť hospodársky charakter Ameriky (Južná a Severná Amerika) , civilizačný vývoj a integračný proces.
- Získať prehľad rozmiestnenia štátov Ameriky a vedieť určiť ich hospodársku vyspelosť (Kanada, štáty str. Ameriky, Mexiko, Andské štáty , Laplatské štáty, Brazília).
- Pochopiť politický a hospodársky vývoj Európy.
- Vedieť charakterizovať európske hospodárske organizácie.
- Vedieť charakterizovať hospodárstvo vo vybraných štátoch Z. Európa, J. – Z. Európa, J. – V. Európa, V. Európa, Str. Európa.
- Vedieť charakterizovať svetový populačný vývoj a výživu obyvateľstva.
- Získať vedomosti o najväčších oblastiach ťažby nerast. surovín a súčasných ekologických problémoch ľudstva.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
	prvý	1	33
1. Úvodná hodina			1
2. Humánna geografia			1
3. Obyvateľstvo a sídla			1
4. Hospodárstvo			1
5. Regionálna geografia kontinentov a oceánov. Opakovanie			1
6. Ázia, Kazašská republika, Stredná Ázia, Zakaukazské štáty			1
7. Juhozápadná Ázia			1
8. Južná Ázia, Juhovýchodná Ázia			1
9. Čína, Japonsko			1
10. Opakovanie			1
11. Afrika			1
12. Severná Afrika, Egypt			1
13. Západná Afrika			1
14. Stredná Afrika, Východná Afrika			1
15. Južná Afrika. Opakovanie			1
16. Austrália a Oceánia			1
17. Amerika -Severná Amerika			1
18. USA			1
19. Kanada			1
20. Južná Amerika			1

21. Chilská republika. Brazílska oblasť. Laplatská oblasť	1
22. Argentína. Latinská Amerika – hospodársky a politický vývoj	1
23. Latinská Amerika – integračný vývoj. Stredná Amerika. Opakovanie	1
24. Európa a jej politicko-hospodársky vývoj	1
25. Európa – význam životného prostredia	1
26. Západná Európa	1
27. Štáty severnej Európy	1
28. Juhozápadná Európa	1
29. Juhovýchodná Európa	1
30. Východná Európa	1
31. Stredná Európa. Opakovanie	1
32. Globálne problémy ľudstva - populačný vývoj a výživa obyvateľstva	1
33. Zhrnutie a opakovanie	1

Názov predmetu	Geografia
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 33 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu Vyučovací predmet geografia v študijnom odbore – škola podnikania zabezpečuje vzdelávanie v oblasti vnímania zmien a aktuálneho stavu prírody Zeme a ľudskej spoločnosti. Kompetencie, ktoré žiaci prehľbujú štúdiom geografie, umožňujú im spoznávať krajinu, zákonitosti jej usporiadania, možnosti optimálneho využitia a ochrany krajiny človekom. Predmet má dôležitý význam vo vzdelávaní mladého človeka, pretože podľa toho, ako dobre sa naučí chápať vzájomný vplyv človeka a prírody, podľa toho je šanca, že životný priestor bude zachovaný aj pre ďalšie generácie. V obsahu vzdelávania predmetu geografia je potrebné spájať a využívať poznatky aj z iných oblastí vzdelávania, napr. z histórie, biológie, matematiky. Učebný predmet vytvára priestor na zdokonalenie sa v práci s rôznymi mapami, štatistickými materiálmi a inými zdrojmi informácií. Zameriava sa tiež na zdokonaľovanie sa v zručnostiach pri narábaní s databázami, diagramami, grafmi, fotodokumentáciou a tematickými mapami. Predmet integruje aj prierezové témy osobného a sociálneho rozvoja, environmentálnej výchovy, multikultúrnej výchovy, témy z mediálnej výchovy. Význam predmetu hospodárskej geografie spočíva v tom, že žiaci získavajú schopnosť aplikovať poznatky po skončení školy pri rozvoji regiónov, v ktorých žijú a použitím analýzy a syntézy dokážu porovnávať vybrané regióny medzi sebou aj so slovenskou realitou a vyhodnotiť ich.	

V rámci napĺňania cieľov geografie, jej obsahu a štandardu, sa nekladie dôraz na jednoduché osvojovanie encyklopedických poznatkov, ale ťažiskom je zamerať sa na identifikáciu základných zákonitostí, väzieb, aktuálnych problémov na Zemi a v spoločnosti, ich riešenie a i. Prostredníctvom geografie žiaci získajú schopnosť rozpoznávať a pochopiť význam tolerancie a úcty k iným národom, dôležitosť poznania a ochrany prírodnej aj kultúrnej krajiny, pestovanie kladného postoja a úcty k svojmu okoliu, iným národom, a samozrejme k sebe samému.

2. Kľúčové kompetencie

Všeobecné ciele vyučovacieho predmetu (vyučovacie zámery):

Vo vyučovaní geografie sa všetky aktivity odvíjajú od hlavného cieľa: zvládnutia a správneho využitia nadobudnutých geografických poznatkov a zručností v praxi. Žiaci majú po skončení štúdia tohto učebného predmetu dokázať aplikovať a hodnotiť geografické informácie o Európe, čo znamená, informácie získané z máp, literatúry, médií, osobných skúseností z regiónu alebo aj z iných oblastí sveta. Výsledkom bude, že žiaci dokážu rozpoznávať možnosti a spôsoby uplatnenia informácií geografického rázu v bežnom živote, napríklad analyzovať obsah mapy, orientovať sa podľa nej, získavať informácie z diagramov, schém či tabuliek s tematikou hospodárskej geografie. Orientovať sa v aktuálnych situáciách vo svete a na Slovensku. Hodnotiť javy a fakty (vzniknuté v prírode alebo zapríčinené človekom). V jednotlivých regiónoch Európy dokázať posúdiť súčasnú politickú a ekonomickú situáciu. Jednotlivé čiastkové kompetencie možno zhrnúť do viacerých tematických okruhov:

- Rozvíjanie kompetencií pracovať s informáciami sa deje prostredníctvom analýzy a interpretácie rozsiahleho súboru vstupných faktografických informácií, ktoré žiak dokáže sám získať a ich transformovať do hodnotiacich a sumarizujúcich výstupov. Schopnosť pracovať s tematickými mapami, tabuľkami, schémami. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť v nesúvislých textoch. Cieľom je naučiť pracovať a interpretovať údaje.
- Praktické zvládnutie riešenia problémových situácií vyžadujúcich analýzu kartografického materiálu. Používať informačné a komunikačné technológie pri tvorbe projektov, ale aj pri úlohách z regionálnej geografie Európy.
- Praktický význam geografie spočíva v tom, že pomáha modelovať aj pracovné možnosti -modelová cestovná kancelária, rozvoj regiónu, prezentácia vlastného regiónu
- Pochopenie globálnych trendov vývoja spoločnosti a uplatnenie zručnosti na využitie týchto poznatkov pri profesných aktivitách (ďalšie štúdium, podnikanie a i.).
- Racionálne zhodnotenie dosahov ľudskej činnosti na životné prostredie a budovanie postojov, ktoré sú v súlade s optimalizáciou využitia krajiny pri minimálnych zásahoch do prírody (udržateľný rozvoj).
- Viesť žiakov k vnímaniu odlišností medzi jednotlivými národmi, kultúrami a náboženstvami a v konečnom dôsledku k odmietavému postojovi k intolerancii, xenofóbii a násiliu.
- Spoznávanie kultúr a zvykov obyvateľov rôznych štátov Európy, ktoré vedie k akceptácii ich spôsobu života.
- Komunikatívnu kompetenciu: využívaním samostatných prejavov žiakov a používaním správnej geografickej terminológie.

Výsledkom rozvíjania kompetencií je získanie geografickej gramotnosti, ktorá predstavuje systém poznatkov prírodných socio-ekonomických podmienok a faktorov života spoločnosti (v globálnych aj regionálnych rozmeroch).

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet vyučovacích hodín týždenne	Počet Vyučovacích hodín za ročník
Geografia	druhý	1	33
Názov tematického celku/ Témy		Počet vyučovacích hodín	
Úvodná hodina		1	
Svetadiel Európa		1	
Prírodné podmienky Európy		1	

Obyvateľstvo a sídla Európy	1
Štáty Európy	1
Regionálne členenie Európy	1
Hospodárstvo Európy	1
Významné územia Európy pre cestovný ruch	1
Štáty severnej Európy, Island, Nórsko	1
Švédsko, Fínsko, Dánsko	1
Estónsko, Lotyšsko, Litva	1
Portugalsko	1
Španielsko a Sardínia	1
Taliansko	1
Juhovýchodná Európa	1
Grécko	1
Chorvátsko	1
Západná Európa Francúzsko a Korzika	1
Spojené kráľovstvo a Írsko	1
Štáty Beneluxu	1
Stredná Európa	1
Nemecko, Švajčiarsko	1
Slovensko a jeho susedné štáty	1
Východná Európa	1
Ukrajina a Bielorusko	1
Rusko	1
Európska únia a jej význam	1
História EU	1
Štáty EU	1
Inštitúcie a iné orgány EU	1
Environmentálne problémy Európy a EÚ	1
Záverečné opakovanie a hodnotenie	1

Názov predmetu	Geografia
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne/ spolu 33 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Geografia v študijnom odbore – škola podnikania zabezpečuje vzdelávanie v oblasti vnímania zmien a aktuálneho stavu prírody Zeme a ľudskej spoločnosti. Kompetencie, ktoré žiaci prehľbujú štúdiom geografie, umožňujú im spoznávať krajinu, zákonitosti jej usporiadania, možnosti optimálneho využitia a ochrany krajiny človekom. Predmet má dôležitý význam vo vzdelávaní mladého človeka, pretože podľa toho, ako dobre sa naučí chápať vzájomný vplyv človeka a prírody, podľa toho je šanca, že životný priestor bude zachovaný aj pre ďalšie generácie.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
V obsahu vzdelávania predmetu geografia je potrebné spájať a využívať poznatky aj z iných oblastí vzdelávania, napr. z histórie, biológie, matematiky. Učebný predmet vytvára priestor na zdokonalenie sa v práci s rôznymi mapami, štatistickými materiálmi a inými zdrojmi informácií. Zameriava sa tiež na zdokonaľovanie sa v zručnostiach pri narábaní s databázami, diagramami,	

grafmi, fotodokumentáciou a tematickými mapami. Predmet integruje aj prierezové témy osobného a sociálneho rozvoja, environmentálnej výchovy, multikultúrnej výchovy, témy z mediálnej výchovy. Význam predmetu hospodárskej geografie spočíva v tom, že žiaci získavajú schopnosť aplikovať poznatky po skončení školy pri rozvoji regiónov, v ktorých žijú a použitím analýzy a syntézy dokážu porovnávať vybrané regióny medzi sebou aj so slovenskou realitou a vyhodnotiť ich.

V rámci naplňovania cieľov geografie, jej obsahu a štandardu, sa nekladie dôraz na jednoduché osvojovanie encyklopedických poznatkov, ale ťažiskom je zamerať sa na identifikáciu základných zákonitostí, väzieb, aktuálnych problémov na Zemi a v spoločnosti, ich riešenie a i. Prostredníctvom geografie žiaci získajú schopnosť rozpoznáť a pochopiť význam tolerancie a úcty k iným národom, dôležitosť poznania a ochrany prírodnej aj kultúrnej krajiny, pestovanie kladného postoja a úcty k svojmu okoliu, iným národom, a samozrejme k sebe samému.

Kľúčové kompetencie

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu,
- hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,

- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Geografia	 tretí	1	33
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Úvodná hodina	1		
Opakovanie učiva - II.ročník	1		
Slovensko ako súčasť Európy	1		
Štáty susediace so Slovenska	1		
Geografická poloha Slovenska	1		
Geologická stavba a vývoj územia Slovenska	1		
Geomorfologická stavba Slovenska	1		
Zhrnutie a opakovanie	1		
Podnebie a vodstvo Slovenska	1		
Typy a druhy pôdy na Slovensku	1		
Fauna a flóra Slovenska	1		
Chránené územia Slovenska	1		
Obyvateľstvo Slovenska	1		
Zhrnutie a opakovanie	1		
Hospodárstvo Slovenska	1		
Územné členenie Slovenska	1		
Bratislavský kraj	1		
Trnavský kraj	1		
Trenčiansky kraj	1		
Banskobystrický kraj	1		
Nitriansky kraj	1		
Žilinský kraj	1		
Prešovský kraj	1		
Košický kraj	1		
Cestovný ruch Slovenska	2		
Zhrnutie a opakovanie	1		
Slovensko ako súčasť Európskej únie	1		
Slovensko ako súčasť V4	1		
Prezentácie vlastných prác žiakov a ich hodnotenie	2		
Zhrnutie a opakovanie	1		

Názov predmetu	Matematika
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania

Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský

Charakteristika predmetu

Matematické vzdelávanie v odbornom školstve popri funkcii všeobecného vzdelania plní aj v jednotlivých odboroch prípravnú funkciu pre odbornú zložku vzdelávania i uplatnenie v praxi.

Všeobecným cieľom je rozvoj matematickej kompetencie tak, ako ju formuloval Európsky parlament:

„Matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Vychádzajúc z dobrých numerických znalostí sa dôraz kladie na postup a aktivitu, ako aj na vedomosti. Matematická kompetencia zahŕňa na rôznych stupňoch schopnosť a ochotu používať matematické modely myslenia (logické a priestorové myslenie) a prezentácie (vzorce, modely, diagramy, grafy, tabuľky).“

Matematika ako všeobecnovzdelávací predmet zahŕňa:

- matematické poznatky a zručnosti, ktoré žiaci budú potrebovať vo svojom ďalšom živote (osobnom, občianskom, pracovnom) a činnosti s matematickými objektmi rozvíjajúce kompetencie potrebné v ďalšom živote,
- rozvoj presného myslenia a formovanie argumentácie v rôznych prostrediach, rozvoj algoritmického myslenia,
- súhrn matematického, ktoré patrí k všeobecnému vzdelaniu kultúrneho človeka,
- informácie dokumentujúce potrebu matematiky pre spoločnosť.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Cieľom matematiky na stredných školách je komplexne rozvíjať žiakovu osobnosť. Proces vzdelania smeruje k tomu, aby žiaci:

- získali schopnosť používať matematiku vo svojom budúcom živote,
- rozvíjali logické a kritické myslenie, schopnosť argumentovať, komunikovať a spolupracovať v skupine pri riešení problému.
- získali a rozvíjali zručnosti súvisiace s procesom učenia sa, k aktivite na vyučovaní a k racionálnemu a samostatnému učeniu sa,
- správne používali matematickú symboliku, znázorňovali vzťahy,
- čítali s porozumením súvislé texty obsahujúce čísla, závislosti a vzťahy a nesúvislé texty obsahujúce tabuľky, grafy a diagramy,
- vedeli používať rôzne spôsoby reprezentácie matematického obsahu (text, tabuľky, grafy, diagramy),
- rozvíjali svoju schopnosť orientácie v rovine a priestore, priestorovú predstavivosť,
- boli schopní pracovať s návodmi a tvoriť ich,
- naučili sa samostatne analyzovať texty úloh, a riešiť ich, odhadovať, hodnotiť a zdôvodňovať výsledky, vyhodnocovať rôzne spôsoby riešenia,
- používali prostriedky IKT na vyhľadávanie, spracovanie, uloženie a prezentáciu informácií, čo by malo uľahčiť niektoré namáhavé výpočty alebo postupy a umožniť tak sústredenie sa na podstatu riešeného problému,
- prostredníctvom medzipredmetových vzťahov a prierezových tém by mali spoznať matematiku ako súčasť ľudskej kultúry aj ako dôležitý nástroj pre spoločnosť.

Kľúčové kompetencie

Štúdium matematiky na strednej škole prispieva k rozvoju kľúčových kompetencií:

kompetencia uplatňovať základ matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky

- používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách,
- používa matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky),
- používa základy prírodovednej gramotnosti, ktorá mu umožní robiť vedecky podložené úsudky, pričom vie použiť získané operačné vedomosti na úspešné riešenie problémov,

kompetencia riešiť problémy

- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení,
- je otvorený (pri riešení problémov) získavaniu a využívaniu rôznych, aj inovatívnych postupov, formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov,
- dokáže spoznávať pri jednotlivých riešení ich klady i zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovať úrovne ich rizika,
- má predpoklady na konštruktívne a kooperatívne riešenie konfliktov,

kompetencia v oblasti informačných a komunikačných technológií

- má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja,
- používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou,
- dokáže vytvoriť jednoduché tabuľky a grafy a pracovať v jednoduchom grafickom prostredí
- dokáže využívať IKT pri vzdelávaní,

kompetencia k celoživotnému učeniu sa – učiť sa učiť

- uvedomuje si potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja,
- dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa,
- dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať,
- kriticky hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu a uvedomuje si svoje ďalšie rozvojové možnosti,

sociálne komunikačné kompetencie

- dokáže využívať všetky dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácií rôzneho typu, má adekvátny ústny a písomný prejav situácii a účelu uplatnenia,
- efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie,
- vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný jazyk,
- chápe význam a uplatňuje formy takých komunikačných spôsobilostí, ktoré sú základom efektívnej spolupráce, založenej na vzájomnom rešpektovaní práv a povinností a na prevzatí osobnej zodpovednosti,

kompetencie sociálne a personálne

- dokáže na primeranej úrovni reflektovať vlastnú identitu a budovať si vlastnú samostatnosť/nezávislosť ako člen celku,
- vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami,
- osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine – uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde dokáže tvorivo prispievať pri dosahovaní spoločných cieľov,
- dokáže odhadnúť a korigovať dôsledky vlastného správania a konania a uplatňovať sociálne prospešné zmeny v medzosobných vzťahoch,

kompetencie pracovné

- dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy, kriticky hodnotí svoje výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov,
- je flexibilný a schopný prijať a zvládať inovatívne zmeny,

kompetencie smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti

- dokáže inovovať zaužívané postupy pri riešení úloh, plánovať a riadiť nové projekty so zámerom dosiahnuť ciele, a to nielen v rámci práce, ale aj v každodennom živote.

kompetencie občianske

- uvedomuje si základné humanistické hodnoty, zmysel národného kultúrneho dedičstva, uplatňuje a ochraňuje princípy demokracie,
- vyvážene chápe svoje osobné záujmy v spojení so záujmami širšej skupiny, resp. spoločnosti,
- uvedomuje si svoje práva v kontexte so zodpovedným prístupom k svojim povinnostiam, prispieva k naplneniu práv iných,
- je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti,
- má predpoklady zainteresovane sledovať a posudzovať udalosti a vývoj verejného života a zaujímať k nim stanoviská, aktívne podporuje udržateľnosť kvality životného prostredia,

kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote a v živote celej spoločnosti,
- cení si a rešpektuje umenie a kultúrne historické tradície,

- pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- správa sa kultivovane, primerane okolnostiam a situáciám,
- je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr.

Vzdelávací obsah predmetu je rozdelený do piatich tematických celkov:

Čísla, premenná a početové výkony s číslami

V priebehu štúdia si žiak rozvíja a upevňuje vedomosti v oblasti praktickej matematiky (vypĺňanie formulárov s číselnými údajmi, práca s údajmi vyjadrenými v percentách, elementárna finančná matematika domácností, rozhodovanie o výhodnosti nákupu alebo zľavy, poistenie rôzne typy daní a ich výpočet, výpisy z účtov a faktúr). Rozširuje si poznatky s elementárnej finančnej matematiky (úrok, pôžička, umorená pôžička, splátky a umorovacia listina, lízing a hypotéka). Upevňuje si pojem reálneho čísla, najmä v súvislosti s rozšírením pojmu mocniny a odmocniny s racionálnym exponentom. Poznatky o výrazoch sa doplnia o rôzne druhy úprav kvadratického trojčlena a o rozvíjanie schopnosti vhodnej voľby premennej pri matematizácii reálnej situácie, pri úprave výrazov na tvar vhodný na výpočet hodnôt výrazu prostriedkami výpočtovej techniky a na vyjadrenie vybranej premennej z daného vzťahu (vzorca).

Vzťahy, funkcie, tabuľky a diagramy

V rámci vzdelávania žiak vykonáva algebrizáciu a modelovanie jednoduchých kvantitatívnych vzťahov (výrazy, vzorce, nerovnosti). Rieši rôzne (negrafické) metódy reprezentácie vzťahov (slovné, algebrické, tabuľkové). Rieši lineárne rovnice a nerovnice algebricky alebo použitím vhodného softwaru, osvojuje si riešenie algebrických, približných a grafických rovníc, pracuje s grafom funkcie jednej premennej a osvojuje si základné vlastnosti funkcií (na základe grafu).

Geometria a meranie

Žiak vie používať pojmy a vzťahy, ako je bod, priamka, rovina, odchýlka dvoch priamok, vzdialenosť bodu od priamky, od dvoch rovnobežiek, úsečka a jej dĺžka, uhol a jeho veľkosť. Žiak si rozvíja priestorovú predstavivosť, vie zostrojiť rôzne geometrické tvary, vypočítať ich obvod a obsah, rieši praktické úlohy s využitím trigonometrie pravouhlého trojuholníka. Žiak vie rozlišovať základné telesá a určovať ich povrch a objem.

Kombinatorika, pravdepodobnosti a štatistika

V kombinatorike žiak rieši úlohy založené na použití kombinatorického pravidla súčtu a súčinu.

Žiak vyhľadáva, vyhodnocuje, uchováva a spracováva údaje a informácie. Vie pracovať so štatistickými údajmi (grafické spracovanie dát – histogram, kruhový diagram, čiarové grafy lomené a hladké) a používať vhodný softvér na ich spracovanie. Vie určovať základné vlastnosti súboru, ako je početnosť, aritmetický priemer.

Logika, dovedenie a dôkazy

Učivo je volené tak, aby žiak vedel používať logické spojky a kvantifikátory a ich používanie v bežnom živote. Učivo rozvíja logické myslenie a napomáha jeho aplikácii v praktických úlohách.

Téma	Počet týždenných vyučovacích hodín 2h	Počet vyučovacích hodín za ročník 66
1. Úvodná hodina		1
2. Vstupná previerka		1
3. Množina R a jej podmnožiny		1
4. Početové operácie s reálnymi číslami		1
5. Kurzy a meny peňazí odhad a zaokrúhľovanie výsledku		1
6. Číselná os, druhy intervalov		1
7. Znázornenie intervalov na číselnej osi		1
8. Percentá, vypĺňanie formulárov s údajmi v percentách		1
9. Výpočet základu, percentovej časti, počtu percent		1
10. Zľavy, dane, poistenie, úrok		1
11. Mocniny s celým exponentom		1
12. Mocniny v poisťovníctve		1

13.	Zápis čísla v tvare $a \cdot 10^n$	1
14.	Určovanie hodnôt druhej a tretej mocniny	1
15.	Systematizácia učiva	1
16.	1.štvrťročná písomná práca	1
17.	Analýza 1.štvrťročnej písomnej práce	1
18.	Zábavná matematika	1
19.	n-tá odmocnina	1
20.	Prevod odmocniny na mocninu s racionálnym exponentom	1
21.	Počtové operácie s odmocninami a mocninami s racionálnym exponentom	1
22.	Usmerňovanie zlomkov	1
23.	Výraz, hodnota výrazu	1
24.	Matematizácia reálnej situácie	1
25.	Počtové operácie s výrazmi	1
26.	Rozklad mnohočlenov na súčin vynímaním a pomocou vzorcov	1
26.	Rozklad kvadratického trojčlena na súčin lineárnych činiteľov	1
27.	Vyjadrovanie neznámej zo vzorca	1
28.	Výrazy v odbore	1
29.	Lomené výrazy, podmienka existencie	1
30.	Systematizácia učiva	1
31.	2. štvrťročná písomná práca	1
32.	Analýza 2.štvrťročnej písomnej práce	1
33.	Zábavná matematika	1
34.	Funkcia, definičný obor, obor hodnôt	1
35.	Určovanie definičného oboru rôznych funkcií	1
36.	Grafy funkcií v praxi	1
37.	Lineárna funkcia, vlastnosti, graf	1
38.	Typy lineárnych funkcií, vlastnosti	1
39.	Konštrukcie grafov lineárnych funkcií	1
40.	Kvadratická funkcia, vlastnosti, graf	1
41.	Parabola, vrchol paraboly, nulové body	1
42.	Konštrukcia grafov kvadratických funkcií pomocou nulových bodov a vrcholu	1
43.	Určovanie vlastností kvadratickej funkcie z grafu	1
44.	Lineárna rovnica, ekvivalentné úpravy	1
45.	Algoritmus riešenia lineárnych rovníc	1
46.	Lineárna rovnica s neznámou v menovateli	1
47.	Cvičenie – riešenie lineárnych rovníc	1
48.	Lineárna nerovnica	1
49.	Úlohy z praxe vedúce k riešeniu lineárnych rovníc a nerovníc	1
50.	Systematizácia učiva	1
51.	3. štvrťročná písomná práca	1
52.	Analýza 3.štvrťročnej písomnej práce	1
53.	Zábavná matematika	1
54.	Sústava lineárnych rovníc s dvoma neznámymi – metódy riešenia	1
55.	Grafické riešenie sústavy	1
56.	Úlohy z praxe vedúce k riešeniu sústav lineárnych rovníc	1
57.	Sústava lineárnych rovníc s tromi neznámymi	1
58.	Kvadratická rovnica, diskriminant	1
59.	Metódy riešenia kvadratickej rovnice	1
60..	Cvičenie – riešenie kvadratických rovníc	1
61.	Kvadratická nerovnica	1
62.	Význam grafu pri riešení kvadratickej nerovnice	1
63.	Systematizácia učiva	1
64.	4. štvrťročná písomná práca	1
65.	Analýza 4.štvrťročnej písomnej práce	1
66.	Zhrnutie celoročných poznatkov	1

	Matematika
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	Škola podnikania
Názov ŠkVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Druhý
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie

Téma učiva	Počet týždenných vyučovacích hodín 2	Počet vyučovacích hodín za ročník 66
Úvodná hodina		1
Opakovanie: Riešenie jednoduchých lineárnych rovníc		1
Opakovanie: Riešenie lineárnych nerovníc		1
Sústava lineárnych rovníc s dvoma neznámymi – sčítacia, dosadzovacia metóda		2
Cvičenie – riešenie sústav dosadzovacou metódou		1
Sústava lineárnych rovníc s dvoma neznámymi – porovnávacia metóda		2
Kontrolná práca		1
Funkcia, definičný obor, obor hodnôt		1
Určovanie definičného oboru rôznych funkcií		1
Priesečník funkcie s osami x, y		1
Cvičenie – určovanie priesečníka funkcie s osami x, y		2
Vlastnosti funkcií - funkcia rastúca, klesajúca, ohraničená, prostá		2
Prvá štvrťročná písomná práca		1
Analýza písomnej práce		1
Typy lineárnych funkcií, vlastnosti		1
Výpočet funkčnej hodnoty		1
Cvičenie – konštrukcia grafu lineárnej funkcie, určovanie vlastností z grafu lineárnej funkcie		2
Grafické riešenie sústavy lin. rovníc		2
Cvičenie – riešenie sústav lin. rovníc grafickou metódou		2
Kvadratická funkcia, vlastnosti, graf		1
Parabola, vrchol paraboly, nulové body		1
Konštrukcia grafov kvadratických funkcií pomocou nulových bodov a vrcholu		1
Cvičenie – konštrukcia grafu kvadratickej funkcie		2
2.štvrťročná písomná práca		1
Analýza písomnej práce		1
Kvadratická rovnica, diskriminant, typy kvadratických rovníc		2
Riešenie kvadratickej rovnice pomocou diskriminantu		1
Cvičenie – riešenie úplných kvadratických rovníc		1
Cvičenie – riešenie úplných kvadratických rovníc		1
Riešenie neúplných kvadratických rovníc		1
Cvičenie – riešenie neúplných kvadratických rovníc		1

Cvičenie – riešenie kvadratických rovníc	1
Cvičenie – riešenie kvadratických rovníc	1
Slovné úlohy vedúce k riešeniu kvadratickej rovnice	2
Vietove vzťahy	1
Cvičenie – využitie Vietových vzťahov	2
3.štvrtročná práca	1
Analýza písomnej práce	1
Kvadratická nerovnica	2
Význam grafu pri riešení kvadratickej nerovnice	1
Cvičenie – riešenie kvadratických nerovníc	2
Matematika hrou	2
Príprava na písomnú prácu	1
4. štvrtročná písomná práca	1
Analýza 4. štvrtročnej písomnej práce	1
Slovné úlohy na riešenie nerovníc	2
Cvičenie na slovné úlohy na nerovnice	2
Kontrolná práca	1
Oprava kontrolnej práce	1
Záverečné hodnotenie	1

	Matematika
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	Škola podnikania
Názov ŠkVP	64 Ekonomia a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Matematika	tretí	2	66
Názov tematického celku/ Témy			Počet vyučovacích hodín
1.Geometria a meranie			8
Opakovanie - početové operácie s mocninami			1
Mocninová funkcia - definícia, typy mocninových funkcií			2
Grafy mocninových funkcií s kladným exponentom			1
Cvičenie - konštrukcia grafov			1
Kontrolná práca			1
Grafy mocninových funkcií so záporným exponentom			1
Cvičenie -konštrukcia grafov			1
Planimetria			24
Základné pojmy, meranie dĺžky			1
Trojuholník - definícia, klasifikácia, nerovnosť			1
Výška, ťažnica, stredná priečka			1
Os strany,os uhla, vpísaná a opísaná kružnica			1

Cvičenie - aplikácia poznatkov o trojuholníku pri riešení reálnych situácií	1
Obvod a obsah	1
Herónov vzorec	1
Cvičenie - riešenie obsahu pomocou Herónovho vzorca	1
Kontrolná práca	1
Pravouhlý trojuholník, vlastnosti	1
Pytagorova veta - matematická a geometrická interpretácia, historický pôvod	1
Cvičenie - riešenie pravouhlého trojuholníka pomocou pytagorovej vety	1
Euklidove vety - veta o výške , veta o odvesne	1
Cvičenie - riešenie pravouhlého trojuholníka využitím Euklidových viet	1
Cvičenie - riešenie pravouhlého trojuholníka	1
Príprava na písomnú prácu	1
1. štvrťročná písomná práca	1
Analýza 1. štvrťročnej písomnej práce	1
Štvoruholníky, klasifikácia štvoruholníkov, vlastnosti	1
Obsah a obvod štvoruholníkov	1
Cvičenie - riešenie úloh z praxe	1
Cvičenie - aplikácia poznatkov o štvoruholníkoch pri riešení slovných úloh	1
Kontrolná práca	1
Analýza 2. štvrťročnej práce	1
Geometria	17
Kocka - vlastnosti, povrch, objem	1
Cvičenie - aplikácia poznatkov pri riešení reálnych situácií	1
Kváder - vlastnosti, povrch, objem	1
Cvičenie - aplikácia poznatkov pri riešení reálnych situácií	1
Kontrolná práca	1
Kolmý hranol - vlastnosti, povrch, objem	1
Cvičenie - aplikácia poznatkov pri riešení reálnych situácií	1
Ihlan - vlastnosti, povrch, objem	1
Cvičenie - aplikácia poznatkov pri riešení reálnych situácií	1
Rotačné telesá - vlastnosti, klasifikácia, povrch a objem	1
Cvičenie - aplikácia poznatkov pri riešení reálnych situácií	1
Rotačný kúžeľ - vlastnosti, povrch, objem	1
Cvičenie - aplikácia poznatkov pri riešení reálnych situácií	1
Gul'a a jej časti - vlastnosti, povrch, objem	1
Cvičenie - aplikácia poznatkov pri riešení reálnych situácií	1
Príprava na písomnú prácu	1
2. štvrťročná písomná práca	1
Kombinatorika	17
Kombinatorika - definícia, klasifikácia	1
Cvičenie - riešenie slovných úloh	1
Variácie bez opakovania	1
Cvičenie - riešenie slovných úloh	1
Kontrolná práca	1
N - faktoriál	1
Cvičenie - riešenie príkladov	1
Permutácie	1
Cvičenie - riešenie slovných úloh	1
Riešenie kombinatorických úloh	1
Kombinačné číslo , vlastnosti kombinačných čísel	1
Pascalov trojuholník	1
Binomická veta	1
Príprava na 4. štvrťročnú prácu	1

4. štvrťročná písomná práca	1
Analýza 4. štvrťročnej práce	1
Opakovanie kombinatoriky	1

	Matematika
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	Škola podnikania
Názov ŠkVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	štvrtý
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie

P. č. vyuč. hodiny	Téma učiva	Poč. 60 h
1.	Úvod, prehľad učiva štvrtého ročníka	1
2.	Pravdepodobnosť, pojem, vzorec	1
3.	Slovné úlohy na pravdepodobnosť	1
4.	Slovné úlohy na pravdepodobnosť	1
5.	Cvičenie-slovné úlohy na pravdepodobnosť	1
6.	Písomná previerka	1
7.	Štatistika – pojem, štatistický súbor, štatistický znak	1
8.	Prvotná tabuľka a jej úprava, relatívna početnosť	1
9.	Cvičenie – zostrojovanie tabuliek, výpočet relatívnej početnosti	1
10.	Skupinové rozdelenie početnosti	1
11.	Grafické znázornenie rozdelenia početnosti	1
12.	Cvičenie - úlohy na skupinové rozdelenie početnosti a grafické znázornenie rozdelenia početnosti	1
13.	Kontrolná práca	1
14.	Číselné charakteristiky polohy: aritmetický priemer, tabuľka rozdelenia početnosti, slovné úlohy	1
15.	Príprava na prvú štvrťročnú prácu	1
16.	1.štvrťročná práca	1
17.	Analýza štvrťročnej práce	1
18.	Vážený aritmetický priemer, tabuľka rozdelenia početnosti, slovné úlohy	1
19.	Cvičenie – slovné úlohy na aritmetický priemer	1
21.	Medián, slovné úlohy na určenie mediánu	1
22.	Modus, slovné úlohy na určovanie modusu	1
23.	Modus, slovné úlohy na určovanie modusu	1
24.	Číselné charakteristiky variability, rozptyl, smerodajná odchýlka	1
25.	Písomná previerka	1
26.	Vzdialenosť dvoch bodov v pravouhlej súradnicovej sústave	1
27.	Cvičenie – úlohy na vzdialenosť dvoch bodov v rovine	1
28.	Cvičenie – úlohy na vzdialenosť dvoch bodov v rovine	1
29.	Súradnice stredu úsečky	1
30.	Cvičenie – výpočet súradníc stredu úsečky	1
31.	Cvičenie – výpočet súradníc stredu úsečky	1
32.	Kontrolná práca	1
33.	Pojem vektora, orientovaná úsečka, veľkosť vektora	1
34.	Súradnice vektora, výpočet súradníc vektora	1
35.	Cvičenie, výpočet súradníc vektora	1

36.	Príprava na 2. štvrťročnú prácu	1
37.	2. štvrťročná písomná práca	1
38.	Analýza 2. štvrťročnej práce	1
39.	Súčet vektorov	1
40.	Opačný vektor, súčet opačných vektorov	1
41.	Cvičenie - súčet vektorov	1
42.	Násobenie vektora reálnym číslom	1
43.	Lineárna závislosť a nezávislosť vektorov	1
44.	Cvičenie - lineárna závislosť a nezávislosť vektorov	1
45.	Písomná previerka	1
46.	Skalárny súčin vektorov	1
47.	Cvičenie .skalárny súčin	1
48.	Výpočet uhla dvoch vektorov	1
49.	Cvičenie výpočet uhla dvoch vektorov	1
50.	Príprava na 3. štvrťročnú prácu	1
51.	3.štvrťročná práca	1
52.	Analýza 3. štvrťročnej práce	1
53.	Kolmost' dvoch vektorov, určovanie kolmosti dvoch vektorov	1
54.	Určovanie kolmosti vektorov	
55.	Kontrolná práca	1
56.	Príprava na 4. písomnú štvrťročnú prácu	1
57.	4. štvrťročná práca	1
58.	Analýza 4. štvrťročnej práce	1
59.	Záverečné opakovanie	1
60.	Záverečné hodnotenie	1

	Informatika
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	Škola podnikania
Názov ŠkVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Informatika rozširuje a prehĺbuje žiacke vedomosti zo základnej školy. Predmet informatika sa vyučuje v rámci voliteľných alebo nepovinných predmetov. Bolo to hlavne z dôvodu narastajúceho významu informatiky a splnenia náročných strategických cieľov stanovených v Stratégii informatizácie regionálneho školstva. Kompetencie v oblasti IKT patria medzi 8 najdôležitejších kľúčových kompetencií definovaných EK v rámci Európskeho referenčného rámca. Úlohou modernej školy je pripraviť žiaka pre informačnú a vzdelanostnú spoločnosť. Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote: - logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia, - porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme v ktorom existuje, - identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti, - vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,	

- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomostí, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a v hovorenej forme,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- stanoviť priority cieľov,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte
 - aj v dlho dobejších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve.

1.	Úvodná hodina, Bezpečnosť a hygiena pri práci	1
2.	Autorský zákon, Licenčná zmluva	1
3.	Hardwarové usporiadanie PC	1
4.	Pamäť počítača, pamäťové zariadenia	1
5.	Opakovanie, didaktický test	1
6.	Operačný systém Windows - práca so súbormi a zložkami	1
7.	Ovládací panel	1
8.	Nastavenie pracovnej plochy, Inštalácia a odoberanie programov	1
9.	Opakovanie zadanie	1
10.	Internet – zdroj informácií, WWW	1
11.	Vyhľadávanie informácií, neetiketa, počítačové vírusy	1
12.	Práca s e- poštou	1
13.	Pripájanie súborov ku správe, priorita	1
14.	Opakovanie, zadanie	1
15.	Ponuka internetu, informácie, komercia a reklama na WWW	1
16.	Vyhľadávanie informácií – zákony, tlačivá	1
17.	Interaktívna komunikácia	1
18.	Obchodovanie prostredníctvom internetu	1
19.	Zadanie	1
20.	Textový editor Word – založenie dokumentu, písanie textu, uloženie	1
21.	Práca s textom – formátovanie písma, odseku, stránky, hlavička,	1
22.	Práca s textom – kontrola pravopisu, nastavenie jazyka, panel	1
23.	Vkladanie a formátovanie obrázkov, textových polí, tabuliek	1
24.	Zadanie	1
25.	Grafický editor PowerPoint – založenie prezent. rozvrhnutie	1
26.	Vkladanie textov, obrázkov, grafov, prenos dát z Internetu	1
27.	Efekty objektov -animácia a časovanie, zvuk	1
28.	Uloženie prezentácie ako webovú stránky	1
29.	Zadanie – tvorba projektu	1
30.	Zadanie – hodnotenie projektu	1
31.	Spracovanie textu z viacerých zdrojov	1
32.	Opakovanie a záverečné hodnotenie	2

Názov predmetu	Informatika
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 33 hodín
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Predmet informatika sa vyučuje v rámci povinných predmetov. Bolo to hlavne z dôvodu narastajúceho významu informatiky a splnenia náročných strategických cieľov stanovených v Stratégii informatizácie	

regionálneho školstva do roku 2011. Kompetencie v oblasti IKT patria medzi 8 najdôležitejších kľúčových kompetencií definovaných EK v rámci Európskeho referenčného rámca. Úlohou modernej školy je pripraviť žiaka pre informačnú a vzdelanostnú spoločnosť.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Cieľom predmetu Informatika pre II. ročník študijného odboru: je oboznámiť žiakov s problematikou obsluhy PC v rámci využívania balíka MS OFFICE. Vzdelávacie ciele predmetu Informatika sú kategorizované dvoma oblasťami:

1. Tabuľkový procesor Excel – úlohou je vedieť pracovať v prostredí MS Excel, vedieť realizovať štatistické spracovanie dát a poznať možnosti tabuľkového procesora
2. Databázové systémy – úlohou je porozumieť významu databáz v praxi, ich tvorbu.

Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a v hovorenej forme,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- stanoviť priority cieľov,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlho dobejších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Informatika	Druhý	1	33
Názov tematického celku/ Témy		Počet vyučovacích hodín	
Tabuľkové kalkulatory Excel			
1. Úvod do predmetu informatika			1
1.1 Práca s bunkami			1
1.2 Formát bunky			1
1.3 Nastavenie pre bunku			2
1.4 Adresa bunky			1
1.5 Adresa bunky			1
1.6 Adresa bunky			1
1.7 Bloky			1
1.8 Tvorba tabuliek			2

1.9 Tvorba grafu, editácia grafu	1
1.10 Práca s filtrami	1
1.11 Automatický filter	1
1.12 Vzorce, funkcie	1
1.13 Vzorce, funkcie	1
1.14 Kontingenčná tabuľka	1
1.15 Kontingenčná tabuľka	1
1.17 Opakovanie	1
1.18 Opakovanie	1
Databázové systémy	
2. Pojem databáza	1
2.1 Objekt databázy – popis funkcie	1
2.2 Objekt databázy – vyžitie	4
2.3 Dáta Warehousing	1
2.4 Dátové sklady a ich architektúra	1
2.5 Dátové sklady a ich architektúra	1
2.6 Praktické cvičenie	1
2.7 Praktické cvičenie	1
2.8 Opakovanie	2

Názov predmetu	Telesná a športová výchova
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	Škola podnikania
Názov ŠkVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Predmet telesná a športová výchova vytvára priestor na uvedomenie si potreby celoživotnej starostlivosti žiakov o svoje zdravie, na získanie teoretických vedomostí a praktických skúseností vo výchove k zdraviu prostredníctvom športových aktivít. Poskytuje základné informácie o biologických, telesných, pohybových, psychologických a sociálnych základoch zdravého životného štýlu. Žiaci získavajú kompetencie, ktoré súvisia s poznaním a starostlivosťou o vlastné telo, pohybový rozvoj, zdatnosť a zdravie, ktoré určujú kvalitu budúceho života v dospelosti. Osvojujú si postupy ochrany a upevnenia zdravia, princípy prevencie civilizačných ochorení, metódy rozvoja pohybových schopností a pohybovej výkonnosti. Získavajú spôsobilosti v zdravotne a výkonnostne orientovaných cvičeniach a činnostiach z viacerých druhov športových disciplín podľa voľby výberu. Sú vedení k pochopeniu kvality pohybu ako dôležitej súčasti svojho komplexného rozvoja, na zorientovanie sa vo výbere pohybu pri vyskytujúcich sa zdravotných poruchách a ich prevencii, k poznaniu kompenzačných a regeneračných aktivít vo vzťahu k svojej budúcej profesii a k ich uplatneniu v režime dňa.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Všeobecným cieľom telesnej a športovej výchovy ako vyučovacieho predmetu je umožniť žiakom primerane sa oboznamovať, osvojovať si, zdokonaľovať a upevňovať správne pohybové návyky a zručnosti, zvyšovať pohybovú gramotnosť, rozvíjať kondičné a koordinačné schopnosti,	

podporovať rozvoj všeobecnej pohybovej výkonnosti a zdatnosti, zvyšovať aktivitu v starostlivosti o zdravie, nadobúdať vedomosti o motorike svojho tela, z telesnej výchovy a zo športu, utvárať trvalý vzťah k pohybovej aktivite, telesnej výchove a športu v nadväznosti na ich záujmy a individuálne potreby ako súčasť zdravého životného štýlu a predpoklad schopnosti k celoživotnej starostlivosti o svoje zdravie.

Žiaci :

- ☐ nadobudnú spôsobilosti, ktoré súvisia so starostlivosťou o svoje telo a zdravým životným štýlom,
- ☐ naplánujú spôsoby rozvoja jednotlivých pohybových schopností pri zlepšovaní svojej pohybovej výkonnosti a telesnej zdatnosti a dokážu ich aj realizovať,
- ☐ porozumejú pozitívnemu pôsobeniu špecifických pohybových činností ako nožnej prevencie civilizaoých chorôb,
- ☐ zorganizujú svoj pohybový režim na základe zhodnotenia svojich pohybových možností, aplikujú
- ☐ pravidlá vybraných športových disciplín pri športovej činnosti,
- ☐ využijú vedomosti z oblasti prevencie a ochrany zdravia v bežnom živote.
- ☐

Vo vyučovacom predmete si žiaci osvojujú a rozvíjajú nasledovné **klúčové kompetencie**:

Pohybové kompetencie:

- ✓ žiak si vytvára vlastnú pohybovú identitu, pohybovú gramotnosť a zdravotný status,
- ✓ žiak pozná základné prostriedky rozvíjania pohybových schopností a osvojovania pohybových zručností,
- ✓ žiak pozná a má osvojené pohybové zručnosti, ktoré bezprostredne pôsobia ako prevencia civilizaoých chorôb a prostriedkov úpravy zdravotných porúch,
- ✓ žiak má osvojené pohybové zručnosti, ktoré môže využívať v dennom pohybovom režime.

Kognitívne kompetencie:

- ❖ žiak si rozvíja kritické myslenie,
- ❖ žiak je flexibilný, dokáže hľadať optimálne riešenia vzhľadom k situácii,
- ❖ žiak má pozitívny zážitok z vykonávanej pohybovej činnosti,
- ❖ žiak si tvorí pohybový imidž v zmysle aktívneho zdravého životného štýlu,
- ❖ žiak sa oboznámi s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné pohybové vzdelávanie.

Komunikačné kompetencie:

- žiak sa dokáže počas telovýchovnej a športovej činnosti jasne a zrozumiteľne vyjadrovať,
- žiak rozumie odbornej športovej a telovýchovnej terminológii,
- žiak má schopnosť využívať informačné technológie a vedieť vyhľadávať informácie o pohybe, zdraví, zdravotných poruchách, športových výsledkoch a sprostredkovať informácie iným,
- žiak má schopnosť byť objektívnym divákom, optimálnym partnerom pri športovej činnosti,
- žiak dokáže prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
- žiak vie ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- žiak ochotne spolupracuje pri riešení problémov s inými ľuďmi.

Učebné kompetencie:

- žiak sa vie motivovať pre dosiahnutie cieľa (športový výkon, dosiahnutie zručnosti, prvá pomoc a i.),
- žiak vie odôvodniť svoje hodnotové postoje a buduje si celoživotné návyky (pravidelne športovanie, zdravé stravovanie a i.),
- žiak má schopnosti získavať, triediť a systematicky využívať získané poznatky a športové zručnosti,
- žiak vie si organizovať čas, pozná životné priority a priority v starostlivosti o zdravie, vie sa podľa nich aj riadiť a dodržiavať základné pravidlá zdravého životného štýlu,
- žiak vie pozitívne prijímať podnety z iného kultúrneho a športového prostredia a zaujímať k nim hodnotové stanovisko
- žiak vie zodpovedne pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku.

Interpersonálne a intrapersonálne kompetencie:

- žiak má pozitívny vzťah k sebe a iným,
- žiak vie objektívne zhodnotiť svoje prednosti a nedostatky,
- žiak vie predvídať následky svojho konania a rozvíja kompetenciu sebaovládania,
- žiak vie efektívne pracovať v kolektíve,
- žiak sa významne podieľa na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- žiak rozvíja vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru a reprodukčné myslenie,
- žiak sa oboznamuje s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné pohybové vzdelávanie,
- žiak aktívne prispieva k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádza osobným konfliktom, nepodlieha predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým,

Postojové kompetencie:

- ⇒ žiak sa zapája do školskej záujmovej a mimoškolskej telovýchovnej, športovej a turisticko-činnosti,
- ⇒ žiak vie využiť poznatky, skúsenosti a zručnosti z oblasti telesnej výchovy a športu a iných predmetov so zameraním na zdravý spôsob života a ochranu prírody,
- ⇒ žiak vie zvíťaziť, ale i prijať prehru v športovom zápole, uznať kvalitu súpera,
- ⇒ žiak vie dodržiavať princípy fair-play,
- ⇒ žiak vie spoluorganizovať pohybovú aktivitu svojich spolužiakov a priateľov.
- ⇒ žiak vie konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- ⇒ žiak sa aktívne zaujíma o spoločenské, hlavne športové dianie u nás a vo svete.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Telesná a športová výchova	prvý	2	66
I. ÚVOD			6
1. 1 Úvodná hodina			1
1. 2 Somatometria			1
1. 3 - 1. 6 Testy VPV			4
II. ĽAHKÁ ATLETIKA			5
2. 1 Bežecké cvičenia. Technika šliapavého a švihového behu			1
2. 2 Súťaž v trojskoku z miesta			1
2. 3 Beh na 50m – bežecké úseky z letného a polovysokého štartu			1
2. 4 Vytrvalostný beh (súvislý a so striedavým tempom)			1
2. 5 Hodnotiaci štandard			1
III. RYTMICKÁ GYMNASTIKA			6
3. 1 Cvičenia zamerané na správne držanie tela			1
3. 2 Základné cvičebné pohyby (tanečné kroky, chôdza, beh, cval,...)			1
3. 3 Cvičenia so švihadlom, gymnastickým kruhom			1
3. 4 Kompenzačné cvičenia (strečing, relaxácia)			1
3. 5 Tvorba krátkych pohybových zostáv v 2/4 a 2/4takte			1
3. 6 Preskoky cez švihadlo			1
IV. BASKETBAL			7
4. 1 Návčik prihrávok – rôzne spôsoby			1
4. 2 Dribling, zastavenie, uvoľňovanie sa s loptou			1
4. 3 Dvojtakt, strelba po dvojtake			1
4. 4 Strelba zostrednej vzdialenosti			1
4. 5 Útočné herné činnosti			1
4. 6 Obranné herné činnosti			1
4. 7 Hra s dôrazom na pravidlá. Hodnotiaci štandard			1
V. ŠPORTOVÁ GYMNASTIKA			7
5.1 Všestranne rozvíjajúce cvičenia			1
5. 2 Cvičenia na správne držanie tela			1
5. 3 Akrobatické cvičenia - kotúle			1
5. 4 Zostava kotúľov			1
5. 5 Prevaly			1
5. 6 Rovnovážne polohy. Stojky			1
5. 7 Kontrola a hodnotenie akrobatických prvkov			1
VI. FLORBAL			8
6. 1 Návčik prihrávok na mieste a za pohybu. Pravidlá			1
6. 2 Vedenie loptičky a prihrávky			1
6. 3 Strelba, vhadzovanie. Hra brankára			1
6. 4 Rozohranie, trestné strieľanie			1
6. 5 Hra družstiev, rozhodovanie			1
6. 6 – 6.7 Hra družstiev			2
6. 8 Triedny zápas			1
VII. VOLEJBAL			12
7. 1 Herné činnosti jednotlivca			1
7. 2 - 7. 3 Volejbalový streh. Pohyb hráča			2
7. 4 Odbitie lopty obojručne			1
7. 5 Prihrávky, nahrávky			1
7. 6 Podanie			1
7. 7 Útočný úder			1
7. 8 Jednoblok, dvojblok			1
7. 9 Herné kombinácie útočné			1
7. 10 Herné kombinácie obranné			1
7. 11 – 7. 12 Hra družstiev, pravidlá. Triedny turnaj			2
VIII. VYBEROVÝ ŠPORT			9

8. 1 – 8. 9 Športové aktivity podľa záujmu žiakov – stolný tenis, tenis, posilňovanie, kinball,....	9
IX. ZÁVEREČNÉ HODINY	6
9. 1 – 9. 4 Testy VPV	4
9. 5 Teoretická hodina – poruchy zdravia, primárna a sekundárna prevencia	1
9. 6 Záverečná hodina - hodnotenie	1

Názov predmetu	Telesná a športová výchova
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	škola podnikania
Kód a názov učebného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	druhý
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Telesná a športová výchova	druhý	2	66
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1. ÚVOD	6		
1. 1. Úvodná hodina	1		
1. 2. Somatometria	1		
1. 3. Testy VPV	4		
2. ĽAHKÁ ATLETIKA	6		
2. 1. Bežecké cvičenia	1		
2. 2. Odrazové cvičenia	1		
2. 3. Prípravné cvičenia na skok do výšky	1		
2. 4. Skok do výšky	1		
2. 5. Skok do výšky	1		
2. 6. Hodnotenie výkonov v ĽA	1		
3. FLORBAL	9		
3. 1. Základné herné činnosti	1		
3. 2. Rozohranie	1		
3. 3. Herné kombinácie útočné	1		
3. 4. Herné kombinácie obranné	1		
3. 5. Hra brankára	1		
3. 6. Trestné strieľanie	1		
3. 7. Hra s dôrazom na pravidlá	2		
3. 8. Triedny turnaj	1		
4. GYMNASTIKA	6		
4. 1. Všestranne rozvíjajúce cvičenia. Cvičenia na správne držanie tela	1		

4. 2. Akrobatické cvičenia – kotúle, zostava kotúľov	1
4. 3. Rovnovážne polohy	1
4. 4. Stojky	1
4. 5. Hrazda – výmyk predom	1
4. 6. Kontrola, hodnotenie	1
5. BASKETBAL	10
5. 1. Útočné herné činnosti	2
5. 2. Obranné herné činnosti	2
5. 3. Útočné kombinácie	2
5. 4. Obranné kombinácie	2
5. 5. Hra s dôrazom na pravidlá	1
5. 6. Hra družstiev, hodnotenie	1
6. VOLEJBAL	9
6. 1. Prípravné hry na volejbal	1
6. 2. Hra vo dvojiciach cez sieť	1
6. 3. Hra 3:3	1
6. 4. Hra 6:6	3
6. 5. Rozhodovanie v hre	2
6. 6. Hra v triednom kolektíve s dôrazom na pravidlá	1
7. FUTBAL	10
7. 1. Prípravné cvičenia so zameraním na športovú hru	1
7. 2. Prihrávky, spracovanie lopty – rôzne spôsoby	1
7. 3. Vedenie lopty, stávanie sa a uvoľňovanie, hra	1
7. 4. Obsadzovanie hráča s loptou a bez lopty	1
7. 5. Strelba – rôzne spôsoby	1
7. 6. Útočné kombinácie	1
7. 7. Obranné kombinácie	1
7. 8. Systém postupného útoku	1
7. 9. Zápas družstiev, rozhodovanie v hre	1
7. 10. Triedny turnaj	1
8. VÝBEROVÝ ŠPORT	6
8. 1. Podľa záujmu žiakov (stolný tenis, tenis, futsal, outdoorové posilňovanie, bedminton,)	6
9. ZÁVEREČNÉ HODINY	4
9. 1. Testy VPV	2
9. 2. Teoretická hodina – poruchy zdravia, primárna a sekundárna prevencia	1
9. 3. Záverečná hodina - hodnotenie	1

Názov predmetu	Telesná a športová výchova
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	škola podnikania
Kód a názov učebného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	tretí
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovacia jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Predmet telesná a športová výchova vytvára priestor na uvedenie si potreby celoživotnej starostlivosti žiakov o svoje zdravie, na získanie teoretických vedomostí a praktických skúseností vo výchove k zdraviu prostredníctvom športových aktivít. Poskytuje základné informácie o biologických, telesných, pohybových, psychologických a sociálnych základoch zdravého životného štýlu. Žiaci získavajú kompetencie, ktoré súvisia s poznaním a starostlivosťou o vlastné telo, pohybový rozvoj, zdatnosť a zdravie, ktoré určujú kvalitu budúceho života v dospelosti. Osvojujú si postupy ochrany a upevnenia zdravia, princípy prevencie civilizačných ochorení, metódy rozvoja pohybových schopností a pohybovej výkonnosti. Získavajú spôsobilosti v zdravotne a výkonnostne orientovaných cvičeniach a činnostiach z viacerých druhov športových disciplín podľa voľby výberu. Sú vedení k pochopeniu kvality pohybu ako dôležitej súčasti svojho komplexného rozvoja, na zorientovanie sa vo výbere pohybu pri vyskytujúcich sa zdravotných poruchách a ich prevencii, k poznaniu kompenzačných a regeneračných aktivít vo vzťahu k svojej budúcej profesii a k ich uplatneniu v režime dňa.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Všeobecným cieľom telesnej a športovej výchovy ako vyučovacieho predmetu je umožniť žiakom primerane sa oboznamovať, osvojovať si, zdokonaľovať a upevňovať správne pohybové návyky a zručnosti, zvyšovať pohybovú gramotnosť, rozvíjať kondičné a koordinačné schopnosti, podporovať rozvoj všeobecnej pohybovej výkonnosti a zdatnosti, zvyšovať aktivitu v starostlivosti o zdravie, nadobúdať vedomosti o motorike svojho tela, z telesnej výchovy a zo športu, utvárať trvalý vzťah k pohybovej aktivite, telesnej výchove a športu v nadväznosti na ich záujmy a individuálne potreby ako súčasť zdravého životného štýlu a predpoklad schopnosti k celoživotnej starostlivosti o svoje zdravie. Žiaci : ☐ nadobudnú spôsobilosti, ktoré súvisia so starostlivosťou o svoje telo a zdravým životným štýlom, ☐ naplánujú spôsoby rozvoja jednotlivých pohybových schopností pri zlepšovaní svojej pohybovej výkonnosti a telesnej zdatnosti a dokážu ich aj realizovať, ☐ porozumejú pozitívnemu pôsobeniu špecifických pohybových činností ako nožnej prevencie civilizačných chorôb, ☐ zorganizujú svoj pohybový režim na základe zhodnotenia svojich pohybových možností, ☐ aplikujú pravidlá vybraných športových disciplín pri športovej činnosti, ☐ využijú vedomosti z oblasti prevencie a ochrany zdravia v bežnom živote. Vo vyučovacom predmete si žiaci osvojujú a rozvíjajú nasledovné klúčové kompetencie: <u>Pohybové kompetencie:</u> ✓ žiak si vytvára vlastnú pohybovú identitu, pohybovú gramotnosť a zdravotný status, ✓ žiak pozná základné prostriedky rozvíjania pohybových schopností a osvojovania pohybových zručností, ✓ žiak pozná a má osvojené pohybové zručnosti, ktoré bezprostredne pôsobia ako prevencia civilizačných chorôb a prostriedok úpravy zdravotných porúch, ✓ žiak má osvojené pohybové zručnosti, ktoré môže využívať v dennom pohybovom režime. <u>Kognitívne kompetencie:</u> ❖ žiak si rozvíja kritické myslenie, ❖ žiak je flexibilný, dokáže hľadať optimálne riešenia vzhľadom k situácii, ❖ žiak má pozitívny zážitok z vykonávanej pohybovej činnosti, ❖ žiak si tvorí pohybový imidž v zmysle aktívneho zdravého životného štýlu, ❖ žiak sa oboznámi s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné pohybové vzdelávanie. <u>Komunikačné kompetencie:</u> - o žiak sa dokáže počas telovýchovnej a športovej činnosti jasne a zrozumiteľne vyjadrovať,	

- žiak rozumie odbornej športovej a telovýchovnej terminológii,
- žiak má schopnosť využívať informačné technológie a vedieť vyhľadávať informácie o pohybe, zdraví, zdravotných poruchách, športových výsledkoch a sprostredkovať informácie iným,
- žiak má schopnosť byť objektívnym divákom, optimálnym partnerom pri športovej činnosti,
- žiak dokáže prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
- žiak vie ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- žiak ochotne spolupracuje pri riešení problémov s inými ľuďmi.

Učebné kompetencie:

- žiak sa vie motivovať pre dosiahnutie cieľa (športový výkon, dosiahnutie zručnosti, prvá pomoc a i.),
- žiak vie odôvodniť svoje hodnotové postoje a buduje si celoživotné návyky (pravidelne športovanie, zdravé stravovanie a i.),
- žiak má schopnosti získavať, triediť a systematicky využívať získané poznatky a športové zručnosti,
- žiak vie si organizovať čas, pozná životné priority a priority v starostlivosti o zdravie, vie sa podľa nich aj riadiť a dodržiavať základné pravidlá zdravého životného štýlu,
- žiak vie pozitívne prijímať podnety z iného kultúrneho a športového prostredia a zaujímať k nim hodnotové stanovisko
- žiak vie zodpovedne pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku.

Interpersonálne a intrapersonálne kompetencie:

- žiak má pozitívny vzťah k sebe a iným,
- žiak vie objektívne zhodnotiť svoje prednosti a nedostatky,
- žiak vie predvídať následky svojho konania a rozvíja kompetenciu sebaovládania,
- žiak vie efektívne pracovať v kolektíve,
- žiak sa významne podieľa na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- žiak rozvíja vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- žiak sa oboznamuje s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné pohybové vzdelávanie,
- žiak aktívne prispieva k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádza osobným konfliktom, nepodlieha predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Postojové kompetencie:

- ⇒ žiak sa zapája do školskej záujmovej a mimoškolskej telovýchovnej, športovej a turistickej činnosti,
- ⇒ žiak vie využiť poznatky, skúsenosti a zručnosti z oblasti telesnej výchovy a športu a iných predmetov so zameraním na zdravý spôsob života a ochranu prírody,
- ⇒ žiak vie zvíťaziť, ale i prijať prehru v športovom záporení, uznať kvality súpera,
- ⇒ žiak vie dodržiavať princípy fair-play,
- ⇒ žiak vie spoluorganizovať pohybovú aktivitu svojich spolužiakov a priateľov.
- ⇒ žiak vie konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Telesná a športová výchova	 tretí	2	66
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1. ÚVOD	3		
1. 1. Úvodná hodina	1		
1. 2. Teoretická hodina – Predchádzanie úrazom a ochoreniam pri	1		

telovýchovnej a športovej činnosti	
1. 3. Somatometria	1
2. ĽAHKÁ ATLETIKA	9
2. 1. - 2. 2. Štafetový beh	2
2. 3. - 2. 4. Vytrvalostný beh. Intervalový beh 2x300-400m	2
2. 5. - 2. 6. Odrážkové cvičenie s využitím nízkých prekážok	2
2. 7. – 2. 8. Nácvik skoku do výšky	2
2. 9. Hodnotiaci štandard	1
3. ŠPORTOVÁ GYMNASTIKA	8
3. 1. Cvičenia na správne držanie tela s hudobným doprovodom	1
3. 2. Prekážková dráha	1
3. 3. Cvičenia na zlepšenie stavu chrbtice	1
3. 4. - 3. 6. Cvičenia na hrazde	3
3. 7. Šplh na tyči	1
3. 8. Hodnotiaci štandard	1
4. VOLEJBAL	12
4. 1. Odbíjanie obojručne zhora na určitú vzdialenosť, pravidlá	1
4. 2. Odbíjanie obojručne zdola na vyznačenú vzdialenosť	1
4. 3. Priame podanie zhora	1
4. 4. Odbíjanie jednoručne vo výskoku	1
4. 5. Herný systém 4:4, 6:6	1
4. 6. Herné kombinácie útočné s nahrávačom	1
4. 7. Útočné kombinácie so smečom	1
4. 8. Obranné kombinácie – postavenie jednobloku	1
4. 9. Obranné kombinácie – vykrytie priestoru za blokom	1
4. 10. Základná terminológia. Pravidlá. Hra	1
4. 11. Základné poznatky o technike a taktike. Hra	1
4. 12. Hodnotiaci štandard	1
5. AERÓBNA GYMNASTIKA	8
5. 1. Tréning zameraný na všestranné posilnenie svalstva celého tela	1
5. 2. - 5. 7. Cvičenia s rôznymi cvičebnými pomôckami pri hudbe	6
5. 8. Hodnotenie vzdelávacieho štandardu	1
6. BASKETBAL	9
6. 1. Herné činnosti jednotlivca – zdokonaľovanie	1
6. 2. Streľba z rôznych vzdialeností z miesta a za pohybu	1
6. 3. Uvoľňovanie sa bez lopty a s loptou	1
6. 4. Bránenie útočníka bez lopty a s loptou	1
6. 5. Herné kombinácie útočné	1
6. 6. Herné kombinácie obranné	1
6. 7. Herné systémy – rýchly protiútok	1
6. 8. Osobný obranný systém	1
6. 9. Hodnotiaci štandard	1
7. RYTMICKÁ GYMNASTIKA	8
7. 1. Cvičenia zamerané na správne držanie tela a chôdzu	1
7. 2. Technika cvičenia základných pohybov – obraty, rovnovážne cvičenia, polohy,...	1
7. 3. Pohybové činnosti so švihadlom, overbalom, therabandom	1
7. 4. Kompenzačné cvičenia, strečing	1
7. 5. Tvorba krátkych pohybových zostáv v 2/4 a 3/4 takte	1
7. 6. Skoky cez švihadlo vo dvojiciach, trojiciach	1
7. 7. Kondičné cvičenia jednotlivcov s náčiním	1
7. 8. Hodnotiaci štandard	1
8. VÝBEROVÝ ŠPORT	5
8. 1. - 8. 6. Podľa záujmu žiakov: tenis, stolný tenis, florbal, cvičenia na outdoorových zariadeniach	5
9. ZÁVERECNÉ HODINY	4
9. 1. - 9. 3. Testy VPV	3

9.4. Hodnotenie telovýchovných a športových činností počas štúdia	1
---	---

Názov predmetu	Telesná a športová výchova
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	škola podnikania
Kód a názov učebného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	štvrtý
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Telesná a športová výchova	štvrtý	2	60
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1. Úvod			
1. 1. Úvodná hodina			1
1. 2. Teoretická hodina – Predchádzanie úrazom a ochoreniam pri telovýchovnej a športovej činnosti			1
1. 3. Somatometria			1
2. Ľahká atletika			
2. 1. Štafetový beh			4
2. 2. Vytrvalostný beh. Intervalový beh 2x300-400m			1
2. 3. Odrazové cvičenie s využitím nízkych prekážok			1
3. Športová gymnastika			
3. 1. Cvičenia na správne držanie tela s hudobným doprovodom			1
3. 2. Prekážková dráha			1
3. 3. Cvičenia na zlepšenie stavu chrbtice			1
3. 4. Cvičenia na hrazde			3
3. 5. Šplh na tyči			1
3. 6. Hodnotiaci štandard			1
4. Volejbal			
4. 1. Odbíjanie obojručne zhora na určitú vzdialenosť, pravidiá			1
4. 2. Odbíjanie obojručne zdola na vyznačenú vzdialenosť			1
4. 3. Priame podanie zhora			1
4. 4. Odbíjanie jednoručne vo výskoku			1
4. 5. Herný systém 4:4, 6:6			1
4. 6. Herné kombinácie útočné s nahrávačom			1
4. 7. Útočné kombinácie so smečom			1
4. 8. Obranné kombinácie – postavenie jednobloku			1
4. 9. Obranné kombinácie – vykrytie priestoru za blokom			1
4. 10. Základná terminológia. Pravidlá. Hra			1
4. 11. Základné poznatky o technike a taktike. Hra			1
4. 12. Hodnotiaci štandard			1
5. Aeróbna gymnastika			
5. 1. Tréning zameraný na všestranné posilnenie svalstva celého tela			1
5. 2. Cvičenia s rôznymi cvičebnými pomôckami pri hudbe			6

5. 3. Hodnotenie vzdelávacieho štandardu	1
6. Basketbal	
6. 1. Herné činnosti jednotlivca – zdokonaľovanie	1
6. 2. Strelba z rôznych vzdialeností z miesta a za pohybu	1
6. 3. Uvoľňovanie sa bez lopty a s loptou	1
6. 4. Bránenie útočníka bez lopty a s loptou	1
6. 5. Herné kombinácie útočné	1
6. 6. Herné kombinácie obranné	1
6. 7. Herné systémy – rýchly protiútok	1
6. 8. Osobný obranný systém	1
6. 9. Hodnotiaci štandard	1
7. Rytmická gymnastika	
7. 1. Cvičenia zamerané na správne držanie tela a chôdzu	1
7. 2. Technika cvičenia základných pohybov – obraty, rovnovážne cvičenia, polohy, ...	1
7. 3. Pohybové činnosti so švihadlom, overbalom, thera bandom	1
7. 4. Kompenzačné cvičenia, strečing	1
7. 5. Tvorba krátkych pohybových zostáv v 2/4 a 3/4 takte	1
7. 6. Skoky cez švihadlo vo dvojiciach, trojiciach	1
7. 7. Kondičné cvičenia jednotlivcov s náčiním	1
7. 8 Hodnotiaci štandard	1
8. Výberový šport	
8. 1. Tenis, stolný tenis, florbal, cvičenia na outdoorových zariadeniach	2
9. Záverečné hodiny	
9. 1. Testy VPV	3
9. 2. Hodnotenie telovýchovných a športových činností počas štúdia	1

Názov predmetu	Ekonomika
Časový rozsah výučby	3 hodiny týždenne, spolu 99 hodín
Názov ŠVP	Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Ekonomika ako vedná disciplína rieši problémy hospodárskej praxe a tak sa orientuje na aplikáciu teoretických poznatkov do reálneho ekonomického prostredia. Súčasťou výučby predmetu ekonomika budú aj problémové ekonomické situácie, ktoré hľadajú optimálne riešenia, overovanie si schopnosti aplikácie vedomostí v praktických činnostiach. Obsah predmetu je štruktúrovaný do tematických 4 celkov (témy a podtémy). Predmet vedie žiakov k tomu, aby porozumeli ekonomike, a tým skôr aby dokázali využiť jeho výhody, aby získali a osvojili si vedomosti a zručnosti. Metódy, formy a prostriedky vyučovania ekonomiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie: komunikatívne a sociálne interakčné, interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti tvorivo riešiť problémy, spôsobilosti využívať informačné technológie. K významným prvkom vo výchovno-vzdelávacom procese predmetu ekonomika patria aj prípadové štúdie, pri ktorých sa bude používať aj internet a počítače.	

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu - Funkcia ekonomiky Cieľom je pochopiť význam ekonomiky ako nevyhnutnú súčasť existencie spoločnosti, vedieť sa orientovať v základných ekonomických pojmoch a poznať význam vymedzenia jej samotnej funkcie. Vedieť určiť funkciu trhu a význam Národného hospodárstva. - Majetok podniku a jeho druhy Tematický celok kategorizuje úlohu majetku ako dominantnú súčasť materiálnej výroby, určuje druhy majetku a jeho štruktúru, zaoberá sa oceňovaním majetku a druhmi cien. - Výrobný proces Detailne identifikuje výstup transformačného procesu výroby tzn. Produkt a jeho významne postavenie pre účely fungovania trhového mechanizmu. -Zahraničný obchod a medzinárodne inštitúcie Definuje význam zahraničného obchodu pre fungovanie trhu z hľadiska svetového hospodárstva a na Európskych štruktúr. Vo vyučovacom predmete si žiaci osvojujú a rozvíjajú nasledovné kľúčové kompetencie: Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote - logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia, - porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme v ktorom existuje, - identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti, - vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností, - vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia, - popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby, - definovať svoje ciele a prognózy. Spôsobilosť interaktívne používať vedomostí, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku - vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a v hovorenej forme, - posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, - overovať a interpretovať získané údaje, - pracovať s elektronickou poštou. Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách - diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých, - prejavíť empatiu a sebareflexiu, - stanoviť priority cieľov, - určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobejších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia, - pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve.	

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Ekonomika	prvý	3	99
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Základne ekonomické pojmy a kategórie			
Potreby a ich uspokojovanie	1		
Zdroje uspokojovania potrieb	1		
Deľba práce	1		
Obeh peňazí a tovaru	3		
Trh a trhový mechanizmus	2		

Kategória trh	1
Základné ekonomické otázky	1
Trhové subjekty	1
Trhový mechanizmus	3
Dopyt	1
Ponuka	1
Konkurencia	2
Národné hospodárstvo	
Charakteristika národného hospodárstva	1
Reprodukčný proces	1
Nezamestnanosť	1
Inflácia	1
Opakovanie	1
Podnik a jeho činnosť	
Charakteristika podniku	2
Faktory podnikateľskej činnosti	1
Charakteristika podnikového transformačného procesu	1
Majetok podniku	2
Pracovná sila	2
Činnosti podniku	1
Činnosti podniku zamerané na zabezpečenie transformačného procesu	1
Činnosti podniku zamerané na vytvorenie výkonov	4
Odbytová činnosť podniku	1
Financovanie podniku	1
Riadenie podniku	1
Typy podnikov	1
Manažment podniku	3
Opakovanie	1
Ekonomická stránka činnosti podniku	
Ciele podniku	3
Náklady	2
Výnosy	2
Výsledok hospodárenia	2
Podnik a podnikanie	
Podnikanie	2
Založenie a vznik podniku, zrušenie a zánik podniku	2
Živnosti	2
Obchodné spoločnosti	2
Družstvo a osobitné formy podnikania	2
Opakovanie	2
Tuzemský platobný styk	
Členenie a podstata platobného styku	1
Hotovostný platobný styk	2
Bezhotovostný platobný styk	1
Kombinovaný platobný styk	2
Elektronický platobný styk	1
Opakovanie	3
Opakovanie	1
Výroba	
Výroba	1

Podstata výrobných činností	1
Ciele výrobných činností	1
Príprava výroby	2
Druhy výrobných procesov	1
Typy výroby	1
Opakovanie	1
Zákonnosti výrobného procesu	1
Funkcie výrobku	1
Právna ochrana výrobkov	2
Výrobný program	1
Výrobný plán	1
Výrobná kapacita	1
Výpočet výrobných kapacít	1
Využitie výrobných kapacít	1
Opakovanie tematického celku	1
Záverečné opakovanie	1

Názov predmetu	Ekonomika
Časový rozsah výučby	3 hodiny týždenne, spolu 99 hodín
Názov ŠVP	Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Ekonomika ako vedná disciplína rieši problémy hospodárskej praxe a tak sa orientuje na aplikáciu teoretických poznatkov do reálneho ekonomického prostredia. Súčasťou výučby predmetu ekonomika budú aj problémové ekonomické situácie, ktoré hľadajú optimálne riešenia, overovanie si schopnosti aplikácie vedomostí v praktických činnostiach. Obsah predmetu je štruktúrovaný do tematických 5 celkov (témy a podtémy). Predmet vedie žiakov k tomu, aby porozumeli ekonomike, a tým skôr aby dokázali využiť jeho výhody, aby získali a osvojili si vedomosti a zručnosti. Metódy, formy a prostriedky vyučovania ekonomiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie: komunikatívne a sociálne interakčné, interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti tvorivo riešiť problémy, spôsobilosti využívať informačné technológie. K významným prvkom vo výchovno-vzdelávacom procese predmetu ekonomika patria aj prípadové štúdie, pri ktorých sa bude používať aj internet a počítače.	

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu - vnútorný obchod Cieľom je pochopiť význam fungovania trhu, porozumieť krivke ponuky a dopytu. Tematický celok definuje jeho postavenie v národnom hospodárstve, kategorizuje typy podnikov - Zahraničný obchod Význam ZO pre otvorené ekonomik, definuje obchodne zmluvy - Odmeňovanie zamestnancov Determinuje mzdu, jej tvorbu a samotný jej výpočet. Vo vyučovacom predmete si žiaci osvojujú a rozvíjajú nasledovné kľúčové kompetencie: Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote - logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia, - porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme v ktorom existuje, - identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti, - vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností, - vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia, - popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby, - definovať svoje ciele a prognózy. Spôsobilosť interaktívne používať vedomostí, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku - vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a v hovorenej forme, - posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, - overovať a interpretovať získané údaje, - pracovať s elektronickou poštou. Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách - diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých, - prejavíť empatiu a sebareflexiu, - stanoviť priority cieľov, - určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia, - pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve.	

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Ekonomika	druhý	3	99
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Vnútorný obchod			
Úvodná hodina – štruktúra tém predmetu			1
Charakteristika obchodu			1
Obchodné podniky			2
Veľkoobchod			1
Technologický proces vo veľkoobchodnom sklade			2
Opakovanie			1
Maloobchod			1
Maloobchodný predaj v predajniach			2
Maloobchodný predaj mimo predajní			2
Formy kooperácie v maloobchode			2
Prvky maloobchodného mixu			2
Hospodárenie obchodných podnikov			3
Zhrnutie a diskusia			1
Opakovanie			1
Zahraničný obchod			

Podstata zahraničného obchodu	1
Význam zahraničného obchodu pre národné hospodárstvo	1
Operácie v zahraničnom obchode	2
Štruktúra a vrcholné bilancie ZO	2
Obchodné zmluvy a obchodné dohody	2
Subjekty zahraničného obchodu	1
Vývozne operácie	2
Dovozné operácie	2
Kúpna zmluva v ZO	4
Zhrnutie a opakovanie	1
Zahraničnoobchodná politika SR	1
Obchodovanie medzi štátmi EU	1
Obchodovanie medzi štátmi EU a tretími krajinami z pohľadu SR	1
Colné režimy	2
Colné konanie	2
Zhrnutie a diskusia k aktuálnej problematike ZO	1
Opakovanie	1
Medzinárodný platobný styk	
Základná charakteristika medzinárodného platobného styku	1
Systém medzinárodného platobného styku	1
Účastníci medzinárodného platobného styku	1
Nástroje medzinárodného platobného styku	1
Platobné prostriedky medzinárodného platobného styku	1
Technika medzinárodného platobného styku	1
Hladká platba	2
Zmenka a šek v medzinárodnom platobnom styku	2
Dokumentárny akreditív a dokumentárne inkaso ich výhody a nevýhody	2
Zhrnutie, opakovanie a diskusia	1
Personálna činnosť	
Charakteristika personálnej činnosti	1
Personálne plánovanie	1
Stanovenie potreby zamestnancov	2
Priemerný evidenčný počet zamestnancov – praktický príklad	2
Zhrnutie a opakovanie	1
Získavanie zamestnancov a metódy získavania zamestnancov	2
Výber a metódy výberu zamestnancov	2
Aktuálna situácia na trhu práce SR	1
Riadenie pracovnoprávných vzťahov	1
Založenie a vznik pracovného pomeru podľa ZP	2
Zmeny pracovného pomeru	3
Zhrnutie a opakovanie	1
Vzdelávanie zamestnancov	1
Rozvoj zamestnancov	1
Hodnotenie zamestnancov a jeho jednotlivé formy	1
Motivácia a zamestnancov	1
Stimulácia zamestnancov	1
Odmeňovanie zamestnancov a cena práce	1
Mzdové formy	1
Zložky mzdy	3
Súvislý príklad na výpočet mzdy	3
Aktuálne mzdové veličiny v SR	1
Evidencia zamestnancov	1
Zhrnutie a diskusia v problematike odmeňovania zamestnancov	1
Opakovanie tematického celku	1
Záverečné opakovanie a hodnotenie	1

Názov predmetu	Ekonomika
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Ekonomika ako vedná disciplína rieši problémy hospodárskej praxe a tak sa orientuje na aplikáciu teoretických poznatkov do reálneho ekonomického prostredia. Súčasťou výučby predmetu ekonomika budú aj problémové ekonomické situácie, ktoré hľadajú optimálne riešenia, overovanie si schopnosti aplikácie vedomostí v praktických činnostiach. Obsah predmetu je štruktúrovaný do tematických 2 celkov (témy a pod témy). Predmet vedie žiakov k tomu, aby porozumeli ekonomike, a tým skôr aby dokázali využiť jeho výhody, aby získali a osvojili si vedomosti a zručnosti. Metódy, formy a prostriedky vyučovania ekonomiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie: komunikatívne interakčné vzťahy a spôsobilosti tvorivo riešiť problémy, spôsobilosti využívať informačné technológie. K významným prvkom vo výchovno-vzdelávacom procese predmetu ekonomika patria aj prípadové štúdie, pri ktorých sa bude používať aj internet a počítače.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Hlavným cieľom vyučovacieho predmetu je schopnosť zorientovať sa v množstve informácií týkajúcich sa daňovej sústavy SR, osobitne v aktuálnych daňových zákonoch. Žiaci by mali vedieť vyhľadávať, využívať a aplikovať svoje poznatky a zručnosti v konkrétnych úlohách. Mali by byť schopní vyplniť daňové priznania z príjmov fyzických osôb typu A a B. Podľa zadanej dispozície i jednoduché priznania z príjmov právnických osôb. Všetky teoretické poznatky by mali byť precvičené na jednoduchých praktických príkladoch. Mali by sústavne sledovať novelizáciu daňových zákonov, využívať internet – elektronické vyplňovanie daňových priznaní a ich odosielanie na daňové úrady. Cieľom vyučovacieho predmetu je aj poskytnúť žiakom základné odborné poznatky v oblasti daňovej sústavy, s dôrazom na potreby podnikateľov. Ďalším cieľom vyučovacieho predmetu je vybaviť žiaka vedomosťami a kompetenciami, ktoré mu pomôžu optimálne využiť svoje osobnostné a odborné predpoklady pre úspešné uplatnenie na trhu práce a pre budovanie profesijnej kariéry	
Kľúčové kompetencie	
Schopnosti tvorivo riešiť problémy	
• získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému, • uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení • zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie, • určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia, • vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho, • jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu, • hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému.	

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebapoznanie, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Ekonomika	tretí	2	66
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Materiálové hospodárstvo			
Úvodná hodina – štruktúra tém predmetu	1		
Opakovanie učiva 2. ročníka - výroba	1		
Opakovanie – vnútorný obchod	1		
Opakovanie - zahraničný obchod	1		
Personálna činnosť	1		
Odmeňovanie zamestnancov	1		
Materiálové hospodárstvo			
Charakteristika a členenie zásob	2		

Oceňovanie zásob	2
Zásobovanie a ciele zásobovania	2
Plánovanie zásob	1
Plánovanie spotreby materiálu	1
Výpočet spotreby materiálu	2
Zostavenie plánu zásobovania	3

Nákupná činnosť	2
Skladovanie zásob, funkcie skladovania	2
Skladové hospodárstvo	2
Evidencia a riadenie zásob	3
Ukazovatele hospodárenia so zásobami	1
Diskusia a opakovanie	2
Dlhodobý majetok	
Charakteristika a druhy DM	2
Dlhodobý hmotný majetok	1
Dlhodobý nehmotný majetok	1
Dlhodobý finančný majetok	1
Dlhodobé pohľadávky	1
Cvičenia na opakovanie učiva	2
Obstarávanie DM	2
Oceňovanie DM	2
Zvýšená vstupná cena	1
Odpisovanie DM	1
Druhy DM podľa odpisovania	1
Účtovné odpisy	1
Daňové odpisy	1
Účtovné a daňové odpisy a ich vzťah	1
Praktické riešenie príkladov a cvičení na výpočet odpisov a ZC	3
Opakovanie	1
Využívanie DM	1
Obnova DM	1
Vyraďovanie DM	1
Protokol o zaradení DM	1
Protokol o vyradení DM	1
Praktické cvičenie – vystavovanie protokolov	2
Zhrnutie a diskusia	2
Opakovanie učiva 2. polroka	2
Opakovanie učiva 3. ročníka	2

Názov predmetu	Ekonomika
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 30 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Štvrtý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	

Ekonomika ako vedná disciplína rieši problémy hospodárskej praxe a tak sa orientuje na aplikáciu teoretických poznatkov do reálneho ekonomického prostredia. Do obsahu jednotlivých tém v rámci učebných osnov predmetu je prirodzene implementovaný obsah Národného štandardu finančnej gramotnosti a prierezových tém (Environmentálna výchova, Mediálna výchova, Multikultúrna výchova a Regionálna výchova)). Predmet vedie žiakov k tomu, aby porozumeli ekonomike, a tým skôr aby dokázali využiť jeho výhody, aby získali a osvojili si vedomosti a zručnosti. Metódy, formy a prostriedky vyučovania ekonomiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie: komunikatívne interakčné vzťahy a spôsobilosti tvorivo riešiť problémy, spôsobilosti využívať informačné technológie. K významným prvkom vo výchovno- vzdelávacom procese predmetu ekonomika patria aj prípadové štúdie, pri ktorých sa bude používať aj internet a počítače.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Hlavným cieľom vyučovacieho predmetu je porozumieť makroekonomickým ukazovateľom, ktorými sú inflácia a nezamestnanosť a súčasne pochopiť príčiny ich vzniku a determinovať vplyv korelácie inflácie a nezamestnanosti určujúci pozitívny vplyv na NH.

Ekonomická činnosť podniku determinuje princíp hospodárnosti v súčinnosti so zásadou maximalizáciou výstupov pri daných vstupoch – čo najviac vyrobiť pri daných minimálnych nákladoch Medzinárodná ekonomická integrácia a jej význam pre slovenskú ekonomiku.

Kľúčové kompetencie

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- získať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu,
- hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Ekonomika	štvrtý	2	60
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Úvodná hodina – štruktúra tém predmetu	1		
Opakovanie učiva 3. ročníka	3		
Náklady, výnosy a výsledok hospodárenia			
Charakteristika nákladov	1		
Časové rozlišovanie nákladov a výdavkov	1		
Členenie nákladov	1		
Druhové členenie nákladov	1		
Kalkulačné členenie nákladov	1		
Kalkulačný vzorec	1		
Kalkulačné metódy	1		
Fixné a variabilné náklady	1		
Kritický objem výroby	1		
Náklady podľa charakteru činnosti	1		
Spôsoby znižovania nákladov	2		
Zhrnutie učiva, opakovanie	2		
Riešenie príkladov a cvičení	2		
Výnosy a časové rozlišovanie výnosov a príjmov	1		
Členenie výnosov	2		
Metódy zvyšovania výnosov	1		
Zhrnutie učiva, opakovanie	1		
Výsledok hospodárenia	1		
Zistenie VH	1		
Položky zvyšujúce a znižujúce základ dane z príjmov	1		
Postup pri zistení VH	1		
Súvislý príklad na výpočet výsledku hospodárenia	2		
Rozdelenie a použitie VH	1		
Diskusia a opakovanie	1		
Cvičenia	2		
Finančné hospodárstvo podniku			
Podstata finančného hospodárenia podniku	2		
Financovanie podniku	1		
Členenie finančných zdrojov	2		
Osobitné formy financovania –lízing, faktoring, forfaiting	3		
Investovanie finančných zdrojov	2		
Finančná analýza a jej ukazovatele	2		
Postup pri finančnej analýze podniku	1		
Diskusia a opakovanie	1		
Medzinárodná ekonomická integrácia			
Ekonomická integrácia - charakteristika	1		
Formy integrácie	1		
Hospodárska a menová únia	2		
SR a proces medzinárodnej integrácie	1		
Zhrnutie a diskusia	1		
Súhrnné opakovanie	1		
Príprava na MS	3		
Záverečné hodnotenie	1		

Názov predmetu	Podnikanie
Časový rozsah výučby	2 týždenne, spolu 66 hodín
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M Škola podnikania
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Cieľom vyučovacieho predmetu Podnikanie je pripraviť žiakov na podnikanie v súčasnom podnikateľskom prostredí na Slovensku. Žiaci budú schopní vypracovať podnikateľský plán, pričom sa naučia zvoliť si vhodnú právnu formu pre svoj podnik, jednoducho ho založiť, orientovať sa v oblasti podnikových financií, investícií, nákladov, tržieb ako aj poznať možnosti podpory podnikania v SR aj v medzinárodnom kontexte. Oboznámia sa taktiež s rizikami, ktoré podnikanie prináša a spôsobmi ako ich minimalizovať. Obsah vzdelávania vedie žiakov k tomu, aby porozumeli základným vzťahom v podnikateľskom prostredí, boli pripravení na podnikanie a to aj za pomoci sebaanalýzy ako budúceho podnikateľa, zistili aké sú predpoklady podnikania ako aj jeho výhody a nevýhody, naučili sa vyhľadávať a využívať podnikateľské príležitosti a boli schopní založiť a riadiť malý podnik. K tomu je nevyhnutné, aby vedeli ako správne zvoliť lokalitu pre svoj podnik a boli oboznámení s rizikami v podnikateľskom prostredí, ktorým budú vedieť úspešne predchádzať. Taktiež sa naučia orientovať v oblasti podnikových financií, investícií, nákladov, výnosov a tak, aby boli schopní dosahovať kladný výsledok hospodárenia	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	

Kľúčové kompetencie

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu,
- hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,

- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Podnikanie	tretí	2	66

Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín
Úvodná hodina	1
Základné pojmy	1
Podnik a charakteristika podniku	1
Ekonomická samostatnosť	1
Právna subjektivita podniku	1
Obchodný register	1
Majetok podniku	1
Členenie podnikov z rôznych hľadísk	1
Interaktívna hra – súkromné a štátne vlastníctvo	1
Ekonomický význam malých podnikov	1
Štátna podpora malého a stredného podnikania	1
Ďalšie formy podnikania	1
Medzinárodné podnikanie	1
Zhrnutie a diskusia	1
Charakteristika podnikateľa	1
Špecifikácia F.O. a P.O	2
Komparácia jednotlivých foriem podnikania	2
Podnikateľské štýly riadenia ľudí	1
Zhrnutie a diskusia	1
Podnikanie v historickom kontexte	1
Súčasný stav podnikateľského prostredia v SR	1
Ako sa stať podnikateľom	1
Príprava na podnikanie	1
Sebaanalýza – interaktívna hra	1
Predpoklady podnikania	1
Výhody a nevýhody podnikania	2
Príčiny zlyhania biznisu	2
Zhrnutie a diskusia	1
Podnikateľských plán	1
Druhy podnikateľských plánov	1
Podnikateľský zámer	1
Náležitosti podnikateľského zámeru	1
Lokalizácia podniku	1
Faktory ovplyvňujúce voľbu lokality	1
SWOT analýza	2
Zhrnutie a diskusia	1
Interaktívne hry – príprava na súťaž jednotlivcov	2
Marketingový plán	2
Strategický plán	2
Finančný plán	3
Riziko podnikania	1
Príčiny vzniku rizika	1
Čisté riziko	1
Podnikateľské riziko	2
Spôsoby minimalizácie rizika	2
Tvorba podnikateľských zámerov na súťaž	2
Prezentácia jednotlivých podnikateľských zámerov	4
Zhrnutie a diskusia	2
Záverečné hodnotenie	1

Názov predmetu	Podnikanie
Časový rozsah výučby	2 týždenne, spolu 60 hodín
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M Škola podnikania
Ročník	Štvrtý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Predmet Podnikanie je základným odborným predmetom v sústave odborných predmetov pre študijný odbor Škola podnikania. Opiera sa o vedomosti z oblasti ekonomického vzdelávania v predchádzajúcom štúdiu. Náplňou predmetu je poskytnúť nevyhnutné informácie o podnikaní a pripraviť ich tak na vlastné podnikania v praxi..	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Kľúčové kompetencie Schopnosti tvorivo riešiť problémy • získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému, • uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení • zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie, • určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,	

- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu,
- hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebapoznanie, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Podnikanie	štvrtý	2	60
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1.Podnikanie			
Podnikanie – opakovanie základných pojmov			1

Právne formy podnikania	1
Právne formy podnikania	1
Interaktívna hra – s. r. o. či živnosť	1
Podnik – opakovanie základných pojmov	1
Typy podnikov	1
Podnikateľ – opakovanie základných pojmov	1
Interaktívna hra – som pripravený podnikat'?	1
Vyhodnotenie hry	1
Kreatívny podnikateľ	1
Inovácie v podnikaní, praktické príklady	1
Súčasný stav podnikateľského prostredia v SR	1
Opakovanie a hodnotenie	1
2. Životný cyklus podniku	
Čo je životný cyklus podniku	1
Fázy životného cyklu podniku	1
Založenie a vznik podniku	1
Lokalizácia podniku	2
Opakovanie a hodnotenie	1
Rast podniku, spôsoby rastu podniku	1
Ukazovatele rastu podniku	1
Rastová kríza a jej príčiny	1
Spôsoby minimalizácie rastovej krízy	1
Stabilizácia podniku	1
Druhy stratégií vo fáze stabilizácie podniku	1
Interaktívna hra – Akú stratégiu zvolíš?	1
Vyhodnotenie hry	1
Opakovanie a hodnotenie	1
Kríza podniku	1
Kríza ako stav podniku	1
Kríza likvidity a rentability	1
Druhy stavov krízy	1
Kríza ako neadekvátny vývoj podniku	2
Interaktívna hra – čo urobíš ak..... ?	1
Vyhodnotenie hry	1
Opakovanie a hodnotenie	1
Úpadok, zrušenie a zánik podniku	1
Spôsoby zrušenia podniku bez likvidácie	2
Spôsoby zrušenia podniku s likvidáciou	1
Likvidácia	1
Interaktívna hra – Som likvidátor	1
Vyhodnotenie hry	1
Konkurz	1
Reštrukturalizácia	1
Opakovanie a hodnotenie	1
3. Etika v podnikaní	
Čo je etika podnikania?	1
Morálka v etike podnikania	1
Podnik ako súčasť spoločenského systému	1
Etické minimum	1
Environmentálny aspekt podnikania	1

Zodpovedné podnikanie	2
Etický kódex	2
Implementácia etického podnikania	2
Opakovanie a hodnotenie	1
Záverečné opakovanie a hodnotenie	1

Názov predmetu	Právna náuka
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Predmet právna náuka patrí k profilujúcim predmetom v študijnom odbore. Je civilizovaným prostriedkom na úpravu spoločenských vzťahov. Vedie žiakov k uplatňovaniu morálnych aspektov v podnikaní. Vyučovací predmet právna náuka má poskytnúť žiakom základné poznatky z oblasti teórie práva, občianskeho práva, obchodného práva a z oblasti podnikateľskej činnosti právnických a fyzických osôb. Cieľom predmetu je, aby žiaci získali prehľad o právnych predpisoch upravujúcich problematiku súvisiacu s obsahom prípravy a prakticky ich vedeli uplatniť. Žiaci si osvoja základné práva a zodpovednosti, naučia sa riešiť právne aspekty každodenných situácií, získajú schopnosť riešiť právne konflikty a schopnosť lokalizovať právne problémy. Predmet umožní žiakom stimuláciu aktívneho postoja pri získavaní vedomostí v literatúre a v kompetentných inštitúciách. Predmet nadväzuje na poznatky získané v ostatných odborných predmetoch. Učebné osnovy sú tvorené stupňovite, obsah je rozdelený do 5 tematických okruhov. V prípade výučby predmetu právna náuka sú vybrané tematické celky interpretované z viacerých učebných zdrojov.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Cieľom predmetu je podporovať záujem žiakov o právne povedomie, najmä v oblasti právnych noriem, foriem podnikania, občianskoprávných vzťahov. Úlohou predmetu je motivovať žiakov k sledovaniu vydávaných právnych noriem súvisiacich s podnikateľskou činnosťou, naučiť ich správne sa orientovať v právnych normách a predpisoch. Žiaci majú pochopiť proces od založenia a vzniku podniku až po jeho zrušenie a zánik z hľadiska právneho poriadku SR. Žiaci majú získať schopnosť orientovať sa v právnej terminológii, naučiť sa racionálne myslieť, orientovať sa v základných pojmoch a vzťahoch, porozumieť im, vedieť ich interpretovať a využívať. Cieľom vyučovacieho predmetu je vybaviť žiaka vedomosťami, kompetenciami, ktoré mu umožnia lepšie sa uplatniť na trhu práce a pri budovaní kariéry. Vyučovací predmet právna náuka vedie žiakov k tomu, aby porozumeli právnym vzťahom v spoločnosti. Učivo zahŕňa informácie v oblasti podnikania. Oboznámia sa s právnymi formami podnikania v SR, naučia orientovať v Obchodnom zákonníku, právnych normách a predpisoch v oblasti kúpnopredajných vzťahov. Úlohou podnikového práva je osvojiť si základné predpisy v oblasti podniku.	
Kľúčové kompetencie	
<u>Schopnosti tvorivo riešiť problémy</u> rozpoznávať problémy v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii (pozorovanie, grafické prostriedky a pod.), vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní, hľadať, navrhovať alebo	

používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu, posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému, korigovať nesprávne riešenia problému, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia, vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať.

Podnikateľské spôsobilosti

- pochopiť podstatu a princíp podnikania
- mať predstavu o aspektoch podnikania
- vedieť sa orientovať v štatistických údajoch
- vedieť používať získané údaje
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných vzťahov
- predstavy s reálnymi predpokladmi
- dokázať vyhľadávať podnikateľské príležitosti, posudzovať ich s realitou trhového prostredia

Spôsobilosti využívať informačné technológie

získavať informácie v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii, zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky, ovládať operácie pri práci s počítačom, evidovať, triediť, uchovávať informácie, chrániť informácie pred znehodnotením a cudzou manipuláciou, posudzovať vierohodnosť informačných zdrojov, mediálna gramotnosť

Komunikatívne a sociálne- interakčné spôsobilosti

sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (video, text, hovorené slovo) tak, aby každý každému porozumel, vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastné názory, vedieť ich zdôvodniť, vedieť reprodukovať text, vedieť sa vyjadrovať stručne, výstižne, ale aj podrobne a bohato podať popis činnosti, veci, javu kriticky hodnotiť informácie (printové médiá, internet), správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky. Štylizovať písomnosti jednoduchého právneho charakteru, vyplňovať formuláre, spracovávať písomné informácie a materiály s ohľadom na potreby užívateľa, orientovať sa v informáciách, vedieť ich získať, porozumieť im, vedieť ich aplikovať, pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie vrátane možnosti učenia sa formou on-line

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére, osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve, hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých

rozvíjať samostatnosť, aktivitu, sebadôveru, samostatne pracovať, zapájať sa do práce kolektívu, overovať a interpretovať získané údaje, stanovovať si ciele, určiť priority podľa schopností, možností a záujmov, podmienok a pracovnej orientácie

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

formulovať a prezentovať svoje postoje, preukázať vlastnú zodpovednosť za zverené veci, za svoje vlastné správanie sa, zdravie a spoluzodpovednosť za životné prostredie alebo stav spoločnosti ako celku. Chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva, zodpovednosť, aplikovať ich vedieť riskovať, primerane kritizovať, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný orientovať sa v problematike etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbii a diskriminácii, konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník

Právna náuka	druhý	1	33
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1.Základné pojmy teórie práva			
1. Úvodná hodina	1		
2. Ústava SR – jej história a štruktúra	1		
3. Zákonodarná moc, výkonná moc	1		
4. Súdna moc, ústavný súd	1		
5. Všeobecné súdnictvo	1		
6. Ostatné orgány v systéme orgánov štátnej moci a správy a územná samospráva	2		
7. Prokuratúra	1		
8. Verejný ochranca práva	1		
9. Najvyšší kontrolný úrad SR, územná samospráva	1		
10. Opakovanie I. tematického celku	1		
11. Hodnotenie	1		
2. Živnostenský zákon			
1. Právna úprava živnostenského podnikania	1		
2. Právna úprava živnostenského podnikania	1		
3. Právna úprava živnostenského podnikania	1		
4. Opakovanie II. tematického celku	1		
5. Hodnotenie	1		
3. Obchodné právo			
1. Predmet a pramene obchodného práva	1		
2. Podnikateľská činnosť	1		
3. Základné pojmy	1		
4. Obchodné meno	1		
5. Obchodný register	2		
6. Typy podnikateľských subjektov	1		
7. Štátny podnik	1		
8. Obchodné spoločnosti	1		
9. Verejná obchodná spoločnosť	1		
10. Komanditná spoločnosť	1		
11. Spoločnosť s ručením obmedzeným	1		
12. Akciová spoločnosť	1		
13. Družstvá	1		
14. Opakovanie	1		
15. Hodnotenie	1		

Názov predmetu	Právna náuka
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Denná
Vyučovacia jazyk	Slovenský
Charakteristika predmetu	
Predmet právna náuka patrí k profilujúcim predmetom v študijnom odbore. Je civilizovaným prostriedkom na úpravu spoločenských vzťahov. Vedie žiakov k uplatňovaniu morálnych aspektov v podnikaní. Cieľom predmetu je, aby žiaci získali prehľad o právnych predpisoch upravujúcich problematiku súvisiacu s obsahom prípravy a prakticky ich vedeli uplatniť. Žiaci si osvoja základné práva a zodpovednosti, naučia sa riešiť právne aspekty každodenných situácií, získajú schopnosť riešiť právne konflikty a schopnosť lokalizovať právne problémy. Predmet umožní žiakom stimuláciu aktívneho postoja pri získavaní vedomostí v literatúre a v kompetentných inštitúciách. Predmet nadväzuje na poznatky získané v ostatných odborných predmetoch. Učebné osnovy sú tvorené stupňovite, obsah je rozdelený do 4 tematických okruhov. V prípade výučby predmetu právna náuka sú vybrané tematické celky interpretované z viacerých učebných zdrojov.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Hlavný cieľ vyučovania predmetu obsahuje tri cieľové komponenty: komunikatívny, kognitívny a formatívny. Cieľom predmetu je podporovať záujem žiakov o právne povedomie, najmä v oblasti právnych noriem, občianskoprávných vzťahov. Úlohou predmetu je motivovať žiakov k sledovaniu vydávaných právnych noriem súvisiacich s podnikateľskou činnosťou, naučiť ich správne sa orientovať v právnych normách a predpisoch. Žiaci majú získať schopnosť orientovať sa v právnej terminológii, naučiť sa racionálne myslieť, orientovať sa v základných pojmoch a vzťahoch, porozumieť im, vedieť ich interpretovať a využívať. Cieľom vyučovacieho predmetu je vybaviť žiaka vedomosťami, kompetenciami, ktoré mu umožnia lepšie sa uplatniť na trhu práce a pri budovaní kariéry. Vyučovacia predmet právna náuka vedie žiakov k tomu, aby porozumeli právnym vzťahom v spoločnosti. Žiaci sa naučia orientovať v Obchodnom zákonníku, v zákonníku práce, právnych normách a predpisoch v oblasti kúpnopredajných vzťahov.	
Kľúčové kompetencie	
Kľúčové kompetencie v predmete Právna náuka sú súhrnom zručností, schopností a návykov, ktoré sa navzájom dopĺňajú, súvisia spolu a aktívne sa zúčastňujú na realizácii cieľov predmetu. Žiaci sa s niektorými stretávajú už na základnej škole, na strednej škole sú kľúčové kompetencie prehlbované a rozširované, čím dochádza k procesu celoživotného vzdelávania.	
<u>Schopnosti tvorivo riešiť problémy</u> rozpoznávať problémy v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii (pozorovanie, grafické prostriedky a pod.), vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní, hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu, posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému, korigovať nesprávne riešenia problému, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia, vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať.	
<u>Podnikateľské spôsobilosti</u> - vedieť sa orientovať v štatistických údajoch - vedieť používať získané údaje - ovládať právne predpisy v oblasti obchodných vzťahov - predstavy s reálnymi predpokladmi - dokázať vyhľadávať podnikateľské príležitosti, posudzovať ich s realitou trhového prostredia	
<u>Spôsobilosti využívať informačné technológie</u> získavať informácie v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii, zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie,	

ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky, ovládať operácie pri práci s počítačom, evidovať, triediť, uchovávať informácie, chrániť informácie pred znehodnotením a cudzou manipuláciou, posudzovať vierohodnosť informačných zdrojov, mediálna gramotnosť

Komunikatívne a sociálne- interakčné spôsobilosti

sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (video, text, hovorené slovo) tak, aby každý každému porozumel, vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastné názory, vedieť ich zdôvodniť, vedieť reprodukovať text, vedieť sa vyjadrovať stručne, výstižne, ale aj podrobne a bohato podať popis činnosti, veci, javu kriticky hodnotiť informácie (printové médiá, internet), správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky. Štylizovať písomnosti jednoduchého právneho charakteru, vyplňovať formuláre, spracovávať písomné informácie a materiály s ohľadom na potreby užívateľa, orientovať sa v informáciách, vedieť ich získať, porozumieť im, vedieť ich aplikovať, pochopiť a osvojiť si metódy informačnej

a komunikačnej technológie vrátane možnosti učenia sa formou on-line Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére, osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve, hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých

rozvíjať samostatnosť, aktivitu, sebadôveru, samostatne pracovať, zapájať sa do práce kolektívu, overovať a interpretovať získané údaje, stanovovať si ciele, určiť priority podľa schopností, možností a záujmov, podmienok a pracovnej orientácie

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

formulovať a prezentovať svoje postoje, preukázať vlastnú zodpovednosť za zverené veci, za svoje vlastné správanie sa, zdravie a spoluzodpovednosť za životné prostredie alebo stav spoločnosti ako celku. Chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva, zodpovednosť, aplikovať ich vedieť riskovať, primerane kritizovať, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný orientovať sa v problematike etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbii a diskriminácii, konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Právna náuka	tretí	2	66
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1.Obchodné záväzkové vzťahy			
1.1 Úvodná hodina	1		
1.2 Obchodné záväzkové vzťahy - charakteristika	1		
1.3 Uzavieranie obchodných zmlúv	1		
1.4 Miesto a čas plnenia	1		
1.5 Omeškanie zmluvných strán	1		
1.6 Náhrada škody	1		
1.7 Premlčanie	1		
1.8 Opakovanie	1		
1.9 Hodnotenie	1		
2.Obchodné zmluvy			
2.1 Charakteristika zmluvných typov v obchodnom práve	1		
2.2 Charakteristika zmluvných typov v obchodnom práve	1		
2.3 Kúpna zmluva	1		
2.4 Kúpna zmluva	1		
2.5 Zmluva o dielo	1		
2.6 Zmluva o dielo	1		

2.7 Zmluva o úvere	1
2.8 Zmluva o úvere	1
2.9 Mandátna zmluva	1
2.10 Mandátna zmluva	1
2.11 Zmluva o sprostredkovaní	1
2.12 Zmluva o sprostredkovaní	1
2.13 Zmluva o obchodnom zastúpení	1
2.14 Zmluva o obchodnom zastúpení	1
2.15 Nájomná zmluva (o nebytových priestoroch)	1
2.16 Nájomná zmluva (o nebytových priestoroch)	1
2.17 Opakovanie	1
2.18 Hodnotenie	1
3. Základné práva a ochrana spotrebiteľa	
3.1 Úvod do problematiky	1
3.2 Čo si všímame pri kúpe tovarov	1
3.3 Cena tovaru	1
3.4 Kvalita tovaru	1
3.5 Kvalita tovaru	1
3.6 Informácie o vlastnostiach tovaru	1
3.7 Informácie o spôsobe použitia tovaru	1
3.8 Právo spotrebiteľa na požadované množstvo	1
3.9 Doklad o zaplatení tovaru	1
3.10 Balenie tovaru	1
3.11 Predaj poškodeného tovaru	1
3.12 Zákaz diskriminácie	1
3.13 Osobitné formy predaja	1
3.14 Reklamovanie tovaru	1
3.15 Reklamovanie tovaru	1
3.16 Závada a jej charakter	1
3.17 Záručná lehota	1
3.18 Miesto plnenia reklamácie	1
3.19 Rozpor medzi predávajúcim a kupujúcim	1
3.20 Systém ochrany spotrebiteľa	1
3.21 Systém ochrany spotrebiteľa	1
3.22 Opakovanie	1
3.23 Hodnotenie	1
4. Pracovné právo	
4.1 Predmet a pramene pracovného práva	1
4.2 Zákoník práce a iné zákony	1
4.3 Vnútropodnikové informatívne celky	1
4.4 Účastníci pracovno-právnych vzťahov	1
4.5 Pracovný pomer a pracovná zmluva	1
4.6 Kolektívne pracovné vzťahy	1
4.7 Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	1
4.8 Pracovný čas	1
4.9 Dovoľenka	1
4.10 Odmena a mzda za prácu	1
4.11 Skončenie a rozviazanie pracovného pomeru	1
4.12 Okamžité skončenie pracovného pomeru	1
4.13 Skončenie pracovného pomeru v skúšobnej dobe	1
4.14 Skončenie pracovného pomeru dohodnutého na určitú dobu	1
4.15 Opakovanie	1
4.16 Hodnotenie	1

Názov predmetu	Právna náuka
----------------	--------------

Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Štvrtý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Právna náuka	štvrtý	1	30
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Pracovné právo			
Všeobecné ustanovenia - opakovanie			1
Pracovný pomer - opakovanie			1
Pracovný čas a čas odpočinku			1
Mzda a priemerný zárobok - opakovanie			2
Prekážky v práci			1
Ochrana práce			1
Sociálna politika zamestnávateľa			1
Náhrada škody			1
Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru			2
Kolektívne pracovnoprávne vzťahy			1
Osobitné ustanovenia v čase núdzového a výnimočného stavu			1
Diskusia a zhrnutie problematiky			1
Trestné právo			
Úvod do trestného práva			1
Základy trestnej zodpovednosti			1
Trestný čin a druhy trestných činov			1
Spôsoby spáchania trestného činu			1
Štádia trestnej činnosti			1
Páchateľ, spolupáchateľ a účastník trestného činu			1
Základné zásady trestného konania			1
Štádia trestného konania			1
Odvolacie konanie			1
Výkonné konanie			1
Účasť na súdnom konaní			2
Diskusia a zhrnutie			1
Príprava na maturitné skúšky			2
Diskusia, zhrnutie a opakovanie			1

Názov predmetu	Manažment
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov škvp	Škola podnikania

Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský

Charakteristika predmetu

Manažment rozširuje a prehĺbuje vedomosti z oblasti ekonomiky. V praxi to znamená, že žiaci musia pochopiť ako sa podniky musia pružne prispôbovať novým ekonomickým podmienkam, vyplývajúcim z trhového hospodárstva, ak sa chcú realizovať v národnej medzinárodnej deľbe práce. Znamená dlhodobý vzdelávací proces s príslušnou intenzitou manažérskeho myslenia.

Podľa toho má byť manažment výzvou pre celý podnik a jeho zamestnancov, t.j., ide o podnikateľskú orientáciu na manažment ako významnú úlohu podniku. Tvorba učebnej osnovy predmetu manažment prebiehala už so zreteľom na túto stratégiu v duchu novej koncepcie a prípravy školskej reformy. Učebné osnovy sú tvorené stupňovite, obsah je rozdelený do 8 tematických okruhov.

V prípade výučby predmetu manažment sú vybrané tematické celky interpretované vo viacerých učebných zdrojoch

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

- Manažment, základné manažérske funkcie a úlohy

Úlohou je definovať manažment ako proces a poznať prístupy manažmentu.

- Manažment ľudských zdrojov:

Úlohou je porozumieť významu povahy a hlavným znakom organizácie, začlenenie manažérov do prostredia organizácie

- Manažérska etika a zodpovednosť

Cieľom porozumieť manažérskej etike a prístupom etického správania.

- Význam učenia v prostredí organizácie:

Úlohou je porozumieť významu učenia v prostredí organizácie, poznať formy učenia a ich uplatnenia v praxi.

- Pracovná spokojnosť a jej vplyv na osobnosť jednotlivca

Úlohou je porozumieť pojmom akými sú:

✓ pracovné postoje

- význam stresu v pracovnom procese

- Manažment ako proces

Úlohou je porozumieť významu a úlohu motivácie v organizácii.

- Spoločenské okolie manažérskej činnosti

Celok je určený k porozumeniu významu dizajnu práce.

- Skupiny a tímy v organizácii

Cieľom je porozumieť postaveniu skupín a tímov v organizácii, ich tvorbou a úlohou v organizácii.

- Rozhodovacia funkcia v manažmente

Rozhodovanie ako dôležitá funkcia manažmentu je rozhodujúca pre pochopenie jeho dôležitosti v organizácii.

- Teórie manažmentu

Teórie manažmentu sú zamarené na pochopenie koncepcie manažmentu

Kľúčové kompetencie

Vo vyučovacom predmete manažment využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom tak, aby každý každému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),

- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

Schopnosti riešiť problémy

- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri jazykovom vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich jazykového vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Podnikateľské spôsobilosti

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania, ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávnych vzťahov vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov a motivovať ich
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi osobnými predpokladmi a ďalšími možnosťami podnetov, iniciatív a vytváraní možností
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Manažment	druhý	2	66
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1. Podstata a vývoj manažmentu			
1. Úvodná hodina			1
2. Vymedzenie pojmu manažment			1
3. Vývoj teórie manažmentu			2
4. Hlavné smery moderného manažmentu (americký, japonský, európsky)			3
5. Diskusia, zhrnutie			1
6. Hodnotenie			1

2. Manažment ako proces	
1. Manažérske funkcie	1
2. Manažment ako rozhodovací proces (druhy a fázy rozhodovania)	3
3. Základné metódy rozhodovania	1
4. Informácie a manažment	1
5. Diskusia, zhrnutie	1
6. Hodnotenie	1
3. Plánovanie	
1. Podstata plánovanie	1
2. Druhy plánovania	1
3. Postup tvorby plánovania a metódy plánovania	2
4. Diskusia, zhrnutie	1
5. Hodnotenie	1
4. Stratégia a taktika v manažmente	
1. Stratégia a strategický manažment	2
2. Postavenie stratégie a taktiky v manažmente	2
3. Strategický manažment ako proces	1
4. Skúmanie prostredia podniku	3
5. Formulácia stratégie	3
6. Implementácia a kontrola stratégie	1
7. Diskusia, zhrnutie	1
8. Hodnotenie	1
5. Organizácia a organizačná štruktúra	
1. Organizačná činnosť podniku	1
2. Organizačná štruktúra	2
3. Tvorba organizačných štruktúr	2
4. Diskusia, zhrnutie	1
5. Hodnotenie	1
6. Manažéri a vedenie ľudí	
1. Manažéri – osobitná kategória pracovníkov	1
2. Osobnosť manažéra	1
3. Vedenie ľudí	2
4. Štýl vedenia ľudí	4
5. Motivácia ľudí	3
6. Diskusia, zhrnutie	1
7. Hodnotenie	1
7. Kontrola	
1. Podstata a úlohy kontroly	2
2. Proces kontroly	2
3. Nástroje kontroly	2
4. Požiadavky na efektívnu kontrolu	1
5. Diskusia, zhrnutie	1
6. Hodnotenie	1

Názov predmetu	Manažment
Časový rozsah výučby	1 týždenne, spolu 33 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovacia jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Manažment rozširuje a prehĺbuje vedomosti z oblasti ekonomiky. V praxi to znamená, že žiaci musia pochopiť ako sa podniky musia pružne prispôbovať novým ekonomickým podmienkam, vyplývajúcim z trhového hospodárstva, ak sa chcú realizovať v národnej medzinárodnej delbe práce. Znamená dlhodobý vzdelávací proces s príslušnou intenzitou manažérskeho myslenia. Podľa toho má byť manažment výzvou pre celý podnik a jeho zamestnancov, t.j., ide o podnikateľskú orientáciu na manažment ako významnú úlohu podniku. Tvorba učebnej osnovy predmetu manažment prebiehala už so zreteľom na túto stratégiu. V prípade výučby predmetu manažment sú vybrané tematické celky interpretované vo viacerých učebných zdrojoch.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Hlavný cieľ vyučovania predmetu obsahuje tri cieľové komponenty: komunikatívny, kognitívny a formatívny. Ciele vzdelávacej oblasti smerujú k zabezpečeniu tých kľúčových kompetencií, ktoré sú sledované všetkými študijnými predmetmi a ktoré sa realizujú v každom študijnom predmete podľa ich špecifik. Ciele predmetu sú: - Rozvoj žiackeho umeleckého nazerania na základe veku primeraných praktických a intelektových zručností. - Chápanie funkciám manažmentu v prostredí organizácie, identifikovať štýly vedenia ľudí, identifikovať postavenie a role manažéra. - Podporovanie a upevňovanie kladných morálnych a vôľových vlastností ako je samostatnosť, vytrvalosť, húževnatosť, sebakritickosť, kritickosť, cieľavedomá sebvýchova, sebvzdelávanie, dôvera vo vlastné schopnosti a možnosti, systematickosť a presnosť pri riešení úloh.	
Kľúčové kompetencie	
Vo vyučovacom predmete manažment využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:	
<u><i>Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti</i></u>	
• sprostredkovať informácie vhodným spôsobom tak, aby každý každému porozumel, • vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver, • kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet), • správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.	
<u><i>Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti</i></u>	
• rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére, • osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve, • hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.	
<u><i>Schopnosti riešiť problémy</i></u>	
• vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri jazykovom vzdelávaní, • hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky neviedli k cieľu,	
<u><i>Spôsobilosti využívať informačné technológie</i></u>	
• získavať informácie v priebehu ich jazykového vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii, • zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.	

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Manažment	tretí	1	33
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1.Manažment a základné funkcie manažmentu			
1.1 Úvodná hodina	1		
1.2 Manažment ako proces	1		
1.3 Funkcie manažmentu	1		
1.4 Funkcie manažmentu	1		
1.5 Opakovanie	1		
1.6 Hodnotenie	1		
2. Koncepcie (školy) západného manažmentu			
2.1 Historické základy vzniku manažmentu	1		
2.2 Klasická škola manažmentu	1		
2.3 Klasická škola manažmentu	1		
2.4 Vedecké základy manažmentu	1		
2.5 Vedecké základy manažmentu	1		
2.6 Byrokratický manažment	1		
2.7 Byrokratický manažment	1		
2.8 Moderná škola manažmentu	1		
2.9 Empirická teória manažmentu	1		
2.10 Opakovanie	1		
2.11 Hodnotenie	1		
3.Štýly vedenia ľudí			
3.1 Štýly vedenia ľudí v manažmente	1		
3.2 Klasické štýly vedenia ľudí	1		
3.3 Autokratický štýl vedenia ľudí	1		
3.4 Demokratický štýl vedenia ľudí	1		
3.5 Diktátorský štýl vedenia ľudí	1		
3.6 Liberálny štýl vedenia ľudí	1		
3.7 Opakovanie	1		
3.8 Hodnotenie	1		
4. Manažéri			
4.1 Typy manažérov v organizácii	1		
4.2 Vrcholoví manažéri	1		
4.3 Manažéri strednej úrovne	1		
4.4 Prvostupňoví manažéri	1		
4.5 Charakteristiky manažérskej práce	1		
4.6 Charakteristiky manažérskej práce	1		
4.7 Opakovanie	1		
4.8 Hodnotenie	1		

Názov predmetu	Manažment
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 30 h

Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Štvrtý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský

Charakteristika predmetu

Manažment rozširuje a prehľbuje vedomosti z oblasti ekonomiky. V praxi to znamená, že žiaci musia pochopiť ako sa podniky musia pružne prispôbovať novým ekonomickým podmienkam, vyplývajúcim z trhového hospodárstva, ak sa chcú realizovať v národnej medzinárodnej delbe práce. Znamená dlhodobý vzdelávací proces s príslušnou intenzitou manažérskeho myslenia. Podľa toho má byť manažment výzvou pre celý podnik a jeho zamestnancov, t. j., ide o podnikateľskú orientáciu na manažment ako významnú úlohu podniku. Cieľom predmetu je pochopiť význam rozvoja kariéry v živote človeka, stanoviť prínos zvyšovania kvalifikácie pre firmu

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a v hovorenej forme,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- stanoviť priority cieľov,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve.

Kľúčové kompetencie

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,

- jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu,
- hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétného objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebapoznanie, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Manažment	štvrtý	1	30
Názov tematického celku/ Témy			
Počet vyučovacích hodín			
Komunikácia, formy komunikácie			
7. Charakteristika komunikácie			
8. Analýza jednotlivých foriem komunikácie		1	
9. Analýza jednotlivých foriem komunikácie		1	
10. Zásady efektívnej komunikácie		1	
11. Diskusia, zhrnutie		1	

Personálny manažment	
9. Personálna stratégia	1
10. Organizačná štruktúra	1
11. Typy organizačných štruktúr	1
12. Orgány podniku - firmy	1
13. Subjekty personálneho manažmentu	1
14. Personálne plánovanie	1
15. Analýza práce	1
16. Získavanie zamestnancov	1
17. Výber zamestnancov	1
18. Rozmiestňovanie a kariéra zamestnancov	1
19. Kvalifikačná príprava	1
20. Vzdelávanie, rozvoj zamestnancov	1
21. Celoživotné vzdelávanie	1
22. Hodnotenie zamestnancov	1
23. Motivácia zamestnancov	1
24. Stimulácia zamestnancov	1
25. Odmeňovanie zamestnancov	1
26. Pracovné vzťahy	1
27. Pracovné podmienky	1
28. Pracovné prostredie	1
29. Personálny informačný systém	1
30. Zhrnutie a opakovanie	1
Záverečné opakovanie a príprava na MS	
1. Manažment a funkcie manažmentu	1
2. Štýly riadenia	1
3. Zhrnutie a opakovanie	1

Názov predmetu	Marketing
Časový rozsah výučby	2 týždenne, spolu 60 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Štvrtý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Marketing rozširuje a prehľbuje vedomosti z oblasti ekonomiky. V praxi to znamená, že žiaci musia pochopiť ako sa podniky musia pružne prispôbovať novým ekonomickým podmienkam, vyplývajúcim z trhového hospodárstva, ak sa chcú realizovať v národnej medzinárodnej delbe práce. Znamená dlhodobý vzdelávací proces s príslušnou intenzitou marketingového myslenia. V tejto súvislosti je dôležité určenie politiky podniku a podnikových cieľov z pohľadu marketingových možností. Podnikové ciele by sa mali formovať v smere vytvárania určitých ľudských potrieb a potom ich uspokojovanie so zreteľom na životné prostredie.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
- On-line marketing: Cieľom je pochopiť význam reklamy v prostredí internetu a poznať možnosti propagácie -Marketingový výskum: Stanovuje význam získaných informácií, zabezpečujúce inovačne zmeny podniku pre jeho úspešne	

fungovanie.

-Odvetvový marketing:

Merchandising: Vedieť pochopiť význam význam „impulzívneho“ správania sa zákazníka. Franchising: Ide o pochopenie marketingového odbytového systému.

- Medzinárodný marketing a CRM:

Je kladený dôraz na chápanie marketingových aktivít súvisiace s umiestňovaním produktu mimo krajiny svojho pôvodu. Kategória CRM kladie dôraz na potreby zákazníka a ich naplnenie v takom čase a takým spôsobom ako to zákazník očakáva pri úspešnom naplnení profitability firmy.

Kľúčové kompetencie

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu,
- hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom

kontexte,
• tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti, • dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, • konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Marketing	tretí	2	66
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Úlohy a formy marketingu			
1. Marketingový mix			1
1.1. Produktová stratégia			2
1.2. Stratégia budovanie trhovej pozície			2
1.3. Cena – definícia ceny			1
1.4. Druhy cieľov podniku			1
1.5. Metódy stanovenia cien			1
1.6. Distribúcia a propagácia			1
1.7. Ciele a úlohy distribučnej politiky			1
1.8. Manažment predaja			1
1.9. Stanovenie cieľov pre predajcov			1
1.10 Odmeňovanie predajných síl			1
1.11.Promotions, zdroje prezentácie odlišenia			1
1.12. Chyby prezentácie			1
1.13. Nástroje odlišenia produktu a služieb			1
1.14. Opakovanie			1
1.15. Praktické cvičenie			3
Marketingový výskum			
2. Definícia marketingového výskumu			1
2.1. Sekundárny marketingový výskum			1
2.2. Primárny marketingový výskum			1
2.3. Metódy marketingového výskumu			2
2.4. Dopytovanie, tvorba dotazníka			1
2.5. Typy otázok			1
2.6. Zadanie			1
2.7. Zadanie			1
2.8. Opakovanie			1
Odvetvový marketing			
3. Marketing služieb			1
3.1. Proces poskytovania služieb			1
3.2. Poslanie podniku služieb ako významná stratégia plánu			1
3.3. Formulácia poslania služieb a chyby formulácie služieb			1
3.4. Tvorba obsahu poslania služieb			1
3.5. Špecifiká marketingového výskumu v službách			1

3.6. Úlohy marketingového výskumu	1
3.7. Stratégie marketingu služieb	1
3.8. Optimálne portfólio služieb	1
3.9. Opakovanie	1
3.10 Opakovanie, skupinové skúšanie	1
Priamy marketing	
4 Definícia priameho marketingu	1
4.1. Úloha priameho marketingu	1
4.2. Úloha priameho marketingu	1
4.3. Vývoj priameho marketingu	1
4.4. Vývoj priameho marketingu	1
4.5. Nástroje priameho marketingu	1
4.6. Nástroje priameho marketingu	1
4.7. Zadanie	1
4.8. Zadanie	1
4.9. Obhajoba zadania	1
4.10. Proces realizácie priameho marketingu	1
4.11. Proces realizácie priameho marketingu	1
4.12. Generovanie predaja v priamom marketingu	1
4.13. Priamy marketing na trhu organizácii podpora ekologických produktov	1
4.14. Databáza a jej využitie	1
4.15. Zdroje databázy	1
4.16. Bod zlomu a jeho výpočet	1
4.17. Bod zlomu a jeho výpočet	1
4.18. Zadanie	1
4.19. Zadanie	1
4.20. Opakovanie	1
4.21. Opakovanie	1

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Marketing	štvrtý	2	60
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
On-line marketing			
Popis online marketingu	1		
Výhody online marketingu	2		
Nástroje online marketingu	2		
Digitálna online komunikácia	1		
Online výskum	1		
Mobilný marketing	1		
Position marketing	1		
Využitie marketingu v internete	2		
Reklamy PPC (pay-per-click)	1		
Sociálne siete a ich význam v prostredí marketingu	1		
Kontextová reklama	1		

Display/bannerová reklama	1
E-mailový marketing, Emailing alebo E-mailing	1
Opakovanie	1
Praktické cvičenie	3
Marketingový výskum	
Definícia marketingového výskumu	1
Sekundárny marketingový výskum	1
Primárny marketingový výskum	1
Metódy marketingového výskumu	2
Dopytovanie, tvorba dotazníka	1
Typy otázok	1
Zadanie	1
Zadanie	1
Opakovanie	1
Odvetvový marketing	
Merchandising	1
Studené a teplé zóny	1
Franchising	1
Využitie franchisingu v prostredí trhu	1
Bankový marketing	1
Členenie bankových klientov	1
Segmentácia obyvateľstva	1
Akvizičná činnosť	1
Relationshipbanking	1
Opakovanie	1
Opakovanie, skupinové skúšanie	1
Medzinárodný marketing a CRM	
Základné rozhodnutia medzinárodného marketingu	1
Pôsobenie faktorov: PESTLE	1
Dôvody vstupu na medzinárodný trh	1
Rizika vstupu na medzinárodný trh	1
Strategické aliancie	1
Efekty činnosti strategických aliancií	1
Riziká vytvárania strategickkej aliancie	1
Zadanie	1
Zadanie	1
Obhajoba zadanie	1
CRM (Customer relationship management)	1
Definícia CRM	1
Strategický pohľad na CRM	1
Nástroje CRM	1
Princípy koncepcie CRM	1
Ciele CRM	1
Opakovanie	1
Opakovanie	1

Názov predmetu	Účtovníctvo
----------------	-------------

Časový rozsah výučby	2 týždenne, spolu 66 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský

Charakteristika predmetu

Vyučovací predmet účtovníctvo je základným odborným predmetom v sústave odborných predmetov. Umožňuje žiakovi osvojiť si základné pojmy v účtovníctve, spôsoby a postupy účtovania, získať základné zručnosti vo vedení podvojného účtovníctva. Predmet účtovníctvo nadväzuje na poznatky získané v predmete ekonomika a využíva ich.

V rámci medzipredmetových vzťahov korešponduje s celou skupinou odborných predmetov (napr. informatika, písomná a elektronická komunikácia, podnikateľská komunikácia, ekonomické cvičenia vo vybranej firme ...), s ktorými obsahovo súvisí.

Žiaci získajú schopnosť hodnotiť ekonomické javy, analyzovať výsledky činností, využívať ich v riadení. Osvoja si prehľad o podkladoch získaných v účtovníctve pre rozbor a hodnotenie ekonomickej činnosti, výpočty a kontrolu v rámci daňového systému. Žiaci si osvoja základy podvojného účtovníctva – vedia účtovať hospodárske operácie, kolobeh majetku a zdrojov krytia, vznik výnosov a nákladov. Vedia vyčíslieť výsledok hospodárenia a zaúčtovať ho. Vedia spracovať účtovné doklady, príp. opraviť chybné účtovné zápisy. Učivo je rozdelené do piatich tematických celkov, absolvovaním ktorých sú naplnené ciele predmetu.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Hlavným cieľom je aktualizovať u žiakov potrebné zručnosti vedenia podvojného účtovníctva. Predmet účtovníctvo chce oboznámiť žiakov s právnou úpravou, významom a úlohami účtovníctva, ako jednej zo základných zložiek informačného systému podniku. Účtovníctvo naučí žiakov orientovať sa v problematike účtovnej evidencie jednotlivých činností podnikateľa, ako podkladu pre hodnotenie hospodárskej činnosti a finančné plánovanie podniku. Účtovníctvo má žiakov naučiť vykonávať základné účtovné operácie podvojného účtovníctva, zaúčtovať hospodárske operácie – kolobeh majetku a zdrojov krytia, vznik výnosov a nákladov. Žiaci pochopia dôležitý význam účtovníctva pre všetky firmy – vedia na základe podkladov z účtovníctva zistiť stav spoločnosti.

Kľúčové kompetencie

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- ziskávať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu,
- hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,

- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Účtovníctvo	druhý	2	66
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Úvodné informácie o predmete	1		
Predmet, úlohy a funkcie účtovníctva	1		
Právne normy účtovníctva, Zákon č. 431/2002 zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov	1		
Opakovanie, hodnotenie	1		
Formy a druhy majetku	1		
Dlhodobý majetok - charakteristika a druhy	1		
Krátkodobý majetok - charakteristika	1		
Druhy krátkodobého majetku	1		
Vlastné zdroje krytia majetku	1		
Cudzie zdroje krytia majetku	1		
Opakovanie, Hodnotenie	1		
Inventúra – charakteristika a druhy	1		
Inventarizácia – charakteristika a druhy	1		
Kolobeh majetku a hospodárske operácie	1		
Opakovanie, Hodnotenie	1		
Súvaha	1		
Druhy súvah podľa platného zákona o účtovníctve	1		

Typické zmeny súvahových stavov	1
Typické zmeny súvahových stavov	1
Opakovanie, Hodnotenie	1
Účet, jeho podstata	1
Funkcie a formy účtov	1
Účtovanie typických hospodárskych operácií na súvahových účtoch	1
Účtovanie typických hospodárskych operácií na súvahových účtoch	1
Uzatváranie súvahových účtov	1
Uzatváranie súvahových účtov	1
Opakovanie, Hodnotenie	1
Základné účtovanie nákladov	1
Základné účtovanie výnosov	1
Účet ziskov a strát	1
Opakovanie, Hodnotenie	1
Podstata, funkcie, účtovných dokladov	1
Druhy a náležitosti účtovných dokladov	1
Spracovanie účtovných dokladov	1
Obeh účtovných dokladov	1
Systematické účtovné zápisy – hlavná kniha	1
Syntetická evidencia	1
Analytická evidencia	1
Časové účtovné zápisy – denník	1
Opravy chybných účtovných zápisov	1
Kontrola vecnej a formálnej správnosti účtovných zápisov	1
Opakovanie, Hodnotenie	1
Účtová osnova - charakteristika a druhy	1
Členenie účtovej osnovy – triedy, skupiny, účty	1
Účtový rozvrh	1
Základné účtovanie o peniazoch a ceninách v hotovosti	1
Účtovanie o bankových účtoch	1
Účtovanie o peniazoch na ceste	1
Opakovanie, Hodnotenie	1
Účtovanie o krátkodobých bankových úveroch	1
Účtovanie o pohľadávkach voči odberateľom	1
Účtovanie o záväzkoch voči odberateľom	1
Účtovanie nákupu materiálu	1
Evidencia a oceňovanie materiálu	1
Účtovanie o spotrebe materiálu	1
Obstaranie a oceňovanie DM	1
Opotrebenie a odpisovanie DM	1
Účtovanie DNM a DHM	1
Náklady - ich vznik a členenie	1
Účtovanie nákladov	1
Účtovanie mzdových nákladov	1
Výnosy - charakteristika a členenie	1
Účtovanie výnosov	1
Vyčíslenie výsledku hospodárenia	1
Účtovanie výsledku hospodárenia	1
Opakovanie, Hodnotenie	1

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Účtovníctvo	 tretí	2	66
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Zásady vedenia podvojného účtovníctva, význam, funkcie a druhy účtovných dokladov	1		
Účtovanie základných hospodárskych operácií na súvahových a výsledkových účtoch	1		
Finančné účty - účtovanie o peniazoch v hotovosti a na BÚ	1		
Účtovanie o bežných bankových úveroch	1		
Účtovanie o KFM	1		
Účtovanie dlhových cenných papierov určených na obchodovanie	1		
Obsah účtovej triedy 3	1		
Účtovanie pohľadávok a záväzkov	1		
Zmenkové pohľadávky a záväzky	1		
Účtovanie poskytnutých preddavkov	1		
Účtovanie ostatných pohľadávok a záväzkov	1		
Zúčtovacie vzťahy k zamestnancom	1		
Účtovanie tvorby a čerpania sociálneho fondu	1		
Zúčtovacie vzťahy k inštitúciám zdravotného poistenia a sociálneho zabezpečenia	1		
Opakovanie, hodnotenie	1		
Účtovanie priamych daní	1		
Účtovanie nepriamych daní	1		
Účtovanie spotrebných daní	1		
Účtovanie dotácií	1		
Opakovanie, hodnotenie	1		
Štruktúra zásob	1		
Spôsob obstarávania a oceňovania zásob	1		
Účtovanie obstarania a spotreby materiálu	1		
Účtovanie obstarania a predaja tovaru	1		
Účtovania stavu a pohybu zásob materiálu	1		
Opakovanie, hodnotenie	1		
Štruktúra dlhodobého majetku	1		
Oceňovanie DM	1		
Účtovanie obstarania DM	1		
Účtovanie leasingu	1		
Účtovanie investícií	1		
Účtovanie odpisov	1		
Vyraďovanie DM likvidáciou a predajom	1		
Vyraďovanie DM bezplatným prevodom	1		
Vyraďovanie DM z podnikania do osobného užívania	1		
Účtovanie DFM	1		
Účtovanie predaja DFM	1		
Opravné položky k DM	1		
Opakovanie, hodnotenie	1		
Členenie nákladov	1		
Účtovanie nákladov na hospodársku činnosť	1		
Iné náklady na hospodársku činnosť	1		
Účtovanie finančných nákladov	1		
Účtovanie daní a poplatkov prevodové účty	1		

Opakovanie, hodnotenie	1
Účtovanie výnosov z hospodárskej činnosti	1
Finančné výnosy	1
Iné výnosy z hospodárskej činnosti	1
Opakovanie, hodnotenie	1
Vlastné imanie. cudzie zdroje krytia ÚJ	1
Účtovanie pri založení a vzniku s. r. o.	1
Účtovanie pri založení a vzniku a. s	1
Účtovanie pri založení a vzniku družstva	1
Účtovanie individuálneho podnikateľa	1
Opakovanie, hodnotenie	1
Obsah účtovej triedy 7	1
Podstata účtovnej závierky	1
Obsah účtovnej závierky	1
Zisťovanie VH	1
Rozdelenie VH	1
Účtovanie o VH	1
Opakovanie, hodnotenie	1
Súvislý príklad z účtovníctva	3
Záverečné hodnotenie	1

Názov predmetu	Účtovníctvo
Časový rozsah výučby	2 týždenne, spolu 60 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Štvrtý
Stupeň vzdelania	Stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Účtovníctvo	štvrtý	2	60
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Jednoduché účtovníctvo			
1. Úvodná hodina			1
2. Opakovanie			1
3. Jednoduché účtovníctvo - charakteristika			1
4. Zásady vedenia jednoduchého účtovníctva			1
5. Účtovné knihy v jednoduchom účtovníctve			1
6. Peňažný denník			1
7. Peňažný denník			1

8. Kniha pohľadávok a záväzkov	1
9. Pomocné účtovné knihy	1
10. Kniha dlhodobého majetku	1
11. Kniha zásob	1
12. Kniha cenín a kniha rezerv	1
13. Kniha záväzkov z pracovnoprávných vzťahov	1
14. Mzdová evidencia	1
15. Kniha sociálneho fondu	1
16. Zhrnutie a diskusia	1
17. Opakovanie	1
18. Hodnotenie	1
19. Účtovná uzávierka	1
20. Uzávierkové operácie	1
21. Účtovná závierka	1
22. Výkaz o príjmoch a výdavkoch	1
23. Výkaz majetku a záväzkov	1
24. Zhrnutie a diskusia	1
25. Opakovanie	1
26. Hodnotenie	1
Kalkulácie	
27. Kalkulácia nákladov	1
28. Význam kalkulácií	1
29. Druhy kalkulácií	1
30. Členenie nákladov v kalkulácií	1
31. Priame náklady	1
32. Nepriame náklady	1
33. Kalkulačný vzorec	1
34. Vlastné náklady výroby	1
35. Vlastné náklady výkonu	1
36. Úplne vlastné náklady výkonu	1
37. Zhrnutie a diskusia	1
38. Opakovanie	1
39. Hodnotenie	1
40. Kalkulačné metódy	1
41. Kalkulácia delením	1
42. Kalkulácia delením pomerovými číslami	1
43. Kalkulácia delením pomerovými číslami	1
44. Prirážková kalkulácia	1
45. Prirážková kalkulácia	1
46. Zhrnutie a diskusia	1
47. Opakovanie	1
48. Hodnotenie	1
49. Kalkulácie zisku a ceny výkonu	1
50. Kalkulácie zisku a ceny výkonu	1
51. Kalkulačné písomnosti – kalkulačné listy	1
52. Kalkulačné doklady	1
53. Opakovanie	1
54. Hodnotenie	1
Vnútroorganizačné účtovníctvo	
55. Nákladové účtovníctvo	1
56. Funkcie nákladového účtovníctva	1
57. Funkcie nákladového účtovníctva	1
58. Zhrnutie a diskusia	1
59. Opakovanie	1
60. Hodnotenie	1

Názov predmetu	Administratíva a korešpondencia
Časový rozsah výučby	3 týždenne, spolu 99 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Predmet administratíva a korešpondencia v študijnom odbore 6341 M škola podnikania sa zameriava na základný nácvik zručnosti desaťprstovou hmatovou metódou bez zrakovej korekcie. Administratíva a korešpondencia poskytuje žiakom vedomosti, ale najmä praktické zručnosti na racionálne vykonávanie administratívnych činností. Predmet osobitne súvisí s predmetom informatika a aplikovaná informatika, najmä pri automatizovanom spracovávaní textov. Jeho obsah je štruktúrovaný do tematických celkov. Vedomosti a zručnosti, ktoré žiaci získajú pri štúdiu v tomto predmete veľmi úzko súvisia a nadväzujú na predmety slovenský jazyk, cudzí jazyk, ekonomika, praktická príprava a súvisí s ich obsahom, preto je nevyhnutná koordinácia medzipredmetových vzťahov	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	

- ovládať desaťprstovú dotykovú metódu pri maximálnej presnosti písania bez zrakovej korekcie,
- hospodárne zaobchádzať so všetkými prostriedkami na pracovisku,
- dodržiavať platné normy pri vyhotovovaní písomností a formálnej úprave textu,
- poznať funkčnosť prostriedkov elektronickej a on-line komunikácie, reprografickej, reprodukčnej, spojovacej techniky, moderné prostriedky pre automatické spracovanie textov,
- aplikovať získané poznatky z ostatných predmetov, predovšetkým zo slovenského jazyka, ekonomiky, informatiky a aplikovanej informatiky,
- využívať poznatky z cudzích jazykov pri tvorbe písomnej dokumentácie pri styku so zahraničím.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci študijného odboru.

Štúdium predmetu administratíva a korešpondencia prispieva k rozvoju týchto kľúčových kompetencií:

Kompetencia komunikatívne a sociálne interakčne pôsobiť

- sprostredkúva informácie vhodným spôsobom tak, aby každý každému porozumel,
- vyjadruje a formuluje vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotí informácie (časopis, internet),
- správne interpretuje získané fakty, vyvodzuje z nich závery a dôsledky.

Kompetencia interpersonálne a intrapersonálne spôsobiť

- rozvíja prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- prejavuje pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotí a rešpektuje svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

Kompetencia riešiť problémy

- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení,
- je otvorený získavaniu a využívaniu rôznych aj inovátnych postupov, formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov,
- dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady a zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovať úrovne ich rizika,
- má predpoklady na konštruktívne a kooperatívne riešenie konfliktov

Kompetencia spôsobilosti využívať informačné technológie

- má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja,
- používa základné postupy IKT pri práci s textom a prezentácií,
- dokáže vytvoriť tabuľky,
- zhromažďuje, triedi, posudzuje a využíva informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému a osvojuje si nové poznatky.

Kompetencia k celoživotnému učeniu sa – učiť sa učiť

- uvedomuje si potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja,
- dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa,
- dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať,
- kriticky hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu a uvedomuje si svoje ďalšie rozvojové možnosti.

Sociálne komunikačné kompetencie

- dokáže využívať všetky dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácií rôzneho typu, má adekvátny ústny a písomný prejav situácii a účelu uplatnenia
- efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie,
- vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný

jazyk

- chápe význam a uplatňuje formy takých komunikačných spôsobilostí, ktoré sú základom efektívnej spolupráce, založenej na vzájomnom rešpektovaní práv a povinností a na prevzatí osobnej zodpovednosti.

Kompetencie sociálne a personálne

- dokáže na primeranej úrovni reflektovať vlastnú identitu a budovať si vlastnú samostatnosť/nezávislosť ako člen celku,
- vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami,
- osvojí si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine – uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde dokáže tvorivo prispievať pri dosahovaní spoločných cieľov,
- dokáže odhadnúť a korigovať dôsledky vlastného správania a konania a uplatňovať sociálne prospešné zmeny v medziľudských vzťahoch.

Kompetencie pracovné

- dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy, kriticky hodnotí svoje výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov,
- je flexibilný a schopný prijať a zvládať inovatívne zmeny.

Kompetencie smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti

- dokáže inovovať zaužívané postupy pri riešení úloh, plánovať a riadiť nové projekty
- so zámerom dosiahnuť ciele, a to nielen v rámci práce, ale aj v každodennom živote.

Kompetencie občianske

- uvedomuje si základné humanistické hodnoty, zmysel národného kultúrneho dedičstva, uplatňuje a ochraňuje princípy demokracie
- vyvážené chápe svoje osobné záujmy v spojení so záujmami širšej skupiny, resp. spoločnosti,
- uvedomuje si svoje práva v kontexte so zodpovedným prístupom k svojim povinnostiam, prispieva k naplneniu práv iných
- je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti
- má predpoklady zainteresovane sledovať a posudzovať udalosti a vývoj verejného života a zaujímať k nim stanoviská, aktívne podporuje udržateľnosť kvality životného prostredia.

Kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote a v živote celej spoločnosti,
- cení si a rešpektuje umenie a kultúrne historické tradície,
- pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- správa sa kultivovane, primerane okolnostiam a situáciám,
- je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Administratíva a korešpondencia	prvý	3	99
1. Pracovisko a starostlivosť o PC. Bezpečnosť pri práci s PC			1
2. Význam techniky v administratíve. Prehľad technických prostriedkov. História kancelárskej techniky			1
3. Pokyny a pravidlá pri písaní na PC			1
4. Pokyny a pravidlá pri písaní na PC			1
5. Opakovanie			1
6. Hmatové cvičenie d, f, j, k,			1
7. Hmatové cvičenie a, ô, s, l			1
8. Návčik písmena e a čiarky			1

9. Nácvik písmena e a čiarky	1
10. Precvičovanie prebraných písmen, hmatov a slov	1
11. Precvičovanie prebraných písmen, hmatov a slov	1
12. Nácvik písmena w, x, o	1
13. Nácvik písmena t, n	1
14. Upevňovanie hmatovej istoty vo vetách	1
15. Upevňovanie hmatovej istoty vo vetách	1
16. Nácvik písmena c, i	1
17. Nácvik písmen q, y, p	1
18. Opakovacie cvičenie slov a viet z AFT	1
19. Spoluhlásky r, m	1
20. Opakovacie cvičenie slovných spojení a viet	1
21. Nácvik u, v	1
22. Nácvik písmena z, b	1
23. Nácvik slov a slovných spojení z ATF	1
24. Spojovník a pomlčka	1
25. Nácvik písmena h, ú	1
26. Nácvik slov a slovných spojení spojovník, pomlčka, h, g, ú	1
27. Nácvik písania veľkých písmen – ľavý preradovač	1
28. Nácvik bodky	1
29. Nácvik písania veľkých písmen – pravý preradovač	1
30. Zámka preradovača	1
31. Opakovanie	1
32. Nácvik písmena ý, ě	1
33. Nácvik písmena á	1
34. Precvičovanie písmen á, ý, ě z ATF	1
35. Nácvik písmena č, í	1
36. Nácvik písmena č, í	1
37. Nácvik písmena š, é	1
38. Nácvik písmena š, é	1
39. Nácvik písmena ľ, ž	1
40. Nácvik písmena ľ, ž	1
41. Nácvik písmen ä, ñ	1
42. Nácvik písmen ä, ñ	1
43. Precvičovanie súvislých textov	1
44. Opakovanie	1
45. Mäččeň, dížeň	1
46. Otáznik, výkričník	1
47. Dvojbodka, bodkočiarka	1
48. Dvojbodka, bodkočiarka	1
49. Úvodzovky	1
50. Znamienko opakovania	1
51. Zátvorky	1
52. Lomka	1
53. Precvičovanie znamienok pomocou ATF	1
54. Precvičovanie učiva	1
55. Spôsoby zvýrazňovania textu	1
56. Precvičovanie zvýrazňovania textu	1
57. Upevňovanie presnosti a zvyšovanie rýchlosti písania	1
58. Opakovanie	1
59. Nácvik čísla 5, 8,	1

60. Nácvik priemer, §	1
61. Nácvik %, promile	1
62. Nácvik číslíc 4, 9,	1
63. Čísllice 3, 0	1
64. Nácvik čísllice 1 a znamienka plus	1
65. Zmiešané čísla, zlomky, palce	1
66. Nácvik čísllice 6, 7	1
67. Nácvik čísllice 2	1
68. Opakovacie cvičenie z ATF	1
69. Spôsoby písania dátumu	1
70. Písanie časových údajov	1
71. Indexy, mocniny	1
72. Chemické značky	1
73. Zhrnutie postupov pri písaní špeciálnych znamienok a značiek	1
74. Rímske čísllice	1
75. Opakovanie	1
76. Tabulátor, jeho funkcia a použitie	1
77. Písanie do stĺpcov	1
78. Spôsoby odosielania a archivácie písomnosti	1
79. Precvičovanie náročných slov	1
80. Cvičenie frekventovaných slovných spojení	1
81. Príprava na odpis textu na presnosť	1
82. Precvičovanie textu na odpis textu na presnosť	1
83. Odpis textu na presnosť	1
84. Súťaž v odpise textu na presnosť	1
85. Vyhodnotenie súťaže v odpise textu na presnosť	1
86. 1-minutové odpisu textu	1
87. 5-minutové odpisy textu	1
88. Odpis textu z predlohy	1
89. Odpis textu z predlohy	1
90. Odpis textu z predlohy	1
91. Odpis textu z predlohy	1
92. Súťaž v odpise textu na presnosť a rýchlosť	1
93. Vyhodnotenie súťaže	1
94. Cudzojazyčné texty	1
95. Cudzojazyčné texty	1
96. Cudzojazyčné texty	1
97. Cudzojazyčné texty	1
98. Cudzojazyčné texty	1
99. Zhrnutie, hodnotenie	1

Názov predmetu	Písomná a elektronická komunikácia
Časový rozsah výučby	2 týždenne, spolu 66 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Druhý

Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský
Charakteristika predmetu	
Obsah výučby úzko nadväzuje na obsahový štandard predmetu administratíva a korešpondencia. Obsah vzdelávania je zameraný tak, aby si žiaci osvojili základné vedomosti o poskytovaní informácií, o získavaní informácií od ľudí - presných a stručných v písomnej forme. Učivo vedie žiakov k získavaniu informácií, skúmaní spôsobov, ako prijímať komunikáciu poznatkov prostredníctvom informačných a komunikačných technológií. Učí žiakov najúčinnším spôsobom spracovať rôzne druhy písomných materiálov, ako zmeniť pasívne vnímanie ľudí na aktívne, rozdielom medzi neverbálnou a verbálnou komunikáciou, spôsobom sumarizácie písomnej alebo hovorovej komunikácie vo forme poznámok. Učivo rozvíja vyjadrovacie schopnosti žiaka a vedie ho ku kultivovanému písomnému prejavu, spracovať písomný materiál zrozumiteľným spôsobom, prezentovať informácie jasne, stručne, presne a zrozumiteľne, komunikovať prostredníctvom informačných a komunikačných technológií. Vedomosti a zručnosti, ktoré žiaci získajú pri štúdiu v tomto predmete veľmi úzko súvisia a nadväzujú na predmety slovenský jazyk, cudzie jazyky, ekonomika, hospodárske výpočty, manažment, súvisí z ich obsahom, preto je nevyhnutná koordinácia medzi predmetových vzťahov. Predmet osobitne súvisí s predmetom aplikovaná informatika, najmä pri automatizovanom spracovávaní textov a poskytuje žiakom vedomosti, ale najmä praktické zručnosti na racionálne vykonávanie administratívnych činností	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Kľúčové kompetencie Štúdium predmetu prispieva k rozvoju týchto kľúčových kompetencií: Schopnosti tvorivo riešiť problémy • získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému, • uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení • zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie, • určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia, • vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho, • jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu, • hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému. Spôsobilosti využívať informačné technológie • ovládať operácie pri práci s počítačom, • vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie, • evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci, • chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním, • posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám. Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti • pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce, • vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory, • podať výklad a popis konkrétného objektu, veci alebo činnosti, • vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne, • orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání. Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti • významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,	

- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebapoznanie, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet Vyučovacích hodín za ročník
Písomná a elektronická komunikácia	druhý	2	66
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Oboznámenie sa s obsahom, priebehom vyučovacích hodín a prevádzkovým poriadkom učebne. Pracovisko a starostlivosť o PC	1		
Ergonomické zásady, ochrana zdravia pri práci s PC. Pokyny a pravidlá pre písanie na PC.	1		
Precvičovanie náročných slov	1		
Minútové odpisy textu	1		
Päťminútové odpisy textu	1		
Príprava na 10-minutový odpis textu	1		
Odpis textu na presnosť a rýchlosť	1		
Zhrnutie a opakovanie	1		
Druhy a typy reprodukčných prístrojov	1		
Vypracovanie podkladov pre reprodukciu písomností	1		
Zhrnutie a diskusia o najnovších trendoch v oblasti reprodukčnej techniky	1		
Odpis textu na presnosť a rýchlosť	1		
Tabuľky a ich náležitosti	1		
Vypracovanie tabuliek podľa predlohy	1		
Vypracovanie tabuliek podľa predlohy	1		
Vypracovanie tabuľky podľa zadanej dispozície	1		
Zhrnutie a opakovanie	1		
Úprava odsekov	1		
Nadpisy a čiastkové nadpisy	1		
Členenie textu na oddiely a pododdiely	1		
Číselné označovanie oddielov a pododdielov	1		
Abecedno-číselné označovanie oddielov a pododdielov	1		
Obsahy, prehľady	1		
Zhrnutie a opakovanie	1		
Písanie podľa priameho diktátu	1		
Obsluha záznamníka	1		

Písanie podľa záznamníka	1
Odpis textu na presnosť a rýchlosť	1
Prehľad normalizovaných korektorských značiek	1
Prepis konceptov s vyznačenými opravami	1
Autorská korektúra	1
Odpis textu s použitím korektorských značiek	1
Zhrnutie a opakovanie	1
Textové skratky, iniciálové skratky, skratky titulov a hodností akademických, pedagogických, vojenských, policajných)	1
Skratky právnych foriem organizácií	1
Značky menových jednotiek, písanie peňažných súm	1
Spôsoby písania dátumu	1
Písanie číselných údajov (telefónnych čísel)	1
Písanie číselných údajov (PSC, spájanie čísel so slovom)	1
Rímske číslice a ich využitie	1
Ustálené skratky, tituly, hodnosti	1
Zhrnutie a opakovanie	1
Komunikácia, formy a prostriedky	1
Význam písomnej komunikácie v obchodnej činnosti	1
Členenie písomností z rôznych hľadísk	1
Obchodné, úradné a súkromné písomnosti a ich špecifiká	1
Zhrnutie a opakovanie	1
Druhy a funkcia obálok v korešpondencii	1
Analýza jednotlivých zón obálky	1
Písanie adres a ostatných náležitostí na obálky	1
Zhrnutie a opakovanie	1
Formáty listového papiera používané v OK	1
STN 01 6910	1
STN 01 6910	1
STN 01 6910	1
Nácvik textu na presnosť a rýchlosť	1
Odpis textu na presnosť a rýchlosť	1
STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností.	1
STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností.	1
STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností	1
STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností	1
Zhrnutie a opakovanie	1
Archivácia a odosielanie spracovaných písomností	1
Archivácia a odosielanie spracovaných písomností	1
Zhrnutie a opakovanie	1
Záverečné hodnotenie	1

Názov predmetu	Písomná a elektronická komunikácia
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6341 M Škola podnikania
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet Vyučovacích hodín za ročník
Písomná a elektronická komunikácia	 tretí	2	66
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Oboznámenie sa s obsahom, priebehom vyučovacích hodín a prevádzkovým poriadkom učebne. Pracovisko a starostlivosť o PC	1		
Význam písomného styku v obchodnej činnosti	1		
Obchodné, úradné písomnosti	1		
Formáty listového papiera a obálok používaných OK	1		
Písanie adres na obálky	2		
Záhlavie listu, dopravné a doručovacie údaje, adresové pásmo a spôsoby písania adres	4		
Odvolávacie údaje a ich štruktúra na formáte A4	3		
Praktický nácvik záhlavia, adresového pásma a odvolávacích údajov	2		
Úprava odsekov v obchodnom liste	2		
Pozdravné formulky, pečiatka a podpis	1		
Prílohy obchodného listu	1		
Doplňujúce údaje, ich štruktúra	1		
Precvičovanie jednotlivých častí listov. Praktické ukážky	2		
Odpis ukážok obchodných listov s environmentálnou problematikou	1		
Frekventované formulácie používané v OK	2		
Vypracovanie OL na základe dispozície	1		
Zhrnutie a opakovanie	1		
Písomná skúška	1		
Formuláre a druhy	1		
Zásady tvorby formulára	1		
Tvorba vlastného formulára	1		
Zhrnutie a opakovanie	1		
E-mail, štruktúra zásady písania e-mailov	1		
Prílohy e-mailu	1		
Zhrnutie, opakovanie	1		
Písomnosti hotovostného platobného styku	1		
Písomnosti bezhotovostného platobného styku	1		
Písomnosti hotovostného platobného styku	1		
Internet banking	1		
Zhrnutie, opakovanie	1		
Písomnosti v železničnej doprave	1		
Písomnosti cestnej doprave	1		
Písomnosti v leteckej doprave	1		
Zhrnutie, opakovanie	1		
Reklama, význam a úlohy	1		
Letáky, prospekty, katalógy	1		
Tvorba vlastného propagačného tlačiva s problematikou zdravého životného štýlu	1		
Zhrnutie a opakovanie	1		
Ponuka, dopyt	1		
Odpis ukážok dopytu a ponuky	1		
Objednávka	1		
sPotvrdenie objednávky	1		
Kúpna zmluva a jej náležitosti	1		
Odpis ukážky KZ	1		
Ukážky rôznych obchodných zmlúv	2		

Dodací list	1
Záručný list	1
Faktúra a jej náležitosti	1
Reklamácia náležitosti, vybavenie reklamácie	1
Urgencia	1
Upomienka a jej náležitosti	1
Riešenie dlhodobo nesplatených pohľadávok	1
Zhrnutie a opakovanie	1
Záverečné hodnotenie	1

Názov predmetu	Písomná a elektronická komunikácia
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6341 M Škola podnikania
Ročník	Štvrtý
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Písomná a elektronická komunikácia	štvrtý	2	60
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1. Organizácia písomného styku			
1. Oboznámenie žiakov s obsahom, organizáciou vyučovania na hodinách PEK a prevádzkovým poriadkom učebne	1		
2. Organizácia písomného styku			
3. Zapisovanie písomností	1		
4. Vybavovanie písomností	1		
5. Podpisovanie písomností	1		
6. Odosielanie písomností			
7. Archivácia a skartácia písomností	1		
8. Obeh písomností	1		
9. Registratúrny poriadok	1		
10. Konkrétny registratúrny poriadok	1		
11. Registratúrne miesto	1		
12. Zhrnutie a opakovanie	1		
2. Interné písomnosti			
13. Interné písomnosti a ich členenie	1		
14. Smernice, príkazy, obehníky a interné oznámenia	1		
15. Praktický príklad smernice s environmentálnou problematikou	1		
16. Pozvánka, druhy a jej náležitosti	1		
17. Zápisnica, druhy, štruktúra	1		
18. Praktický nácvik zápisnice	1		

19. Prezenčná listina a jej formy	1
20. Vypracovanie zápisnice z konkrétneho mítingu	1
21. Cestovný príkaz a správa z pracovnej cesty	1
22. Vnútropodnikové písomnosti evidenčného charakteru	1
23. Zhrnutie a opakovanie	1
3.Uradné písomnosti	
24. Žiadosť a jej náležitosti	1
25. Rôzne typy žiadosti občanov	1
26. Precvičovanie rôznych žiadostí	1
27. Zhrnutie a opakovanie	1
4 .Osobné listy	
28. Charakteristika, rozdelenie a úprava osobných listov	1
29. Blahoprajný list	1
30. Odporúčajúci list	1
31. Ďakovný list a	1
32. Sústrastný list	1
33. Ospravedlňujúci list	1
34. Pozvánka ako osobný list	1
35. Zhrnutie a opakovanie	1
5. Zamestnanecké písomnosti	
36. Žiadosť o prijatie pracovného pomeru a jej rôzne formy	1
37. Motivačný list	1
38. Životopis jeho náležitosti a formy životopisov	1
39. EUROPEAN CURRICULUM VITAE FORMAT	1
40. Vypracovanie vlastného životopisu	1
41. Pracovná zmluva a jej náležitosti	1
42. Ukážky konkrétnych pracovných zmlúv	1
43. Iné druhy zamestnaneckých písomností	1
44. Skončenie pracovného pomeru v skúšobnej dobe	1
45. Dohoda o skončení pracovného pomeru	1
46. Výpoveď daná zamestnancom	1
47. Okamžité skončenie pracovného pomeru	1
48. Pracovné hodnotenie a potvrdenia o pracovnom pomere	1
49. Zhrnutie a opakovanie	1
6. Písomnosti jednoduchého právneho charakteru	
50. Splnomocnenie	1
51. Zmluva o pôžičke	1
52. Potvrdenie	1
53. Kúpna zmluva v zmysle Občianskeho zákonníka	1
54. Zhrnutie a opakovanie	1
7. Cudzojazyčná korešpondencia	
55. Špecifiká cudzojazyčnej korešpondencie	1
56. Odpis obchodného listu v AJ, NJ	1
57. Tvorba a vypracovanie OL v AJ, NJ	1
58. Zhrnutie a opakovanie	1
59. Záverečné opakovanie	1

Názov predmetu	Ekonomické cvičenia v cvičnej firme
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania

Ročník	Prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský
Charakteristika predmetu	
Predmet ekonomické cvičenia v cvičnej firme je odborným predmetom v sústave praktickej prípravy. Obsahuje ekonomické pojmy, kategórie, procesy, javy a vzťahy medzi nimi. Žiaci majú získať teoretické základy. Po získaní teoretických vedomostí si žiaci osvoja praktické zručnosti pri založení a riadení vlastnej cvičnej firmy. Prostredníctvom predmetu lepšie chápu základným pojmom, vzťahom a javom, učia sa správne ekonomicky myslieť. Žiaci získavajú prehľad o jednotlivých oddeleniach firmy – obchodné, personálne, ekonomické oddelenie. Vzhľadom k tomu je potrebné, aby žiaci získali najskôr teoretické vedomosti. Predmet ekonomické cvičenia poskytuje žiakom komplexné, súhrnné vedomosti a návyky s osobitným dôrazom na ich využitie a uplatnenie v praktických úlohách. Predmet vychováva žiakov k podnikaniu a samostatnosti, majú vedieť aplikovať získané teoretické vedomosti a zručnosti pri riešení situácií vyskytujúcich sa v podnikateľskej praxi. Naučia sa formulovať podnikateľský nápad, zostaviť podnikateľský plán a zámer, budú vykonávať činnosti súvisiace so založením firmy a jej činnosťou. Riešením praktických úloh získavajú žiaci nové vedomosti, ich vedomosti sa stávajú trvalejšími a kvalitnejšími. V predmete ekonomické cvičenia sa kladie dôraz na aktivitu a samostatnú prácu žiakov. Žiaci sú vedení k zodpovednosti. Predmet sa vyučuje dve hodiny týždenne, teda celkom 66 vyučovacích hodín. Obsah vzdelávania vedie žiakov k tomu, aby porozumeli základným vzťahom v trhovej ekonomike, možnosti založenia vlastnej firmy. Žiaci si osvojujú teoretické vedomosti o podstate, cieľoch, význame firmy, možnosti podnikania v SR – ako fyzická, príp. ako právnická osoba. Tieto teoretické vedomosti potom aplikujú pri zakladaní vlastnej firmy. Žiaci si sami tvoria obchodné meno, logo, právnu formu podnikania, predmet činnosti cvičnej firmy. Sami si volia organizačnú štruktúru, budovanie jednotlivých oddelení. Učia sa správne vystupovať pri pracovnom pohovore, napísať základné písomnosti pred vznikom a pri vzniku pracovného pomeru. Žiaci si vyberajú svojich odberateľov a dodávateľov, uzatvárajú kúpne zmluvy s inými cvičnými firmami, s ktorými si navzájom vymieňajú doklady- faktúra, dodací list. Žiaci získavajú vedomosti, ktoré môžu uplatniť v praxi. Získajú prehľad o ekonomickom dianí na Slovensku, možnostiach založenia živnosti či obchodnej spoločnosti, o ich správnom fungovaní ako aj o svojich povinnostiach vznikajúcich podnikateľovi pri vedení podniku. Prostredníctvom tohto predmetu žiaci získajú finančnú gramotnosť a osvojujú si efektívnu prácu s finančnými prostriedkami.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Cieľom predmetu ekonomické cvičenia v cvičnej firme v študijnom odbore škola podnikania je zo získaných základných teoretických vedomostí poskytnúť žiakom praktické zručnosti a návyky. Žiaci sa naučia racionálne a ekonomicky myslieť, porozumieť ekonomickým javom, vedieť ich interpretovať a využívať. Získajú prehľad o ekonomickom dianí na Slovensku, možnostiach založenia živnosti či obchodnej spoločnosti, o ich správnom fungovaní ako aj o svojich povinnostiach vznikajúcich podnikateľovi pri vedení podniku. Žiaci sa stávajú súčasťou firmy, o ktorej rozhodujú sami – rozhodujú o výbere zamestnancov, dodávateľov, odberateľov, o možnostiach investovania a pod. Žiaci získavajú schopnosť rozhodovať, prijímať zodpovednosť, logicky myslieť. Žiaci dokážu aplikovať teoretické vedomosti pri riešení situácií z podnikateľskej praxe. Žiaci získavajú zručnosti v obsluhu PC a ďalších moderných prostriedkov pre spracovanie údajov na PC ako aj zručnosti v ich vypracovávaní. Kľúčové kompetencie Štúdium predmetu prispieva k rozvoju týchto kľúčových kompetencií: Schopnosti tvorivo riešiť problémy - objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov, využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá, - získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,	

- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho.

Podnikateľské spôsobilosti

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávnych vzťahov,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- reprodukovать a interpretovať prečítaný alebo vypočutý text v materinskom a v cudzom jazyku,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání.

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebapoznanie, sebadôveru, myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niešť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať

k uplatňovaniu hodnôt demokracie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Ekonomické cvičenia v cvičnej firme	prvý	2	66
1.Podnikanie			
1.1 Úvod do predmetu, podnikanie			1
1.2 Podnikateľský zámer			1
1.2 Podnikateľský rozpočet			1
1.3 Subjekty podnikania			1
1.4 Právne formy podnikania fyzických osôb, Charakteristika živnosti			1
1.5 Podnikanie právnických osôb			1
1.6 Charakteristika obchodných spoločností			1
1.7 Verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť			1
1.9 Spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť			1
1.10 Akciová spoločnosť, výhody a nevýhody založenia a. s.			1
1.11 Družstvo a osobitné formy podnikania			1
1.12 Opakovanie			1
1.13 Hodnotenie			1
1.14 Voľba predmetu činnosti firmy			2
1.15 Voľba právnej formy			1
1.16 Výhody zvolenej právnej formy			1
1.17 Obchodné meno firmy			2
1.18 Logo firmy			1
1.19 Tvorba loga firmy			2
1.20 Zostavenie podnikateľského plánu			5
1.21 Postup pri založení firmy			1
1.22 Tvorba spoločenskej zmluvy			3
1.23 Opakovanie			1
1.24 Hodnotenie			1
2.Organizácia firmy			
2.1 Organizácia firmy			1
2.2 Organizačná štruktúra firmy			2
2.3 Vytvorenie oddelení			1
2.4 Rozdelenie funkcií – kompetencie vo firme			2
2.5 Vybavenie firmy			2
2.6 Opakovanie			1
2.7 Hodnotenie			1
3.Personalistika firmy			
3.1 Úloha personálneho oddelenia			1
3.2 Výber zamestnancov			2
3.2 Vznik pracovného pomeru			2
3.3 Písomnosti pri prijímaní do pracovného pomeru			1
3.4 Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru			1
3.4 Životopis			2
3.5 Výberový rozhovor			2

3.6 Pracovná zmluva	2
3.7 Hodnotenie zamestnancov	1
3.8 Odmeňovanie zamestnancov	1
3.9 Mzdová agenda	1
3.10 Opakovanie	1
3.11 Hodnotenie	1
4.Nákup v cvičnej firme	
4.1 Nákup a predaj vo firme	1
4.2 Písomnosti pri predaji a nákupe tovaru a poskytujúcich služieb	1
4.3 Ponuka, dopyt. Kúpna zmluva, dodací list, faktúra	1
4.4 Opakovanie	1
4.5 Hodnotenie	1

Názov predmetu	Ekonomické cvičenia v cvičnej firme
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský
Charakteristika predmetu	
Predmet ekonomické cvičenia v cvičnej firme je odborným predmetom v sústave praktickej prípravy. Obsahuje ekonomické pojmy, kategórie, procesy, javy a vzťahy medzi nimi. Žiaci majú získať teoretické základy. Po získaní teoretických vedomostí si žiaci osvoja praktické zručnosti pri založení a riadení vlastnej cvičnej firmy. Prostredníctvom predmetu lepšie chápu základným pojmom, vzťahom a javom, učia sa správne ekonomicky myslieť. Žiaci získavajú prehľad o jednotlivých oddeleniach firmy – obchodné, personálne, ekonomické oddelenie. Vzhľadom k tomu je potrebné, aby žiaci získali najskôr teoretické vedomosti. Predmet ekonomické cvičenia poskytuje žiakom komplexné, súhrnné vedomosti a návyky s osobitným dôrazom na ich využitie a uplatnenie v praktických úlohách. Predmet vychováva žiakov k podnikaniu a samostatnosti, majú vedieť aplikovať získané teoretické vedomosti a zručnosti pri riešení situácií vyskytujúcich sa v podnikateľskej praxi. Naučia sa formulovať podnikateľský nápad, zostaviť podnikateľský plán a zámer, budú vykonávať činnosti súvisiace so založením firmy a jej činnosťou. Riešením praktických úloh získavajú žiaci nové vedomosti, ich vedomosti sa stávajú trvácnejšími a kvalitnejšími. V predmete ekonomické cvičenia sa kladie dôraz na aktivitu a samostatnú prácu žiakov. Žiaci sú vedení k zodpovednosti. Predmet sa vyučuje dve hodiny týždenne, teda celkom 66 vyučovacích hodín. Obsah vzdelávania vedie žiakov k tomu, aby porozumeli základným vzťahom v trhovej ekonomike, možnosti založenia vlastnej firmy. Žiaci si osvojujú teoretické vedomosti o podstate, cieľoch, význame firmy, možnosti podnikania v SR – ako fyzická, príp. ako právnická osoba. Tieto teoretické vedomosti potom aplikujú pri zakladaní vlastnej firmy. Žiaci si sami tvoria obchodné meno, logo, právnu formu podnikania, predmet činnosti cvičnej firmy. Sami si volia organizačnú štruktúru, budovanie jednotlivých oddelení. Učia sa správne vystupovať pri pracovnom pohovore, napísať základné písomnosti pred vznikom a pri vzniku pracovného pomeru. Žiaci si vyberajú svojich odberateľov a dodávateľov, uzatvárajú kúpne zmluvy s inými cvičnými firmami, s ktorými si navzájom vymieňajú doklady- faktúra, dodací list Žiaci získavajú vedomosti, ktoré môžu uplatniť v praxi. Získajú prehľad o ekonomickom dianí	

na Slovensku, možnostiach založenia živnosti či obchodnej spoločnosti, o ich správnom fungovaní ako aj o svojich povinnostiach vznikajúcich podnikateľovi pri vedení podniku. Prostredníctvom tohto predmetu žiaci získajú finančnú gramotnosť a osvojujú si efektívnu prácu s finančnými prostriedkami.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Cieľom predmetu ekonomické cvičenia v cvičnej firme v študijnom odbore škola podnikania je zo získaných základných teoretických vedomostí poskytnúť žiakom praktické zručnosti a návyky.

Žiaci sa naučia racionálne a ekonomicky myslieť, porozumieť ekonomickým javom, vedieť ich interpretovať a využívať. Získajú prehľad o ekonomickom dianí na Slovensku, možnostiach založenia živnosti či obchodnej spoločnosti, o ich správnom fungovaní ako aj o svojich povinnostiach vznikajúcich podnikateľovi pri vedení podniku. Žiaci sa stávajú súčasťou firmy, o ktorej rozhodujú sami – rozhodujú o výbere zamestnancov, dodávateľov, odberateľov, o možnostiach investovania a pod. Žiaci získavajú schopnosť rozhodovať, prijímať zodpovednosť, logicky myslieť. Žiaci dokážu aplikovať teoretické vedomosti pri riešení situácií z podnikateľskej praxe

Žiaci získavajú zručnosti v obsluhu PC a ďalších moderných prostriedkov pre spracovanie údajov na PC ako aj zručnosti v ich vypracovávaní.

Kľúčové kompetencie

Štúdium predmetu prispieva k rozvoju týchto kľúčových kompetencií:

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov, využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá,
- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho.

Podnikateľské spôsobilosti

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahov,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- reprodukovать a interpretovať prečítaný alebo vypočutý text v materinskom a v cudzom jazyku,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,

- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani.

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebadôveru, myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, nieť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Ekonomické cvičenia v cvičnej firme	druhý	2	66
Nákup a predaj v cvičnej firme			
Nákup vo firme		1	
Nákup vo firme		1	
Predaj vo firme		1	
Predaj vo firme		1	
Výskum trhu		1	
Obchodovanie cvičných firiem		1	
Písomnosti pri predaji a nákupe tovaru a poskytujúcich služieb		1	
Reklama		1	
Reklamné tlačivá		1	
Náborový list		1	
Opakovanie		1	
Uzatváranie zmlúv		1	
Uzatváranie zmlúv		1	
Dopyt		1	
Dopyt		1	
Ponuka		1	
Ponuka		1	
Kúpna zmluva		1	
Kúpna zmluva		1	
Podmienky vzniku kúpnej zmluvy		1	
Zmluva o budúcej zmluve		1	

Objednávka	1
Písomnosti pri riadnom plnení zmluvy	1
Dodací list, faktúra	1
Prevzatie tovaru kupujúcim, platenie	1
Nepravidelnosti pri plnení kúpnej zmluvy	1
Dodávka chybného tovaru, reklamácia	1
Reklamácia	1
Urgencia (posúdenie)	1
Oneskorenie platenie a riešenie ťažkostí pri platení	1
Súdne vymáhanie pohľadávok	1
Opakovanie	1
Platobný styk	
Podnikateľský účet	1
Podnikateľský účet	1
Bankové operácie	1
Bankové operácie	1
Zahraničný platobný styk	1
Zahraničný platobný styk	1
Elektronické bankovníctvo	1
Elektronické bankovníctvo	1
Písomnosti v oblasti platobného styku	1
Písomnosti v oblasti platobného styku	1
Opakovanie	1
Účtovníctvo v cvičnej firme	
Východiskový stav	1
Východiskový stav	1
Východiskový stav	1
Účtovanie pri vzniku a založení živnosti	1
Účtovanie pri vzniku a založení živnosti	1
Účtovanie pri vzniku a založení s. r. o.	1
Účtovanie pri vzniku a založení s. r. o.	1
Vybrané účtovné prípady	1
Vybrané účtovné prípady	1
Vybrané účtovné prípady	1
Vybrané účtovné prípady	1
Účtovná uzávierka a závierka	1
Účtovná uzávierka a závierka	1
Opakovanie	1
Dane a poistenie v cvičnej firme	
Dane	1
Dane	1
Dane	1
Sociálne poistenie	1
Sociálne poistenie	1
Zdravotné poistenie	1
Zdravotné poistenie	1
Opakovanie	1

Záverečné opakovanie a hodnotenie	1
-----------------------------------	---

Názov predmetu	Cvičenia z účtovníctva
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský

Charakteristika predmetu

Vyučovací predmet cvičenia z účtovníctva je základným odborným predmetom v sústave odborných predmetov. Umožňuje žiakom precvičiť si získané vedomosti na predmete účtovníctvo, s ktorým predmet cvičenia z účtovníctva kooperuje. Žiaci na praktických úlohách a príkladoch aplikujú získané vedomosti. Žiaci získajú zručnosti vo vedení podvojného účtovníctva.

V rámci medzipredmetových vzťahov korešponduje s celou skupinou odborných predmetov (napr. informatika, administratíva a korešpondencia, podnikateľská komunikácia, ekonomické cvičenia vo vybranej firme ...), s ktorými obsahovo súvisí.

Žiaci získajú prehľad o význame účtovníctva pre rozbor a hodnotenie ekonomickej činnosti účtovnej jednotky – dôležitosť informácií získaných z účtovných výkazov pre majiteľov, manažérov účtovnej jednotky, pre banku, dodávateľov, odberateľov. Žiaci si osvoja potrebné výpočty v rámci daňového systému. Žiaci vedia zostaviť súvahu, zaúčtovať jednotlivé hospodárske operácie, uzavrieť účty a vyčíslieť dosiahnutý výsledok hospodárenia. Vedia spracovať účtovné doklady, príp. opraviť chybné účtovné zápisy. Učivo je rozdelené do piatich tematických celkov, absolvovaním ktorých sú naplnené ciele predmetu

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Primárnym cieľom je naučiť žiakov potrebné zručnosti pre vedenia podvojného účtovníctva. Predmet nadväzuje na predmet účtovníctvo, pričom praktickými príkladmi si žiaci prehľadajú svoje získané vedomosti a vyskúšajú prakticky niektoré účtovné operácie. Cvičenia z účtovníctva naučia žiakov orientovať sa právnych normách upravujúcich účtovníctvo, najmä v zákone o účtovníctve, žiaci pochopia zmysel účtovníctva ako podkladu pre hodnotenie hospodárskej činnosti a následné plánovanie podniku. Cvičenia z účtovníctva majú za cieľ naučiť žiakov vykonávať základné účtovné operácie podvojného účtovníctva, správne vyplniť účtovné doklady, zaúčtovať hospodárske operácie na súvahových účtoch, zaúčtovať vznik výnosov a nákladov, správne vyčíslieť výsledok hospodárenia – zisk alebo stratu a následne ho zaúčtovať.

Štúdium predmetu prispieva k rozvoju týchto kľúčových kompetencií:

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu,

- hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétného objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání.

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebapoznanie, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,

konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Cvičenia z účtovníctva	druhý	2	66
Počet vyučovacích hodín			
Základné pojmy			1
Úvodné informácie o predmete			1
Práca so zákonom o účtovníctve			1
Zákon o účtovníctve – praktické úlohy			1
Majetok podniku – triedenie podľa jednotlivých druhov			1
Dlhodobý majetok - triedenie na DHM, DNM, DFM			1
Krátkodobý majetok – triedenie na zásoby, pohľadávky, KFM			1

Zdroje krytia majetku – určovanie vlastných a cudzích	1
Vlastné zdroje krytia majetku –výpočet vlastného imania	1
Cudzie zdroje krytia majetku	1
Opakovanie	1
Hodnotenie	1
Inventúra – práca s inventúrnymi súpismi	1
Inventúra – práca s inventúrnymi súpismi	1
Inventarizácia – výpočet inventarizačných rozdielov	1
Opakovanie, Hodnotenie	1
Súvaha – aktíva a pasíva v súvahe	1
Zostavenie súvahy	1
Zostavenie súvahy	1
Typické zmeny súvahových stavov – súčasne zvýšenie a zníženie A – praktické príklady	1
Typické zmeny súvahových stavov – súčasne zvýšenie a zníženie P – praktické príklady	1
Typické zmeny súvahových stavov –zvýšenie A a zvýšenie P – praktické príklady	1
Typické zmeny súvahových stavov –zníženie A a zníženie P – praktické príklady	1
Účet – otvorenie aktívnych účtov	1
Účet – otvorenie pasívnych účtov	1
Účtovanie zmien súvahových účtov na jednotlivé účty	1
Výpočet obrátov účtov a uzatváranie súvahových účtov	1
Výpočet obrátov účtov a uzatváranie súvahových účtov	1
Opakovanie	1
Hodnotenie	1
Príklady na účtovanie nákladov	1
Príklady na účtovanie nákladov	1
Príklady na účtovanie výnosov	1
Príklady na účtovanie výnosov	1
Účtovné doklady – druhy účtovných dokladov	1
Vypĺňanie účtovných dokladov – PPD, VPD	1
Vypĺňanie účtovných dokladov – vydaná faktúra	1
Analytická evidencia – skladová karta, inventárna karta	1
Opakovanie	1
Hodnotenie	1
Opravy chybných účtovných zápisov – príklady na opravu prečiarknutím a čiastočným stornom	1
Opravy chybných účtovných zápisov – príklady na opravu doplnkovým zápisom a úplným stornom	1
Účtová osnova – členenie účtovej osnovy na triedy, skupiny	1
Účtová osnova – analýza účtovných tried	1
Opakovanie	1
Hodnotenie	1
Príklady na účtovanie o peniazoch a ceninách v hotovosti – PPD, VPD	1
Príklady na účtovanie o bankových účtoch – VBÚ	1
Príklady na účtovanie o peniazoch na ceste	1
Príklady na účtovanie o krátkodobých bankových úveroch – VBÚv	1
Príklady na účtovanie o pohľadávkach voči odberateľom a záväzkoch voči dodávateľom – Pfa, VFa	1
Opakovanie	1
Hodnotenie	1
Príklady na účtovanie nákupu materiálu	1
Príklady na účtovanie spotreby materiálu	1
Príklady na účtovanie obstarania DHM	1
Príklady na účtovanie obstarania DNM	1

Výpočet odpisov, účtovanie odpisov	1
Vznik nákladov a výnosov	1
Príklady na účtovanie nákladov	1
Mzdové náklady, výpočet čistej mzdy	1
Vznik výnosov	1
Príklady na účtovanie výnosov	1
Výpočet a zaúčtovanie výsledku hospodárenia	1
Súvislý príklad z účtovníctva	1
Záverečné opakovanie	1

Názov predmetu	Cvičenia z účtovníctva
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Cvičenia z účtovníctva	tretí	2	66
Počet vyučovacích hodín			
Opakovanie účtovania hospodárskych operácií na súvahových účtoch			1
Opakovanie účtovania hospodárskych operácií na výsledkových účtoch			1
Vyčíslenie výsledku hospodárenia a jeho zaúčtovanie			1
Praktické príklady na účtovanie o peniazoch v hotovosti a na BÚ			1
Praktické príklady na účtovanie o bežných bankových úveroch			1
Praktické príklady na účtovanie o KFM			1
Praktické príklady na účtovanie dlhových cenných papierov určených na obchodovanie			1
Opakovanie, hodnotenie			1
Praktické príklady na účtovanie pohľadávok a záväzkov			1
Praktické príklady - zmenkové pohľadávky a záväzky			1
Praktické príklady na účtovanie poskytnutých preddavkov			1
Praktické príklady na účtovanie ostatných pohľadávok a záväzkov			1
Opakovanie, hodnotenie			1
Zúčtovacie vzťahy k zamestnancom – praktické príklady			1
Praktické príklady na účtovanie tvorby a čerpania sociálneho fondu			1
Zúčtovacie vzťahy k inštitúciám zdravotného poistenia a sociálneho zabezpečenia – praktické príklady			1
Praktické príklady na účtovanie priamych daní			1
Praktické príklady na účtovanie nepriamych daní			1
Praktické príklady na účtovanie spotrebných daní			1
Praktické príklady na účtovanie dotácií			1

Opakovanie, hodnotenie	1
Obstarávanie a oceňovanie zásob – praktické úlohy	1
Praktické príklady na účtovanie obstarania materiálu	1
Praktické príklady na účtovanie spotreby materiálu	1
Praktické príklady na účtovanie obstarania a predaja tovaru	1
Praktické príklady na účtovanie stavu a pohybu zásob materiálu	1
Opakovanie, hodnotenie	1
Oceňovanie DM – praktické úlohy	1
Praktické príklady na účtovanie obstarania DM	1
Praktické príklady na účtovanie leasingu	1
Praktické príklady na účtovanie investícií	1
Praktické príklady na účtovanie odpisov	1
Praktické príklady na účtovanie odpisov	1
Praktické príklady účtovania vyradovania DM bezplatným prevodom	1
Praktické príklady účtovania vyradovania DM z podnikania do osobného užívania	1
Praktické príklady na účtovanie DFM	1
Praktické príklady na účtovanie predaja DFM	1
Účtovanie opravných položiek k DM	1
Opakovanie, hodnotenie	1
Náklady – triedenie nákladov podľa jednotlivých druhov	1
Účtovanie nákladov na hospodársku činnosť – praktické príklady	1
Účtovanie iných nákladov z hospodárskej činnosti – praktické príklady	1
Účtovanie finančných nákladov – praktické príklady	1
Praktické príklady na účtovanie daní a poplatkov	1
Opakovanie, hodnotenie	1
Účtovanie výnosov z hospodárskej činnosti – praktické príklady	1
Účtovanie výnosov z inej hospodárskej činnosti – praktické príklady	1
Finančné výnosy – praktické príklady	1
Opakovanie, hodnotenie	1
Vlastné imanie – výpočet základného imania, cudzie zdroje krytia	1
Praktické príklady účtovania založenia a vzniku s. r. o.	1
Praktické príklady účtovania založenia a vzniku a. s..	1
Praktické príklady účtovania založenia a vzniku družstva	1
Účtovanie individuálneho podnikateľa – praktické príklady	1
Opakovanie, hodnotenie	1
Účtová trieda 7 – Začiatkový účet súvahový, Konečný účet súvahový – praktické úlohy	1
710	1
Zisťovanie VH – praktické úlohy	1
Výpočet výsledku hospodárenia	1
Praktické príklady účtovania rozdelenia VH	1
Opakovanie, hodnotenie	1
Súvislý príklad z účtovníctva	5

Názov predmetu	Cvičenia z účtovníctva
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Štvrtý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Cvičenia z účtovníctva	štvrtý	2	60
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Opakovanie			
1. Úvodná hodina	1		
2. Súvislý príklad	1		
3. Súvislý príklad	1		
4. Súvislý príklad	1		
5. Súvislý príklad	1		
6. Súvislý príklad	1		
7. Súvislý príklad	1		
Jednoduché účtovníctvo			
8. Jednoduché účtovníctvo – úvod	1		
9. Praktický príklad - účtovné knihy v jednoduchom účtovníctve	1		
10. Praktický príklad - účtovné knihy v jednoduchom účtovníctve	1		
11. Praktické cvičenie - peňažný denník	1		
12. Praktické cvičenie - peňažný denník	1		
13. Praktické cvičenie - kniha pohľadávok a záväzkov	1		
14. Praktické cvičenie - pomocné účtovné knihy	1		
15. Praktické cvičenie - kniha dlhodobého majetku	1		
16. Praktické cvičenie - kniha zásob	1		
17. Praktické cvičenie - kniha cenín a kniha rezerv	1		
18. Praktické cvičenie - kniha záväzkov z pracovnoprávných vzťahov	1		
19. Praktické cvičenie - mzdová evidencia	1		
20. Praktické cvičenie - kniha sociálneho fondu	1		
21. Zhrnutie a diskusia	1		
22. Opakovanie	1		
23. Hodnotenie	1		
24. Účtovná uzávierka	1		
25. Praktické cvičenie - uzávierkové operácie	1		
26. Účtovná závierka	1		
27. Praktické cvičenie - výkaz o príjmoch a výdavkoch	1		
28. Praktické cvičenie - výkaz majetku a záväzkov	1		
29. Zhrnutie a diskusia	1		
30. Opakovanie	1		
31. Hodnotenie	1		
Kalkulácie			
32. Kalkulácia nákladov	1		
33. Praktické cvičenie - kalkulácia nákladov	1		
34. Praktické cvičenie - kalkulácia nákladov	1		
35. Členenie nákladov v kalkulácií	1		
36. Praktické cvičenie - priame náklady	1		

37. Praktické cvičenie - nepriame náklady	1
38. Kalkulačný vzorec	1
39. Praktické cvičenie - vlastné náklady výroby	1
40. Praktické cvičenie - Vlastné náklady výkonu	1
41. Praktické cvičenie - úplne vlastné náklady výkonu	1
42. Zhrnutie a diskusia	1
43. Opakovanie	1
44. Hodnotenie	1
45. Praktické cvičenie - kalkulácia delením	1
46. Praktické cvičenie - kalkulácia delením	1
47. Praktické cvičenie - kalkulácia delením pomerovými číslami	1
48. Praktické cvičenie - kalkulácia delením pomerovými číslami	1
49. Praktické cvičenie - prirážková kalkulácia	1
50. Praktické cvičenie - prirážková kalkulácia	1
51. Zhrnutie a diskusia	1
52. Opakovanie	1
53. Hodnotenie	1
54. Praktické cvičenie - kalkulácie zisku a ceny výkonu	1
55. Praktické cvičenie - kalkulácie zisku a ceny výkonu	1
56. Praktické cvičenie – kalkulačné listy	1
57. Praktické cvičenie - kalkulačné doklady	1
58. Zhrnutie a diskusia	1
59. Opakovanie	1
60. Hodnotenie	1

Názov predmetu	Jazyková a obchodná príprava v anglickom jazyku
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne / 33 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Tretí
Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský
Charakteristika predmetu	
Predmet jazyková a obchodná príprava v anglickom jazyku je povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov na strednej odbornej škole v dennom štúdiu študijného odboru škola podnikania. Predstavuje nielen intenzívny prienik zahraničných trendov, ale tiež ponechanie všetkých pozitívnych črt slovenskej školy t. j. vedie k tomu, aby bol žiak schopný cieľavedome usmerniť svoj vlastný život. Vyučovaním tohto predmetu v dennom štúdiu – škola podnikania rozvíjame a podporujeme spoločenskú, individuálnu a profesijnú akcieschopnosť, ktorá pomôže zjednodušiť a zjednotiť spôsob vyjadrovania žiaka v praxi a v štátoch EÚ. Nevyhnutnou podmienkou je rozvoj komunikačných schopností v obchodnej korešpondencii, kde sa posilňuje ovládanie základnej slovnej zásoby a schopnosť prijímať a spracovávať v anglickom jazyku informácie, aby výsledky práce boli efektívne.	

Ide tu o uplatnenie jazyka v praktickom živote. Stredobodom vyučovania je žiak. Výber tém, textov a sociálnych foriem sa orientuje na veku primerané postoje, zážitky, záujmy a potreby žiaka, ako aj na jeho výkonnostnú úroveň. Vyučovanie jazykovej a obchodnej prípravy v anglickom jazyku pritom úzko nadväzuje aj na skúsenosti z reálneho života. V súlade s tým treba vyučovací proces zamerať na vedomie žiaka, na jeho skúsenosti a na neustále sa rozširujúci rozsah záujmov. Preto je potrebné sústrediť sa na formy učenia pomocou objavovania, pričom treba žiaka vo zvýšenej miere viesť k tomu, aby samostatne pristupoval k témam a situáciám z obchodného styku a k ich zvládnutiu pomocu cudzieho jazyka. Celý proces vyučovania je už od základov organizovaný ako celok. Pritom všetkom sa dbá i na to, aby v duchu všeobecných zásad opísaných v učebných osnovách a vzdelávacom štandarde bol každý žiak pripravený na reálnu komunikáciu v obchodnej angličtine podľa svojich individuálnych predpokladov, berúc do úvahy i rozdiely v individuálnych schopnostiach a správaní. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepšiemu výkonu, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci denného štúdia.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Výučba jazykovej a obchodnej prípravy v anglickom jazyku v dennom štúdiu škola podnikania je sústredená na trvalé rozširovanie a spracovávanie informácií s cieľom:

- rozvíjať základné myšlienkové postupy žiakov, ich pamäť a schopnosť sústredenia, podporovať žiakov v lepšom poznaní a chápaní sveta, v ktorom žijú
- viesť k porozumeniu základných jazykových prostriedkov v obchodnej korešpondencii
- viesť žiakov k prijímaniu zodpovednosti za svoje myslenie, rozhodovanie, správanie a cítenie, rozvíjať kreativitu, nadanie, špecifické schopnosti a predstavivosť v obchodnom styku.
- rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov a zručnosti pre hodnotný pracovný život
- rozvíjať osvojenie si základných poznatkov v obchodnej konverzácii anglického jazyka
- rozvíjať cieľavedomý prístup žiakov k tímovej a samostatnej práci
- konkrétne situácie v komunikácii zmysluplne spojiť s preberanými témami
- vyučovací proces usmerňovať na opakovanie a preberanie nového učiva vo vyváženom pomere, ktorý bude zodpovedať potrebám žiaka
- vyučovanie viesť tak, aby viedlo žiaka pomocou vhodných aktivít, sociálnych foriem (napr. práca vo dvojici) a cvičení na vyučovaní k rastúcej samostatnosti

Vytýčeným cieľom je dosiahnuť úroveň B1 - B2 ako prvého cudzieho jazyka podľa smerníc – Common European Framework of Reference for Languages „Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky“. Vo vyučovaní sa budeme snažiť realizovať tri ciele: komunikatívny, informatívny a formatívny. Čiže budeme sa snažiť, aby si žiaci osvojili základy komunikatívnej kompetencie vo všetkých základných rečových zručnostiach. Ďalej budeme realizovať informatívny cieľ, aby si žiaci osvojili jazykové a nejazykové poznatky a ďalej budeme utvárať vlastnosti a schopnosti potrebné pre úspešné zaradenie žiaka do spoločenského života.

Kľúčové kompetencie

Vo vyučovacom predmete si žiaci osvojujú a rozvíjajú nasledovné **kľúčové kompetencie**:

Vo vyučovacom predmete jazyková a obchodná príprava v anglickom jazyku využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (datavideoprojektor, text, hovorené slovo) tak, aby každý každému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,

- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

Schopnosti riešiť problémy

- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri jazykovom vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,
- používať osvojené metódy riešenia jazykových problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich jazykového vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- formulovať a prezentovať svoje postoje v priebehu ich jazykového vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii.

Spôsobilosť využívať komunikačné jazykové prostriedky

- umožniť žiakovi používanie konkrétnych jazykových prostriedkov
- reakcie žiaka v písomnom aj ústnom prejave ako účastníka komunikačnej situácie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
	tretí	1	33
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Úvodná hodina	1		
Opakovanie učiva - II.ročník	1		
Podnikateľské prostredie			
Dotazník prídavné mená opisujúce charakterové vlastnosti	1		
Prítomný čas jednoduchý	1		
Čítanie s porozumením	1		
Počúvanie s porozumením	1		
Slovná zásoba: čísla	1		
Ústny prejav	1		
Písomný prejav: e-mail nadviazanie prvého kontaktu	1		
Didaktický test	1		
Spoločnosť (firma)			
Slovná zásoba – útvary spoločnosti	1		
Počúvanie s porozumením	1		
Prítomný čas jednoduchý a prítomný čas príslovečný	1		
Ústny prejav	1		
Písomný prejav: webová stránka	1		
Písomný prejav: email rezervácia hotela	1		
Didaktický test	1		
Cestovanie			
Čítanie s porozumením	1		
Minulý čas jednoduchý, slovná zásoba cestovanie	1		

Počúvanie s porozumením	1
Slovná zásoba – cestovanie	1
Ústny prejav	1
Písomný prejav: formulár rezervácie hotela	1
Písomný prejav: list – poďakovanie	1
Didaktický test	1
Šport	
Slovná zásoba: šport	1
Čítanie s porozumením	1
Predprítomný čas jednoduchý a minulý čas jednoduchý	1
Počúvanie s porozumením	1
Ústny prejav	1
Písomný prejav: krátky text	1
Didaktický test	1
Zhrnutie a hodnotenie	1

Názov predmetu	Jazyková a obchodná príprava v anglickom jazyku
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne / 60 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Jazyk a komunikácia
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Štvrtý
Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Jazyková a obchodná príprava v anglickom jazyku	štvrtý	2	60
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1. Sociálne písomnosti			
1.1 Kondolencie	1		
1.2 Blahoželania	1		
1.3 Pozvania	1		
1.4 Poďakovania	1		
1.5 Odporúčania	1		
1.6 Opakovanie	1		
2. E-mail			
2.1 Úvod e-mailu	1		
2.2 Štruktúra e-mailu	1		
2.3 Záver e-mailu	1		
2.4 Cvičenia písania e-mailu vs. písanie listu	1		

2.5 Opakovanie	1
3. Frázy používané vo formálnych a neformálnych listoch	1
3.1 Slovná zásoba používaná vo formálnych a neformálnych listoch	1
3.2 Quíz – formálny vs. neformálny list	1
4. Kategórie listov	1
4.1 List dodávateľovi	1
4.2 List nájomcovi	1
4.3 Písanie pohľadnice	1
4.4 Súhlasný list	1
4.5 Menovanie	1
4.6 Potvrdenie	1
4.7 Objednávka, reklamácia	1
4.8 Opakovanie	1
5. Obchodná angličtina	1
5.1 Odborná obchodná terminológia	1
5.2 Slovné spojenia v obchodnej angličtine	1
5.3 Čomu sa spoločnosti venujú? – rozprávanie o spoločnostiach a produktoch	1
5.4 Problémové situácie v kancelárii	1
5.5 Slovná zásoba	1
5.6 Problémové situácie – roleplay na základe obrázkov	1
5.7 Team building – slovná zásoba, hovorenie	1
5.8 Myers-Briggs osobnostný test	1
5.9 Obchodné stretnutie – roleplay	1
5.10 Opakovanie	1
6. Telefonovanie	1
6.1 Telefonická konverzácia	1
6.2 Jazykové zručnosti pri telefonovaní	1
6.3 Telefonovanie – roleplay	1
6.4 Opakovanie	1
7. Čísla, dátumy, sumy – rozprávanie	1
7.1 Čísla, ceny – cvičenia	1
7.2 Čísla, percentá – cvičenia	1
7.3 Jednoduché praktické cvičenia	1
7.4 Opakovanie	1
8. Pracovný pohovor	1
8.1 Otázky na pohovore	1
8.2 Najčastejšie vyskytujúce sa otázky na pracovnom pohovore	1
8.3 Ako to vyzerá vo firme? Diskusia.	1
8.4 Ako odpovedať na otázky v interview	1
8.5 Interview – cvičenia	1
8.6 Opakovanie	1
9. Spoločenská komunikácia	1
9.1 Obchodná konverzácia	1
9.2 Obchodná konverzácia – cvičenia	1
9.3 Bežná konverzácia	1
9.4 Slangová slovná zásoba	1
9.5 Diskusia	1
9.6 Opakovanie	1
9.7 Záverečné zhrnutie	1

Názov predmetu

Spoločenská etika a etiketa

Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia obchodu a služieb
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský
Charakteristika predmetu	
Predmet spoločenská etika a etiketa je odborným predmetom v sústave praktickej prípravy. Obsahuje spoločenské pojmy, kategórie, procesy, javy a vzťahy medzi nimi. Žiaci majú získať okrem teoretických základov praktické zručnosti. Prostredníctvom predmetu lepšie chápu základným pojmom, vzťahom a javom, učia sa vhodnému spoločenskému správaniu. Predmet vychováva žiakov k správne mu vystupovaniu, prirodzenej suverenite, nadväzovaniu a budovaniu vzťahov a kontaktov. Riešením praktických úloh získavajú žiaci nové vedomosti v oblasti vystupovania tabuľa zamestnancov navonok. Žiaci sú vedení k zodpovednosti. Predmet reaguje na potreby ovládať základy ovládania biznis etikety - pravidiel spoločenského správania tabuľa transformovaných do obchodnej kultúry s dôrazom na získanie zručností, kompetencií, potrebných pre praktický život. Obsah predmetu využíva medzipredmetové vzťahy, poznatky viacerých predmetov, ktoré spája do tematického celku. Prakticky realizuje požiadavku zmysluplnosti učenia sa. Pomáha v pochopení súvislostí medzi získavaním školských vedomostí v kontexte s profesnou a praktickou prípravou na život. Okrem vedomostného aspektu predmet poskytuje možnosti rozvíjania aj sociálnych stránok osobnosti žiakov. Podporuje výchovu k hodnotám ako sú zodpovednosť, rozvíja zodpovedné správanie, etické rozhodovanie a kritické myslenie	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
• ovládať základné zásady spoločenského správania, • dodržiavať platné firemnú kultúru • vedieť sa správať v obchodnom styku, • ovládať biznis etiketu, • poznať základné zásady obchodnej kultúry, • aplikovať získané poznatky z ostatných predmetov, predovšetkým etickej výchovy, občianskej náuky, • využívať sociálne kompetencie	
Metódy, formy a prostriedky vyučovania majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania tabuľa, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepšiemu výkonu, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci študijného odboru.	
3. Kľúčové kompetencie	
Štúdium predmetu spoločenská etika a etiketa prispieva k rozvoju týchto kľúčových kompetencií:	
<u>Kompetencia komunikatívne a sociálne interakčne pôsobiť</u>	
• sprostredkúva informácie vhodným spôsobom (text, hovorené slovo) tak, aby každý každému porozumel, • vyjadruje a formuluje vlastný názor a záver, • kriticky hodnotí informácie (literatúra, internet), • správne interpretuje získané fakty, vyvodzuje z nich závery a dôsledky.	

Kompetencia interpersonálne a intrapersonálne spôsobiť

- rozvíja prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- prejavuje pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotí a rešpektuje svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

Kompetencia riešiť problémy

- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení,
- je otvorený získavaniu a využívaniu rôznych aj inovatívnych postupov, formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov,
- dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeníach ich klady a zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovať úrovně ich rizika,
- má predpoklady na konštruktívne a kooperatívne riešenie konfliktov

Kompetencia spôsobilosti využívať informačné technológie

- má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja,
- používa základné postupy IKT pri práci s textom a prezentácií,
- zhromažďuje, triedi, posudzuje a využíva informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému a osvojuje si nové poznatky.

Kompetencia k celoživotnému učeniu sa – učiť sa učiť

- uvedomuje si potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja,
- dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa,
- dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať,
- kriticky hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu a uvedomuje si svoje ďalšie rozvojové možnosti.

Sociálne komunikačné kompetencie

- dokáže využívať všetky dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácií rôzneho typu, má adekvátny ústny a písomný prejav situácii a účelu uplatnenia
- efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie,
- vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný jazyk,
- chápe význam a uplatňuje formy takých komunikačných spôsobilostí, ktoré sú základom efektívnej spolupráce, založenej na vzájomnom rešpektovaní práv a povinností a na prevzatí osobnej zodpovednosti.

Kompetencie sociálne a personálne

- dokáže na primeranej úrovni reflektovať vlastnú identitu a budovať si vlastnú samostatnosť/nezávislosť ako člen celku,
- vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami
- osvojí si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine – uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde dokáže tvorivo prispievať pri dosahovaní spoločných cieľov,
- dokáže odhadnúť a korigovať dôsledky vlastného správania, konania a uplatňovať sociálne prospešné zmeny v medziľudských vzťahoch.

Kompetencie pracovné

- dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy, kriticky hodnotí svoje výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov,
- je flexibilný a schopný prijať a zvládať inovatívne zmeny.

Kompetencie smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti

- dokáže inovovať zaužívané postupy pri riešení úloh, plánovať a riadiť nové projekty
- so zámerom dosiahnuť ciele, a to nielen v rámci práce, ale aj v každodennom živote.

Kompetencie občianske

- uvedomuje si základné humanistické hodnoty, zmysel národného kultúrneho dedičstva, uplatňuje a ochraňuje princípy demokracie
- vyvážené chápe svoje osobné záujmy v spojení so záujmami širšej skupiny, resp. spoločnosti,
- uvedomuje si svoje práva v kontexte so zodpovedným prístupom k svojim povinnostiam, prispieva k naplneniu práv iných
- je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti
- má predpoklady zainteresovane sledovať a posudzovať udalosti a vývoj verejného života a zaujímať k nim stanoviská, aktívne podporuje udržateľnosť kvality životného prostredia.

Kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote a v živote celej spoločnosti,
- cení si a rešpektuje umenie a kultúrne historické tradície,
- pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- správa sa kultivovane, primerane okolnostiam a situáciám,
- je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Spoločenská etika a etiketa	prvý	2	66
1. Úvod do predmetu			1
2. Etika a etiketa			1
3. Spoločenská etiketa			1
4. Spoločenské vystupovanie			1
5. Pozdrav a druhy pozdravov			1
6. Oslovenie a predstavovanie			1
7. Tykanie a vykanie			1
8. Vhodné oblečenie - pánske			1
9. Vhodné oblečenie - pánske			1
10. Vhodné oblečenie - dámske			1
11. Vhodné oblečenie - dámske			1
12. Dary a darčeky – ich výber a odovzdávanie			1
13. Kvety a ich odovzdávanie			1
14. Zhrnutie a opakovanie			1
15. Základné prvky asertivity			1
16. Pasívne, asertívne, agresívne a manipulačné správanie			1
17. Desatoro práv asertívneho správania			1
18. Desatoro práv asertívneho správania			1
19. Desatoro práv asertívneho správania			1
20. Vyjadrenie kritiky, jej prijímanie			1
21. Neoprávnená kritika			1
22. Nadväzovanie kontaktov			1
23. Interakcia			1
24. Konflikty a ich riešenie			1
25. Riešenie konfliktných situácií			1
26. Riešenie konfliktných situácií			1
27. Praktické cvičenia			1

28. Poznanie a sebazpoznanie	1
29. Typy osobností	1
30. Analýza jednotlivých stránok osobností	1
31. Odraz osobnosti na správaní jednotlivca	1
32. Vplyv osobnosti na vzájomnú komunikáciu	1
33. Komunikačné kanály neverbálnej komunikácie	1
34. Praktické cvičenia	1
35. Diskusia, zhrnutie a opakovanie	1
36. Druhy spoločenských stretnutí	1
37. Charakteristika jednotlivých druhov spoločenských stretnutí	1
38. Príprava spoločenských stretnutí	1
39. Etiketa servírovania	1
40. Zasadacie poriadky	1
41. Komplexná príprava nenáročného spoločenského podujatia	1
42. Praktické cvičenia	1
43. Praktické cvičenia	1
44. Praktické cvičenia	1
45. Zhrnutie a opakovanie	1
46. Time manažment	1
47. Time manažment	1
48. Efektívny štýl práce	1
49. Stratégie organizácie času	1
50. Stanovenie priorít vlastnej práce	1
51. Stanovenie priorít vlastnej práce	1
52. Organizovanie vlastnej práce	1
53. Organizovanie vlastnej práce	1
54. Plánovanie pracovného dňa	1
55. Plánovanie pracovného dňa	1
56. Plánovanie pracovného dňa	1
57. Vypracovanie časových rozvrhov	1
58. Vypracovanie časových rozvrhov	1
59. Vypracovanie časových rozvrhov	1
60. Praktické cvičenia	1
61. Praktické cvičenia	1
62. Praktické cvičenia	1
63. Praktické cvičenia	1
64. Vyhodnotenie praktických cvičení	1
65. Vyhodnotenie praktických cvičení	1
66. Zhrnutie, diskusia a hodnotenie	1

Názov predmetu	Manažment osobných financií
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský
Charakteristika predmetu	

Predmet manažment osobných financií je odborným predmetom v sústave praktickej prípravy. Obsahuje ekonomické pojmy, kategórie, procesy, javy a vzťahy medzi nimi. Žiaci majú získať okrem teoretických základov praktické zručnosti pri zaobchádzaní s finančnými prostriedkami. Prostredníctvom predmetu lepšie chápu základným pojmom, vzťahom a javom, učia sa správne ekonomicky myslieť. Predmet vychováva žiakov k samostatnosti rozhodovať o svojich finančných prostriedkoch. Riešením praktických úloh získavajú žiaci nové vedomosti, ich vedomosti sa stávajú trvácnejšími a kvalitnejšími. V predmete manažment osobných financií sa kladie dôraz na aktivitu a samostatnú prácu žiakov. Žiaci sú vedení k zodpovednosti. Predmet reaguje na potreby a záujmy mladých ľudí, poskytuje študentom základné vedomosti z oblasti finančného vzdelávania, s dôrazom na získanie zručností, kompetencií, potrebných pre praktický život. Obsah predmetu využíva medzipredmetové vzťahy, poznatky viacerých predmetov, ktoré spája do tematického celku. Prakticky realizuje požiadavku zmysluplnosti učenia. Pomáha v pochopení súvislostí medzi získavaním školských vedomostí v kontexte s profesijnou a praktickou prípravou na život.

Okrem vedomostného aspektu predmet poskytuje možnosti rozvíjania aj sociálnych stránok osobnosti študentov. Predmet podporuje výchovu k hodnotám ako sú sloboda, zodpovednosť, rozvíja zodpovedné správanie, etické rozhodovanie a kritické myslenie. Predmet sa vyučuje v prvom ročníku dve hodiny týždenne, teda celkom 66 vyučovacích hodín.

Obsah predmetu rozvíja schopnosti efektívneho využívania informačno – komunikačných technológií.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Cieľom predmetu je poskytnúť žiakovi základné vedomosti z oblasti finančného vzdelávania a manažmentu osobných financií. Predmet poskytuje žiakovi prostriedky a nástroje, ktoré uľahčia ich vstup do sveta trhu práce. Podnecuje ich k sebavýchove, k osvojeniu si všeľudských, hlavne etických hodnôt, zodpovedného rozhodovania sa a správania, podpora schopnosti aktívneho prístupu k riešeniu vlastných i občianskych (celospoločenských) problémov. Žiaci sa naučia racionálne a ekonomicky myslieť. Získajú prehľad o vzniku a vývoji peňazí. Spoznajú najnovšie produkty komerčných bánk, budú sa vedieť orientovať v širokom spektre bankových služieb. Žiaci budú vedieť posúdiť výhodnosť investovania do klasickej, príp. internetovej banky. Žiaci vedia posúdiť širšie spoločenské dôsledky a súvislosti dôveryhodnosti a korektnosti vzťahov vo finančnom sektore. Celý predmet je zameraný na získanie zručností výkonu činnosti, súvisiacich s finančnou gramotnosťou **Kľúčové kompetencie**

Štúdium predmetu manažment osobných financií prispieva k rozvoju týchto kľúčových kompetencií:

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov, využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá,
- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,

- reprodukovať a interpretovať prečítaný alebo vypočítaný text v materinskom a v cudzom jazyku,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani.

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebapoznanie, sebadôveru, myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Manažment osobných financií	prvý	2	66
1.Vznik a vývoj peňazí			
1.1 Úvodné informácie o predmete			1
1.2 Vývoj peňazí			1
1.3 Vlastnosti peňazí			1
1.4 Funkcie peňazí			1
1.5 Príčiny vzniku rôznych druhov peňazí			1
1.6 Euro – vznik a vývoj			1
1.7 Menová únia - eurozóna			1
1.8 Výhody a nevýhody menovej únie			1
1.9 Vstup SR do menovej únie			1
1.10 Pozitívne a negatívne aspekty vstupu SR do menovej únie			1
1.11 Euro mince a euro bankovky			1
1.12 Ochranné prvky na eurobankovkách			1
1.13 Opakovanie TC			1
1.14 Hodnotenie			1
2.Príjmy a výdavky			
2.1 Príjmy			1
2.2 Výdavky			1
2.3 Hlavné zdroje príjmov			1
2.4 Rozdiel medzi čistými a hrubými príjmami			1
2.5 Význam a zmysel odvodových a daňových povinností			1
2.6 Analýza základných údajov na výplatnej páske			1
2.7 Význam zostavovania rozpočtu			1
2.8 Rozumná spotreba			1
2.9 Opakovanie			1
2.10 Hodnotenie			1
3.Bankové inštitúcie a ich funkcie			
3.1 Slovenská banková sústava			1
3.2 Funkcie komerčných bánk			1

3.3 Praktické činnosti bánk	1
3.4 Funkcie NBS	1
3.5 Pojmy úrok, valuty, devízy, úroková miera	1
3.6 Bezpečnosť peňazí v bankách a systém ich ochrany	1
3.7 Riziká investovania do bankových inštitúcií	1
3.8 Riziká investovania do nebankových inštitúcií	1
3.9 Hotovostný a bezhotovostný platobný styk	1
3.10 Doklady hotovostného a bezhotovostného platobného styku	1
3.11 Výhody a nevýhody platieb v hotovosti a bezhotovostne	1
3.12 Opakovanie	1
3.13 Hodnotenie	1
4.Moderné bankové nástroje	
4.1 Platobné karty	1
4.2 Účel platobnej karty	1
4.3 Vývoj využívania platobných kariet	1
4.4 Druhy používaných platobných kariet	1
4.5 Bezpečnosť používania platobných kariet	1
4.6 Debetné a kreditné platobné karty	1
4.7 Porovnanie výhod a nevýhod debetných a kreditných kariet	1
4.8 Elektronické bankovníctvo	1
4.9 Riziká elektronického bankovníctva	1
4.10 Internetová banka	1
4.11 Produkty a služby internetovej banky	1
4.12 Výhody a nevýhody internetovej banky	1
4.13 Rozdiel vo fungovaní internetovej banky od kamennej banky	1
4.14 Úver, pôžička	1
4.15 Druhy úverov	1
4.16 Splátkový kalendár	1
4.17 Riziká neplnenia splátkového kalendára	1
4.17 Opakovanie	1
4.18 Hodnotenie	1
5.Menová sústava, menová politika – stabilita peňazí	
5.1 Mena, menový zákon	1
5.2 Menové nástroje	1
5.3 Množstvo peňazí v obeh	1
5.4 Inflácia a inflačné procesy	1
5.5 Škodlivosť a „úžitok“ inflácie	1
5.6 Stabilita meny	1
5.7 Stabilita národnej meny	1
5.8 Opakovanie	1
5.9 Záverečné opakovanie	1
5.10 Hodnotenie	1

Názov predmetu	Hospodárske výpočty a štatistika
Časový rozsah výučby	2 týždenne, spolu 66 hodín
Názov ŠVP	Ekonomika a organizácia, obchod a služby

Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský
Charakteristika predmetu	
Vyučovací predmet „Hospodárske výpočty a štatistika“ rozširuje a prehľbuje vedomosti žiakov zo základnej školy, získané v rámci predmetu matematika, vyučovaného v rámci povinných predmetov ZŠ. Dôvodom zaradenia predmetu je naučiť mladých ľudí orientovať sa v číselnom vyjadrení ekonomických ukazovateľov, štatistických vyhodnoteniach a výpočtoch v oblasti ekonomických a podnikateľských vzťahov. Predmet je rámcovým vymedzením matematického (číselného) vyjadrenia výsledkov ekonomicko-podnikateľských činností a súvisiacich vzťahov v trhovej ekonomike. Vo výučbe sú vybrané témy vyvážené podľa jednotlivých celkov učebnej osnovy. Žiaci budú vedieť používať ekonomické pojmy a ovládať ich súvislosti, vedieť pracovať s jednotkovými sústavami, vedieť percentový a promilový počet, orientovať sa v základoch ekonomických teórií, prehľadne spracovať informácie do tabuliek a grafov, chápať príčiny a dôsledky stavu a vývoja ekonomických javov a procesov, vykonávať výpočet úrokov v peňažných ústavoch	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Hlavným cieľom je aktualizovať u žiakov potrebné matematické zručnosti v obchode a podnikaní, t. z. základné počtové úkony, operácie s veľkým počtom položiek pri praktických úlohách. Žiaci si majú osvojiť hospodárske výpočty pre riadenie firmy a číselne vyjadrené informácie z konkrétnych ekonomických činností matematicky a graficky spracovať (tabuľky, priemery pomery, percentá). Žiaci sa naučia riešiť jednoduché úlohy hospodárskeho charakteru ekonomickej praxe, s dôrazom na precvičovanie úloh v rámci jednotlivých tematických celkov.	
Kľúčové kompetencie	
Štúdium predmetu prispieva k rozvoju týchto kľúčových kompetencií:	
Schopnosti tvorivo riešiť problémy	
• získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému, • uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení • zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie, • určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia, • vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho	
Spôsobilosti využívať informačné technológie	
• ovládať operácie pri práci s počítačom, • vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie, • evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci, • chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním, • posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.	
Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti	
• pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,	

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani.

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, nieť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Hospodárske výpočty a štatistika	prvý	2	66
1. Úvodné informácie o predmete			1
1.1 Úrok – jeho podstata			1
1.8 Výpočet úroku			3
1.3 Riešenie praktických úloh			2
1.4 Výpočet istiny pri zložitom úrokovaní			2
1.5 Riešenie praktických úloh			3
1.6 Výpočet úrokovej miery pri zložitom úrokovaní			2
1.7 Riešenie praktických úloh			3
1.8 Výpočet úrokového obdobia pri zložitom úrokovaní			2
1.9 Riešenie praktických úloh			3
1.10 Opakovanie			2
1.11 Hodnotenie			1
2. Investovanie v nebankových subjektoch			2
2.1 Úrokovanie v nebankových subjektoch			1
2.2 Úrokovanie v nebankových subjektoch			1
2.3 Riešenie praktických úloh			1
2.4 Riešenie praktických úloh			2

2.5 Opakovanie	2
2.6 Hodnotenie	1
3.Služby v peňažných domoch	
3.1Bežné účty	2
3.2 Termínované účty	3
3.3 Porovnanie výhod a nevýhod bežných terminovaných účtov	3
3.4Riešenie praktických úloh	2
3.5.Prezentácia bankových služieb bankových domov	2
3.6. Investovanie do podielových fondov	2
3.7 Riešenie praktických úloh	3
3.8 Opakovanie	2
3.9 Hodnotenie	1
4.Úvery, druhy úverov	2
4.1Podmienky pre poskytnutie úveru	3
4.2 Úverová zmluva	3
4.3 Opakovanie	2
4.4 Hodnotenie	1

Názov predmetu	Hospodárske výpočty a štatistika
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomia a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Druhý
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský
Charakteristika predmetu	
Vyučovací predmet „Hospodárske výpočty a štatistika“ rozširuje a prehĺbuje vedomosti žiakov zo základnej školy, získané v rámci predmetu matematika a rozširuje vedomosti získané v prvom ročníku v rámci predmetu Hospodárske výpočty a štatistika. Predmet Hospodárske výpočty učí mladých ľudí orientovať sa v číselnom vyjadrení ekonomických ukazovateľov, štatistických vyhodnoteniach a výpočtoch v oblasti ekonomických a podnikateľských vzťahov. Absolvovaním predmetu sa žiaci naučia orientovať v oblasti úrokového počtu, pochopia rozdiel medzi jednoduchým a zložitým úrokováním, a tým sa naučia efektívne investovať v bankovom sektore. Žiaci sa zorientujú v bankových produktoch, pochopia rozdiel medzi jednotlivými bankovými investíciami. Predmet je rámcovým vymedzením matematického (číselného) vyjadrenia výsledkov ekonomicko-podnikateľských činností a súvisiacich vzťahov v trhovej ekonomike. Obsahová náplň predmetu je koncipovaná na 33 vyučovacích hodín ročne, 1 hodina týždenne. Vyučovanie bude prebiehať v bežnej triede, trieda nebude delená na skupiny.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Hlavným cieľom je aktualizovať u žiakov potrebné matematické zručnosti v obchode a podnikaní, t.j. základné počtové úkony, operácie s veľkým počtom položiek pri praktických úlohách. Žiaci si majú osvojiť hospodárske výpočty pre riadenie firmy. Žiaci sa naučia riešiť jednoduché úlohy hospodárskeho charakteru ekonomickej praxe, s dôrazom na precvičovanie úloh v rámci jednotlivých tematických celkov. Žiaci si osvoja úrokovanie v bankovom sektore, naučia sa efektívne rozhodovať pri finančnom investovaní. Pri úrokovom počte žiaci pochopia nástrahy investovania do nebankových subjektov. Týmto chceme pozdvihnúť finančnú gramotnosť žiakov.	
Kľúčové kompetencie	

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu,
- hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebapoznanie, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Hospodárske výpočty a štatistika	druhý	2	66
Urokový počet			
Zložené úrokovanie – jeho podstata			2
Výpočet úroku pri zložitom úrokovaní			2
Výpočet istiny pri zložitom úrokovaní			2
Riešenie praktických úloh			2
Výpočet istiny pri zložitom úrokovaní			2
Riešenie praktických úloh			2
Opakovanie			2
Výpočet úrokovej miery pri zložitom úrokovaní			2
Riešenie praktických úloh			2
Výpočet úrokového obdobia pri zložitom úrokovaní			2
Riešenie praktických úloh			2
Opakovanie			2
Hodnotenie			2
Základné výpočty v peňažných ústavoch			
Investovanie v nebankových subjektoch			2
Úrokovanie v nebankových subjektoch			2
Úrokovanie v nebankových subjektoch			2
Riešenie praktických úloh			2
Riešenie praktických úloh			2
Opakovanie			2
Hodnotenie			2
Služby v peňažných ústavoch			2
Bežné účty			2
Terminované účty			2
Porovnanie výhod a nevýhod bežných terminovaných účtov			2
Riešenie praktických úloh			2
Vkladné knižky			2
Investovanie do podielových fondov			2
Riešenie praktických úloh			2
Podmienky pre poskytnutie úveru			2
Úverová zmluva			2
Úvery, druhy úverov			2
Opakovanie			2
Hodnotenie			2

Názov predmetu	Bankovníctvo
Časový rozsah výučby	1 týždenne, spolu 30 hodín
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 6 škola podnikania
Ročník	Štvrtý

Stupeň vzdelania	Stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský

Charakteristika predmetu

Vyučovací predmet bankovníctvo je odborným predmetom v sústave odborných predmetov. Úlohou predmetu je rozšíriť a prehĺbiť vedomosti žiakov v oblasti bankovníctva, v problematike bankovej sústavy SR, s nadväznosťou na bankový systém EÚ, vypestovať v žiakoch schopnosť vedieť sa orientovať v oblasti služieb, ktoré poskytujú svojim klientom banky.

Vyučovací predmet bankovníctvo využíva získané poznatky žiakov z povinných odborných predmetov ekonomika, účtovníctvo, ekonomické cvičenia, odborná prax, právna náuka a iné. Jednotlivé tematické okruhy sú zamerané na podstatu a fungovanie bankového systému SR s prepojením na bankový systém Európskej únie

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Kľúčové kompetencie

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu,
- hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétného objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,

- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Bankovníctvo	štvrtý	1	30
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Banky a bankový systém			
1. Úvodná hodina			1
2. História vzniku bankovníctva /starovek, stredovek, novovek/			1
2. História vzniku bankovníctva /starovek, stredovek, novovek/			1
4. Peniaze			1
5. Podstata a pôvod peňazí			1
6. Funkcie peňazí			1
7. Hotovostné a bezhotovostné peniaze			1
8. Opakovanie a hodnotenie			1
Štruktúra bankového systému v SR			
9. Štruktúra a modely bankového systému			1
10. Dvojstupňová štruktúra bankového systému			1
11. Modely bankovníctva			1
12. Opakovanie a hodnotenie			1
Centrálne bankovníctvo			
13. Centrálna banka, jej postavenie a ciele			1
14. Funkcie a úloha centrálnej banky			1
15. Nástroje centrálnej banky			1
16. Slovenská národná banka			1
17. Opakovanie a hodnotenie			1
Obchodné bankovníctvo			
18. Podstata obchodnej banky			1
19. Činnosti obchodnej banky			1
20. Hospodárenie obchodnej banky			1
21. Prostriedky zaisťujúce činnosť obchodnej banky			1
22. Aktíva banky			1
23. Pasíva banky			1
24. Vlastný kapitál a cudzie zdroje banky			1

25. Druhy bankových rizík	1
26. Opakovanie a hodnotenie	1
26. Bankové produkty	1
27. Medzinárodné bankovníctvo	1
28. Svetová banka a Európska menová únia	1
29. Diskusia a súčasné problematika bankovníctva	1
30. Záverečné hodnotenie	1

Názov predmetu	Poistovníctvo
Časový rozsah výučby	1 h týždenne/ spolu 30 h
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Štvrtý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský
Charakteristika predmetu	
Vyučovací predmet poisťovníctvo je odborným predmetom v sústave odborných predmetov. Úlohou predmetu je rozšíriť a prehĺbiť vedomosti žiakov v oblasti bankovníctva, v problematike poisťovníctva, vypestovať v žiakoch schopnosť vedieť sa orientovať v poisťných produktoch, ktoré poskytujú svojim klientom poisťovne. Vyučovací predmet bankovníctvo využíva získané poznatky žiakov z povinných odborných predmetov ekonomika, účtovníctvo, ekonomické cvičenia, odborná prax, právna náuka a iné. Jednotlivé tematické okruhy sú zamerané na podstatu a fungovanie poisťného systému SR s prepojením na poisťný systém Európskej únie	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Kľúčové kompetencie Schopnosti tvorivo riešiť problémy • získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému, • uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení • zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie, • určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia, • vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho, • jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu, • hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému. Spôsobilosti využívať informačné technológie • ovládať operácie pri práci s počítačom, • vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie, • evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci, • chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním, • posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.	

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebapoznanie, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Poisťovníctvo	štvrtý	1	30
Názov tematického celku/ Témy			
Poistenie			
1. Úvodná hodina			1
2. Význam poistenia			1
3. Funkcie poistenia			1
4. Princípy poistenia			1
5. Subjekty poistenia			1
6. Vzťahy medzi subjektami poistenia			1
7. Riziko			1
8. Klasifikácia rizík			1
9. Riadenie rizika			1
10. Základné právne predpisy v oblasti poistenia			1
11. Základné právne predpisy v oblasti poistenia			1
12. Poistná zmluva			1
13. Náležitosti poistenej zmluvy			1

14. Náležitosti poisťnej zmluvy	1
15. Zhrnutie a diskusia	1
16. Opakovanie	1
17. Hodnotenie	1
Poistné odvetvia, poistné druhy	
18. Životné poistenie	1
19. Životné poistenie	1
20. Neživotné poistenie	1
21. Neživotné poistenie	1
22. Neživotné poistenie	1
23. Zdravotné poistenie	1
24. Sociálne poistenie	1
25. Sociálne poistenie	1
26. Nemocenské poistenie	1
27. Poistenie zodpovednosti za škodu	1
28. Zhrnutie a diskusia	1
29. Opakovanie	1
30. Hodnotenie	1

Názov predmetu	Aplikovaná informatika
Časový rozsah výučby	2 týždne, spolu 66 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠKVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský
Charakteristika predmetu	
Poslaním vyučovania aplikovanej informatiky je viesť žiakov k pochopeniu základných pojmov, postupov a techník používaných pri práci s údajmi a toku informácií v počítačových systémoch. Buduje tak informatickú kultúru, t. j. vychováva k efektívnemu využívaniu prostriedkov informačnej civilizácie s rešpektovaním právnych a etických zásad používania informačných technológií a produktov. Toto poslanie je potrebné dosiahnuť spoločným pôsobením predmetu informatika a aplikovaním informačných technológií vo vyučovaní iných predmetov, medzi predmetových projektov, celoškolských programov.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Žiaci • naučia sa pracovať v prostredí bežných aplikačných programov, efektívne vyhľadávať informácie uložené na pamäťových médiách alebo na sieti a komunikovať cez sieť, • budú rozvíjať svoje schopnosti kooperácie a komunikácie, • nadobudnú schopnosti potrebné pre výskumnú prácu, • budú rozvíjať svoju osobnosť, tvorivosť, logické myslenie, zodpovednosť, sebakritickosť a snažiť sa o sebavzdelávanie, • naučia sa rešpektovať intelektuálne vlastníctvo a autorstvo informatických produktov, systémov a aplikácií. Cieľom predmetu je oboznámiť žiakov s problematikou:	

1. **Komunikácia prostredníctvom IKT:** spoznajú princípy fungovania internetu (Klientserver) a niektoré jeho služby, budú schopný využívať služby webu na získavanie informácií,
2. **Textový editor Word:** žiaci dokážu spracovať a editovať text, sú schopný vytvoriť písomnosti obchodnej komunikácie.
3. **MS Power Point:** cieľom je vedieť vytvoriť funkčnú a kvalitnú prezentáciu.

Kľúčové kompetencie

- ♦ schopnosti tvorivo riešiť problém
- ♦ objasňovať formou systematického poznania najzávažnejšie rysy problémov,
- ♦ využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá,
- ♦ získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamok objasneniu neznámych oblastí problému,
- ♦ zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, zotriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problém najdôležitejšie,
- ♦ určovať najzávažnejšie rysy problém, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich kľady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritéria pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- ♦ vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:

Vo vyučovacom predmete aplikovaná informatika využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom tak, aby každý každému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

Schopnosti riešiť problémy

- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri jazykovom vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky neviedli k cieľu,

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich jazykového vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Aplikovaná informatika	prvý	2	66
1. Úvod do predmetu informatika			
			1
Komunikácia prostredníctvom IKT			
1.2 Počítačové siete – typy a využitie			4
1.2 Internet – DNS, IP, TCP/IP			2

1.3 Neinteraktívna komunikácia – E-mail	1
1.4 WWW – vyhľadávanie a práca so stránkami	4
1.5 Interaktívna komunikácia – ICQ, Skype, chat	3
1.6 Informácie – šifrovanie, kompresia	2
Informácie a spoločnosť	
2.1 Riziká – PC vírusy, spam, trójske kone, ochrana PC	2
2.2 Právne princípy – vlastníctvo a licencia	1
2.3 Vývoj mobilných sietí	2
2.4 Rozdiely medzi mobilnými sieťami, mobilný operátori	2
Textový procesor WORD	
3.1 Zásady písania dokumentov	2
3.2 Textový editor MS Word - popis prostredia	2
3.3 Hlavička, päta, odrážky a číslovanie	2
3.4 Textový editor MS Word - zobrazenie pravítka, nastavenie strany	2
3.5 Šablóny	1
3.6 Hromadná korešpondencia	2
3.7 Vzorce v tabuľkách	2
3.8 Tvorba obchodného listu	3
Prezentácia Power Point	
4.1 Význam a využitie prezentácií	1
4.2 Príklady využitia prezentácií v praxi	2
4.3 Výber témy na vlastnú prezentáciu	1
4.4 Ovládanie programu	2
4.5 Používanie On-line pomocníka	2
4.6 Vkládanie snímok – zmena pozadia	2
4.7 Práca so snímkami	1
4.8 Práca s textom v prezentáciách	2
4.9 Práca s objektmi v prezentáciách	3
4.10 Úprava a vzhľad prezentácií	2
4.11 Časovanie snímok a animácie objektov	2
4.12 Opakovanie	5

Názov predmetu	Aplikovaná informatika
Časový rozsah výučby	1 týždenne, spolu 33 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský
Charakteristika predmetu	
Poslaním vyučovania aplikovanej informatiky je viesť žiakov k pochopeniu základných pojmov, postupov a techník používaných pri práci s údajmi a toku informácií v počítačových systémoch. Buduje tak informatickú kultúru, t.j. vychováva k efektívnemu využívaniu prostriedkov informačnej civilizácie s rešpektovaním právnych a etických zásad používania informačných technológií a produktov. Toto poslanie je potrebné dosiahnuť spoločným pôsobením predmetu informatika a	

aplikovaním informačných technológií vo vyučovaní iných predmetov, medzi predmetových projektov, celoškolských programov.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Žiaci

- naučia sa pracovať v prostredí bežných aplikačných programov, efektívne vyhľadávať informácie uložené na pamäťových médiách alebo na sieti a komunikovať cez sieť,
- budú rozvíjať svoje schopnosti kooperácie a komunikácie,
- nadobudnú schopnosti potrebné pre výskumnú prácu,
- budú rozvíjať svoju osobnosť, tvorivosť, logické myslenie, zodpovednosť, sebakritickosť a snažiť sa o sebavzdelávanie,
- naučia sa rešpektovať intelektuálne vlastníctvo a autorstvo informatických produktov, systémov a aplikácií.

Cieľom predmetu je oboznámiť žiakov s problematikou:

1. **Komunikácia prostredníctvom IKT:** spoznajú princípy fungovania internetu (Klientserver) a niektoré jeho služby, budú schopný využívať služby webu na získavanie informácií,
2. **Textový editor Word:** žiaci dokážu spracovať a editovať text, sú schopný vytvoriť písomnosti obchodnej komunikácie.
3. **MS Power Point:** cieľom je vedieť vytvoriť funkčnú a kvalitnú prezentáciu.

Kľúčové kompetencie

- ♦ schopnosti tvorivo riešiť problém
- ♦ objasňovať formou systematického poznania najzávažnejšie rysy problémov,
- ♦ využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá,
- ♦ získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- ♦ zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, zotriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problém najdôležitejšie,
- ♦ určovať najzávažnejšie rysy problém, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritéria pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- ♦ vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:

Vo vyučovacom predmete aplikovaná informatika využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom tak, aby každý každému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

Schopnosti riešiť problémy

- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri jazykovom vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich jazykového vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Aplikovaná informatika	druhý	1	33
Úvod do predmetu aplikovaná informatika			1
Komunikácia prostredníctvom IKT			
WWW – vyhľadávanie a práca so stránkami			1
Interaktívna komunikácia – ICQ, Skype, chat			2
Riziká – PC vírusy, spam, trójske kone, ochrana PC			1
Zásady písania dokumentov			1
Textový editor MS Word - popis prostredia			1
Záhlavie, zápätie, odrážky a číslovanie			1
Textový editor MS Word - zobrazenie pravítka, nastavenie strany			1
Šablóny			1
Hromadná korešpondencia			1
Vzorce v tabuľkách			1
Tvorba obchodného listu			1
Prezentácia Power Point			
Význam a využitie prezentácií			1
Príklady využitia prezentácií v praxi			1
Výber témy na vlastnú prezentáciu			1
Ovládanie programu			2
Používanie On-line pomocníka			2
Vkladanie snímok – zmena pozadia			2
Práca so snímkami			1
Práca s textom v prezentáciách			2
Práca s objektmi v prezentáciách			3
Úprava a vzhľad prezentácií			2
Časovanie snímok a animácie objektov			2
Opakovanie			3

Názov predmetu	Aplikovaná informatika
Časový rozsah výučby	1 týždenne, spolu 33 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Charakteristika predmetu

Predmet aplikovaná informatika nadväzuje na obsah povinného predmetu informatika na nižšom stupni vzdelávania a žiak v ňom získava ďalšie zručnosti pri práci s osobným PC najmä v programoch, ktoré majú využitie v ekonomickej oblasti. Obsah predmetu je štruktúrovaný do tematických celkov (témy

a podtémy). Učivo sa skladá z poznatkov o informačných technológiách, textových a tabuľkových procesoroch, databázových a grafických programoch, o službách internetu a elektronickej pošte. Dôležité pri výučbe aplikovanej informatiky je previazanie teoretických poznatkov s praktickými zručnosťami v oblasti ekonomiky. Dôraz sa kladie na činnostný spôsob nadobúdania poznatkov, cez praktickú činnosť objavovať zovšeobecnenia a zákonitosti. Osvojenie si vedomostí a zručností z aplikovanej informatiky sa zvyšujú možnosti uplatnenia žiaka na trhu práce. V tomto predmete si má žiak osvojiť odbornú terminológiu a prehľad v oblasti práce s výpočtovou technikou a dochádza k precvičovaniu a upevňovaniu zručností pri práci s osobným počítačom s ohľadom na základné programové vybavenie a vybrané aplikačné programy. Poznatky viacerých celkov je možné využiť aj v rámci medzi predmetových vzťahov v rôznych predmetoch – ekonomika, účtovníctvo a pod..

Výchovno-vzdelávacie ciele vyučovacieho predmetu

Cieľom vyučovania odborného predmetu aplikovaná informatika je sprístupniť žiakom základné vedomosti a praktické zručnosti v oblasti aplikácie softvéru na počítači. Obsahom tohto predmetu je praktická práca na počítači s kancelárskym softvérom. Základom je získanie vedomostí a zručností so spracovaním textu, so správou a tvorbou tabuliek, s tvorbou a prácou s databázami údajov, s elektronickou prezentáciou a so získavaním informácií a komunikácie pomocou Internetu a webových stránok. Vyučovací predmet poskytuje žiakom aj vedomosti o možnostiach počítačom podporovaného konštruovania súčiastok a zároveň umožňuje získať zručnosti v kreslení 2D súčiastok. Vedomosti žiaka budú tvoriť ucelený celok v oblasti výpočtovej techniky. Vedomosti žiakov budú zárukou pre ľahšie uplatnenie sa v pracovnom procese. Dostupné technológie majú poskytnúť vyučovaniu aplikovanej informatiky široký priestor na motiváciu a praktické projekty. Metódy, formy a prostriedky vyučovania aplikovanej informatiky majú podporovať cieľavedomosť žiakov, ich samostatnosť a tvorivosť. Učiteľ má v rámci predmetu povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepšiemu výkonu, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci študijného odboru.

Výučba predmetu aplikovaná informatika prebieha v odbornej počítačovej učebni. Každý žiak musí pracovať samostatne na počítači. Škola má zabezpečené pre tento predmet dobré materiálne – technické vybavenie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Aplikovaná informatika	tretí	1	33
Názov tematického celku/ Témy			Počet vyučovacích hodín
1. Informácie okolo nás			8
Typy informácií, reprezentácia, bit, bajt			1
Formátovanie textu, nadpisy, odrážky, obrázky v texte			2
Grafická informácia, fotografia, animácia			1
Informácie v tabuľkách, bunka, vzťahy medzi bunkami, grafy			1
Prehrávanie videa			1
Prezentácia, snímka, prezentačný program, prezentácia na webe			2
2. Princípy fungovania IKT			12
Hardvér, softvér			1
Oblasti aplikácií softvéru			2
Formáty súborov			1
Operačný systém, používateľ, prihlasovanie do systému, správca úloh			2
Priečink, disk, CD, usb-pamäťový kľúč, archív			1
Lokálna sieť, zdieľanie súborov			1
Princípy fungovania internetu, adresa, doména, IP, http, ftp, smtp			2
3. Komunikácia prostredníctvom IKT			6
Interaktívna a neinteraktívna komunikácia			2

Adresár príjemcov, príloha správy	2
Webová adresa, katalógy, portály, vyhľadávače	2
4. Informačná spoločnosť	7
Informačné technológie v znalostnej spoločnosti	1
Riziká technológií, vírusy, antivírusové programy	2
Zásady bezpečnosti	1
Platnosť, správnosť informácií, nebezpečný obsah	1
Zadávanie projektov	1
Vyhodnotenie	1

Názov predmetu	Aplikovaná informatika
Časový rozsah výučby	1 týždenne, spolu 30 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomia a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Štvrtý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Charakteristika predmetu

Predmet aplikovaná informatika nadväzuje na obsah povinného predmetu informatika na nižšom stupni vzdelávania a žiak v ňom získava ďalšie zručnosti pri práci s osobným PC najmä v programoch, ktoré majú využitie v ekonomickej oblasti. Obsah predmetu je štruktúrovaný do tematických celkov (témy a podtémy). Učivo sa skladá z poznatkov o informačných technológiách, textových a tabuľkových procesoroch, databázových a grafických programoch, o službách internetu a elektronickej pošte. Dôležité pri výučbe aplikovanej informatiky je previazanie teoretických poznatkov s praktickými zručnosťami v oblasti ekonomiky. Dôraz sa kladie na činnostný spôsob nadobúdania poznatkov, cez praktickú činnosť objavovať zovšeobecnenia a zákonitosti. Osvojenie si vedomostí a zručností z aplikovanej informatiky sa zvyšujú možnosti uplatnenia žiaka na trhu práce. V tomto predmete si má žiak osvojiť odbornú terminológiu a prehľad v oblasti práce s výpočtovou technikou a dochádza k precvičovaniu a upevňovaniu zručností pri práci s osobným počítačom s ohľadom na základné programové vybavenie a vybrané aplikačné programy. Poznatky viacerých celkov je možné využiť aj v rámci medzi predmetových vzťahov v rôznych predmetoch – ekonomika, účtovníctvo a pod..

Výchovno-vzdelávacie ciele vyučovacieho predmetu

Cieľom vyučovania odborného predmetu aplikovaná informatika je sprístupniť žiakom základné vedomosti a praktické zručnosti v oblasti aplikácie softvéru na počítači. Obsahom tohto predmetu je praktická práca na počítači s kancelárskym softvérom. Základom je získanie vedomostí a zručností so spracovaním textu, so správou a tvorbou tabuliek, s tvorbou a prácou s databázami údajov, s elektronickou prezentáciou a so získavaním informácií a komunikácie pomocou Internetu a webových stránok. Vyučovací predmet poskytuje žiakom aj vedomosti o možnostiach počítačom podporovaného konštruovania súčiastok a zároveň umožňuje získať zručnosti v kreslení 2D súčiastok. Vedomosti žiaka budú tvoriť ucelený celok v oblasti výpočtovej techniky. Vedomosti žiakov budú zárukou pre ľahšie uplatnenie sa v pracovnom procese. Dostupné technológie majú poskytnúť vyučovaniu aplikovanej informatiky široký priestor na motiváciu a praktické projekty. Metódy, formy a prostriedky vyučovania aplikovanej informatiky majú podporovať cieľavedomosť žiakov, ich samostatnosť a tvorivosť. Učiteľ má v rámci predmetu povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepšiemu výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci študijného odboru.

Výučba predmetu aplikovaná informatika prebieha v odbornej počítačovej učebni. Každý žiak musí pracovať samostatne na počítači. Škola má zabezpečené pre tento predmet dobré materiálne – technické vybavenie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Aplikovaná informatika	štvrtý	1	30
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Počítačové siete			
Popis počítačových sietí	1		
Rozdelenie počítačových sietí	1		
Bezpečnosť PC sietí	1		
Možne útoky v PC sieťach	1		
Sociálne útoky	1		
Softwarové útoky	1		
Hardwarové útoky	1		
Phishing	1		
Pharming	1		
Spoofing	1		
PC vírusy	1		
Malware	1		
Trojský kôň	1		
Červ – worm	1		
Spyware, adware	1		
Ochrana pred PC vírusmi	1		
Opakovanie	1		
Web stránka, web dizajn			
Statická a dynamická stránka	1		
Štruktúra web stránky	1		
Kategória HTML	1		
Syntax zápisu a typy príkazov	2		
Dizajn web stránky	1		
Databázový systém: MS Access			
Popis prostredia	1		
Objekty databázy	1		
Tvorba relácii	1		
Tvorba zadania	3		
Opakovanie	1		

Názov predmetu	Daňovníctvo
Časový rozsah výučby	2 týždenne, spolu 66 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský
Charakteristika predmetu	
Cieľom predmetu je poskytnúť žiakom komplexné odborné vedomosti vo zvolenom študijnom odbore a rozvíjať vedomosti potrebné pre fungovanie malého a stredného podniku v podmienkach slovenského daňového systému SR so zreteľom na európsky kontext. Naďalej zdokonaľovať dosiaľ získané odborné zručnosti a návyky v danom odbore. Ako aj upevňovať a rozširovať vedomosti získané v nižších ročníkoch. ŠKVP je vypracovaný v zmysle národného štandardu finančnej gramotnosti a taktiež rozvíjania environmentálneho povedomia žiakov.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Hlavný cieľ vyučovania predmetu obsahuje tri cieľové komponenty: komunikatívny, kognitívny a formatívny. Vyučovacím zámerom je: • formovať právne vedomie žiakov, • formovať pracovné a charakterové vlastnosti žiakov ako budúcich ekonomicky aktívnych občanov, • formovať schopnosť vyjadrovať sa a zdôvodňovať svoje názory, • rozvíjať schopnosť riešiť problémy, tvorivo i kriticky myslieť, • zdôrazniť žiakom nevyhnutnosť celoživotného vzdelávania a pružného prispôsobovania sa meniacim sa podmienkam života, • rozvíjať schopnosť komunikovať a spolupracovať s inými ľuďmi na dosahovaní spoločných cieľov, • rozvíjať schopnosť zdokonaľovať vlastné učenie a výkonnosť, využívať sebapoznanie, sebakontrolu a sebareguláciu, • formovať schopnosť rozhodovať sa a prijímať zodpovednosť za svoje rozhodnutia, • viesť žiakov k priebežnému sledovaniu aktuálneho diania v národnej ekonomike, • rozvíjať schopnosť efektívne využívať informačné a komunikačné technológie, • rozvíjať a upevňovať schopnosť orientovať sa v množstve informácií, rozumieť im a vedieť ich využívať, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani, • naučiť žiakov aplikovať základné matematické postupy pri riešení ekonomických úloh	
Kľúčové kompetencie	
Vo vyučovacom predmete Odborná prax využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:	
<u><i>Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti</i></u>	
• sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (datavideoprojektor, text, hovorené slovo) tak, aby každý všetkému porozumel, • vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver, • kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet), • správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.	
<u><i>Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti</i></u>	
• rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére, • osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve, • hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.	
<u><i>Schopnosti riešiť problémy</i></u>	
• vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri jazykovom vzdelávaní, • hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,	

Spôsobilosť využívať informačné technológie

- získať informácie v priebehu ich jazykového vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Daňovníctvo	Tretí	2	66
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Daňová sústava – priame a nepriame dane			
Úvodná hodina – základné pojmy			3
Daň z príjmov FO – základné pojmy, daňovník, základ dane, zníženie základu dane			3
Predmet dane z príjmov FO, práca s aktuálnym zákonom			2
Výpočet dane			1
Riešenie príkladov na výpočet dane z príjmov FO			3
Výpočet a platenie preddavkov na daň z príjmov FO			2
Daňové priznanie, typy ,prílohy			2
Praktické cvičenia			3
Zhrnutie a opakovanie			2
Hodnotenie			1
Daň z príjmov PO			
Daň z príjmu PO – základné pojmy			1
Zistenie základu dane, sadzba dane, zdaňovacie obdobie			3
Vyplnenie jednoduchého daňového priznania z príjmov PO			2
Elektronický formulár, opakovanie			1
Hodnotenie			1
Daň z nehnuteľností a ostatné miestne dane			
Daň z pozemkov – predmet, základ dane, sadzba a výpočet			1
Daň zo stavieb – subjekt dane zo stavieb, predmet základ dane, sadzba a výpočet			1
Daň z bytov a nebytových priestorov v bytovom dome – subjekt dane, predmet dane, základ dane			4
Diskusia a zhrnutie			3
Opakovanie a hodnotenie			1
Daň z motorových vozidiel			
Subjekt, predmet, základ dane			1
Sadzba dane, platenie dane, podávanie dane z motorových vozidiel, výpočet dane			3
Daň z pridanej hodnoty			
Daň z pridanej hodnoty – špecifické pojmy pri dani z pridanej hodnoty, zdaniteľné obchody			4
DPH v režime tuzemsko, faktúra podľa zákona o DPH v režime tuzemsko			2
Vzor daňového priznania DPH, vyplňovanie			2
Praktické cvičenia			3
Diskusia, zhrnutie			1
Hodnotenie			1
Spotrebné dane			
Špecifické pojmy spotrebných daní			3
Výpočty vybraných spotrebných daní			3
Zhrnutie a diskusia			1

Opakovanie	1
Hodnotenie	1

Názov predmetu	Odborná prax
Časový rozsah výučby	2 týždne, spolu 66 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠKVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský

Charakteristika predmetu

Cieľom predmetu je poskytnúť žiakom komplexné odborné vedomosti vo zvolenom študijnom odbore a rozvíjať vedomosti potrebné pre fungovanie malého a stredného podniku v podmienkach slovenského ekonomického systému. Naďalej zdokonaľovať dosiaľ získané odborné zručnosti a návyky v danom odbore. Ako aj upevňovať a rozširovať vedomosti získané v nižších ročníkoch.

Úlohou odbornej praxe je nielen osvojenie odborných vedomostí, ale aj rešpektovanie predpisov, právnych noriem, morálnych, ekologických, etických a ďalších aspektov riadenia podniku.

Predmet Odborná prax využíva vzdelávací program, ktorý školám ponúka nezisková organizácia Junior Achievement Slovensko – Mládež pre budúcnosť (JASR). Junior Achievement. Predmet ponúka podnikateľské, ekonomické a finančné vzdelávanie. Je založený na získavaní praktických skúseností a zručností tak, aby sa rozvíjali vzdelávacie, komunikačné, personálne a pracovné kompetencie žiakov. Program je schválený MŠVVaŠ SR pre všetky typy stredných škôl. Predmet Odborná prax sa bude vyučovať v treťom ročníku odboru škola podnikania 2 hodiny týždenne spolu 66 vyučovacích hodín. ŠKVP je vypracovaný v zmysle národného štandardu finančnej gramotnosti a taktiež rozvíjania environmentálneho povedomia žiakov. V rámci predmetu žiaci absolvujú dvojťždňovú súvislú prax vo vybraných firmách. Do časovo – tematického plánu sú ďalej zaradené exkurzie názorne dopĺňajúce teoretické poznatky.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Hlavný cieľ vyučovania predmetu obsahuje tri cieľové komponenty: komunikatívny, kognitívny a formatívny.

Vyučovacím zámerom predmetu Odborná prax je:

- formovať právne vedomie žiakov,
- formovať pracovné a charakterové vlastnosti žiakov ako budúcich ekonomicky aktívnych občanov,
- formovať schopnosť vyjadrovať sa a zdôvodňovať svoje názory,
- rozvíjať schopnosť riešiť problémy, tvorivo i kriticky myslieť,
- zdôrazniť žiakom nevyhnutnosť celoživotného vzdelávania a pružného prispôsobovania sa meniacim sa podmienkam života,
- rozvíjať schopnosť komunikovať a spolupracovať s inými ľuďmi na dosahovaní spoločných cieľov,
- rozvíjať schopnosť zdokonaľovať vlastné učenie a výkonnosť, využívať sebapoznanie, sebakontrolu a sebareguláciu,
- formovať schopnosť rozhodovať sa a prijímať zodpovednosť za svoje rozhodnutia,
- viesť žiakov k priebežnému sledovaniu aktuálneho diania v národnej ekonomike,
- rozvíjať schopnosť efektívne využívať informačné a komunikačné technológie,
- rozvíjať a upevňovať schopnosť orientovať sa v množstve informácií, rozumieť im a vedieť ich využívať, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- naučiť žiakov aplikovať základné matematické postupy pri riešení ekonomických úloh

Kľúčové kompetencie

Vo vyučovacom predmete Odborná prax využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (datavideoprojektor, text, hovorené slovo) tak, aby každý všetkému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

Schopnosti riešiť problémy

- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri jazykovom vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich jazykového vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Odborná prax	 tretí	2	66
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1.Založenie a registrácia firmy			
1.1 Úvod do predmetu. Pravidlá činnosti Ja Firmy	1		
1.2 Založenie združenia	1		
1.3 Výber predmetu podnikania	1		
1.4 Výber predmetu podnikania	1		
1.5 Prieskum trhu	1		
1.6 Prieskum trhu, tvorba dotazníkov	1		
1.7 Prieskum trhu – realizácia	1		
1.8 Prieskum trhu – realizácia	1		
1.9 Výber Ja Firmy	1		
1.10 Logo JA Firmy	1		
1.11 Logo JA Firmy – tvorba	1		
1.12 Pracovné pozície	1		
1.13 Popis pracovných pozícií	1		

1.14 a.s. a čo o nej vieme	1
1.15 Nákup a predaj akcií	1
1.16 Stratégia firmy	1
1.17 Opakovanie	1
1.18 Hodnotenie	1
2.Podnikateľský plán firmy	
2.1 Podnikateľský plán	1
2.2 Pracovný hárok – plán výroby	1
2.3 Pracovný hárok – plán výroby	1
2.4 Pracovný hárok – marketingový plán	1
2.5 Pracovný hárok – marketingový plán	1
2.6 Pracovný hárok – odmeňovanie zamestnancov	1
2.7 Pracovný hárok – odmeňovanie zamestnancov	1
2.8 Pracovný hárok – finančný plán	1
2.9 Pracovný hárok – finančný plán	1
2.10 Kalkulácia nákladov a ceny	1
2.11 Kalkulácia nákladov a ceny	1
2.12 Vstupný kapitál	1
2.13 Zhrnutie podnikateľského plánu	1
2.14 Valné zhromaždenie	1
2.15 Registrácia Ja Firmy, príprava na súťaž	1
2.16 Opakovanie	1
2.17 Hodnotenie	1
3.Funkčné obdobie firmy	
3.1 Príprava na výrobný proces – charakteristika	1
3.2 Oddelenie výroby – praktická realizácia	1
3.3 Oddelenie výroby – praktická realizácia	1
3.4 Oddelenie výroby – praktická realizácia	1
3.5 Oddelenie výroby – praktická realizácia	1
3.6 Oddelenie marketingu – praktická realizácia	1
3.7 Oddelenie marketingu – praktická realizácia	1
3.8 Zákazník a firma	1
3.9 Pracovný hárok – prezentácia predaja	1
3.10 Pracovný hárok – prezentácia predaja	1
3.11 Príprava na súťaž	1
3.12 Príprava na súťaž	1
3.13 Oddelenie ľudských zdrojov – praktická realizácia	1
3.14 Oddelenie ľudských zdrojov – praktická realizácia	1
3.15 Opakovanie	1
3.16 Hodnotenie	1
4.Financie vo firme	
4.1 Evidencia finančných tokov Ja Firmy- praktický príklad	1
4.2 Evidencia finančných tokov Ja Firmy – praktický príklad	1
4.3 Oddelenie financií – praktická realizácia	1
4.4 Oddelenie financií – praktická realizácia	1
4.5 Opakovanie	1
4.6 Hodnotenie	1
5.Likvidácia firmy	
5.1 Ukončenie výroby a predaja	1
5.2 Záverečná správa	1
5.3 Pracovný hárok – analýza príjmov, výdavkov a výsledku hospodárenia	1
5.4 Likvidační valné zhromaždenia	1
5.5 Likvidácia Ja Firmy	1
5.6 Zhrnutie získaných vedomostí	1
5.7 Diskusia žiakov o činnosti v jednotlivých pracovných oddeleniach	1
5.8 Opakovanie	1

Názov predmetu	Odborná prax
Časový rozsah výučby	3 týždenne, spolu 90 hodín
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠKVP	Škola podnikania
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Ročník	Štvrtý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský
Charakteristika predmetu	
Cieľom predmetu je poskytnúť žiakom komplexné odborné vedomosti vo zvolenom študijnom odbore a rozvíjať vedomosti potrebné pre fungovanie malého a stredného podniku v podmienkach slovenského ekonomického systému. Naďalej zdokonaľovať dosiaľ získané odborné zručnosti a návyky v danom odbore. Ako aj upevňovať a rozširovať vedomosti získané v nižších ročníkoch. Úlohou odbornej praxe je nielen osvojenie odborných vedomostí, ale aj rešpektovanie predpisov, právnych noriem, morálnych, ekologických, etických a ďalších aspektov riadenia podniku. Predmet Odborná prax využíva vzdelávací program, ktorý školám ponúka nezisková organizácia Junior Achievement Slovensko – Mládež pre budúcnosť (JASR). Junior Achievement. Predmet ponúka podnikateľské, ekonomické a finančné vzdelávanie. Je založený na získavaní praktických skúseností a zručností tak, aby sa rozvíjali vzdelávacie, komunikačné, personálne a pracovné kompetencie žiakov. Program je schválený MŠVVaŠ SR pre všetky typy stredných škôl. Predmet Odborná prax sa bude vyučovať v štvrtom ročníku odboru škola podnikania 3 hodiny týždenne spolu 90 vyučovacích hodín. ŠKVP je vypracovaný v zmysle národného štandardu finančnej gramotnosti a taktiež rozvíjania environmentálneho povedomia žiakov. V rámci predmetu žiaci absolvujú dvojtyždňovú súvislú prax vo vybraných firmách. Do časovo – tematického plánu sú ďalej zaradené exkurzie názorne dopĺňajúce teoretické poznatky.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Hlavný cieľ vyučovania predmetu obsahuje tri cieľové komponenty: komunikatívny, kognitívny a formatívny. Vyučovacím zámerom predmetu Odborná prax je: • formovať právne vedomie žiakov, • formovať pracovné a charakterové vlastnosti žiakov ako budúcich ekonomicky aktívnych občanov, • formovať schopnosť vyjadrovať sa a zdôvodňovať svoje názory, • rozvíjať schopnosť riešiť problémy, tvorivo i kriticky myslieť, • zdôrazniť žiakom nevyhnutnosť celoživotného vzdelávania a pružného prispôsobovania sa meniacim sa podmienkam života, • rozvíjať schopnosť komunikovať a spolupracovať s inými ľuďmi na dosahovaní spoločných cieľov, • rozvíjať schopnosť zdokonaľovať vlastné učenie a výkonnosť, využívať sebapoznanie, sebakontrolu a sebareguláciu, • formovať schopnosť rozhodovať sa a prijímať zodpovednosť za svoje rozhodnutia, • viesť žiakov k priebežnému sledovaniu aktuálneho diania v národnej ekonomike, • rozvíjať schopnosť efektívne využívať informačné a komunikačné technológie, • rozvíjať a upevňovať schopnosť orientovať sa v množstve informácií, rozumieť im a vedieť ich využívať, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání, • naučiť žiakov aplikovať základné matematické postupy pri riešení ekonomických úloh	

Kľúčové kompetencie

Vo vyučovacom predmete Odborná prax využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (datavideoprojektor, text, hovorené slovo) tak, aby každý všetkému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

Schopnosti riešiť problémy

- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri jazykovom vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich jazykového vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Odborná prax	štvrtý	3	90
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1.Záverečná práca			
Záverečná práca – úvod do problematiky			2
Formálna stránka záverečnej práce			2
Náležitosti záverečnej práce			2
Opakovanie			1
Teoretická časť záverečnej práce			1
Ako čerpať z odbornej literatúry a internetu			1
Citácie			2
Rozdiel medzi citáciou a parafrázou			1
Praktické príklady			1

Praktická úloha – parafrázujeme!	1
Opakovanie	1
Grafická úprava práce	1
Správne a nesprávne označovanie obrázkov, tabuliek a grafov	1
Praktická časť práce	2
Voľba témy záverečnej práce	1
Ako má vyzerieť správna prezentácia	2
Náležitosti prezentácie	2
Ako prezentovať záverečnú prácu tak, aby zaujala	1
Opakovanie	1
Interaktívna hra- podnikatelia a investori	1
Vyhodnotenie hry	1
Opakovanie TC	1
2. Podnikateľský zámer	
Podnikateľský zámer, základné atribúty podnikateľského zámeru	1
Účel podnikateľského zámeru	1
Obsah a forma podnikateľského zámeru	2
Zásady písania podnikateľského zámeru	1
Jednotlivé kapitoly podnikateľského zámeru	2
Praktická úloha – podnikateľský zámer	2
Opakovanie a hodnotenie	1
3. Marketingový plán	
Základné atribúty marketingového plánu	1
Účel, Obsah a forma marketingového plánu	1
Prvky marketingového mixu	2
Reklama	2
Podpora predaja	2
Spoločenská a environmentálna zodpovednosť	1
Opakovanie a hodnotenie	1
4. Finančný plán v rámci NŠFG	
Základné atribúty finančného plánu	1
Účel finančného plánu	2
Obsah a forma finančného plánu	1
Počiatočný kapitál	1
Predpokladané náklady a výnosy	2
Kalkulačný vzorec	1
Výsledok hospodárenia	1
Opakovanie a hodnotenie	1
Záverečné opakovanie a hodnotenie	1

Normatív materiálo-technického a priestorového zabezpečenia

1. Základné údaje

Normatív materiálo-technického a priestorového zabezpečenia (ďalej len „normatív“) je vytvorený s cieľom zabezpečiť kvalitnú prípravu absolventov študijného odboru 6341 M škola podnikania. Normatív vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠVP“) pre skupiny študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II, z časti „Povinné materiálo-technické a priestorové zabezpečenie“. Špecifikuje ucelený, vzájomne sa podmieňajúci komplex požiadaviek tak, aby sa vytvorilo optimálne vzdelávacie prostredie.

Materiálo-technické a priestorové zabezpečenie určené v tomto normatíve je záväzné pre študijný odbor škola podnikania s označením 6341 M.

Normatív stanovuje základné učebné priestory pre teoretické a praktické vyučovanie v danom odbore a ich základné materiálne a prístrojové vybavenie. Vybavenie strednej odbornej školy, strediska odbornej praxe a pracoviska praktického vyučovania v rozsahu základného vybavenia poskytuje predpoklady pre zabezpečenie prípravy žiakov daného odboru vzdelávania.

Normatív neidentifikuje odporúčané učebné priestory. Okrem základných priestorov a základného vybavenia je jeho súčasťou odporúčané materiálne vybavenie základných učebných priestorov pre teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie, ktoré je nad rámec základného vybavenia. Jeho účelom je zabezpečenie vyššej kvality vyučovacieho procesu v nadväznosti na požiadavky trhu práce v danom odbore. Vybavenosť v súlade s týmto normatívom v rozsahu odporúčaného vybavenia je predpokladom pre strednú odbornú, školu, stredisko praktického vyučovania, školské hospodárstvo a stredisko odbornej praxe uchádzať sa o možnosť pôsobiť ako centrum odborného vzdelávania a prípravy.

Materiálo-technické a priestorové zabezpečenie podľa tohto normatívu môže škola splniť aj používaním materiálo-technického a priestorového zabezpečenia vo vlastníctve inej fyzickej alebo právnickej osoby, s ktorou má škola uzatvorenú písomnú dohodu o uskutočňovaní odborného vzdelávania žiakov podľa § 43 ods. 12 školského zákona č. 245/2012 alebo podľa § 5 ods. 2 a ods. 3 písm. g) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, ak táto dohoda obsahuje aj jeho presne špecifikovaný rozsah.

Podmienky a požiadavky vymedzené týmto normatívom sú záväzné (okrem časti 6) aj pre študijný odbor 6341 M škola podnikania.

2. Všeobecne záväzné právne predpisy

Proces výchovy a vzdelávania zohľadňuje všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce bezpečnosť práce, ochranu pred požiarom, prevádzkovanie objektov škôl a školských zariadení ako aj technickú dokumentáciu používaných zariadení, príslušné normy a predpisy, ktoré upravujú výrobný proces alebo pracovné operácie zodpovedajúce obsahu vzdelávania v danom odbore vzdelávania.

Učebné priestory musia vyhovovať požiadavkám hygieny práce, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom, ktoré sú v súlade s príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, rezortnými predpismi a technickými normami. Priestory, v ktorých sa uskutočňuje teoretické a praktické vyučovanie, musia umožňovať optimálnu organizáciu vyučovania s prihliadnutím na technický rozvoj a zavádzanie nových zariadení do prevádzky.

Súčasťou vybavenia učebných priestorov pre praktické vyučovanie sú pravidlá bezpečnej obsluhy technických a iných zariadení, hygienické a bezpečnostné predpisy, bezpečnostné tabuľky a značky a prostriedky protipožiarnej ochrany a prvej pomoci.

3. Základné učebné priestory

Predstavujú ich priestory, ktoré spĺňajú príslušné bezpečnostné a hygienické predpisy, ktoré sú nevyhnutné na nadobudnutie požadovaných vedomostí a zručností stanovených výkonovými štandardami ŠVP a špecifik výučby daného študijného odboru.

Počet, rozmery a vybavenie šatní a hygienických zariadení vyplýva z platných predpisov pre normovanie a prevádzku zariadení pre prípravu žiakov na povolanie.

3.1 Základné učebné priestory pre teoretické vyučovanie

Tabuľka č. 1

P. č.	Názov učebného priestoru pre teoretické vyučovanie
1.	Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov teoretického vzdelávania

3.2 Základné učebné priestory pre praktické vyučovanie

Tabuľka č. 2

P. č.	Názov učebného priestoru pre praktické vyučovanie
1.	Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov ² praktickej prípravy
2.	Učebňa pre vyučovanie jazykovej odbornej prípravy a ďalších príbuzných odborných predmetov ³
3.	Odborná učebňa pre cvičnú firmu

4. Základné vybavenie učebných priestorov

Jednotlivé učebné priestory pre teoretické a praktické vyučovanie uvedené v časti č. 3 sú konkretizované formou základného vybavenia pre teoretické vyučovanie, základného vybavenia pre praktické vyučovanie v danom odbore.

Nakoľko jednotlivé typy prístrojov, výpočtovej a didaktickej techniky podliehajú z dôvodu technického pokroku rýchlym zmenám, v rozpise je uvedené ich všeobecné pomenovanie.

4.1 Základné vybavenie učebných priestorov pre teoretické vyučovanie

Názov priestoru „Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov teoretického vzdelávania“ je odvodený podľa kategórie a vzdelávacej oblasti rámcového učebného plánu ŠVP skupiny odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.

Vybavenie je stanovené na jednu učebňu v členení na:

- základné vybavenie
- učebné pomôcky

podľa odborných predmetov rozpracúvajúcich obsahové štandardy, ktoré sa budú v učebni vyučovať (napr. ekonomika, právna náuka a ďalšie). Počet takýchto učební závisí od počtu žiakov, tried a skupín a potreby delenia žiakov vo vyučovacom procese v súlade so ŠVP a Školským vzdelávacím programom (ďalej len „ŠKVP“).

Tabuľka č. 3

P. č.	Teoretické vyučovanie			
	Názov priestoru (z tab. č. 1)	Názov vybavenia (v členení nábytok, stroje a zariadenia, prístroje, výpočtová technika a učebné pomôcky)	Počet na	
			žiaka	Triedu/ skupinu
1.	Učebňa pre vyučovanie	Základné vybavenie:		
		Pracovný stôl pre učiteľa		1

odborných predmetov ¹ teoretického vzdelávania	Pracovný stôl (miesto) pre žiaka	1	30
	Stolička pre učiteľa		1
	Stolička pre žiaka	1	30
	Školská tabuľa		1
	Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:		
	Interaktívna technológia (tabuľa, dataprojektor, počítač, intranet, internet)		1 súbor
	Programové aplikačné vybavenie		1
	Učebné pomôcky v elektronickej alebo materiálnej forme podľa obsahu predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať		x ¹
	Učebnice podľa obsahu predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať		

4.2 Základné vybavenie učebných priestorov pre praktické vyučovanie

Názov priestoru „Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov praktickej prípravy“ je odvodený podľa kategórie a vzdelávacej oblasti rámcového učebného plánu ŠVP skupiny odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.

Vybavenie je stanovené na jednu učebňu v členení na:

- základné vybavenie - učebné pomôcky podľa odborných predmetov rozpracúvajúcich obsahové štandardy, ktoré sa budú v učebni vyučovať účtovníctvo, ekonomické cvičenia, administratíva a korešpondencia, aplikovaná informatika a ďalšie). Počet takýchto učební závisí od počtu žiakov, tried a skupín a potreby delenia žiakov vo vyučovacom procese v súlade so ŠVP a ŠKVP.

Tabuľka 4

P. č.	Praktické vyučovanie			
	Názov priestoru (z tab. č. 2)	Názov vybavenia (v členení nábytok, stroje a zariadenia, prístroje, výpočtová technika a učebné pomôcky)	Počet na	
			žiaka	skupinu
1.	Učebňa pre odborných predmetov praktickej prípravy	Základné vybavenie:		
		Pracovný stôl pre učiteľa		1
		Stolička pre učiteľa		1
		Pracovný stôl pre žiaka	1	15
		Stolička pre žiaka	1	15
		Skriňa		1
		Školská tabuľa		1
		Nástenná tabuľa		1
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie:		
		Prezentačná technológia		1
		Počítač pre učiteľa		1

		Počítač pre žiaka	1	15
		Pripojenie na internet a intranet		1 súbor
		Multifunkčné zariadenie - sieťové alebo samostatne kopírovací stroj , tlačiareň		1
		Programové aplikačné vybavenie pre učiteľa a žiaka : Ekonomický softvér Softvér na výučbu 10 – prstovej hmatovej metódy Kancelársky softvér (textový a tabuľkový procesor, databázový a prezentačný systém) Softvér pre sieťovú komunikáciu Softvér podľa obsahového zamerania predmetov		16 16 16 16 16
		Učebné pomôcky v elektronickej alebo materiálnej forme podľa obsahu predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať		
		Učebnice podľa obsahu predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať		16
2.	Učebňa pre vyučovanie jazykovej odbornej prípravy ďalších príbuzných odborných predmetov ³	Základné vybavenie:		
		Pracovný stôl pre učiteľa		1
		Stolička pre učiteľa		1
		Pracovný stôl (miesto) pre žiaka	1	15
		Stolička pre žiaka	1	15
		Školská tabuľa		1
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie:		
		Interaktívna technológia (tabuľa, dataprojektor, počítač, intranet, internet)		1 súbor
		Programové aplikačné vybavenie pre učiteľa a žiaka		16
		Počítač pre žiaka		15
		Ovládacia jednotka učiteľa, žiacky zosilňovač,		1 súbor
		slúchadlá		
		Učebné pomôcky:		
		Učebnice podľa obsahu predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať		podľa potreby
3.	Odborná učebňa pre cvičnú firmu	Základné vybavenie:		
		Pracovný stôl pre učiteľa		1
		Stolička pre učiteľa		1
		Pracovný stôl (miesto) pre žiaka	1	15
		Stolička pre žiaka	1	15
		Rokovací stôl		1
		Stoličky k rokovacíemu stolu		10
		Uzamykateľná skriňa pre oddelenia cvičnej firmy		1
		Flipchartová tabuľa		1
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie:		
		Počítač pre učiteľa		1

	Počítač pre žiaka		6
	Pripojenie na internet a intranet		1 súbor
	Prezentačná technológia		1
	Programové vybavenie: Softvér – kancelársky balík Ekonomický softvér		7 7
	Multifunkčné zariadenie alebo samostatne kopírovací stroj, skener, tlačiareň		1
	Viazačka		1
	Laminovačka		1
	Skartovačka		1
	Učebné pomôcky:		
	ostatný drobný kancelársky materiál (náplň do tlačového zariadenia, kancelársky papier, zošívачky, dierkovače, spinky, pečiatky, nožnice, zakladače, obálky a i.)		podľa potreby

5. Odporúčané učebné priestory

Nie sú vytvorené nové učebne. Umiestnenie identifikovaného vybavenia elearningového portálu určí škola podľa svojich možností.

Tabuľka č. 5

P. č.	Odborné vzdelávanie (teoretické vyučovanie aj praktická príprava)			
	Názov priestoru	Názov vybavenia	Počet na	
			žiaka	školu
1.	Priestor – určí škola podľa vlastných možností ²	e-learningový portál		1

6. POŽIADAVKY NA UČEBNÉ PRIESTORY A ICH VYBAVENIE PRE VŠEOBECNOVZDELÁVACIE PREDMETY

6.1 Základné učebné priestory

Tabuľka č. 6

P. č.	Názov učebného priestoru
1.	Učebňa
2.	Telocvičňa

6.2 Základné vybavenie učebných priestorov

Tabuľka č. 7

P. č.	Názov priestoru (z tab. č. 6)	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet na	
			žiaka	skupinu

1.	Učebňa	Katedra	-	1
		Stolička	1	-
		Školská lavica	1	-
		Školská tabuľa s kresliacimi pomôckami	-	1
		Skriňa	-	1
		Učebné pomôcky (podľa predmetov)	-	1
		Nástenka	-	1
2.	Telocvičňa	Rebrina	-	8
		Tyč na šplhanie	-	2
		Lano na šplhanie	-	2
		Kruhy	-	1
		Hrazda	-	1
		Lavička	-	6
		Karimatka	1	-
		Žinenka	-	6
		Švihadlo	1	-
		Švédska debna	-	2
		Koza	-	1
		Odrazový mostík	-	1
		Volejbalová konštrukcia	-	1
		Volejbalová sieť	-	1
		Volejbalová lopta	-	8
		Basketbalová konštrukcia s doskou a košom	-	2
		Basketbalová lopta	-	8
		Futbalová/hádzanárska brána	-	2
		Futbalová lopta	-	8
		Stopky	-	1
		Meracie pásmo	-	1
		CD (DVD) prehrávač s reproduktormi	-	1
		Učebné pomôcky (obrazový materiál, videozáznamy, dataprojektor, počítač, netradičné náčinie a i. podľa potrieb výučby)	-	1
		Skrinka pre audiovizuálnu techniku	-	1

6.3 Odporúčané učebné priestory

Kvalitnejšiu výučbu v danom odbore umožní zriadenie odporúčaných nadštandardných učebných priestorov pre zabezpečenie vyučovania všeobecnovzdelávacích predmetov. Odporúčané (nadštandardné) učebné priestory zriaďuje škola podľa potreby na základe vlastných priestorových a ekonomických možností.

Tabuľka č. 8

P. č.	Názov učebného priestoru
-------	--------------------------

1.	Fyzikálna učebňa
2.	Chemická učebňa
3.	Jazyková učebňa
4.	Multimediálna učebňa
5.	Matematická učebňa

6.4. Odporúčané vybavenie učebných priestorov

Tabuľka č. 9

P. č.	Názov priestoru (z tab. č. 8)	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet na	
			žiaka	skupinu
1.	Fyzikálna učebňa	Pracovný stôl pre učiteľa	-	1
		Stolička	1	-
		Pracovný stôl pre žiaka	1	-
		Skriňa	-	1
		Interaktívna tabuľa	-	1
		Učebné pomôcky (podľa potrieb výučby)	-	1
		Dataprotektor	-	1
		Notebook	1	-
		Notebook/stolový počítač	-	1
		Prístup na internet	1	-
		Zdroj napätia a prúdu	-	1
		USB kľúč	-	2
		Indukčný varič	-	1
		Súprava pre časť mechanika –demonštračná súprava	-	1
		Súprava pre časť mechanika – žiacka súprava	1	-
		Súprava pre časť termodynamika – demonštračná súprava	-	1
		Súprava pre časť termodynamika – žiacka súprava	1	-
		Súprava pre časť optika – demonštračná súprava	-	1
		Súprava pre časť optika – žiacka súprava	1	-
		lekárnička	-	1
		Súprava pre časť elektrina – demonštračná	-	1
		súprava		
		Súprava pre časť elektrina – žiacka súprava	1	-
		Súprava pre časť magnetizmus – demonštračná súprava	-	1
		Súprava pre časť magnetizmus – žiacka súprava	1	-

2.	Chemická učebňa	Laboratórne stoly	1	-
		Skrine na uskladnenie chemikálií	-	2
		Skrine na uskladnenie pomôcok	-	2
		Digestor na prácu s prchavými látkami	-	1
		Kameninové umývadlo	-	4
		Plynový kahan aj s horákmi – propán- butánový	-	8
		Periodická tabuľka chemických prvkov - nástenná	-	1
		Dataprotektor	-	1
		Notebook	1	
		Notebook/stolový počítač	-	1
		Interaktívna tabuľa	-	1
		Prístup na internet	1	
		Zdroj napätia a prúdu	-	1
		USB kľúč	-	2
		Ochranné pracovné plášte	1	-
		Ochranné pracovné rukavice	1	-
		Ochranné okuliare	1	-
		Ochranný štít	-	1
		Lekárnička	-	1
		Hasiaci prístroj	-	1
		Laboratórne pomôcky (podľa potrieb výučby)	-	1
3.	Jazyková učebňa	Katedra	-	1
		Stolička	1	-
		Školská lavica	1	-
		Školská tabuľa s kresliacimi pomôckami	-	1
		Skriňa	-	1
		Interaktívna tabuľa	-	1
		Učebné pomôcky (podľa potrieb výučby)	-	1
		Nástenka	-	1
		Dataprotektor	-	1
		Notebook	1	-
		Notebook/stolový počítač	-	1
		CD prehrávač/DVD prehrávač	-	1
		Slúchadlá	1	-
		Prístup na internet	1	-
		USB kľúč	-	2
4.	Multimediálna učebňa	Katedra	-	1
		Stolička	1	-
		Školská lavica	1	-
		Školská tabuľa s kresliacimi pomôckami	-	1
		Skriňa	-	1
		Interaktívna tabuľa	-	1
		Učebné pomôcky (podľa potrieb výučby)	-	1

		Nástenka	-	1
		Dataprotektor	-	1
		Notebook/stolový počítač	1	-
		Reproduktory**	-	2
		Multifunkčné zariadenie	-	3
		USB kľúč	1	-
		Prístup na internet	1	-
		Veľkoplošný TV 3 D + DVD	-	1
5.	Matematická učebňa	Katedra	-	1
		Stolička	1	-
		Školská lavica	1	-
		Školská tabuľa s kresliacimi pomôckami	-	1
		Skriňa	-	1
		Interaktívna tabuľa	-	1
		Magnetická tabuľa	-	1
		Učebné matematické pomôcky a rysovacie pomôcky (podľa potrieb výučby)	-	1
		Nástenka	-	1
		Dataprotektor	-	1
		Notebook/stolový počítač	-	1
		Notebook	1	-
		Prístup na internet	1	-
		Matematický softvér	-	1
		USB kľúč	-	2