

Stredná odborná škola technológií a remesiel , Ivanská cesta 21, 823 75 Bratislava

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Podnikanie v remeslách a službách



študijný odbor

6403 L podnikanie v remeslách a službách

nadstavbové štúdium

Stupeň vzdelania	ISCED 3A
Dĺžka štúdia	trojročná
Vyučovací jazyk:	slovenský
Forma štúdia:	externá diaľková
Druh školy:	štátna
Názov	Podnikanie v remeslách a službách
Predkladateľ: Názov školy: Adresa:	Stredná odborná škola technológií a remesiel Ivanská cesta 21 823 75 Bratislava
IČO:	42128790
Riaditeľ školy:	Ing. Peter Čordáš
Predseda PK:	Ing. Zuzana Ščepková
Kontakty E- mail:	sostar@sostar.sk
Telefón:	02/46 20 42 03
www stránka:	http://www.sostar.sk
Zriaďovateľ:	
Bratislavský samosprávny kraj Sabinovská16 821 02 Bratislava Tel.: 02/48 26 41 11 E-mail: bratislavskykraj@region-bsk.sk	
Platnosť dokumentu:	od 31. 08. 2023
Ing. Zuzana Ščepková predseda PK	Ing. Peter Čordáš riaditeľ školy

OBSAH

	Úvodné identifikačné údaje a personálne zabezpečenie školy	
I.	Všeobecná charakteristika školy	
1.	Veľkosť školy	
2.	Regionálne podmienky	
3.	Charakteristika žiakov	
4.	Personálne zabezpečenie a charakteristika pedagogických a odborných zamestnancov	
5.	Organizácia prijímacieho konania	
6.	Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania	
7.	Dlhodobé projekty	
8.	Spolupráca so sociálnymi partnermi	
9.	Materiálno-technické a priestorové podmienky školy	
10.	Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	
II.	Charakteristika školského vzdelávacieho programu	
1.	Popis školského vzdelávacieho programu učebného odboru	
2.	Pedagogický princíp školy	
3.	Zameranie školy a stupeň vzdelania	
4.	Zdravotné požiadavky na žiaka	
III.	Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania	
1.	Profil absolventa a kompetencie	
2.	Pedagogické stratégie	
3.	Začlenenie prierezových tém	
4.	Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	
IV.	Vnútorý systém kontroly a hodnotenia	
1.	Hodnotenie výsledkov žiakov	
2.	Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	
V.	Učebný plán učebného odboru	
1.	Učebný plán	
2.	Poznámky k rámcovému učebnému plánu	
3.	Vzdelávacie oblasti	
	Prílohy	
	Učebné plány jednotlivých predmetov	
	Normatív	

ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, 823 75 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Stupeň vzdelania	Úplne stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	Diaľkovo externá
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠKVP	28. august 2019
Miesto vydania	SOŠ TaR, Ivanská cesta 21, Bratislava
Platnosť ŠKVP	1. september 2019 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	E-mail	Iné
Ing. Peter Čordáš	riaditeľ	46204203	43423613	cordas@sostar.sk	www.sostar.sk
Ing. arch.Mikušková Dagmar, PhD.	zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	48204208	43423613	mikusková@sostar.sk	www.sostar.sk
Mgr., PhD.Szcuráková Lucia, PhD.	zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	48204204	43423613	szcurakova@sostar.sk	www.sostar.sk
Jozef Axamit	zástupca riaditeľa pre výchovu mimo vyučovania	48204214	43423613	axamit@sostar.sk	www.sostar.sk
Alena Fuseková	personalista	46204203	43423613	afusekova@sostar.sk	www.sostar.sk

Zriaďovateľ:

Bratislavský samosprávny kraj
odbor školstva, kultúry, mládeže a športu
Sabinovská16
821 02 Bratislava
Tel.: 02/48 26 41 11
E-mail: bratislavskykraj@region-bsk.sk

Bratislava 31. 08. 2023

Ing. Peter Čordáš
riaditeľ školy

I. VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1. Veľkosť školy

Stredná odborná škola technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, Bratislava je príspevková organizácia s právnou subjektivitou, zriadená na dobu neurčitú, napojená na rozpočet Bratislavského samosprávneho kraja.

Škola pripravuje žiakov na výkon povolání a odborných činností zodpovedajúcich príslušným učebným a študijným odborom. Zabezpečuje teoretické vyučovanie, praktické vyučovanie a výchovu mimo vyučovania. Poskytuje rôzne formy denného a externého štúdia. Realizuje výchovu a vzdelávanie žiakov v dvojročných, trojročných učebných odboroch a štvorročných

študijných odboroch, v nadstavbovom štúdiu so zameraním na stavebníctvo, strojárstvo, elektrotechniku a ekonomiku. Súčasťou vzdelávacieho systému je skrátené štúdium v učebných odboroch inštalatér, murár, elektrikár so zameraním na silnoprád. V základnom predmete činnosti poskytuje ďalšie vzdelávanie, ako verejnoprospešnú činnosť.

2. Regionálne podmienky

Areál SOŠ, Ivanská cesta, Bratislava sa nachádza v druhom bratislavskom obvode, v katastri Trnávka. Je to školský areál, ktorého hranice tvoria ulice Ivanská cesta, Galvániho a ulica Na križovatkách. V súčasnosti sa v areáli nachádza 6 budov v správe SOŠ.

Sme škola s vyše 60-ročnou tradíciou. V roku 1958 vzniká predchodca našej vzdelávacej inštitúcie – Odborné učilište štátnych pracovných záloh. Pripravovali sa tu žiaci pre štátny podnik Stavindustria.

Významným medzníkom v histórii SOŠ je rok 1966. V spolupráci s Doprastavom Bratislava a Bratislavským stavebným podnikom sa vybudoval nový areál odborných učilíšť na Ivanskej ceste. Na svoju dobu to bola moderne vybavená škola – moderné učebne s kabinetmi, domov mládeže, jedáleň s kuchyňou a cvičné dielne.

Polovica 70. rokov minulého storočia priniesla zmenu názvu na Stredné odborné učilište stavebné.

V roku 1986 sa rozšíril komplex objektov školy o novú budovu teoretického vyučovania s 15 triedami a telocvičňu. Bola vybavená na tú dobu najmodernejšou didaktickou a počítačovou technikou.

Roky minulého storočia prinášajú veľké zmeny nielen pre našu spoločnosť, ale aj pre SOU. 1. januára 1991 sa stala samostatným právnym subjektom Ministerstva výstavby a stavebníctva SR. Súčasným zriaďovateľom je od roku 2002 Bratislavský samosprávny kraj.

Prvé roky nového tisícročia boli v znamení integrácie. V roku 2004 sa SOU stavebné II, Ivanská cesta 23 zlučuje s našou školou a vzniká SOU stavebná, Ivanská cesta 21. Od roku 2008 sa stáva strednou odbornou školou a od 01. 09. 2018 je názov školy Stredná odborná škola technológií a remesiel.

Škola modernizuje výučbu, rozširuje svoju ponuku o nové učebné a študijné odbory.

Investície do materiálneho a technického vybavenia, posilňovne, gymnasticko-tanečná miestnosť, voľnočasové centrum, vybavenia internátu a rekonštrukcie telocvične a jej moderné vybavenie sú prioritou manažmentu školy. Nadštandardné vybavenie výpočtovou technikou a IKT pre výučbu žiakov, radí našu školu medzi školy európskeho typu.

Od 1. septembra 2022 škola zabezpečuje praktickú prípravu v COVP.

Vďaka bohatej histórii vývoja a aktívnej činnosti si SOŠ technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, Bratislava drží stabilné miesto medzi odbornými školami Bratislavského samosprávneho kraja.

3. Charakteristika žiakov

V škole študujú žiaci hlavne z Bratislavského kraja ale aj s okolitých krajov. Väčšina je zo sociálne stabilného a podnetného rodinného prostredia. Škola vyučuje aj žiakov z menej podnetného rodinného prostredia, ktorým vytvára také podmienky, aby si mohli plniť svoje študijné povinnosti. Žiakmi školy sú aj žiaci s špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP). S vyučovaním týchto žiakov majú pedagogickí zamestnanci dlhoročné skúsenosti.

Žiaci sú organizovaní v rôznych záujmových krúžkoch v škole. Medzi žiakmi školy prevláda pozitívny a konštruktívny prístup k riešeniu problémov, ochota pomôcť, otvorenosť, úprimnosť, snaha kultivovane vyjadriť svoj názor, rešpektovať partnera v dialógu a nadväzovať dialóg. Cenná je aj angažovanosť v organizáciách presadzujúcich ochranu ľudských práv a pomoc hendikepovaným občanom prostredníctvom koordinovania a realizácii zbierok.

4. Personálne zabezpečenie a charakteristika pedagogických a odborných zamestnancov

Pedagogický zbor vrátane majstrov odborného výcviku a vychovávateľov je stabilizovaný. Škola nemá externých zamestnancov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Manažment školy a výchovná poradkyňa majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu a výchovného poradenstva.

Mimoškolské aktivity realizujú a zabezpečujú pedagogickí zamestnanci školy a aktivisti (príslušníci policajného zboru, zástupcovia zamestnávateľov, a pod.).

Podrobný a konkrétny plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe
- príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- sprostredkovanie pedagogickým zamestnancom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie,
- príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie atď.
- príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, multimédiami a pod.
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej kvalifikačnej skúšky.

5. Organizácia prijímacieho konania

Prijímacie konanie na stredné školy upravuje Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predpoklady prijatia: Uchádzač môže byť prijatý do I. ročníka bez prijímacej skúšky do 2-ročného nadstavbového vzdelávacieho programu vtedy, ak úspešne ukončili trojročný vzdelávací program, to znamená získal stredné odborné vzdelanie v odbore, na ktorý nadväzuje na tento študijný odbor, podal prihlášku v stanovenej lehote a preukázal zdravotnú spôsobilosť.

6. Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania.

Organizácia maturitnej skúšky

Štúdium študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách sa ukončuje maturitnou skúškou po úspešnom ukončení tretieho ročníka.

Úspešný absolvent školy získava maturitné vysvedčenie a dodatok k maturitnému vysvedčeniu, čo sú doklady o získanom vzdelaní.

Priebeh a organizáciu maturitnej skúšky realizujeme podľa platnej legislatívy- Zákon č. 245/2008 Z. z. a podľa vyhlášky č. 224/2022 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o strednej škole

Maturitná skúška má dve časti: externú a internú časť. Interná časť má dve formy: písomnú a ústnu. Externú časť majú predmety slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky. Písomnú formu majú predmety slovenský jazyk a literatúra a cudzie jazyky.

Žiak povinne maturuje zo 4 predmetov:

1. slovenský jazyk a literatúra

2. cudzí jazyk na úrovni B2 spoločného európskeho rámca
3. praktická časť odbornej zložky
4. teoretická časť odbornej zložky.

Termíny externej časti a písomnej formy internej časti určuje MŠ SR. Termín ústnej formy internej časti určuje Obvodný úrad Bratislava.

Externá časť MS pozostáva z centrálne zadávaných testov. Testy a písomná forma (sloh alebo esej) sú hodnotené v percentách a percentilom. Ústna forma maturitnej skúšky prebieha pred trojčlennou predmetovou maturitnou komisiou (PMK). Členov predmetových maturitných komisií (PMK) menuje riaditeľ školy, predsedov PMK menuje Obvodný úrad Bratislava.

Ústna forma MS zo slovenského jazyka a literatúry a cudzieho jazyka spočíva v odpovedi na jedno vyžrebované zadanie z celkového počtu 30 zadaní. Zadania MS pozostávajú z dvoch alebo troch úloh. Obsah a forma zadaní je daná vyhláškou. Výsledné hodnotenie ústnej formy je stanovené známkou získanou z váženého priemeru čiastkových známok z jednotlivých úloh. Podmienky úspešného vykonania maturitnej skúšky sú dané legislatívou. Cieľom praktickej časti OZ MS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopností využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Cieľom teoretickej časti odbornej zložky MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

MS pozostáva z komplexných tém s aplikáciou na študijný odbor 6473 L podnikanie v remeslách a službách. Podrobnosti o MS sú upravené platnými predpismi MŠ SR.

Témy maturitnej skúšky

Témy MS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o maturitnej skúške. Pri MS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kritériálneho hodnotenia výkonov.

Bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy MS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť MS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť MS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na maturitnej skúške nasledujúce pravidlá:

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa študijného odboru,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, internet, IAT, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme MS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- svoje podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme MS riešiť. Podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetov daného študijného odboru získal.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov sú založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny sú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia a sú osobitným dokumentom školy.

7. Dlhodobé projekty

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. V tejto oblasti sme sa zapojili do projektov, ktorých vyzývateľmi boli MŠMŠ SR, nadácie, firmy napr.

Škola podporujúca zdravie
Nadácia PONDS

Slovak Telekom
Otvorená škola – oblasť športu – Športom ku zdraviu
Projekt ACES - Akadémia stredoeurópskych škôl
Cieľom projektu bolo vytvorenie bilaterálneho partnerstva s českou školou, zameraného na spoznávanie rôznorodosti tradícií slovenského a českého národa a objavovanie ich vzájomných podobností.
Projekt Leonardo
Zdravie a bezpečnosť na školách
Čiastkové enviroprojekty
Stredné školy a technika
Grafické systémy
Elektronizácia školských učebníc
Aktivity nadácie Orange
Erasmus+

8. Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi, profesijnými zväzmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Pre rodičov žiakov I. ročníkov pripravujeme slávnostné rodičovské združenie, spojené s prehliadkou priestorov školy a neformálnou diskusiou. Rodičia sú informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránky školy, EduPage a IZK . Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Prostredníctvom internetu – elektronickej žiackej knižky dávame priestor rodičom na sledovanie priebežných študijných výsledkov. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Tradične pozývame rodičov na slávnostné odovzdávanie výučných listov a maturitných vysvedčení. Na zlepšenie dochádzky žiakov organizujeme výchovné komisie pre žiakov a rodičov raz mesačne.

Zamestnávatelia

Škola aktívne spolupracuje so zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, prezentácie, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav, čím sprostredkujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: S policajným zborom na Trnávke pri organizovaní besied, prednášok, zriaďovateľom pri napĺňaní vízie školy, Zväzom stavebných podnikateľov Slovenska, Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou, Republikovou úniou zamestnávateľov, Metodicko–pedagogickým centrom, s priamo riadenými organizáciami MŠ SR, pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení a pod.

9. Materiálno – technické a priestorové podmienky školy

Prostredie školy vytvára podmienky pre celkovú pohodu žiakov a zamestnancov. Pozitívne ovplyvňuje osobnosť žiakov, ich citové a telesné potreby. Priestorové a materiálno-technické vybavenie školy spĺňa všetky podmienky z hľadiska plnenia učebných plánov a osnov. Na teoretickom vyučovaní máme 24 učebníc. 4 učebne sú vybavené počítačmi /PC/. Štyri učebne sú vybavené interaktívnymi tabuľami. Učitelia môžu využívať zdroje internetu v ktorejkoľvek učebni, majú k dispozícii notebooky a dataprojektory. Praktické vyučovanie sa realizuje v COVP. Žiaci majú k dispozícii telocvičňu a školské športoviská pre vyučovanie aj voľnočasové aktivity.

Teoretické vyučovanie

Klasické triedy:	6
Odborné učebne:	8
Učebňa elektro	2
Učebňa strojárskych predmetov	1
Učebňa stavebných predmetov	1
Učebňa etickej výchovy a spoločenskej komunikácie	1
Ekonomická učebňa	1
Učebňa výpočtovej techniky	4
Oddychový priestor pre žiakov	1

V odborných učebniach podľa zamerania sa využívajú tieto softvéry: kresliace: ARCON, AutoCad, rozpočtový: CenKros , ekonomický: Omega, písací: ATF , školská administratíva – aSc agenda , antivír – NOD 32 , interaktívny software – ACTIV INSPIRE

Prostriedky IKT technológie pre teoretické a praktické vyučovanie

Škola využíva nasledovné prostriedky IKT:

PC – 123, notebook – 42, tablet -1, tlačiareň – 12, skener – 3, kopírka – 4, 10, interaktívny dataprojektor, interaktívna tab. – 4, interaktívny displej – 2, spätný projektor – 4, CD prehrávač – 13, DVD – 1, TV LCD/Plazma – 9 ks.

Škola je pripojená na optokábel s rýchlosťou 1Gbit-u . Všetky PC sú pripojené na internú počítačovú sieť tak, že spája odborné učebne, triedy, dielenské priestory , internetový klub s knižnicou, kabinety pedagogických zamestnancov, miestnosti majstrov a kancelárie nepedagogických zamestnancov.

Praktické vyučovanie - Praktické vyučovanie sa uskutočňuje dielňach v COPV, v ktorom sa nachádzajú šatne a sociálne zariadenia pre žiakov a majstrov PV.

Všetky dielne pre učebné odbory zodpovedajú priestorovým, materiálnym a prístrojovým vybavením normatívom schváleným MŠVVaŠ SR.

a) dielne a odborné učebne v budove COVP

- dielňa pre stolárov
- dielňa pre inštalatérov a TZB
- dielňa pre stavebnú výrobu
- dielňa pre elektromechanikov
- dielňa pre MPS
- učebňa pre TAP

Študijný odbor mechanik počítačových sietí (MPS) má v odborných učebniach PC sieť, cez ktorú sa pripája na internet a intranet. V jednej odbornej učebni je vybudovaná lokálna PC sieť, kde si žiaci prakticky precvičujú spravovanie PC sietí. Táto učebňa je vybavená interaktívnou tabuľou s dataprojektorom. Tak isto sme nainštalovali dataprojektor aj do jednej učebne učebného odboru TAP.

b) budova školskej jedálne sa nachádza jedáleň a školiaca učebňa (kapacita 30 osôb)

V tejto budove máme aj veľkú prednáškovú sálu (kapacita 86 osôb), ktorá je prispôsobená pre obrazové a zvukové ukážky technológií, prezentácií firiem a školenia žiakov.

Každoročne sú doplňované nové strojné a technologické zariadenia pre praktické vyučovanie a nové IKT technológie pre teoretické a praktické vyučovanie.

Školský internát

Školský internát (ŠI) zabezpečuje žiakom výchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania, ubytovanie a stravovanie. Nachádza sa v areáli školy. Má dve budovy.

Súčasná kapacita internátu je 386 lôžok. V budovách ŠI sa priebežne z vlastných zdrojov vykonáva obnova vybavenie na zabezpečenie komfortu ubytovaných žiakov 70 ks váľand, 50 ks kompletnej posteľnej bielizne vrátane paplónov a podhlavníkov, 3ks chladničiek.

Pre záujmovú činnosť majú k dispozícii obe budovy centrum voľného času, telocvičňu, posilňovňu a viacúčelové ihrisko, svojpomocne zrekonštruovanú spoločenskú miestnosť a zasadaciu miestnosť.

V budovách ŠI zabezpečujeme šírenie internetového pripojenia prostredníctvom WIFI routrov. ŠI ponúka ubytovanie prioritne pre žiakov školy.

Centrum voľného času

Spoločenská miestnosť - datavideoprojektor, playstation 2, prenosná hudobná aparatúra so zosilňovačom, zariadenia pre svetelné efekty, domáce kino, stolový futbal, stolnotenisový a biliardový stôl, kuchynka.

Škola ako životný priestor

V škole kladieme veľký dôraz na čisté a estetické prostredie. Blízke okolie budovy školy je oplotené, v oplotenom areáli je udržiavaný park s príslušnou flórou, ktorí žiaci prostredníctvom environmentálnych projektov dosadili a zveľadili okrasnými drevinami.

Škola má vlastnú plynovú kotolňu, preto je schopná svojim obyvateľom zabezpečiť potrebný tepelný komfort. Na hlavnej chodbe budovy školy sú umiestnené drevené sedenie ako oddychová zóna pre žiakov. Prirodzenou súčasťou sú pravidelne aktualizované informačné nástenky obsahujúce informácie o vysokých školách, sociálnych štipendiách, záujmových krúžkoch, realizovaných projektoch a aktuálne informácie o aktivitách školy. Informovanosť študentov, rodičov a aj učiteľov je zabezpečená aj prostredníctvom školskej web stránky.

Aby sa žiaci i pedagógovia cítili v škole čo najpríjemnejšie, snažíme sa budovať priateľskú atmosféru a vzájomné vzťahy aj mimo školy prostredníctvom exkurzií, prezentácií a školských výletov.

10. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Všetky priestory na vyučovanie sú bezpečné a zaručené sú zdraviu vyhovujúce podmienky. Škola zabezpečuje vhodnú štruktúru pracovného režimu a odpočinku žiakov a učiteľov, vhodného režimu vyučovania s rešpektovaním hygieny učenia, zdravého prostredia učební (tried) a ostatných priestorov školy podľa platných noriem. Učebne sú správne osvetlené a nehlučné: teplota v miestnostiach zodpovedá príslušným predpisom. Upratovanie zabezpečuje externá firma. Všetky učebne sú vetrateľné a vybavené umývadlom s tečúcou vodou. V triedach je školský nábytok určený pre vekovú skupinu stredoškolákov. Stravovací režim je zabezpečený 20-minútovou desiatovou prestávkou a 25-minútovou obednou prestávkou. Na začiatku každého školského roka sú žiaci poučení o bezpečnosti vo výchove a vzdelávaní. Zaškolenie potvrdzujú svojim podpisom na prezenčnej listine zo školenia. Osobitne sú žiaci oboznámení aj s pravidlami bezpečnej práce v učebniach informatiky na prvej vyučovacej hodine v týchto priestoroch. Pred absolvovaním školskej akcie (výletu, exkurzie, súťaže a pod.) sú žiaci a ich zákonní zástupcovia oboznámení s organizačným zabezpečením akcie a o bezpečnosti a ochrane zdravia. Špeciálne preškolenie vykonávame pre žiakov pred realizáciou lyžiarskeho a súvislého branného kurzu prostredníctvom učiteľa telesnej a športovej výchovy. Zamestnanci školy absolvujú v zmysle platnej legislatívy pravidelné školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a proti požiaru. V škole sú zamestnanci schopní v prípade úrazu alebo choroby podať prvú pomoc. V škole sú pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia a povinné revízie. Zistené nedostatky sú bezodkladne odstránené

tak, aby nedošlo k poškodeniu zdravia žiakov a zamestnancov školy. V škole a jej okolí je zákaz fajčenia a pitia alkoholu a používania iných škodlivín zakotvený aj v školskom poriadku.

II. Charakteristika školského vzdelávacieho programu

Vzdelávací program konkretizuje požiadavky ŠVP na všeobecné a odborné vzdelávanie žiaka v študijnom odbore 6403 L podnikanie v remeslách a službách. Ciele vzdelávania, ktoré sú vymedzené týmto vzdelávacím programom, smerujú do troch základných oblastí: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie. Odborné vzdelávanie vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie v rôznych okruhoch pracovnej činnosti v oblasti ekonomiky, administratívy a podnikania, obchodu a pre špecializáciu smerom ku konkrétnym povolaniam. Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi. Vzdelávací program je rozvrhnutý tak, aby umožňoval vznik vzdelávacích programov, ktorých realizácia nepovedie iba k príprave úzko zameraných špecialistov v danej oblasti, ale k získaniu širšieho rozsahu kompetencií, ktoré umožnia absolventom hľadať a nachádzať zamestnanie v širšej oblasti trhu práce, prípadne umožní ich bezproblémovú rekvalifikáciu.

Vzdelávacia oblasť teoretické vzdelávanie vedie žiaka k získaniu základných poznatkov z makroekonómie a mikroekonómie, k porozumeniu vzťahov v trhovej ekonomike, podnikových činností, účtovníctva a daní, pracovnoprávných vzťahov a pod. Poskytuje žiakovi potrebné vedomosti zo základov podnikania a manažmentu, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, služieb a výrobkov, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Umožní mu získať vedomosti z umenia rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať. Vzdelávacia oblasť vymedzuje obsah teoretickej prípravy pre kvalitný výkon povolania osvojenou technikou a technologickými postupmi v súlade s požiadavkami zákazníka, estetickými zásadami, modernými trendmi a novými vedeckými poznatkami. Teoretické vyučovanie a praktická príprava sa uskutočňuje podľa platných právnych predpisov.

1. Pedagogický princíp školy

Strategický cieľ rozvoja Strednej odbornej školy TaR, Ivanská cesta 21, Bratislava je **spokojný žiak, spokojný učiteľ, úspešný absolvent**. Pre školu je dôležité hľadať naplnenie požiadaviek a očakávaní zainteresovaných partnerov, žiakov, rodičov, učiteľov, zamestnávateľov, zriaďovateľa, štátu. Každý zo zúčastnených partnerov, by mal byť primerane spokojný. Spokojný učiteľ, spokojný žiak sú základné predpoklady, aby bol spokojný aj zamestnávateľ.

Plnenie vízie školy je konkretizované do hlavných úloh školy. Všetky úseky školy si tieto úlohy rozpracujú do vlastných plánov práce s konkrétnymi úlohami, termínom plnenia a zodpovednou osobou. Plány práce úsekov sú podkladom pre hlavné úlohy školy, ktorými sú:

- Zvýšiť záujem o odborné vzdelávanie
- Pripraviť kvalitné školské vzdelávacie programy
- Zabezpečiť kvalitné vyučovanie
- Zvýšiť motiváciu žiakov pre výchovno-vzdelávací proces
- Zvýšiť úspešnosť absolventov
- Rozšíriť spoluprácu so SOŠ
- Ponúknuť kvalitné využívanie voľného času
- Zabezpečiť rozvoj a prevádzku SOŠ
- Zlepšiť public-relations
- Zvýšiť účinnosť vnútornej kontroly
- Rozšíriť činnosť Centra odborného vzdelávania a informácií v stavebníctve
- Zorganizovať kurz na doplnenie nižšieho stredného vzdelania
- Zvýšiť motiváciu zamestnancov
- Kontinuálne vzdelávanie
- Realizovať projekty

2. Zameranie školy a stupeň vzdelania

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola technológií a remesiel, Ivanská cesta 21, 823 75 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma výchovy a vzdelávania	Externé diaľkové štúdium pre absolventov trojročných učebných odborov
Poskytnutý stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium	- úspešné ukončenie trojročného učebného odboru - podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy - zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium
Spôsob ukončenia štúdia	Maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelávania	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Možnosť pracovného uplatnenia absolventa	Absolvent nájde uplatnenie: - vo výrobných, obchodných organizáciách, - v organizáciách poskytujúcich služby, - ako výkonný zamestnanec, - ako manažér strednej úrovne, - ako súkromný podnikateľ
Možnosti ďalšieho štúdia	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie

3. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi v súlade so školským zákonom:

získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie, ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať, naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť, rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce, posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre, získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd, pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami, náboženskej tolerancie,

naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť, naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všefudské etické hodnoty.

4. Profil absolventa

Cieľom školského vzdelávacieho programu študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecno-vzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou. Absolventi získajú schopnosť komunikovať minimálne v jednom cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potrieb a požiadaviek trhu práce. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Odborné vzdelávanie v skupine odborov ekonomika a organizácia je dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania. Jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami:

Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v ŠkVP 6403 L podnikanie v remeslách a službách je v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania smeruje k tomu, aby si žiak vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobného uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské asociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu.

V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie

ŠkVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady,
 - vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v slovenskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený slovenský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou, matematickou, finančnou a počítačovou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v slovenskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziludských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúva druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti

- posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

5. Pedagogické stratégie

Stratégia vyučovania určuje metódy a formy práce, ktorých premyslený výber, logické usporiadanie a kombinovanie je prostriedkom motivácie a usmernenia žiakov na vyučovaní a učení. Pedagogickí zamestnanci školy podmieňujú výber metód vyučovania podľa cieľov, učiva, rôznych ciest a spôsobov, ako dosiahnuť cieľ vyučovacieho predmetu, vyučovacích zásad, foriem práce učiteľa a žiaka. Metódy a formy práce v súlade so zámermi školy rozvíjajú kľúčové kompetencie. Podporujeme výučbu pomocou didaktickej techniky, diskusie, samostatné a tímové projekty, dlhodobé samostatné práce, prezentácie a obhajobu výstupov, praktickú výučbu.

Dôraz je kladený na samostatnosť a zodpovednosť za učenie. Využívame IKT vo vyučovaní, tímovú prácu žiakov rozvíjame v rámci všetkých predmetov, v ktorom žiaci vypracúvajú vlastné projekty a robia aj kompletnú administráciu projektu. Základnou stratégiou výchovy a vzdelávania je rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, samostatnosť, aktivitu, sebahodnotenie. Osobnostný a sociálny rozvoj budeme realizovať stimuláciou skupín žiakov so slabšími vyučovacími výsledkami, podporou individuálnych schopností.

Výchovný poradca poskytuje odbornú pomoc žiakom so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami, ich rodičom a zamestnancom školy. Práca v oblasti environmentálnej výchovy je na našej škole veľmi bohatá. Žiaci majú o túto oblasť veľký záujem.

Pri prevencii drogových závislostí sa zameriavame aj na iné aktivity ako besedy, sústavne pôsobiť proti fajčeniu a alkoholickým nápojom prostredníctvom koordinátora, rodičov a všetkých vyučujúcich, účelným využívaním voľného času i vlastným príkladom.

Snahou pedagogických a odborných zamestnancov je dôsledne vychádzať z potrieb žiakov a motivovať ich do učenia pestrými formami výučby. Žiakov s mimoriadnym nadaním v jednotlivých oblastiach a rozvíjať ho do maximálnej možnej miery. Preferenciou je samostatná práca žiakov a ich cieľavedomé zvládanie učiva, pozitívne hodnotenie žiakov, najmä slabo prospievajúcich, pre zvýšenie vnútornej motivácie.

6. Zabezpečenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Absolventi študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách sa v praxi uplatňujú ako strední technicko-administratívni zamestnanci, často sú v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu a riadia malú skupinu zamestnancov môžu súkromne podnikáť. Aplikujú v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v organizačnej práci a pri vedení agendy využívajú informačno-komunikačné technológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi. Pracujú zväčša v miestnostiach kancelárskeho charakteru bez nepriaznivých vplyvov pracovného prostredia. Okrem sústredenosti, dobrej pamäti, trpezlivosti, presnosti, manuálnej zručnosti je dôležité rutinné zvládnutie výpočtovej techniky. Pri organizovaní a riadení práce zamestnancov sa vyžadujú dobré organizačné schopnosti a bezkonfliktnosť, ovládanie sa v kritických situáciách, samostatnosť, rozhodnosť, zodpovednosť. Z týchto dôvodov vhodnosť vzdelávania v tomto študijnom odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa telesného, zrakového a sluchového postihnutia a narušenia.

V prípade uchádzačov so špecifickými poruchami učenia sa záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijného odboru na študijné predpoklady žiakov (matematická zručnosť, čítanie predpisov, dokumentácie), treba zväziť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou. Vhodnosť študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách pre žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.

Študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách a službách nie je vhodný pre žiakov s mentálnym postihnutím. Žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia je vhodné integrovať, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolání. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov..

Je spoločensky prospešné, ak sa o študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách a službách uchádzajú nadaní žiaci so záujmom o prácu v ekonomike, službách. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie (možnosť absolvovania odboru v skrátenom čase, príprava na ďalšie vzdelávanie v nadväznom študijnom odbore, prípadne príprava na podnikanie v relevantnej oblasti).

7. Začlenenie prierezových tém

Prierezové témy:

1. Multikultúrna výchova: začlenená do jednotlivých učebných osnov predmetov dejepis, občianska náuka a cudzie jazyky.
2. Mediálna výchova: začlenená do predmetov informatika.
3. Osobný a sociálny rozvoj: realizovaná formou besied v spolupráci s CPPP Bratislava
4. Environmentálna výchova: začlenená do všetkých predmetov.
5. Spotrebiteľská gramotnosť
6. Tvorba projektu a prezentačné zručnosti: začlenená do odborných predmetov
7. Podnikateľské zručnosti: začlenená do odborných predmetov
8. Finančná gramotnosť: Prvky NŠFG 1.2 začlenené hlavne do odborných predmetov

III. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia

1. Hodnotenie výsledkov žiakov

Škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala Hodnotiaci štandard pre študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách a službách. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Vzťahuje sa na hodnotenie počas štúdia a po ukončení štúdia.

Počas štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.

Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.

Známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.

Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.

Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.

Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi zamestnancami.

Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.

Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.

V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.

Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.

Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Pri hodnotení žiakov počas jeho štúdia jednotlivých predmetov sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov,
- preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť,
- mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam,
- preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku

na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- si osvojil praktické zručnosti a návyky a ich využitie,
- preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok,
- zvládol obsluhu a údržbu používanej techniky, prekonal prekážky v práci.
- dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu,
- si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činností a ich tvorivú aplikáciu,
- prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti,
- preukázal kvalitu prejavu,
- preukázal vzťah a záujem o dané činnosti,
- prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

a) **Sebahodnotenie kľúčových kompetencií**

Pri sebahodnotení kľúčových kompetencií žiak vyplňuje po predchádzajúcej konzultácii s učiteľom a rodičmi hodnotiaci dotazník. Dotazník je orientovaný na všetky oblasti kľúčových kompetencií, ktoré sú uvedené v tomto vzdelávacom programe. Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou alebo so školským psychológom. Vyjadrenia žiaka môže doplniť učiteľ alebo rodič. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne.

b) **Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov**

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učitelia - vyučujúci si pripravujú hodnotiaci dotazník a kritériá hodnotenia. Týmto spôsobom sa budeme usilovať viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. Iná formu, ktorú chceme odskúšať je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce žiakom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné hodnotenie sa píše na triednickej hodine, učiteľ je nestranný. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržiava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou. Hodnotenie písomné a dotazníkom môže žiak následne vyhodnotiť spolu s rodičmi napr. doma.

Hodnotíme nasledovné:

- prácu v škole: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií,
- vzdelávacie výstupy: podľa kritérií hodnotenia,
- domácu prípravu: formálne a podľa kritérií hodnotenia,
- práce žiakov: didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, prezentácie, a pod.,

- správanie: v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornej praxi, súťažiach, výstavách, exkurziách a pod.,

Obdobie hodnotenia:

- denne,
- mesačne,
- štvrťročne,
- polročne,
- ročne.

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa školského vzdelávacieho programu 6307 L podnikanie v remeslách a službách formou maturitnej skúšky. Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním MS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolání a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získané maturitné vysvedčenie potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

MS pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:

- externá a interná forma písomnej časti MS zo slovenského jazyka a literatúry,
- externá a interná forma písomnej časti MS z anglického jazyka,
- praktická časť odbornej zložky MS,
- teoretická časť odbornej zložky.

Jednotlivé časti maturitnej skúšky vychádzajú z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

Cieľom externej a internej formy písomnej časti MS z vyučovacieho jazyka a cudzieho jazyka je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek štátneho vzdelávacieho programu.

Cieľom praktickej časti OZ MS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopnosť využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Cieľom teoretickej časti odbornej zložky MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

MS pozostáva z komplexných tém s aplikáciou na študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách a službách. Podrobnosti o MS sú upravené platnými predpismi MŠVVaŠ SR.

Témy maturitnej skúšky

Témy MS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o maturitnej skúške. Pri MS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kritériálneho hodnotenia výkonov. Bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy MS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť MS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť MS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na maturitnej skúške nasledujúce pravidlá:

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, internet, IAT, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme MS,

- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- svoje podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme MS riešiť. Podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetov daného študijného odboru získal.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny budú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia a budú osobitným dokumentom školy, ktorý bude dopĺňať náš školský vzdelávací program. Jeho súčasťou bude aj Záznam o výkone absolventa (nie skupinový).

Pre hodnotenie ústneho prejavu na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. • Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. • Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. • Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. • Prejav bol výzvou k diskusii.
Chváľitebný	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. • Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. • Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. • Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. • Prejav mohol byť výzvou k diskusii.
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> • Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. • Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. • Príklady boli uplatnenie iba niekedy. • Slovná zásoba bola postačujúca. • Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná. • Prejav nebol výzvou k diskusii.
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> • Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo zle rozumieť. • Prejav nebol presvedčivý. • Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. • Príklady boli nefunkčné. • Slovná zásoba bola malá. • Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. • Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> • Chýbal kontakt s poslucháčmi. • Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. • Prejav nebol presvedčivý a zaujímavý. • Chýbala hlavná myšlienka. • Chýbali príklady. • Slovná zásoba bola veľmi malá.

	<ul style="list-style-type: none"> • Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. • Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.
--	--

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chválitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal Samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
Organizácia práce na pracovisku	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvládol organizáciu
Kvalita výsledku práce	Pripravil kvalitný produkt/činnosť	V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť	Pripravil produkt/činnosť s nízkou kvalitou	Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou	Pripravil nepodarok
Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci	Dodržal presne všetky predpisy	V podstate dodržal všetky predpisy	Dodržal predpisy s veľkými problémami	Dodržal iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

2. Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne.

Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútny systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti v škole, na celkovú výkonnosť a prínos pre školu, na podiel pedagogického zamestnanca na efektívnom fungovaní školy, na pracovné a sociálne správanie a kľúčové kompetencie.

Na hodnotenie pedagogických zamestnancov školy používame tieto metódy:

- hospitácie
- rozhovor
- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (dochádzka, prospech, žiacke súťaže, a pod.)
- tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- vzájomné hodnotenie učiteľov (vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- hodnotenie učiteľov žiakmi

Výstupy z týchto projektov prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania.

Školský učebný plán

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola, Ivanská cesta 21, Bratislava			
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách			
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách			
Stupeň vzdelania⁰	Úplné stredné odborné vzdelanie			
Dĺžka štúdia	3 roky			
Forma štúdia	Externá - diaľková			
Druh školy	Štátna			
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk			
Všeobecné vzdelávanie	Počet konzultačných hodín v ročníku			
	I.	II.	III.	Spolu
	65	59	50	128+46 = 174
Jazyk a komunikácia	64 + 46 = 110			
Slovenský jazyk a literatúra	15	15	20	50
Anglický jazyk/Nemecký jazyk	20	20	20	60
Človek a spoločnosť	16			
Dejepis	6	6	-	12
Občianska náuka	4	-	-	4
Človek a príroda	16			
Fyzika	8	8		16
Matematika a práca s informáciami	32			
Matematika	6	10	10	26
Informatika	6	-	-	6
Odborné vzdelávanie	62	74	74	160 + 50 = 210
Teoretické vzdelávanie	44	50	50	96 + 48 = 144

Ekonomika	10	10	10	30
Právo pre podnikateľov	-	6	6	12
Manažment	8	8	8	24
Marketing	10	10	10	30
Účtovníctvo	10	10	10	30
Spoločenská komunikácia	6	6	6	18
Praktická príprava	18	24	24	64 + 2 = 66
Podnikanie	8	8	8	24
Písomná a elektronická komunikácia	10	10	10	30
Ekonomické cvičenia	-	6	6	12
Spolu	127	133	124	384

Poznámky k učebnému plánu

- a) Rámcový učebný plán pre externé diaľkové vzdelávanie je vymedzený na tri roky. Stanovuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah.
- b) Počet týždenných konzultačných hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 6 hodín maximálne 7 konzultačných hodín v jednom ročníku štúdia, za celé štúdium je počet týždenných vyučovacích hodín minimálne 12 hodín a maximálne 14 hodín (celkový počet hodín za celé štúdium je minimálne 384. Do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov.
- c) V externej forme štúdia sa nevyučujú predmety telesná a športová výchova a etická výchova.
- d) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ sú predmety slovenský jazyk a literatúra a prvý cudzí jazyk.
- e) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický alebo nemecký.
- f) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sú predmety dejepis a občianska náuka.
- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet fyzika.
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika aj predmet informatika.
- ch) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Najvyšší počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- i) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia. Sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.
- j) Rámcový učebný plán pre externé diaľkové vzdelávanie stanovuje proporcie medzi teoretickým a praktickým vzdelávaním a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školského vzdelávacieho programu.
- k) Vyučovanie je organizované 70 % prezenčným spôsobom a 30 % dištančným spôsobom.

Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy

Názov predmetu	Slovenský jazyk a literatúra
Časový rozsah výučby	15 konzultácií
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Externá diaľková
Vyučovací jazyk	slovenský

Charakteristika predmetu

Základnou charakteristikou vzdelávacej oblasti je sprostredkovať žiakom jazykové a všeobecné kompetencie tak, aby rozvíjali komunikatívnu kompetenciu, ako prostriedok na dorozumievanie a myslenie, na podávanie a výmenu informácií. Štátny vzdelávací program sa usiluje prostredníctvom tejto vzdelávacej oblasti rozvinúť a podporiť sociálne kompetencie žiakov, ich všeobecný kultúrny rozhľad, formovať ich estetické cítenie a celkovú kultiváciu vyjadrovania a správania.

Jazykové vzdelávanie vychováva žiakov ku kultivovanému jazykovému prejavu a podieľa sa na rozvoji ich duševného rozvoja.

Literárna výchova je zameraná na formovanie osobnosti žiaka v snahe dosiahnuť vnútorne bohatú individualitu, schopnú vysokého stupňa sebauvedomenia, kultúrnu osobnosť, ktorá dokáže pochopiť svet v jeho celistvosti a rôznorodosti. Popri čitateľskej výchove sa rozvíjajú celkové vedomosti žiakov o slovenskej a svetovej literatúre. Dôraz sa kladie na poznanie modernej, najmä súčasnej literatúry, na pochopenie umeleckého a filozoficko-etického prínosu staršej literatúry, uvedomenie si rozvoja literárnej tvorivosti nášho národného písomníctva.

Aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon v tejto vzdelávacej oblasti musí disponovať stanovenými výkonovými štandardmi a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardmi.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Hlavný cieľ vyučovania predmetu obsahuje tri cieľové komponenty: komunikatívny, kognitívny a formatívny.

Ciele vzdelávacej oblasti smerujú k zabezpečeniu tých kľúčových kompetencií, ktoré sú sledované všetkými študijnými predmetmi a ktoré sa realizujú v každom študijnom predmete podľa ich špecifik. V oblasti slovenského jazyka a literatúry pre stredné odborné školy sa budú sledovať a realizovať nasledujúce cieľové zámery:

- Rozvoj žiackeho umeleckého nazerania na základe veku primeraných praktických a intelektových zručností.
- Vytváranie predpokladov pre estetické vnímanie skutočnosti, chápanie literatúry ako zdroja estetických zážitkov.
- Presné používanie terminológie v rámci literárnej a jazykovej výchovy, v kontextuálnej konštrukcii. Používať komunikatívne zručnosti a schopnosti v podobe vedenia dialógu a diskusie na obhajovanie vlastných tvrdení a predstáv.
- Chápanie a používanie jazyka ako znakového systému, ako prostriedku s rozličnými funkciami: kognitívnu, komunikatívnu a expresívnu. Získať skúsenosti v aktívnej aplikácii jazyka v hovorovej a písomnej forme.
- Podporovanie a upevňovanie kladných morálnych a vôľových vlastností ako je samostatnosť, vytrvalosť, húževnatosť, sebakritickosť, kritickosť, cieľavedomá sebvýchova, sebvzdelávanie, dôvera vo vlastné schopnosti a možnosti, systematickosť a presnosť pri riešení úloh.

Kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie v predmete Slovenský jazyk a literatúra sú súhrnom zručností, schopností a návykov, ktoré sa navzájom dopĺňajú, súvisia spolu a aktívne sa zúčastňujú na realizácii cieľov predmetu. Žiaci sa s niektorými stretávajú už na základnej škole, na strednej škole sú kľúčové kompetencie prehľbované a rozširované, čím dochádza k procesu celoživotného vzdelávania.

Poznávacie a rečové kompetencie

Verejný prejav, verejná prezentácia textu:

- Pri ústnom prejave dodržiavať správne dýchanie, artikuláciu, spisovnú výslovnosť a správne uplatňovať suprasegmentálne javy.
- Pri ústnom prejave primerane uplatňovať paralingvistické javy.
- Reprodukovať umelecký aj vecný text (doslovne, podrobne, stručne).

Pamäťové, klasifikačné a aplikačné zručnosti:

- Zapamätať si potrebné fakty a definície a vedieť demonštrovať ich znalosť.
- Vysvetliť podstatu osvojených javov a vzťahov medzi nimi.
- Na základe indukcie a zovšeobecnenia odvodiť charakteristiky (definície) nových javov.
- Usporiadať známe javy do tried a systémov.
- Aplikovať jazykovedné vedomosti na vecné a umelecké texty.
- Pri písomnom prejave aplikovať pravopisnú normu.

Analytické a syntetické zručnosti:

- Uskutočniť jazykovú analýzu textu a vytvárať jazykové systémy.
- Odlíšiť medzi sebou umelecký a vecný text, odlíšiť medzi sebou texty z hľadiska jazykového štýlu, slohových postupov a žánrov.

Tvorivé zručnosti:

- Vytvoriť vlastný text na základe dodržania stanoveného žánru (slohového postupu, jazykového štýlu) a ústne ho prezentovať.
- Samostatne napísať krátky príbeh (vlastný zážitok alebo vymyslený príbeh).
- Porozprávať príbeh na danú tému (podľa názvu, obrázkov atď.) s použitím priamej reči, dokončiť rozprávanie, zdramatizovať kratší prozaický alebo básnický text.

Informačné zručnosti:

- Používať jazykovedné slovníky a korigovať podľa nich vlastné texty.
- Vyhľadávať, spracúvať a používať informácie z literárnych prameňov.

Komunikačné zručnosti:

- Adekvátne komunikovať s prihliadnutím na komunikačnú situáciu.
- Neverbálne sa vyjadrovať a chápať neverbálnu komunikáciu.
- Verejne prezentovať a obhájiť vlastný názor.

Poznávacie a čitateľské kompetencie

Technika čítania a verejná prezentácia textu:

- Plynulo čítať súvislý umelecký text, pri hlasnom čítaní správne dýchať, artikulovať a dodržiavať spisovnú výslovnosť.
- Recitovať prozaické a básnické dielo. Rešpektovať rytmickú usporiadanosť básnického textu, frázovať básnický aj prozaický text v zhode s vlastným chápaním jeho významu.
- Pri spoločnom dramatizovanom čítaní prezentovať text postavy dramatického diela a modulovať hlas podľa zmyslu textu.

Pamäťové, klasifikačné a aplikačné zručnosti:

- Zapamätať si potrebné fakty a definície a vedieť demonštrovať ich znalosť.
- Vysvetliť podstatu osvojených javov a vzťahov medzi nimi.
- Na základe indukcie a zovšeobecnenia odvodiť charakteristiky (definície) nových javov.
- Usporiadať známe javy do tried a systémov.
- Aplikovať literárnovedné vedomosti na literárne texty s analogickou štruktúrou (jednoduchý transfer). Aplikovať literárnovedné vedomosti na štruktúralne odlišné literárne texty (špecifický transfer).
- Integrovať literárnoteoretické a literárnohistorické vedomosti a čitateľské skúsenosti s teoretickými a historickými vedomosťami a recepčnými skúsenosťami z iných druhov umenia.

Analytické a interpretačné zručnosti:

- Odlíšiť medzi sebou epické, lyrické a dramatické texty.
- Odlíšiť intencionálny (programový) lyrický text od pocitového (impresívneho).
- Extrahovať a lineárne reprodukovať dejovú líniu epického diela.
- Odlíšiť dejový a významový plán umeleckého diela, resp. identifikovať neprítomnosť významového plánu v diele.
- Chápať umelecké dielo ako štylizovanú autorskú výpoveď o svete.

- Analyzovať literárny text po štylisticko-lexikálnej a kompozičnej stránke a určiť funkciu týchto prvkov pre dejový a významový plán diela.
 - Interpretovať význam výpovede literárneho diela, argumentovať výsledkami štruktúrálnofunkčnej analýzy diela, uvádzať fakty a citovať iné interpretačné zdroje.
 - Hodnotiť dielo v kontexte doby jeho vzniku, hodnotiť dielo z vlastného stanoviska a v súčasnom kontexte.
 - Vo forme diskusného príspevku alebo referátu napísať/verejne predniesť ucelenú analýzu, interpretáciu a hodnotenie umeleckého diela.
- Tvorivé zručnosti:
- Zhustiť dej epického (básnického, prozaického alebo dramatického) diela.
 - Transformovať text diela do iného literárneho druhu, formy alebo žánru.
 - Samostatne napísať básnický text, poviedku, scenár pre videofilm alebo iný kratší text primerane náročného žánru.
 - Inscenovať kratší dramatický text.
- Informačné zručnosti:
- Orientovať sa vo verejnej knižnici a jej službách.
 - Pracovať s údajmi o knižnom fonde v lístkovej a elektronickej podobe.
 - Vedieť získať informácie z integrovaného informačného systému a internetu.
- Spoločenské kompetencie s inými vyučovacími predmetmi:
- Cudzie jazyky: literatúra inojazyčných krajín
 - Etika: etické a morálne princípy človeka, vzťah náboženstva k svetským problémom a naopak, význam náboženstva na vývoj literatúry atď.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník		Počet Konzultácií za ročník
Slovenský jazyk a literatúra	prvý		15
Názov tematického celku/ Témy			Počet vyučovacích hodín
Základné literárne pojmy, literárne druhy a žánre			1
Reč a jazyk, slovná zásoba, koncept, prejav			1
Fonetika, fonológia			1
Antická literatúra – starogrécka a starorímska lit., Homér, Iliada a Odysea, Sofokles, Antigona			1
Svetová stredoveká literatúra Staroslovienska literatúra, Cyril a Metod – historický prehľad doby, Proglas, Moravsko-panónske legendy			1
Humanizmus a renesancia, W.Shakespeare, Boccaccio, D.Aligieri, Petrarca, Servantes de Saavedra, Villon			1
Slovné druhy – ohybné a neohybné			1
Test			1
Baroková literatúra – prehľad, John Milton, Ján Amos Komenský, Slovenská baroková literatúra, H.Gavlovič			1
Klasicizmus a osvietenstvo vo svetovej literatúre- prehľad, Molière Bernolákovci, J.Hollý - Svatopluk, J.Kolár – Slávy dcéra			1
Vetné členy – hlavné a vedľajšie			1
Romantizmus vo svetovej literatúre, Goethe, Schiller, Byron, Puškin, V.Hugo			1
Slovenský romantizmus - S.Chalupka – Mor ho!, A.Sládkovič – Detvan a Marína			1
J.Král, J.Botto, balady, slovenská romantická próza, J.M.Hurban			1
Test			1

Názov predmetu	Slovenský jazyk a literatúra
Časový rozsah výučby	15 konzultácií
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník		Počet Konzultácií za ročník
Slovenský jazyk a literatúra	Druhý		15
Názov tematického celku/ Témy		Počet vyučovacích hodín	
Konflikty spoločenských vzťahov v dramatickej tvorbe		1	
Rozličné pohľady na zemanstvo v slovenskej literatúre J.Kalinčiak a M. Kukučín		1	
Dedina a jej umelecké stvárnenie Povedky J.G.Tajovského a B.S.Timrava		1	
Svetový realizmus		1	
Náučný štýl		1	
Európska literárna moderna		1	
Slovenská literárna moderna		1	
Test		1	
Obraz I. a II.svetovej vojny v svetovej próze		1	
Zvuková a grafická stránka slovenčiny		1	
Obraz 1.svetovej vojny v slovenskej literatúre; M.Urban – Živý bič, P.O.Hviezdoslav – Krvavé sonety		1	
Slovenská dráma po roku 1918. J.Barč-Ivan a P.Zvon		1	
Slovenská medzivojnová poézia		1	
Výkladový slohový postup		1	

Názov predmetu	Slovenský jazyk a literatúra
Časový rozsah výučby	20 konzultácií
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník		Počet Konzultácií za ročník
Slovenský jazyk a literatúra	tretí		20
Názov tematického celku/ Témy			Počet vyučovacích hodín
Tematická a umelecká rôznorodosť v slovenskej medzivojnovnej literatúre			1
Lyrizovaná próza, L. Ondrejov-Zbojnícka mladosť			1
Fr. Švantner-Malka, Nevesta hôľ			1
M. Figuli – Tri gaštanové kone			1
Slovenská medzivojnovná poézia -katolícka moderna, avantgardné smery			1
Slohové postupy a slohové útvary			1
Rečnícky štýl			1
Publicistický štýl, žánre, výklad, úvaha Fejtón, kritika, správa, referát			1
Základné rozdiely medzi slovenským a českým jazykom			1
Kritika spoločnosti a obraz života mestského človeka v tvorbe Jesenského a Nerudu			1
Test			1
Človek v boji proti fašizmu, v zápase o individuálnu a občiansku slobodu v slovenskej literatúre po roku 1945, A. Bednár –Sklený vrch, R. Jašík – Námestie sv. Alžbety			1
Všeobecné poznatky o jazyku			1
Problémy etiky a humanity v poézii slovenských básnikov – M. Rúfus, M. Válek			1
Svetová literatúra po roku 1945 – Camus, Sartre, Exupery			1
Moravia, Salinger, Steinbeck, Solženicyn			1
Slovenská povojnová próza, Jaroš, Mitana, Vilikovský			1
Súčasná slovenská próza – V. Šikula, L. Ballek, J. Johanides			1
Slovenská dráma po roku 1945 – Š. Králik, I. Bukovčan, P. Karvaš			1

Názov predmetu	Anglický jazyk
Časový rozsah výučby	20 konzultácií ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Externá diaľková
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	

Obsah výučby vychádza zo vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ **64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby**. Na vytvorenie predmetu sme integrovali 15 obsahových štandardov „Krajina, jazyk ktorej sa učím, Multikultúrna spoločnosť, Mládež a jej svet, Ľudské telo a starostlivosť o zdravie, Šport, Stravovanie, Obchod a služby, Človek a spoločnosť, Umenie a kultúra, Rodina, Veda a technika, Móda, Zamestnanie, Cestovanie, Komunikácia“.

Predmet anglický jazyk je povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov na strednej odbornej škole v štúdiu študijného odboru Podnikanie v remeslách a službách. Predstavuje nielen intenzívny prienik zahraničných trendov, ale tiež ponechanie všetkých pozitívnych črt slovenskej školy t. j. vedie k tomu, aby bol žiak schopný cieľavedome usmerniť svoj vlastný život. Vyučovaním anglického jazyka v štúdiu – podnikanie v remeslách a službách rozvíjame a podporujeme spoločenskú, individuálnu a profesijnú akcieschopnosť, ktorá pomôže zjednodušiť a zjednotiť spôsob vyjadrovania žiaka v praxi a v štátoch EÚ. Nevyhnutnou podmienkou je rozvoj komunikačných schopností, kde sa posilňuje ovládanie základnej slovnej zásoby a schopnosť prijímať a spracovávať v anglickom jazyku informácie, aby výsledky práce boli efektívne.

Ide tu o uplatnenie jazyka v reálnom živote. Stredobodom vyučovania je žiak. Výber tém, textov a sociálnych foriem sa orientuje na veku primerané postoje, zážitky, záujmy a potreby žiaka, ako aj na jeho výkonnosť úroveň. Vyučovanie anglického jazyka pritom úzko nadväzuje aj na skúsenosti z reálneho života. V súlade s tým treba vyučovací proces zamerať na vedomie žiaka, na jeho skúsenosti a na neustále sa rozširujúci rozsah záujmov. Preto je potrebné sústrediť sa na formy učenia pomocou objavovania, pričom treba žiaka vo zvýšenej miere viesť k tomu, aby samostatne pristupoval k témam a situáciám a k ich zvládnutiu pomocou cudzieho jazyka. Celý proces vyučovania je už od základov organizovaný ako celok. Pritom všetkom sa dbá i na to, aby v duchu všeobecných zásad opísaných v učebných osnovách a vzdelávacom štandarde bol každý žiak pripravený na reálnu komunikáciu v anglickom jazyku podľa svojich individuálnych predpokladov, berúc do úvahy i rozdiely v individuálnych schopnostiach a správani.

Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepšiemu výkonu, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci denného štúdia.

V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie komunikatívne a sociálno-interakčné, interpersonálne a intrapersonálne, spôsobilosti tvorivo riešiť problémy, spôsobilosti využívať informačné technológie a spôsobilosti byť demokratickým občanom. Ďalej budeme rozvíjať komunikačné jazykové kompetencie, spôsobilosti, funkcie, formulácie, lingvistické jednotky, perspektívy žiaka a interkultúrne zručnosti. Preto je dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehľbovania a systematizácie poznatkov.

Cieľom tematickej orientácie je, aby sa žiak dokázal zúčastňovať na jednoduchých rozhovoroch, o ktorých sa hovorí viac-menej dennodenne. Tematicky orientované vyučovanie umožňuje žiakom vnútorne spracovať vlastné zážitky.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Výučba anglického jazyka v dennom štúdiu podnikanie v remeslách a službách je sústredená na trvalé rozširovanie a spracovávanie informácií s cieľom:

- rozvíjať základné myšlienkové postupy žiakov, ich pamäť a schopnosť sústredenia, podporovať žiakov v lepšom poznaní a chápaní sveta, v ktorom žijú
- viesť k porozumeniu základných jazykových prostriedkov
- viesť žiakov k prijímaniu zodpovednosti za svoje myslenie, rozhodovanie, správanie a cítenie, rozvíjať kreativitu, nadanie, špecifické schopnosti a predstavivosť
- rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov a zručnosti pre hodnotný pracovný, občiansky, rodinný a partnerský život
- rozvíjať osvojenie si základných poznatkov v konverzácii anglického jazyka
- rozvíjať cieľavedomý prístup žiakov k tímovej a samostatnej práci
- konkrétne situácie v komunikácii zmysluplne spojiť s preberanými témami
- vyučovací proces usmerňovať na opakovanie a preberanie nového učiva vo vyváženom pomere, ktorý bude zodpovedať potrebám žiaka
- vyučovanie viesť tak, aby viedlo žiaka pomocou vhodných aktivít, sociálnych foriem (napr. práca vo dvojici) a cvičení na vyučovaní k rastúcej samostatnosti

Vytýčeným cieľom je dosiahnuť úroveň B1 - B2 ako prvého cudzieho jazyka podľa smerníc – Common European Framework of Reference for Languages „Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky“.

Vo vyučovaní sa budeme snažiť realizovať tri ciele: komunikatívny, informatívny a formatívny. Čiže budeme sa snažiť, aby si žiaci osvojili základy komunikatívnej kompetencie vo všetkých základných rečových zručnostiach. Ďalej budeme realizovať informatívny cieľ, aby si žiaci osvojili jazykové a nejazykové poznatky a ďalej budeme utvárať vlastnosti a schopnosti potrebné pre úspešné zaradenie žiaka do spoločenského života.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet Konzultácií za ročník
Anglický jazyk	prvý	20
Názov tematického celku/ Témy vyučovacích hodín		Počet
Krajina, jazyk ktorej sa učím		1
Multikultúrna spoločnosť		1
Mládež a jej svet		1
Ľudské telo		1
Starostlivosť o zdravie		1
Šport		1
Stravovanie		1
Obchod		1
Služby		1
Človek a spoločnosť		1
Umenie		1
Kultúra		1
Rodina		1
Veda		1
Technika		1
Móda		1
Zamestnanie		1
Cestovanie		1
Komunikácia		1
Záverečné hodnotenie		1

Názov predmetu	Anglický jazyk
Časový rozsah výučby	20 konzultácií ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií	Počet konzultácií za ročník
Anglický jazyk	Druhý		20
Názov tematického celku/ Témy			Počet konzultácií
Úvodná konzultácia, opakovanie			1
Medziľudské vzťahy			1
Príbuzenské vzťahy			1
Človek a príroda			1
Náš svet, naša budúcnosť			1
Bývanie			1
Veda a technika			1
Človek a spoločnosť			1
Zdravotná starostlivosť			1
Komunikácia a jej formy			1
Internet a mobil			1
Mladí ľudia a ich svet			1
Vzájomné dialógy			1
Stravovanie			1
V reštaurácii - dialógy			1
Voľnočasové aktivity			1
Moje hobby			1
Záverečné konzultácie, systematizácia vedomostí			1
Opakovanie učiva			1
Záverečné opakovanie			1

Názov predmetu	Anglický jazyk
Časový rozsah výučby	20 konzultácií ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií	Počet konzultácií za ročník
Anglický jazyk	Tretí		20
Názov tematického celku/ Témy			Počet konzultácií
Úvodná konzultácia, opakovanie			1
Medziľudské vzťahy			1
Príbuzenské vzťahy			1
Človek a príroda			1
Náš svet, naša budúcnosť			1
Bývanie			1
Veda a technika			1
Človek a spoločnosť			1
Zdravotná starostlivosť			1
Komunikácia a jej formy			1

Internet a mobil	1
Mladí ľudia a ich svet	1
Vzájomné dialógy	1
Stravovanie	1
V reštaurácii - dialógy	1
Voľnočasové aktivity	1
Moje hobby	1
Záverečné konzultácie, systematizácia vedomostí	1
Opakovanie učiva	1
Záverečné opakovanie	1

Názov predmetu	Dejepis
Časový rozsah výučby	6 konzultácií ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Externá diaľková
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
<p>Dejepis tvorí vzdelávaciu oblasť spoločenskovedných predmetov. Predstavuje jeden z významných prostriedkov procesu humanizácie žiakov. Žiaci si v ňom postupne osvojujú kultúru spoločenskej komunikácie a demokratické spôsoby svojho konania na základe oboznamovania sa s historickým procesom ako jedným zo základných predpokladov komplexného poznávania sveta a ľudskej spoločnosti.</p> <p>Hlavnou funkciou dejepisu je historické vedomie žiaka ako celistvej osobnosti a uchovanie kontinuity v zmysle odovzdávania historickej skúsenosti z miestnej, regionálnej, celoslovenskej, európskej alebo svetovej perspektívy. Súčasťou jej odovzdávania je predovšetkým postupné poznávanie historických udalostí, dejov, javov a procesov v priestore a čase, ktoré zásadným spôsobom ovplyvnili vývoj slovenskej spoločnosti a premietli sa do obrazu našej prítomnosti, v ktorých môžeme nájsť z väčšej časti korene súčasných spoločenských javov i problémov. Takto vedie žiakov k úcte k vlastnému národu, k rozvíjaniu vlastenectva ako súčasť kultivovania ich historického vedomia, v ktorom rezonuje i úcta k iným národom a etnikám, rovnako tak rešpektovanie kultúrnych a iných odlišností. Prispieva tak k rozvíjaniu hodnotovej škály demokratickej spoločnosti. Rovnako dôležitosť pripisuje aj demokratickým hodnotám európskej civilizácie.</p>	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	

Za základnú cieľovú kategóriu výučby dejepisu považujeme spôsobilosti a schopnosti využívať získané znalosti v rôznych poznávacích i praktických situáciách, ktoré umožnia žiakom:

- poznávať históriu, ktorá nepredstavuje uzavretú minulosť (sumu faktov a letopočtov)
- poznávať históriu, ktorá je výsledkom mnohostranného a protirečivého procesu
- poznávať históriu na základe kritickej analýzy primeraných mnohostranných školských historických prameňov, ktoré považujeme za základný prostriedok nadobúdania spôsobilosti rozumieť dejinám
- rozvíjať komplex kompetencií – spôsobilostí, schopností klásť si v aktívnej činnosti rôznorodé otázky, prostredníctvom ktorých žiaci riešia uvedené úlohy a problémy
- rozvíjať a kultivovať kultúrny dialóg a otvorenú diskusiu ako základný princíp fungovania histórie
- závažným predpokladom rozvíjania a uplatňovania uvedených cieľových kategórií je prekonávať výučbu dejepisu, ktorej podstatou je odovzdávanie poznatkov v hotovej podobe prevažne vysvetľujúcimi metódami a prostredníctvom frontálnej výučby, a v širšej miere aplikovať prístupy, ktoré kladú dôraz na aktívne učenie, na proces hľadania, objavovania a vytvárania poznatkov na základe vlastnej činnosti a skúsenosti v interakcii s učiteľom a spolužiakmi v kooperatívnom učení

Kľúčové kompetencie

Žiaci si kladú otázky a použijú ich na osvojovanie daných významov, ktoré súvisia s riešením základných operácií

s historickým časom

- zaradovať historické fakty, udalosti, javy, procesy v chronologickej postupnosti
- zaradovať historické fakty, udalosti, javy, procesy do synchronných celkov
- rozpoznať nerovnomernosť historického vývoja na základe prijatých kritérií
- identifikovať rôzne časové štruktúry historického vývoja
- používať periodické termíny – medzníky ako jeden z prostriedkov orientácie v minulosti

s historickým priestorom

- rozlišovať medzi miestnymi, regionálnymi, národnými, globálnymi historickými javmi a procesmi
- vystihnúť základné vývinové charakteristiky miestnych, regionálnych, národných, globálnych historických javov a procesov a prepojenosť medzi nimi
- chápať vzájomnú prepojenosť a podmienenosť hospodárstva, politiky, sociálnej organizácie a kultúry
- chápať vzťahy medzi individuálnym a sociálnym životom
- chápať úlohu osobností v dejinách

s historickými faktami, udalosťami, javmi a procesmi

- vyčleniť jednotlivú historickú udalosť, jav, proces
- charakterizovať historické udalosti, javy, procesy na základe určujúcich znakov
- určiť príčiny a vymedziť dôsledky historických udalostí, javov a procesov
- vymedziť a popísať charakteristické znaky jednotlivých historických období, civilizácií, kultúr
- objasniť vývinové a typologické zvláštnosti historických období, civilizácií v jednotlivých krajinách, oblastiach a regiónoch
- charakterizovať vzhľadom na historickú podmienenosť ekonomické, sociálne, politické a kultúrne faktory, ktoré ovplyvňovali historický vývoj
- určiť vzhľadom na historickú situáciu význam a úlohu jednotlivých oblastí života spoločnosti a človeka, predovšetkým mytológiu, náboženstvo, vedy, umenie, každodenný život

Žiaci aplikujú otázky v nových situáciách, v „skúmateľských“ postojoch a pracovných postupoch pri analýze školských historických písomných, obrazových, grafických a hmotných prameňov - stopách po minulosti:

- pri vymedzovaní predmetu skúmania
- pri analyzovaní štruktúry problému
- pri rozlišovaní kľúčových problémov, otázok
- pri vyjadrovaní toho, čo už vieme a čo ešte musíme odhaliť
- pri myslení v alternatívach
- pri vytvorení plánu skúmania
- pri komunikácii v „skúmateľskom“ tíme o výsledkoch skúmania
- pri vytváraní záznamu zo skúmania

pri vyhľadávaní relevantných informácií

- z rôznych zdrojov – textov verbálnych, obrazových, grafických i z textov kombinovaných

- z učebníc, cvičebníc, pracovných zošitov, slovníka cudzích slov, atlasov, novín, časopisov, webových stránok
- z odbornej, populárno - vedeckej literatúry a historickej beletrie

pri využívaní týchto informácií a verifikovaní ich hodnoty

- pri vyberaní informácií
- pri organizovaní informácií
- pri porovnávaní informácií
- pri rozlišovaní informácií
- pri zaradovaní informácií
- pri kritickom zhodnotení rôznych zdrojov informácií

pri štruktúrovaní výsledkov, výstupov a potvrdení vybraného postupu

- pri zoradení výsledkov
- pri rozpoznaní podstatného od nepodstatného
- pri určovaní podstatného, kľúčového
- pri integrovaní výsledkov do chronologického a historického rámca
- pri vyhodnocovaní správnosti postupu
- pri tvorbe súboru vlastných prác (portfólio)

Uvedený komplex študijných (predmetových) kompetencií (spôsobilostí) sa spresňuje, konkretizuje v učebných požiadavkách v jednotlivých tematických celkoch učebného obsahu v podobe systematizovaného výkonového štandardu.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Výchovné a vzdelávacie stratégie podporujú a rozvíjajú aktivitu, tvorivosť, zručnosť a učenie žiaka.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník		Počet konzultácií za ročník
Dejepis	prvý		6
Názov tematického celku/ Témy		Počet vyučovacích hodín	
I. svetová vojna		1	
Vznik ČSR		1	
Vznik fašizmu a nacizmu		1	
Slovenská republika 1939 - 1945		1	
Rozbitie ČSR		1	
Svet po II. svetovej vojne		1	

Názov predmetu	Dejepis
Časový rozsah výučby	6 konzultácií ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií za ročník
Dejepis	Druhý	6
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín	
Zápas o demokraciu 1945-46. Rok 1948		
Spoločenská situácia 1948 - 1968	1	
Neúspešný pokus o reformu 1968	1	
Spoločenská situácia po roku 1968	1	
Na ceste k demokracii a samostatnosti 1989	1	
Vznik SR	1	
Zhrnutie a opakovanie	1	

Názov predmetu	Občianska náuka
Časový rozsah výučby	4 konzultácie
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	slovenský

Charakteristika predmetu

Predmet občianska náuka rozvíja občianske a právne vedomie žiakov, posilňuje zmysel jednotlivcov pre osobnú i občiansku zodpovednosť a motivuje žiakov k aktívnej účasti na živote demokratickej spoločnosti. Oboznamuje so základným kategoriálno-pojmovým aparátom filozofie, prezentuje filozofiu a jej dejiny ako určité laboratórium ľudského myslenia. Štátny vzdelávací program pre tento predmet je určený dvojročným nadstavbovým študijným odborom stredných odborných škôl.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Žiaci sa zorientujú v spoločenských, politických a právnych faktoch, tvoriacich rámec každodenného života,

- uvedomia si práva a povinnosti občana Slovenskej republiky,
- oboznámia sa s ľudskými právami a slobodami a ich ochranou,
- rešpektujú základné princípy demokracie a tolerancie,
- uplatnia vhodné komunikačné prostriedky k vyjadrovaniu vlastných myšlienok, citov, názorov a postojov, k obhajovaniu vlastných postojov a k primeranému obhajovaniu svojich práv,
- nadobudnú rešpekt ku kultúrnym, náboženským a iných odlišnostiam ľudí a spoločenským,
- rešpektujú a uplatňujú mravné princípy a pravidlá spoločenského spolunažívania a prebratie zodpovednosti za vlastné názory, správanie sa a dôsledky konania.

Vo vyučovacom predmete si žiaci osvojujú a rozvíjajú nasledovné **klúčové kompetencie**:

Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a v hovorenej forme,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- prejať empatiu a sebareflexiu,
- stanoviť priority cieľov,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia.

- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva		
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií za ročník
Občianska náuka	prvý	4
Názov tematického celku/Témy		Počet vyučovacích hodín
1. Človek - občan		1
2. Ľudské práva a základné slobody		1
3. Ochrana spoločenských hodnôt a slobôd		1
4. Filozofia a jej atribúty		1

Názov predmetu	Fyzika
Časový rozsah výučby	8 konzultácií
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	slovenský

Charakteristika predmetu

Základnou charakteristikou predmetu fyzika je hľadanie zákonitých súvislostí medzi pozorovanými vlastnosťami prírodných objektov a javov, ktoré nás obklopujú v každodennom živote. Porozumenie podstate javov a procesov si vyžaduje interdisciplinárny prístup, a preto aj úzku spoluprácu s chémiou, biológiou, geografiou a matematikou. Okrem rozvíjania pozitívneho vzťahu k prírodným vedám sú prírodovedné poznatky interpretované aj ako neoddeliteľná a nezastupiteľná súčasť kultúry ľudstva. V procese vzdelávania sa má žiakom sprostredkovať poznanie, že neexistujú bariéry medzi jednotlivými úrovňami organizácie prírody a odhaľovanie jej zákonitostí je možné len prostredníctvom koordinovanej spolupráce všetkých prírodovedných odborov s využitím prostriedkov IKT.

Okrem objavovania a osvojovania si nových poznatkov a rozvíjania kompetencií fyzikálne vzdelávanie poskytne žiakovi možnosť získania informácií o tom, ako súvisí rozvoj prírodných vied s rozvojom techniky, technológií a so spôsobom života spoločnosti.

Výučba fyziky v rámci prírodovedného vzdelávania má u žiakov prehĺbiť aj hodnotové a morálne aspekty výchovy, ku ktorým patria predovšetkým objektivita a pravdivosť poznania. To bude možné dosiahnuť slobodnou komunikáciou a nezávislou kontrolou spôsobu získavania dát alebo overovania hypotéz.

Žiak prostredníctvom fyzikálneho vzdelávania získa vedomosti na pochopenie vedeckých ideí a postupov potrebných pre osobné rozhodnutia, na účasť v občianskych a kultúrnych záležitostiach. Získa schopnosť zmysluplne sa stavať k lokálnym a globálnym záležitostiam, ako zdravie, životné prostredie, nová technika, odpady a podobne. Žiak by mal byť schopný pochopiť kultúrne, spoločenské a historické vplyvy na rozvoj vedy, uvažovať nad medzinárodnou povahou vedy a vzťahoch s technikou.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

- opísať spôsoby, ako prírodné vedy pracujú
 - diskutovať na tému etických a morálnych otázok vyplývajúcich z aplikácie vedy
 - diskutovať, ako štúdium vedy je podmienené kultúrnymi vplyvmi
 - chápať, ako rôzne prírodovedné disciplíny vzájomne súvisia a ako súvisia s inými predmetmi
- B. komunikácia
- použitím vhodného slovníka a jazyka

- použitím grafov a tabuliek
- komunikovať myšlienky, pozorovania, argumenty, praktické skúsenosti

C. prírodovedné poznatky a myšlienky

byť schopný demonštrovať poznatky a pochopenie:

- povahy a metodológie prírodných vied
- vedeckých faktov, definícií, zákonov, teórií, modelov,
- vhodného slovníka a terminológie, včítane použitia symbolov

Kľúčové kompetencie

Vo vyučovacom predmete si žiaci osvojujú a rozvíjajú nasledovné **klúčové kompetencie**:

Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomostí, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom jazyku- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a v hovorenej forme,

- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- stanoviť priority cieľov,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte
aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- pracovať samostatne a riadiť prácu v menšom kolektíve.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Výchovné a vzdelávacie stratégie podporujú a rozvíjajú aktivitu, tvorivosť, zručnosť a učenie žiaka.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií za ročník
Fyzika	prvý	8
Názov tematického celku/Témy		Počet vyučovacích hodín
1. Mechanika tuhých telies		1
2. Základy kinematiky		1
3. Základy dynamiky		1
4. Práca, výkon energia		1
5. Základy statiky		1
6. Mechanika tekutín		1
7. Molekulová fyzika, termika		1
8. Periodické pohyby, pohyby planét		1

Názov predmetu	Fyzika
Časový rozsah výučby	8 konzultácií
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách

Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník		Počet konzultácií za ročník
Fyzika	prvý		8
Názov tematického celku/Témy			Počet vyučovacích hodín
Mechanika tekutín ,História, využitie			1
Tlak v kvapaline, tlaková sila. Hydrostatický tlak			1
Prúdenie tekutín, premena energie prúdiacej tekutiny			1
Časticová stavba látok, el. náboj			1
Ohmov zákon, spájanie odporov, zdroje napätia			1
Magnetické pole Zeme, Ampérové pravidlá			1
Vznik prúdu indukovaného, transformátor			1
Zhrnutie a opakovanie			1

Názov predmetu	Matematika
Časový rozsah výučby	6 konzultácií
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
<p>Matematické vzdelávanie v odbornom školstve popri funkcii všeobecného vzdelania plní aj v jednotlivých odboroch prípravnú funkciu pre odbornú zložku vzdelávania i uplatnenie v praxi. Všeobecným cieľom je rozvoj matematickej kompetencie tak, ako ju formuloval Európsky parlament: „Matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Vychádzajúc z dobrých numerických znalostí sa dôraz kladie na postup a aktivitu, ako aj na vedomosti. Matematická kompetencia zahŕňa na rôznych stupňoch schopnosť a ochotu používať matematické modely myslenia (logické a priestorové myslenie) a prezentácie (vzorce, modely, diagramy, grafy, tabuľky).“</p> <p>Matematika ako všeobecno-vzdelávací predmet zahŕňa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - matematické poznatky a zručnosti, ktoré žiaci budú potrebovať vo svojom ďalšom živote (osobnom, občianskom, pracovnom) a činnosti s matematickými objektmi rozvíjajúce kompetencie potrebné v ďalšom živote, - rozvoj presného myslenia a formovanie argumentácie v rôznych prostrediach, rozvoj algoritmického myslenia, - súhrn matematického, ktoré patrí k všeobecnému vzdelaniu kultúrneho človeka, - informácie dokumentujúce potrebu matematiky pre spoločnosť 	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
<p>Cieľom matematiky na stredných školách je komplexne rozvíjať žiakovu osobnosť. Proces vzdelania smeruje k tomu, aby žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získali schopnosť používať matematiku vo svojom budúcom živote, 	

- rozvíjali logické a kritické myslenie, schopnosť argumentovať, komunikovať a spolupracovať v skupine pri riešení problému.
- získali a rozvíjali zručnosti súvisiace s procesom učenia sa, k aktivite na vyučovaní a k racionálnemu a samostatnému učeniu sa,
- správne používali matematickú symboliku, znázorňovali vzťahy,
- čítali s porozumením súvislé texty obsahujúce čísla, závislosti a vzťahy a nesúvislé texty obsahujúce tabuľky, grafy a diagramy,
- vedeli používať rôzne spôsoby reprezentácie matematického obsahu (text, tabuľky, grafy, diagramy),
- rozvíjali svoju schopnosť orientácie v rovine a priestore, priestorovú predstavivosť,
- boli schopní pracovať s návodmi a tvoriť ich,
- naučili sa samostatne analyzovať texty úloh, a riešiť ich, odhadovať, hodnotiť a zdôvodňovať výsledky, vyhodnocovať rôzne spôsoby riešenia,
- používali prostriedky IKT na vyhľadávanie, spracovanie, uloženie a prezentáciu informácií, čo by malo uľahčiť niektoré namáhavé výpočty alebo postupy a umožniť tak sústredenie sa na podstatu riešeného problému,
- prostredníctvom medzipredmetových vzťahov a prierezových tém by mali spoznať matematiku ako súčasť ľudskej kultúry aj ako dôležitý nástroj pre spoločnosť.

Kľúčové kompetencie

Štúdium matematiky na strednej škole prispieva k rozvoju kľúčových kompetencií:

kompetencia uplatňovať základ matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky

- používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách,
- používa matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky),
- používa základy prírodovednej gramotnosti, ktorá mu umožní robiť vedecky podložené úsudky, pričom vie použiť získané operačné vedomosti na úspešné riešenie problémov,

kompetencia riešiť problémy

- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení,
- je otvorený (pri riešení problémov) získavaniu a využívaniu rôznych, aj inovatívnych postupov, formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov,
- dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovať úroveň ich rizika,
- má predpoklady na konštruktívne a kooperatívne riešenie konfliktov,

kompetencia v oblasti informačných a komunikačných technológií

- má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja,
- používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou,
- dokáže vytvoriť jednoduché tabuľky a grafy a pracovať v jednoduchom grafickom prostredí
- dokáže využívať IKT pri vzdelávaní,

kompetencia k celoživotnému učeniu sa – učiť sa učiť

- uvedomuje si potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja,
- dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa,
- dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať,
- kriticky hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu a uvedomuje si svoje ďalšie rozvojové možnosti,

sociálne komunikačné kompetencie

- dokáže využívať všetky dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácií rôzneho typu, má adekvátny ústny a písomný prejav situácii a účelu uplatnenia,
- efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie,
- vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný jazyk,
- chápe význam a uplatňuje formy takých komunikačných spôsobilostí, ktoré sú základom efektívnej spolupráce, založenej na vzájomnom rešpektovaní práv a povinností a na prevzatí osobnej zodpovednosti,

kompetencie sociálne a personálne

- dokáže na primeranej úrovni reflektovať vlastnú identitu a budovať si vlastnú samostatnosť/nezávislosť ako člen celku,
- vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami,
- osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine □ uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde dokáže tvorivo prispievať pri dosahovaní spoločných cieľov,
- dokáže odhadnúť a korigovať dôsledky vlastného správania a konania a uplatňovať sociálne prospešné zmeny v medzosobných vzťahoch,

kompetencie pracovné

- dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy, kriticky hodnotí svoje výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov,
- je flexibilný a schopný prijať a zvládať inovatívne zmeny,

kompetencie smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti

- dokáže inovovať zaužívané postupy pri riešení úloh, plánovať a riadiť nové projekty so zámerom dosiahnuť ciele, a to nielen v rámci práce, ale aj v každodennom živote.

kompetencie občianske

- uvedomuje si základné humanistické hodnoty, zmysel národného kultúrneho dedičstva, uplatňuje a ochraňuje princípy demokracie,
- vyvážene chápe svoje osobné záujmy v spojení so záujmami širšej skupiny, resp. spoločnosti,
- uvedomuje si svoje práva v kontexte so zodpovedným prístupom k svojim povinnostiam, prispieva k naplneniu práv iných,
- je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti,
- má predpoklady zainteresovane sledovať a posudzovať udalosti a vývoj verejného života a zaujímať k nim stanoviská, aktívne podporuje udržateľnosť kvality životného prostredia,

kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote a v živote celej spoločnosti,
- cení si a rešpektuje umenie a kultúrne historické tradície,
- pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- správa sa kultivovane, primerane okolnostiam a situáciám,
- je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií za ročník
Matematika	prvý	6
Názov tematického celku/Témy	Počet vyučovacích hodín	
1. Počtové operácie s reálnymi číslami	1	
2. Počtové operácie s odmocninami a mocninami s racionálnym exponentom	1	
3. Počtové operácie s výrazmi	1	
4. Funkcia, definičný obor, obor hodnôt	1	
5. Algoritmus riešenia lineárnych rovníc	1	
6. Kvadratická rovnica, diskriminant	1	

Názov predmetu	Matematika
Časový rozsah výučby	10 konzultácií
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠKVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	druhý

Stupeň vzdelania

Úplné stredné odborné vzdelanie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných Vyučovacích hodín	Počet Vyučovacích hodín za ročník
Matematika	Druhý		10
Názov tematického celku/ Témy			Počet vyučovacích hodín
Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy			3
Konštrukcia grafov lineárnej funkcie			1
Definičný obor, obor funkčných hodnôt			1
Lomená funkcia			1
Geometria a meranie			7
Pravouhlý trojuholník, základné prvky, vlastnosti pravouhlého trojuholníka – pravý. Uhol, odvesny, prepona			1
Priestorová predstavivosť a úlohy na jej rozvoj			1
(Rotačný) valec, (rotačný) kužeľ, guľa, guľová			1
Plocha			1
Ihlan (pravidelný, štvorboký, ...)			1
Strana kužela			1
Stred gule, polomer a priemer gule			1

Názov predmetu	Matematika
Časový rozsah výučby	10 konzultácií
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
<p>Matematické vzdelávanie v odbornom školstve popri funkcii všeobecného vzdelania plní aj v jednotlivých odboroch prípravnú funkciu pre odbornú zložku vzdelávania i uplatnenie v praxi. Všeobecným cieľom je rozvoj matematickej kompetencie tak, ako ju formuloval Európsky parlament: „Matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Vychádzajúc z dobrých numerických znalostí sa dôraz kladie na postup a aktivitu, ako aj na vedomosti. Matematická kompetencia zahŕňa na rôznych stupňoch schopnosť a ochotu používať matematické modely myslenia (logické a priestorové myslenie) a prezentácie (vzorce, modely, diagramy, grafy, tabuľky).“</p> <p>Matematika ako všeobecno-vzdelávací predmet zahŕňa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - matematické poznatky a zručnosti, ktoré žiaci budú potrebovať vo svojom ďalšom živote (osobnom, občianskom, pracovnom) a činnosti s matematickými objektmi rozvíjajúce kompetencie potrebné v ďalšom živote, - rozvoj presného myslenia a formovanie argumentácie v rôznych prostrediach, rozvoj algoritmickeho myslenia, - súhrn matematického, ktoré patrí k všeobecnému vzdelaniu kultúrneho človeka, 	

- informácie dokumentujúce potrebu matematiky pre spoločnosť

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Cieľom matematiky na stredných školách je komplexne rozvíjať žiakovu osobnosť. Proces vzdelania smeruje k tomu, aby žiaci:

- získali schopnosť používať matematiku vo svojom budúcom živote,
- rozvíjali logické a kritické myslenie, schopnosť argumentovať, komunikovať a spolupracovať v skupine pri riešení problému.
- získali a rozvíjali zručnosti súvisiace s procesom učenia sa, k aktivite na vyučovaní a k racionálnemu a samostatnému učeniu sa,
- správne používali matematickú symboliku, znázorňovali vzťahy,
- čítali s porozumením súvislé texty obsahujúce čísla, závislosti a vzťahy a nesúvislé texty obsahujúce tabuľky, grafy a diagramy,
- vedeli používať rôzne spôsoby reprezentácie matematického obsahu (text, tabuľky, grafy, diagramy),
- rozvíjali svoju schopnosť orientácie v rovine a priestore, priestorovú predstavivosť,
- boli schopní pracovať s návodmi a tvoriť ich,
- naučili sa samostatne analyzovať texty úloh, a riešiť ich, odhadovať, hodnotiť a zdôvodňovať výsledky, vyhodnocovať rôzne spôsoby riešenia,
- používali prostriedky IKT na vyhľadávanie, spracovanie, uloženie a prezentáciu informácií, čo by malo uľahčiť niektoré namáhavé výpočty alebo postupy a umožniť tak sústredenie sa na podstatu riešeného problému,
- prostredníctvom medzipredmetových vzťahov a prierezových tém by mali spoznať matematiku ako súčasť ľudskej kultúry aj ako dôležitý nástroj pre spoločnosť.

Kľúčové kompetencie

Štúdium matematiky na strednej škole prispieva k rozvoju kľúčových kompetencií:

kompetencia uplatňovať základ matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky

- používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách,
- používa matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky),
- používa základy prírodovednej gramotnosti, ktorá mu umožní robiť vedecky podložené úsudky, pričom vie použiť získané operačné vedomosti na úspešné riešenie problémov,

kompetencia riešiť problémy

- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení,
- je otvorený (pri riešení problémov) získavaniu a využívaniu rôznych, aj inovatívnych postupov, formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov,
- dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovať úroveň ich rizika,
- má predpoklady na konštruktívne a kooperatívne riešenie konfliktov,

kompetencia v oblasti informačných a komunikačných technológií

- má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja,
- používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou,
- dokáže vytvoriť jednoduché tabuľky a grafy a pracovať v jednoduchom grafickom prostredí
- dokáže využívať IKT pri vzdelávaní,

kompetencia k celoživotnému učeniu sa – učiť sa učiť

- uvedomuje si potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja,
- dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa,
- dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať,
- kriticky hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu a uvedomuje si svoje ďalšie rozvojové možnosti,

sociálne komunikačné kompetencie

- dokáže využívať všetky dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácií rôzneho typu, má adekvátny ústny a písomný prejav situácii a účelu uplatnenia,
- efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie,

- vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný jazyk,
- chápe význam a uplatňuje formy takých komunikačných spôsobilostí, ktoré sú základom efektívnej spolupráce, založenej na vzájomnom rešpektovaní práv a povinností a na prevzatí osobnej zodpovednosti,

kompetencie sociálne a personálne

- dokáže na primeranej úrovni reflektovať vlastnú identitu a budovať si vlastnú samostatnosť/nezávislosť ako člen celku,
- vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami,
- osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine □ uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde dokáže tvorivo prispievať pri dosahovaní spoločných cieľov,
- dokáže odhadnúť a korigovať dôsledky vlastného správania a konania a uplatňovať sociálne prospešné zmeny v medziľudských vzťahoch,

kompetencie pracovné

- dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy, kriticky hodnotí svoje výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov,
- je flexibilný a schopný prijať a zvládať inovatívne zmeny,

kompetencie smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti

- dokáže inovovať zaužívané postupy pri riešení úloh, plánovať a riadiť nové projekty so zámerom dosiahnuť ciele, a to nielen v rámci práce, ale aj v každodennom živote.

kompetencie občianske

- uvedomuje si základné humanistické hodnoty, zmysel národného kultúrneho dedičstva, uplatňuje a ochraňuje princípy demokracie,
- vyvážene chápe svoje osobné záujmy v spojení so záujmami širšej skupiny, resp. spoločnosti,
- uvedomuje si svoje práva v kontexte so zodpovedným prístupom k svojim povinnostiam, prispieva k naplneniu práv iných,
- je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti,
- má predpoklady zainteresovane sledovať a posudzovať udalosti a vývoj verejného života a zaujímať k nim stanoviská, aktívne podporuje udržateľnosť kvality životného prostredia,

kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote a v živote celej spoločnosti,
- cení si a rešpektuje umenie a kultúrne historické tradície,
- pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- správa sa kultivovane, primerane okolnostiam a situáciám,
- je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných Vyučovacích hodín	Počet Vyučovacích hodín za ročník
Matematika	Tretí		10
Názov tematického celku/ Témy			Počet vyučovacích hodín
n-faktoriál			1
Kombinatorika - definícia, klasifikácia			1
Variácia			1
Permutácie			1
Kombinačné číslo, vlastnosti kombinačných čísiel			1
Kombinácie			1
Pascalov trojuholník			1
Jednotka a znak, početnosť javu			1
Početnosť			1
Aritmetický priemer			1

Názov predmetu	Informatika
Časový rozsah výučby	6 konzultácií
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
<p>Úlohou modernej školy je pripraviť žiaka pre informačnú a vzdelanostnú spoločnosť. Tvorba učebnej osnovy predmetu informatika prebiehala už so zreteľom na túto stratégiu v duchu novej koncepcie a prípravy školskej reformy. Učebné osnovy sú tvorené stupňovite, obsah je rozdelený do 4 tematických okruhov. Obsah vzdelávania vedie žiakov k tomu, aby boli schopní samostatne vykonávať činnosti informačného charakteru z oblasti aplikovanej informatiky a poskytovať služby v rôznych typoch informačných systémov. Obsah vzdelávania vedie žiakov k teoretickým poznatkom, ktoré implementujú pri tvorbe a úprave textu v prostredí Microsoft Word</p>	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
<p>Naučiť žiakov základné pojmy, postupy a prostriedky informatiky, aplikovať a budovať informatickú kultúru, t. j. vychovávať k efektívnemu využívaniu prostriedkov informačnej civilizácie. Naučiť žiakov pracovať v prostredí textového procesora Microsoft Word - základné pojmy a možnosti procesora a súčasne aj využitie prostriedkov Wordu pri riešení praktických úloh . Cieľom predmetu je oboznámiť žiakov s problematikou obsluhy textového procesora Microsoft Word. V tomto predmete sú žiaci oboznámení s oblasťami celkov výučby:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizačné, technické a právne aspekty obsluhy počítačov: Cieľom je podporiť u žiakov vedomie a znalosť základných pojmov v oblasti informatiky a právne aspekty z hľadiska počítačového práva. 2. Štruktúra programového vybavenia počítačov. Cieľom je poznať softwarové vybavenie PC, delenia systémového a aplikačného usporiadania PC. 3. Textový procesor Microsoft Word: Cieľom je poznať základné pojmy a možnosti prostredia textového procesora Microsoft Word 4. Praktické cvičenia 	
Kľúčové kompetencie	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ schopnosti tvorivo riešiť problém ◆ objasňovať formou systematického poznania najzávažnejšie rysy problémov, ◆ využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá, ◆ získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému, ◆ zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, zotriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problém najdôležitejšie, ◆ určovať najzávažnejšie rysy problém, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobjších súvislostiach, stanoviť kritéria pre voľbu konečného optimálneho riešenia, ◆ vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho. 	
Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:	
<p>Vo vyučovacom predmete aplikovaná informatika využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:</p> <p><u>Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • sprostredkovať informácie vhodným spôsobom tak, aby každý každému porozumel, • vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver, • kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet), • správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky. 	

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

Schopnosti riešiť problémy

- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri jazykovom vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich jazykového vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník		Počet konzultácií za ročník
Informatika	prvý		6
Názov tematického celku/Témy			Počet vyučovacích hodín
1. Textový procesor Word			1
2. Textový procesor Word			1
3. MS Excel			1
4. MS Excel			1
5. Power Point			1
6. Power Point			1

Názov predmetu	Ekonomika
Časový rozsah výučby	10 konzultácií
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠKVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L Podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Predmet ekonomika pre podnikateľov je odborným vyučovacím predmetom, ktorý poskytuje žiakovi základné ekonomické vedomosti a informácie. Žiak získava zručnosti nevyhnutné pre štúdium ďalších ekonomických predmetov. V rámci predmetu si žiak rozširuje odbornú slovnú zásobu, odbornú ekonomickú terminológiu a rozvíja ekonomické a logické myslenie.

Obsahom učiva sú základné ekonomické pojmy, trh, fungovanie trhového mechanizmu, platobný styk, daňová sústava, bankovníctvo, poisťovníctvo, odmeňovanie zamestnancov, zdravotné, sociálne poistenie, zabezpečenie, majetok podniku, národné hospodárstvo, zásobovanie.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu ekonomika a podnikanie sa volia podľa obsahu jednotlivých tém. Uprednostňujú sa také, pri ktorých môžu žiaci prejavovať svoju samostatnosť, tvorivosť,

komunikatívnosť. Metódy ako výklad, riadený rozhovor, práca s textom, spoločné i samostatné riešenie úloh sa striedajú, čo vedie žiakov k rozvoju poznávacích schopností. Medzi významné prvky vo výchovno-vzdelávacom procese predmetu patria nové informačné technológie. Internet ponúka širokú možnosť prepojenia teórie na prax.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Cieľom vyučovacieho predmetu ekonomika je sprostredkovať žiakom základné odborné ekonomické poznatky a vzťahy. Úlohou predmetu je aj sprostredkovať žiakom potrebné zručnosti, vedomosti a spôsobilosti, pomocou ktorých sa budú môcť dobre orientovať vo fungovaní ekonomického systému. Žiaci budú schopní používať základné ekonomické pojmy, kategórie. Pomáha žiakom oboznámiť sa s ekonomickými javmi a procesmi, s ktorými sa budú stretávať aj vo svojom osobnom aj pracovnom živote. Ekonomika podporuje u žiakov zodpovedné správanie a etické rozhodovanie. Jedným zo základných cieľov je pripraviť absolventa, ktorý bude schopný presadiť sa na trhu práce a v živote. Metódy, formy a prostriedky vyučovania majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepšiemu výkonu, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci študijného odboru.

Vo vyučovacom predmete si žiaci osvojujú a rozvíjajú nasledovné **klúčové kompetencie**:

Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomostí, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a v hovorenej forme,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- prejavovať empatiu a sebareflexiu,
- stanoviť priority cieľov,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník		Počet konzultácií za ročník
Ekonomika	prvý		10
Názov tematického celku/ Témy			
1. Základné ekonomické pojmy			1
2. Trh a trhový mechanizmus			1
3. Platobný styk			1
4. Národné hospodárstvo			1
5. Ukazovatele výkonnosti ekonomiky			1
6. Ekonomická stránka činnosti podniku			1
7. Daňová sústava SR			1

8. Finančný trh	1
9. Banková sústava SR	1
10. Poisťovníctvo	1

Názov predmetu	Ekonomika
Časový rozsah výučby	10 konzultácií
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L Podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský

Charakteristika predmetu

Ekonomika ako vedná disciplína rieši problémy hospodárskej praxe a tak sa orientuje na aplikáciu teoretických poznatkov do reálneho ekonomického prostredia. Súčasťou výučby predmetu ekonomika budú aj problémové ekonomické situácie, ktoré hľadajú optimálne riešenia, overovanie si schopnosti aplikácie vedomostí v praktických činnostiach. Obsah predmetu je štruktúrovaný do 2 tematických celkov .

Predmet vedie žiakov k tomu, aby porozumeli ekonomike, a tým skôr aby dokázali využiť jeho výhody, aby získali a osvojili si vedomosti a zručnosti. Metódy, formy a prostriedky vyučovania ekonomiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť.

V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie: komunikatívne a sociálno-interakčné, interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti tvorivo riešiť problémy, spôsobilosti využívať informačné technológie.

K významným prvkom vo výchovno-vzdelávacom procese predmetu ekonomika patria aj prípadové štúdie, pri ktorých sa bude používať aj internet a počítače.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Funkcia ekonomiky

Cieľom je pochopiť význam ekonomiky ako nevyhnutnú súčasť existencie spoločnosti, vedieť sa orientovať v základných ekonomických pojmoch a poznať význam vymedzenia jej samotnej funkcie. Vedieť určiť funkciu trhu a význam Národného hospodárstva.

Výrobný proces

Detailne identifikuje výstup transformačného procesu výroby tzn. Produkt a jeho významne postavenie pre účely fungovania trhového mechanizmu.

Kľúčové kompetencie

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,

- jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu,
- hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva		
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií za ročník
	Druhý	10
Názov tematického celku/ Témy	hodín	Počet vyučovacích
Funkcia ekonomiky		
Analýza trhu a trhový mechanizmus		1
Podnik v trhovom hospodárstve		1
Podnikanie, jednotlivé subjekty podnikania v SR		1
Výrobný proces		
Charakteristika výroby, členenie výroby podľa výrobného programu		1

Environmentálne hľadisko výrobných činností	1
Členenie výroby podľa výrobného programu	1
Výrobný program a plán výroby	1
Výrobok ako výstup výrobných činností	1
Kalkulačný vzorec a metódy tvorby cien	1
Opakovanie	1

Názov predmetu	Ekonomika
Časový rozsah výučby	10 konzultácií
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L Podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský

Charakteristika predmetu

Ekonomika ako vedná disciplína rieši problémy hospodárskej praxe a tak sa orientuje na aplikáciu teoretických poznatkov do reálneho ekonomického prostredia. Súčasťou výučby predmetu ekonomika budú aj problémové ekonomické situácie, ktoré hľadajú optimálne riešenia, overovanie si schopnosti aplikácie vedomostí v praktických činnostiach. Obsah predmetu je štruktúrovaný do 2 tematických celkov. Predmet vedie žiakov k tomu, aby porozumeli ekonomike, a tým skôr aby dokázali využiť jeho výhody, aby získali a osvojili si vedomosti a zručnosti. Metódy, formy a prostriedky vyučovania ekonomiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Funkcia ekonomiky

Cieľom je pochopiť význam ekonomiky ako nevyhnutnú súčasť existencie spoločnosti, vedieť sa orientovať v základných ekonomických pojmoch a poznať význam vymedzenia jej samotnej funkcie.

Kľúčové kompetencie

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- ziskávať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu,
- hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,

- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva		
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií za ročník
Ekonomika	Tretí	10
Názov tematického celku/ Témy		Počet vyučovacích hodín
Banky a bankový systém		
Štruktúra a modely bankového systému		1
Dvojstupňová štruktúra bankového systému		1
Centrálna banka, jej postavenie a ciele		1
Obchodné bankovníctvo		
Podstata obchodnej banky		1
Činnosti obchodnej banky		1
Hospodárenie obchodnej banky		1
Prostriedky zaisťujúce činnosť obchodnej banky		1
Opakovanie a hodnotenie		1
Opakovanie a zhrnutie učiva na maturitnú skúšku		1

Názov predmetu	Právo pre podnikateľov
Časový rozsah výučby	6 konzultácií
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L Podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Predmet právo pre podnikateľov je odborným vyučovacím predmetom, ktorý poskytuje žiakom základné ekonomické vedomosti a informácie. Žiak získava zručnosti nevyhnutné pre štúdium ďalších ekonomických predmetov. V rámci predmetu si žiak rozširuje odbornú slovnú zásobu, odbornú ekonomickú terminológiu a rozvíja ekonomické a logické myslenie.

Úlohou predmetu je oboznámiť žiakov s právnymi normami, právnymi vzťahmi, ich účastníkmi, platnosťou a pôsobnosťou právnych noriem. Žiaci získajú základné poznatky z obchodného, živnostenského a oboznámia sa so záväzkovými právnymi vzťahmi. Tento predmet úzko súvisí s predmetmi ekonomika, podnikanie, účtovníctvo, marketing, manažment a je vypracovaný v súlade s NŠFG 1.2.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu ekonomika a podnikanie sa volia podľa obsahu jednotlivých tém. Uprednostňujú sa také, pri ktorých môžu žiaci prejsť svoju samostatnosť, tvorivosť, komunikatívnosť. Metódy ako výklad, riadený rozhovor, práca s textom, spoločné i samostatné riešenie úloh sa striedajú, čo vedie žiakov k rozvoju poznávacích schopností. Medzi významné prvky vo výchovno-vzdelávacom procese predmetu patria nové informačné technológie. Internet ponúka širokú možnosť prepojenia teórie na prax.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Cieľom vyučovacieho predmetu právo pre podnikateľov je sprostredkovať žiakom základné odborné ekonomické poznatky a vzťahy. Úlohou predmetu je aj sprostredkovať žiakom potrebné zručnosti, vedomosti a spôsobilosti, pomocou ktorých sa budú môcť dobre orientovať vo fungovaní ekonomického systému. Žiaci budú schopní používať základné kategórie v oblasti legislatívy pomáha žiakom oboznámiť sa s ekonomickými javmi a procesmi, s ktorými sa budú stretávať aj vo svojom osobnom aj pracovnom živote. Podporuje u žiakov zodpovedné správanie a etické rozhodovanie. Jedným zo základných cieľov je pripraviť absolventa, ktorý bude schopný presadiť sa na trhu práce a v živote. Metódy, formy a prostriedky vyučovania majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci študijného odboru.

Vo vyučovacom predmete si žiaci osvojujú a rozvíjajú nasledovné **klúčové kompetencie**:

Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomostí, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a v hovorenej forme,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- stanoviť priority cieľov,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobjších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií za ročník
Právo pre podnikateľov	druhý	6
Názov tematického celku/ Témy		
1. Vymedzenie podnikateľskej činnosti		1
2. Podnikanie podľa OZ		1
3. Podnikanie podľa OZ		1
4. Podnikanie podľa živnostenského zákona		1
5. Podnikanie podľa živnostenského zákona		1
6. Obchodno-záväzkové vzťahy		1

Názov predmetu	Právo pre podnikateľov
Časový rozsah výučby	6 konzultácií
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L Podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií za ročník
Právo pre podnikateľov	tretí	6
Názov tematického celku/ Témy		
1. Pracovno-právne vzťahy		1
2. Vznik, zmena a skončenie pracovného pomeru		1
3. Ostatné ustanovenia ZP		1
4. Povinnosti predávajúceho		1
5. Ochrana spotrebiteľa v zmysle OZ		1
6. Zhrnutie a opakovanie		1

Názov predmetu	Manažment
Časový rozsah výučby	8 konzultácii ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	externá
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Forma štúdia	externá
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
<p>Manažment rozširuje a prehĺbuje vedomosti z oblasti ekonomiky. V praxi to znamená, že žiaci musia pochopiť ako sa podniky musia pružne prispôbovať novým ekonomickým podmienkam, vyplývajúcim z trhového hospodárstva, ak sa chcú realizovať v národnej medzinárodnej delbe práce. Znamená dlhodobý vzdelávací proces s príslušnou intenzitou manažérskeho myslenia.</p> <p>Podľa toho má byť manažment výzvou pre celý podnik a jeho zamestnancov, t. j., ide o podnikateľskú orientáciu na manažment ako významnú úlohu podniku.</p>	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
<p>- Rozdelenie teórii manažmentu: Úlohou je definovať historický vývoj manažmentu, kategorizovať jednotlivé školy manažmentu a pochopiť ich význam.</p> <p>- Funkcie manažmentu, postavenie manažéra v organizácii, typy manažérov: Úlohou je porozumieť funkciám manažmentu v prostredí organizácie, identifikovať postavenie a role manažéra.</p>	
Výkonový štandard	
<p>Absolvent má:</p> <ul style="list-style-type: none"> • používať aktívne ekonomické pojmy a ovládať ich súvislosti, • chápať príčiny a dôsledky stavu a vývoja ekonomických javov a procesov, • poznať ekonomiku a riadenie podnikovej činnosti a základné spôsoby dosiahnutia podnikateľských cieľov, • poznať význam a metódy marketingu, • charakterizovať pracovné prostriedky, ich hospodárne a ekologické využívanie so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok, • používať IKT používané v organizačnej, riadiacej práci a pri vedení rôznej agendy definovať zásady hospodárenia a správneho používania surovín a materiálov, • posúdiť svoje zdravotné, osobnostné a kvalifikačné predpoklady pre výkon svojho povolania, možnosti ďalšieho štúdia a profesijnej orientácie, • posúdiť profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním, • popísať spôsob prezentácie vlastnej osoby a práce a dôležitosť vhodného vystupovania pri prijímateľom pohovore, • popísať svoje pracovné povinnosti, pracovné práva a spôsoby ich rešpektovania ostatnými, • vymedziť bezpečné pracovné postupy s ohľadom na životné prostredie, • identifikovať adekvátne pracovné prostriedky, • poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií, • rozoznávať riziká v riadení vlastných financií, 	

- orientovať sa v činnostiach bank, poisťovní, stavebných sporiteľní a penzijných fondov,
- charakterizovať organizáciu práce vo výrobnom, obchodnom, obdobytovom stredisku, v strediskách služieb a vnútornej správe,
- poznať podstatu a princípy výrobného podniku a podnikateľskej činnosti,
- poznať platobný styk a spôsoby spracúvania dokladov súvisiacich s hotovostným a bezhotovostným platobným stykom,
- poznať základné hodnotenie efektívnosti činnosti podniku,
- popísať tendencie vývoja ekonomiky, vedy a techniky v širších spoločenských súvislostiach a vzťahoch,
- orientovať sa v základoch ekonomických teórií,
- vymedziť ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v trhovej ekonomike,
- vymedziť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou,
- interpretovať hospodársko-geografický informačný materiál,

Kľúčové kompetencie

- schopnosti tvorivo riešiť problém
- objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov,
- využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá,
- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, zotriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problém najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problém, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory
- v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritéria pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho.

Podnikateľské spôsobilosti

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania, ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahoch vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov a motivovať ich
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi osobnými predpokladmi a ďalšími možnosťami podnetov, iniciatív a vytváraní možností
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania,

Obsahový štandard

Obsah vzdelávania vedia žiakov k tomu, aby porozumeli základným vzťahom v trhovej ekonomike, čo rozumieme pod potrebami, statkami, službami, spotrebou a životnou úrovňou. Žiaci získavajú základné poznatky o výrobe, základných výrobných faktoroch a hospodárskom cykle. Učia sa pochopiť podstatu tovaru, formu a funkciu peňazí. Žiaci získavajú vedomosti o fungovaní trhu, subjektoch trhu, učia sa porozumieť základným prvkom trhu – ponuke, dopytu a cene správne sa rozhodovať pri riešení marketingovej problematiky.

Žiaci sa učia porozumieť základným makroekonomickým ukazovateľom, inflácii a nezamestnanosti. Získavajú poznatky o princípoch zahraničného obchodu, obchodnej a platobnej bilancie a medzinárodnej ekonomickej integrácie. Žiaci získavajú základné vedomosti o právnej úprave pracovnoprávných vzťahov.

Obsah vzdelávania učí žiakov porozumeniu organizácii práce na pracovisku. Žiaci získajú vedomosti o druhoch škôd a o možnostiach predchádzania škodám, o zodpovednosti zamestnanca a zodpovednosti zamestnávateľa.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:

Vo vyučovacom predmete marketing využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (dataprojektor, text, hovorené slovo) tak, aby každý každému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

Schopnosti riešiť problémy

- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri jazykovom vzdelávaní,
 - hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich jazykového vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií ročne	Počet konzultácií za ročník
Manažment	prvý	8	8
Názov tematického celku/ Témy			Počet vyučovacích hodín
1.Podstata a vývoj manažmentu			
1.1 Charakteristika manažmentu			1
1.2 Začiatky teórie manažmentu			2
2. Hlavné koncepcie súčasného manažmentu			
2.1 Charakteristika amerického manažmentu			1
2.2 Charakteristika japonského manažmentu			1
2.3 Európsky manažment			1
3. Manažment ako proces			
3.1 Podstata a obsah procesu manažmentu			1
3.2 Manažérske funkcie			1

Názov predmetu	Manažment
Časový rozsah výučby	8 konzultácii ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	druhý
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	externá
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií ročne	Počet konzultácií za ročník
Manažment	druhý	8	8
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Manažérske funkcie			
1. Plánovanie			
1.1 Plánovanie –podstata, ciele, zdroje, postupy			1
1.2 Druhy plánov, tvorba a metódy plánovania			1
2. Stratégia a taktika v manažmente			
2.1 Strategický manažment ako proces			1
2.2 Skúmanie prostredia podniku, SWOT analýza			1
3. Organizovanie			
3.1 Organizačná činnosť podniku, organizačná štruktúra, typy			1
3.2 Centralizácia a decentralizácia v organizačnej štruktúre			1
4. Vedenie ľudí			
4.1 Vznik profesie manažéra, úrovne manažérov v podniku			1
4.2 Osobnosť manažéra			1

Názov predmetu	Manažment
Časový rozsah výučby	8 konzultácii ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	externá
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
<p>Manažment rozširuje a prehľbuje vedomosti z oblasti ekonomiky. V praxi to znamená, že žiaci musia pochopiť ako sa podniky musia pružne prispôbovať novým ekonomickým podmienkam, vyplávajúcim z trhového hospodárstva, ak sa chcú realizovať v národnej medzinárodnej delbe práce. Znamená dlhodobý vzdelávací proces s príslušnou intenzitou manažérskeho myslenia. Podľa toho má byť manažment výzvou pre celý podnik a jeho zamestnancov, t.j., ide o podnikateľskú orientáciu na manažment ako významnú úlohu podniku.</p>	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
<p>- Zahranický manažment: Cieľom je pochopiť význam zahraničných systémov riadenia podniku so zreteľom na 3 skupiny typov manažmentu, akými sú: <u>a) americký manažment výroby</u> – vyznačuje sa individualizmom, racionalitou a pragmatizmom. <u>b) japonský manažment výroby</u> – princípom ktorého je mimoriadna pozornosť venovaná zákazníkovi <u>c) západoeurópsky manažment výroby</u> – kombinácia amerického a japonského s akcentom na sociálne aspekty</p> <p>- Medzinárodný marketing a CRM: Je kladený dôraz na chápanie marketingových aktivít súvisiace s umiestňovaním produktu mimo krajiny svojho pôvodu. Kategória CRM kladie dôraz na potrebu zákazníka a ich naplnenie v takom čase a takým spôsobom ako to zákazník očakáva pri úspešnom naplnení profitability firmy.</p>	
Kľúčové kompetencie	
<p>Schopnosti tvorivo riešiť problémy</p> <ul style="list-style-type: none"> • získať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému, • uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení • zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie, • určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia, • vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho, • jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu, • hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému. <p>Spôsobilosti využívať informačné technológie</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládať operácie pri práci s počítačom, • vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie, • evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci, • chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním, • posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám. <p>Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce, • vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory, • podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti, • vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne, • orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání <p>Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti, • overovať a interpretovať získané údaje 	

- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií ročne	Počet konzultácií za ročník
Manažment	 tretí	 8	 8
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
1. Manažérska funkcia vedenie			
1.1 Podstata vedenia ľudí, štýly vedenia	1		
1.2 Proces motivácie, teórie motivácie	1		
2. Kontrola			
2.1 Podstata, druhy, nástroje, proces kontroly	1		
3. Personálny manažment			
3.1 Úlohy personálneho manažmentu	1		
3.2 Získavanie a výber zamestnancov	1		
3.3 Hodnotenie a odmeňovanie zamestnancov	1		
3.4 Vzdelávanie zamestnancov	1		
3.5 Analýza jednotlivých funkcií personálneho manažmentu	1		

Názov predmetu	Marketing
Časový rozsah výučby	10 konzultácií ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	externá
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Forma štúdia	externá
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
<p>Marketing rozširuje a prehľbuje vedomosti z oblasti ekonomiky. V praxi to znamená, že žiaci musia pochopiť ako sa podniky musia pružne prispôbovať novým ekonomickým podmienkam, vyplávajúcim z trhového hospodárstva, ak sa chcú realizovať v národnej medzinárodnej delbe práce. Znamená dlhodobý vzdelávací proces s príslušnou intenzitou marketingového myslenia. V tejto súvislosti je dôležité určenie politiky podniku a podnikových cieľov z pohľadu marketingových možností. Podnikové ciele by sa mali formovať v smere vytvárania určitých ľudských potrieb a potom ich uspokojovanie.</p> <p>Podľa toho má byť marketing výzvou pre celý podnik a jeho zamestnancov, t.j., ide o podnikateľskú orientáciu na obchod, podnikateľskú filozofiu a podnikateľskú koncepciu.</p>	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
<p>- Podstata a úlohy marketingu:</p> <p>Cieľom je poznať význam marketingovej koncepcie, pochopiť význam marketingového mixu v prostredí podniku.</p> <p>- Podnik v marketingovom prostredí:</p> <p>Tematický plán sa opiera o oblasť priameho marketingu znamená, pochopiť vznik a jeho vývoj, nástroje priameho marketingu a proces realizácie priameho marketingu.</p>	
Výkonový štandard	
<p>Absolvent má:</p> <ul style="list-style-type: none"> • používať aktívne ekonomické pojmy a ovládať ich súvislosti, • chápať príčiny a dôsledky stavu a vývoja ekonomických javov a procesov, • poznať ekonomiku a riadenie podnikovej činnosti a základné spôsoby dosiahnutia podnikateľských cieľov, • poznať význam a metódy marketingu, • charakterizovať pracovné prostriedky, ich hospodárne a ekologické využívanie so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok, • používať IKT používané v organizačnej, riadiacej práci a pri vedení rôznej agendy definovať zásady hospodárenia a správneho používania surovín a materiálov, • posúdiť svoje zdravotné, osobnostné a kvalifikačné predpoklady pre výkon svojho povolania, možnosti ďalšieho štúdia a profesijnej orientácie, • posúdiť profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním, • popísať spôsob prezentácie vlastnej osoby a práce a dôležitosť vhodného vystupovania pri prijímacom pohovore, • popísať svoje pracovné povinnosti, pracovné práva a spôsoby ich rešpektovania ostatnými, • vymedziť bezpečné pracovné postupy s ohľadom na životné prostredie, • identifikovať adekvátne pracovné prostriedky, • poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií, • rozoznávať riziká v riadení vlastných financií, • orientovať sa v činnostiach bank, poisťovní, stavebných sporiteľní a penzijných fondov, • charakterizovať organizáciu práce vo výrobnom, obchodnom, obdobytovom stredisku, v strediskách služieb a vnútornej správe, • poznať podstatu a princípy výrobného podniku a podnikateľskej činnosti, • poznať platobný styk a spôsoby spracúvania dokladov súvisiacich s hotovostným a bezhotovostným platobným stykom, • poznať základné hodnotenie efektívnosti činnosti podniku, • popísať tendencie vývoja ekonomiky, vedy a techniky v širších spoločenských súvislostiach a vzťahoch, • orientovať sa v základoch ekonomických teórií, • vymedziť ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v trhovej ekonomike, • vymedziť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou, • interpretovať hospodársko-geografický informačný materiál, 	

Kľúčové kompetencie

- schopnosti tvorivo riešiť problém
- objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov,
- využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá,
- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, zotriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problém najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problém, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory
- v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritéria pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho.

Podnikateľské spôsobilosti

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania, ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahoch vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov a motivovať ich
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi osobnými predpokladmi a ďalšími možnosťami podnetov, iniciatív a vytváraní možností
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania,

Obsahový štandard

Obsah vzdelávania vedie žiakov k tomu, aby porozumeli základným vzťahom v trhovej ekonomike, čo rozumieme pod potrebami, statkami, službami, spotrebou a životnou úrovňou. Žiaci získavajú základné poznatky o výrobe, základných výrobných faktoroch a hospodárskom cykle. Učia sa pochopiť podstatu tovaru, formu a funkciu peňazí. Žiaci získavajú vedomosti o fungovaní trhu, subjektoch trhu, učia sa porozumieť základným prvkom trhu – ponuke, dopytu a cene správne sa rozhodovať pri riešení marketingovej problematiky.

Žiaci sa učia porozumieť základným makroekonomickým ukazovateľom, inflácii a nezamestnanosti. Získavajú poznatky o princípoch zahraničného obchodu, obchodnej a platobnej bilancie a medzinárodnej ekonomickej integrácie. Žiaci získavajú základné vedomosti o právnej úprave pracovnoprávných vzťahov.

Obsah vzdelávania učí žiakov porozumeniu organizácii práce na pracovisku. Žiaci získajú vedomosti o druhoch škôd a o možnostiach predchádzania škodám, o zodpovednosti zamestnanca a zodpovednosti zamestnávateľa.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:

Vo vyučovacom predmete marketing využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (dataprojektor, text, hovorené slovo) tak, aby každý každému porozumel,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
- kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),

- správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve, v druhej a priateľskej atmosfére,
- osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
- hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.

Schopnosti riešiť problémy

- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri jazykovom vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky nevedli k cieľu,

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich jazykového vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií ročne	Počet konzultácií za ročník
Marketing	prvý	10	10
Názov tematického celku/ Témy	Počet konzultácií		
1 Podstata marketingu a jeho vývoj			
1.1 Definície marketingu	1		
1.2 Vývoj marketingu, marketingový mix	1		
2 Produkt			
2.1 Charakteristika, klasifikácia produktov	1		
2.2 Produktová politika	1		
2.3 Životný cyklus výrobkov	1		
2.4 Vývoj nového produktu	1		
3 Cena			
3.1 Podstata ceny, faktory ovplyvňujúce cenu	1		
3.2 Všeobecné postupy tvorby cien	1		
3.3 Prispôsobovanie cien	1		
3.4 Zmeny cien	1		

Názov predmetu	Marketing
Časový rozsah výučby	10 konzultácií ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠKVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Druhý

Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	externá
Vyučovacý jazyk	slovenský jazyk

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií ročne	Počet konzultácií za ročník
Marketing	druhý	10	10
Názov tematického celku/ Témy	Počet konzultácií		
Distribúcia, distribučné cesty	1		
Distribučná politika podniku	1		
Organizačné formy distribúcie	1		
Veľkoobchod , maloobchod	1		
Marketingová logistika	1		
Komunikácia - podstata, proces, komunikačný mix	1		
Reklama	1		
Podpora predaja, public relations	1		
Osobný predaj	1		
Priamy marketing	1		

Názov predmetu	Marketing
Časový rozsah výučby	10 konzultácií, ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	denná
Vyučovacý jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Marketing rozširuje a prehľbuje vedomosti z oblasti ekonomiky. V praxi to znamená, že žiaci musia pochopiť ako sa podniky musia pružne prispôbovať novým ekonomickým podmienkam, vyplývajúcim z trhového hospodárstva, ak sa chcú realizovať v národnej medzinárodnej deľbe práce. Znamená dlhodobý vzdelávací proces s príslušnou intenzitou marketingového myslenia. V tejto súvislosti je dôležité určenie politiky podniku a podnikových cieľov z pohľadu marketingových možností. Podnikové ciele by sa mali formovať v smere vytvárania určitých ľudských potrieb a potom ich uspokojovanie so zreteľom na životné prostredie.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
On-line marketing: Cieľom je pochopiť význam reklamy v prostredí internetu a poznať možnosti propagácie -Medzinárodný marketing a CRM: Je kladený dôraz na chápanie marketingových aktivít súvisiace s umiestňovaním produktu mimo krajiny svojho pôvodu. Kategória CRM kladie dôraz na potrieb zákazníka a ich naplnenie v takom čase a takým spôsobom ako to zákazník očakáva pri úspešnom naplnení profitability firmy.	

Kľúčové kompetencie

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu,
- hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií ročne	Počet konzultácií za ročník
-----------------------	--------	-------------------------	-----------------------------

Marketing	 tretí	 10	 10
Názov tematického celku/ Témy		Počet konzultácií	
Analýza marketingového prostredia, mikro prostredie firmy		1	
Makroprostredie		1	
Globálne prostredie marketingu		1	
Internetové prostredie marketingu		1	
Výskum trhu – marketingový informačný systém		1	
Marketingový výskum, členenie		1	
Proces marketingového výskumu		1	
Tvorba dotazníka		1	
Výber agentúry pre marketingový výskum		1	
Zhrnutie, diskusia a opakovanie		1	

Názov predmetu	Účtovníctvo
Časový rozsah výučby	10 konzultácií, ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠKVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	slovenský

Charakteristika predmetu

Vyučovací predmet účtovníctvo je základným odborným predmetom v sústave odborných predmetov. Umožňuje žiakom osvojiť si základné pojmy v účtovníctve, spôsoby a postupy účtovania, získať základné zručnosti vo vedení podvojného účtovníctva. Predmet účtovníctvo nadväzuje na poznatky získané v predmete ekonomika a využíva ich.

V rámci medzipredmetových vzťahov korešponduje s celou skupinou odborných predmetov (napr. informatika, ekonomika, marketing, právo pre podnikateľov, poisťovníctvo, s ktorými obsahovo súvisí). Žiaci získajú schopnosť hodnotiť ekonomické javy, analyzovať výsledky činností, využívať ich v riadení. Osvoja si prehľad o podkladoch získaných v účtovníctve pre rozbor a hodnotenie ekonomickej činnosti, výpočty a kontrolu v rámci daňového systému. Žiaci si osvoja základy podvojného účtovníctva – vedia účtovať hospodárske operácie, kolobeh majetku a zdrojov krytia, vznik výnosov a nákladov. Vedia vyčíslieť výsledok hospodárenia a zaúčtovať ho. Vedú spracovať účtovné doklady, príp. opraviť chybné účtovné zápisy. Žiaci získajú schopnosť hodnotiť ekonomické javy, analyzovať výsledky činností, využívať ich v riadení. Osvoja si prehľad o podkladoch získaných v účtovníctve pre rozbor a hodnotenie ekonomickej činnosti, výpočty a kontrolu v rámci daňového systému. Žiaci si osvoja základy podvojného účtovníctva – vedia účtovať hospodárske operácie v rámci jednotlivých účtovných tried – finančné účty, zúčtovacie vzťahy, zásoby, kapitálové účty, účtovanie výnosov a nákladov, vedú vyčíslieť výsledok hospodárenia a zaúčtovať ho.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Hlavným cieľom je aktualizovať u žiakov potrebné zručnosti vedenia podvojného účtovníctva. Účtovníctvo naučí žiakov orientovať sa v problematike účtovnej evidencie jednotlivých činností podnikateľa, ako podkladu pre hodnotenie hospodárskej činnosti a finančné plánovanie podniku. Žiaci pochopia dôležitý význam účtovníctva pre všetky firmy – vedú na základe podkladov z účtovníctva zistiť stav spoločnosti. Cieľom vyučovacieho predmetu účtovníctvo je aj poskytnúť žiakom základné odborné poznatky v oblasti účtovníctva, s dôrazom na potreby podnikateľov.

Ďalším cieľom vyučovacieho predmetu účtovníctvo je vybaviť žiaka vedomosťami a kompetenciami, ktoré mu pomôžu optimálne využiť svoje osobnostné a odborné predpoklady pre úspešné uplatnenie na trhu práce a pre budovanie profesijnej kariéry.

3. Kľúčové kompetencie

Štúdium predmetu prispieva k rozvoju týchto kľúčových kompetencií:

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- získať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobých súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu,
- hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání.

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaapoznanie, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií za ročník
Účtovníctvo	prvý	10

Názov tematického celku/Témy	Počet vyučovacích hodín
1. Základné pojmy a právna úprava účtovníctva	1
2. Majetok a zdroje krytia majetku	1
3. Súvaha a druhy súvah	1
4. Oceňovanie majetku a záväzkov v účtovníctve	1
5. Podstata, funkcie, druhy a náležitosti účtovných dokladov	1
6. Účtovné zápisy a účtovné knihy v PÚ	1
7. Inventarizácia – charakteristika a druhy	1
8. Finančný majetok	1
9. Obstaranie, spotreba a predaj zásob	1
10. Obstaranie, odpisovanie a vyradaťovanie DM	1

Názov predmetu	Účtovníctvo
Časový rozsah výučby	10 konzultácií, ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník		Počet konzultácií za ročník
Účtovníctvo	druhý		10
Názov tematického celku/Témy			Počet vyučovacích hodín
1. Pohľadávky a záväzky z obchodného styku			1
2. Zúčtovacie vzťahy so zamestnancami			1
3. Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia			1
4. Zúčtovanie daní a dotácií			1
5. Náklady, Výnosy			1
6. Výsledok hospodárenia			1
7. Zakladanie a vznik kapitálových OS			1
8. Fyzická osoba - podnikateľ			1
9. Účtovná uzávierka a závierka v PÚ			1
10. Opakovanie a hodnotenie			1

Názov predmetu	Účtovníctvo
Časový rozsah výučby	10 konzultácií, ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Tretí

Stupeň vzdelania

Úplné stredné odborné vzdelanie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií za ročník
Účtovníctvo	 tretí	10
Názov tematického celku/Témy		Počet vyučovacích hodín
1. Kalkulácie a rozpočty		1
2. Vnútroorganizačné účtovníctvo		1
3. Jednoduché účtovníctvo – účtovné jednotky		1
4. Účtovné knihy v JÚ		1
5. Účtovná uzávierka a závierka v JÚ		1
6. Finančná analýza		1
7. Účtovanie daní		1
8. Priame dane		1
9. Nepriame dane		1
10. Zhrnutie a opakovanie		1

Názov predmetu	Spoločenská komunikácia
Časový rozsah výučby	6 konzultácií ročne
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Predmet spoločenská komunikácia je v učebnom pláne zaradený medzi odborné predmety, obsah viacerých tematických celkov je však skôr všeobecnovzdelávací. Obsahuje pojmy a kategórie zo všeobecnej psychológie, sociálnej psychológie a etiky. Ich zvládnutie umožňuje lepšiu orientáciu a oslovenie si základných návykov správania, vystupovania pri najrôznejších spoločenských a pracovných aktivitách. Spoločenská komunikácia rozširuje a prehľbuje vedomosti v rámci predmetu etická výchova a nadväzuje na vedomosti žiakov získane s predmetu spoločenská komunikácia v prvom a druhom ročníku štúdia.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
<ul style="list-style-type: none"> – Naučiť žiakov pochopiť kategóriu komunikácie v intenciách spoločenského správania pri uplatnení etických zásad správania. – Vedieť stanoviť oblasť sociálnej komunikácie, porozumieť asertívnemu a prosociálnemu správaniu v rámci interaktívneho správania. – Pochopiť a osvojiť si pravidlá spoločenského správania sa. 	

- vedieť predvídať a odhadnúť správanie a konanie ľudí,
- naučiť sa adekvátne komunikovať s ľuďmi,
- vedieť adekvátne zareagovať na rôzne pracovné a spoločenské situácie

Kľúčové kompetencie

Vo vyučovacom predmete si žiaci osvojujú a rozvíjajú nasledovné **kľúčové kompetencie**:
Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomostí, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a v hovorenej forme,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- stanoviť priority cieľov,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte
 aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet vyučovacích hodín	Počet konzultačných hodín za ročník
Spoločenská komunikácia	prvý	6	6
Názov tematického celku/ Témy		Počet vyučovacích hodín	
1. Komunikácia ako proces		1	
2. Neverbálna komunikácia		1	
3. Sociálna komunikácia		1	
4. Spoločenské pravidlá správania sa		1	
5. Osobnosť		1	
6. Komunikácia na pracovisku		1	

Názov predmetu	Spoločenská komunikácia
Časový rozsah výučby	6 konzultácií ročne
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby

Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Forma štúdia	Externá – diaľková
Vyučovací jazyk	Slovenský
Charakteristika predmetu	
Spoločenská komunikácia rozširuje a prehĺbuje vedomosti nadobudnuté v predchádzajúcom štúdiu predmetu etická výchova. Je to hlavne z dôvodu narastajúceho významu etického správania sa mladých ľudí. Samotný predmet je rámcovým vymedzením pojmov etiky a spoločenského správania, komunikácie a interpersonálnych vzťahov.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Hlavný cieľ vyučovania predmetu obsahuje tri cieľové komponenty: komunikatívny, kognitívny a formatívny. Ďalšími cieľmi predmetu sú:	
<ul style="list-style-type: none"> – naučiť žiakov základné pojmy z odboru psychológia, etického správania. – naučiť žiakov pochopiť kategóriu komunikácie v intenciách spoločenského správania pri uplatnení etických zásad správania – naučiť žiakov, aby vedeli adekvátne komunikovať s ľuďmi – žiaci budú vedieť predvídať a odhadovať správanie a konanie ľudí – žiaci budú mať osvojené pravidlá spoločenského správania 	
Kľúčové kompetencie	
<ul style="list-style-type: none"> • schopnosti tvorivo riešiť problém • objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov, • využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá, • získať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problém, • zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, triediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problém najdôležitejšie, • určovať najzávažnejšie rysy problém, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory 	
v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritéria pre voľbu konečného optimálneho riešenia,	
<ul style="list-style-type: none"> • vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho. 	

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Spoločenská komunikácia	druhý	1	6
Názov tematického celku/ Témy		Počet vyučovacích hodín	
1. Spoločenský kontakt a komunikácia			
1.1. Úvodná hodina, obchodné rokovania - charakteristika		1	
1.2 Typy obchodných rokovaní		1	
2. Interkultúrna komunikácia			

2.1 Bariéry v interkultúrnej komunikácii	1
2.2 Komunikácia s cudzincami	1
3.Organizácia podujatí	
3.1 Spoločenské podujatie - charakteristika	1
3.2 Organizovanie podujatí v externom prostredí s prihliadnutím na životné prostredie	1

Názov predmetu	Spoločenská komunikácia
Časový rozsah výučby	6 konzultácii ročne
Názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Forma štúdia	Externá – diaľková
Vyučovací jazyk	Slovenský
Charakteristika predmetu	
Spoločenská komunikácia rozširuje a prehĺbuje vedomosti nadobudnuté v predchádzajúcom štúdiu predmetu etická výchova. Je to hlavne z dôvodu narastajúceho významu etického správania sa mladých ľudí. Samotný predmet je rámcovým vymedzením pojmov obchodné rokovania a zásady vedenia rokovania , spoločenského správania, komunikácie a interpersonálnych vzťahov.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Hlavný cieľ vyučovania predmetu obsahuje tri cieľové komponenty: komunikatívny, kognitívny a formatívny. Ďalšími cieľmi predmetu sú:	
<ul style="list-style-type: none"> – naučiť žiakov základné pojmy z odboru psychológia, etického správania. – naučiť žiakov pochopiť kategóriu komunikácie v intenciách spoločenského správania pri uplatnení etických zásad správania – naučiť žiakov, aby vedeli adekvátne komunikovať s ľuďmi – žiaci budú vedieť predvídať a odhadovať správanie a konanie ľudí – žiaci budú mať osvojené pravidlá spoločenského správania 	
Kľúčové kompetencie	
<ul style="list-style-type: none"> • schopnosti tvorivo riešiť problém • objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov, • využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá, • získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problém, • zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, triediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problém najdôležitejšie, • určovať najzávažnejšie rysy problém, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory 	
v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritéria pre voľbu konečného optimálneho riešenia,	
<ul style="list-style-type: none"> • vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho. 	

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Spoločenská komunikácia	tretí	1	6
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín		
Všeobecné zásady – cieľ, taktika informácie	1		
Typy obchodných rokovaní – skupinové, individuálne	1		
Príprava a priebeh obchodných rokovaní	1		
Praktické cvičenia	1		
Najčastejšie chyby pri obchodnom rokovaní	1		
Opakovanie TC	1		

Názov predmetu	Podnikanie
Časový rozsah výučby	8 konzultácií ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L Podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
<p>Náplňou predmetu je poskytnúť žiakom prehľad o súčasnom stave podnikateľského prostredia v SR a dôkladne ich pripraviť na možnosť uplatnenia sa v podnikaní. Oboznámiť ich s možnosťami získania podpory na podnikanie ako aj so základnými makroekonomickými ukazovateľmi vplyvajúcimi na podnikateľskú činnosť. Učivo je rozdelené do štyroch tematických celkov (s podtémami). Sú to: Základy podnikania, Podmienky na podnikateľskú činnosť, Podpora podnikania, Základné makroekonomické ukazovatele vplyvajúce na podnikateľskú činnosť. V prípade výučby predmetu Podnikanie sú vybrané tematické celky interpretované z viacerých učebných zdrojov. Je vypracovaný v zmysle národného štandardu finančnej gramotnosti a rozvíjania environmentálneho povedomia žiakov.</p>	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
<p>Cieľom vyučovacieho predmetu podnikanie je poskytnúť žiakom schopnosť orientovať sa v podnikateľskom prostredí na Slovensku. Naučiť sa ako zvoliť vhodnú právnu formu pre svoj podnik, jednoducho ho založiť a orientovať sa v oblasti podnikových financií, investícií, nákladov a tržieb. Taktiež budú oboznámení s podnikateľským prostredím v SR, s možnosťami podpory podnikania v SR ako aj so základnými makroekonomickými ukazovateľmi pôsobiacimi na oblasť podnikania. Vo vyučovacom predmete si žiaci osvojujú a rozvíjajú nasledovné klúčové kompetencie: Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote</p>	

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomostí, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a v hovorenej forme,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- prejať empatiu a sebareflexiu,
- stanoviť priority cieľov,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií za ročník
Podnikanie	prvý	8
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín	
Charakteristika podniku a okolie podniku	1	
Podnikateľ, základné typy podnikateľov a podnikateľské štýly riadenia	1	
Príprava na podnikanie so zreteľom na environmentálne opatrenia v zmysle požiadaviek EU, predpoklady, výhody a nevýhody podnikania	1	
Príčiny zlyhanie biznisu	1	
Riziko podnikania a príčiny rizika	1	
Druhy rizika	1	
Spôsoby znižovania podnikateľského rizika	1	
Opakovanie	1	

Názov predmetu	Podnikanie
Časový rozsah výučby	8 konzultácií ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L Podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Náplňou predmetu je poskytnúť žiakom prehľad o súčasnom stave podnikateľského prostredia v SR a dôkladne ich pripraviť na možnosť uplatnenia sa v podnikaní. Oboznámiť ich s možnosťami získania podpory na podnikanie ako aj so základnými makroekonomickými ukazovateľmi vplyvujúcimi na podnikateľskú činnosť.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Cieľom vyučovacieho predmetu podnikanie je poskytnúť žiakom schopnosť orientovať sa v podnikateľskom prostredí na Slovensku. Naučiť sa ako zvoliť vhodnú právnu formu pre svoj podnik, jednoducho ho založiť a orientovať sa v oblasti podnikových financií, investícií, nákladov a tržieb. Taktiež budú oboznámení s podnikateľským prostredím v SR, s možnosťami podpory podnikania v SR ako aj so základnými makroekonomickými ukazovateľmi pôsobiacimi na oblasť podnikania. Vo vyučovacom predmete si žiaci osvojujú a rozvíjajú nasledovné klúčové kompetencie :	
Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote	
<ul style="list-style-type: none"> - logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia, - porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme v ktorom existuje, - identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti, - vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností, - vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia, - popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby, - definovať svoje ciele a prognózy. 	
Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku	
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a v hovorenej forme, - posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, - overovať a interpretovať získané údaje, - pracovať s elektronickou poštou. 	
Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách	
<ul style="list-style-type: none"> - diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých, - prejavíť empatiu a sebareflexiu, - stanoviť priority cieľov, - určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia, - pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve. 	

Obsah vzdelávania – rozpis učiva		
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií za ročník
Podnikanie	druhý	8
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín	
Vznik a založenie podniku	1	
Lokalizácia podniku	1	
Rast podniku	1	
Stabilizácia podniku	1	
Stabilizácia podniku	1	
Kríza ako neadekvátny vývoj podniku	1	
Spôsoby zrušenia podniku	1	
Opakovanie	1	

Názov predmetu	Podnikanie
Časový rozsah výučby	8 konzultácií ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L Podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet konzultácií za ročník
Podnikanie	tretí	8	8
Názov tematického celku/ Témy		Počet vyučovacích hodín	
Medzinárodné podnikanie		1	
Druhy medzinárodných podnikov		1	
Ciele, náklady a výnosy podniku		1	
Právne podmienky medzinárodného podnikania		1	
Finančné hospodárenie medzinárodného podniku		1	
Daňové podmienky podnikov v rámci EÚ		1	
Podmienky podnikania mimo EÚ		1	
Záverečné opakovanie a hodnotenie		1	

Názov predmetu	Písomná a elektronická komunikácia
Časový rozsah výučby	10 konzultácií ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	prvý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Forma štúdia	Externá
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
<p>Obsah vzdelávania je zameraný tak, aby si žiaci osvojili základné vedomosti o poskytovaní informácií, o získavaní informácií od ľudí - presných a štruktúrovaných v písomnej forme. Učivo vedie žiakov k získavaniu informácií, skúmaní spôsobov, ako prijímať komunikáciu poznatkov prostredníctvom informačných a komunikačných technológií. Učí žiakov najúčinnnejším spôsobom spracovať rôzne druhy písomných materiálov, ako zmeniť pasívne vnímanie ľudí na aktívne, rozdielom medzi neverbálnou a verbálnou komunikáciou, spôsobom sumarizácie písomnej alebo hovorovej</p>	

komunikácie vo forme poznámok. Učivo rozvíja vyjadrovacie schopnosti žiaka a vedie ho ku kultivovanému písomnému prejavu, spracovať písomný materiál zrozumiteľným spôsobom, prezentovať informácie jasne, stručne, presne a zrozumiteľne, komunikovať prostredníctvom informačných a komunikačných technológií.

Vedomosti a zručnosti, ktoré žiaci získajú pri štúdiu v tomto predmete veľmi úzko súvisia a nadväzujú na predmety slovenský jazyk, cudzie jazyky, ekonomika, marketing, manažment, súvisí z ich obsahom, preto je nevyhnutná koordinácia medzi predmetových vzťahov.

Predmet osobitne súvisí s predmetom informatika, najmä pri automatizovanom spracovávaní textov. V prvej časti predmetu písomná a elektronická komunikácia poskytuje žiakovi vedomosti, ale najmä praktické zručnosti na racionálne vykonávanie administratívnych činností.

V druhej časti predmetu korešpondencia sa poskytuje žiakovi vedomosti z oblasti rozličných foriem a druhov písomností. Žiaci vlastnou iniciatívou, štýlom vyjadrovania a praktickou zručnosťou majú vedomosti i praktické zručnosti pri uskutočňovaní spracovaní rôznych druhov písomností aj cudzojazyčnej korešpondencie.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

- komunikovať prostredníctvom informačných a komunikačných technológií.
- dodržiavať platné normy pri vyhotovovaní písomností a formálnej úprave textu,
- vedieť obsluhovať prostriedky reprografickej, reprodukčnej, spojovacej techniky, moderné prostriedky pre automatické spracovanie textov a bežné kancelárske pomôcky,
- aplikovať získané poznatky z ostatných predmetov, predovšetkým zo slovenského jazyka, ekonomiky, informatiky,
- využívať poznatky z cudzích jazykov pri tvorbe písomnej dokumentácie pri styku so zahraničím.

Žiaci musia zvládnuť dodržiavať platné normy pri vyhotovovaní písomnosti a formálnej úprave textu a vypracovať vecne, štylisticky a gramaticky právne písomnosti z korešpondencie, preto sme pri výbere učiva veľmi citlivo pristupovali už aj vzhľadom kvôli jej aplikácii v odborných predmetoch a s prihliadnutím na vymedzenú týždennú hodinovú dotáciu. Prihliadali sme aj na proporcionálnosť učiva podľa schopností žiakov.

Predmet vedie žiakov k tomu, aby svoje základné komunikačné spôsobilosti a personálne vzťahy budovali na základe tolerancie, aby získali a osvojili si teoretické vedomosti a zručnosti v oblasti písomnej a elektronickej komunikácie a aby tieto vedomosti mohli využiť aj v občianskom živote.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať. Cieľom predmetu je, aby žiak získal teoretické vedomosti, ktoré bude schopný aplikovať v praxi.

Vo vyučovacom predmete si žiaci osvojujú a rozvíjajú nasledovné **klúčové kompetencie**:

Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a v hovorenej forme,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- stanoviť priority cieľov,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobjších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva		
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií za ročník
Písomná a elektronická komunikácia	prvý	10
Názov tematického celku/Témy		
1. Desiat'prstová dotyková metóda bez zrakovej korekcie		1
2. Desiat'prstová dotyková metóda bez zrakovej korekcie		1
3. Desiat'prstová dotyková metóda bez zrakovej korekcie		1
4. Desiat'prstová dotyková metóda bez zrakovej korekcie		1
5. Desiat'prstová dotyková metóda bez zrakovej korekcie		1
6. Elektronická komunikácia		1
7. Špeciálna úprava textu v dokumente		1
8. Komunikácia, formy a prostriedky		1
9. STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností		1
10. Obchodné a úradné písomností		1

Názov predmetu	Písomná a elektronická komunikácia
Časový rozsah výučby	10 konzultácií ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	Druhý
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva		
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií za ročník
Písomná a elektronická komunikácia	druhý	10
Názov tematického celku/Témy		
1.1.Význam písomnej komunikácie v obchodnej činnosti		1
1.2.STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností		1
1.3.STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností		1
1.4.STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností		1
2.1.Formuláre		1
2.2.Písomnosti v oblasti platobného styku		1
2.3.Telefonický styk, elektronická pošta		1
3.1.Písomnosti z oblasti nákupu a predaja		1
3.2.Písomnosti pri uzatváraní a plnení obchodných zmlúv		1
3.3.Písomnosti pri uzatváraní a plnení obchodných zmlúv		1

Názov predmetu	Písomná a elektronická komunikácia
Časový rozsah výučby	10 konzultácií ročne

Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	tretí
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie

Obsah vzdelávania – rozpis učiva		
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií za ročník
Písomná a elektronická komunikácia	 tretí	10
Názov tematického celku/Témy		
Organizácia písomného styku		1
Registratúrny poriadok		1
Vnútropodnikové písomnosti		1
Písomnosti v pracovno-právnych vzťahoch		1
Písomnosti v pracovno-právnych vzťahoch		1
Písomnosti jednoduchého právneho charakteru		1
Rôzne druhy žiadostí občanov		1
Rôzne druhy žiadostí občanov		1
Elektronická komunikácia občanov s orgánmi štátnej správy		1
Zhrnutie a opakovanie		1

Názov predmetu	Ekonomické cvičenia
Časový rozsah výučby	6 konzultácii ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	druhý
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Forma štúdia	externá
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
<p>Ekonomika ako vedná disciplína rieši problémy hospodárskej praxe a tak sa orientuje na aplikáciu teoretických poznatkov do skutočného ekonomického prostredia firmy. Súčasťou výučby predmetu ekonomické cvičenia budú aj problémové ekonomické situácie, ktoré hľadajú optimálne riešenia, overovanie si schopnosti aplikácie vedomostí v praktických činnostiach. .</p> <p>Predmet vedie žiakov k tomu, aby porozumeli predmetu ekonomika a aplikácii ekonomických úloh v praxi. Metódy, formy a prostriedky vyučovania ekonomiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť.</p> <p>V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie: komunikatívne a sociálno-interakčné, interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti tvorivo riešiť problémy, spôsobilosti</p>	

využívať informačné technológie.

K významným prvkom vo výchovno-vzdelávacom procese predmetu ekonomické cvičenia patria aj prípadové štúdie, pri ktorých sa bude používať aj internet a počítače.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Existencia a fungovanie podniku

Cieľom je pochopiť proces založenia podniku v prostredí trhovej ekonomiky. Cieľom podnikateľského procesu je porozumieť pravidlám korektného podnikania a jeho odvráteným stránkam.

Kľúčové kompetencie

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- získať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu,
- hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti,

- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva		
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií za ročník
	Druhý	6
Názov tematického celku/ Témy		Počet vyučovacích hodín
Existencia a fungovanie podniku		
Podnikanie fyzických osôb, živnosť – založenie živnosti		1
Podnikateľský plán, obsah plánu		1
Tvorba podnikateľského plánu		1
Podnikateľské riziko		1
Nekalá súťaž, ohrozovanie zdravia spotrebiteľa alebo životného prostredia		1
Životný cyklus podniku, zrušenie podniku		1

Názov predmetu	Ekonomické cvičenia
Časový rozsah výučby	6 konzultácií ročne
Názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov študijného odboru	6403 L podnikanie v remeslách a službách
Ročník	tretí
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Forma štúdia	externá
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
<p>Ekonomika ako vedná disciplína rieši problémy hospodárskej praxe a tak sa orientuje na aplikáciu teoretických poznatkov do skutočného ekonomického prostredia firmy. Súčasťou výučby predmetu ekonomické cvičenia budú aj problémové ekonomické situácie, ktoré hľadajú optimálne riešenia, overovanie si schopnosti aplikácie vedomostí v praktických činnostiach. .</p> <p>Predmet vedie žiakov k tomu, aby porozumeli predmetu ekonomika a aplikáciou ekonomických úloh v praxi. Metódy, formy a prostriedky vyučovania ekonomiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť.</p>	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
<p>Existencia a fungovanie podniku</p> <p>Cieľom je pochopiť proces založenia podniku v prostredí trhovej ekonomiky. Cieľom podnikateľského procesu je porozumieť pravidlám korektného podnikania a jeho odvráteným stránkam.</p>	

Kľúčové kompetencie

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- získať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na kritickom a tvorivom myslení
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- jednoznačne vyjadriť a formulovať problémovú úlohu,
- hľadať a používať ďalšie metódy, informácie, alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám.

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- overovať a interpretovať získané údaje
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru myslenie,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možnosti,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva		
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet konzultácií za ročník
	Tretí	6
Ekonomické cvičenia		
Názov tematického celku/ Témy	Počet vyučovacích hodín	
Záverečná práca	6	
Výber a analýza jednotlivých tém	1	
Obsahová stránka záverečnej práce	1	
Obsahová stránka záverečnej práce	1	
Formálna stránka záverečnej práce	1	
Prílohy ich obsah a forma	1	
Záverečné hodnotenie	1	

Normatív materiálo-technického a priestorového zabezpečenia

1. Základné údaje

Normatív materiálo-technického a priestorového zabezpečenia (ďalej len „normatív“) je vytvorený s cieľom zabezpečiť kvalitnú prípravu absolventov študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách Normatív vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠVP“) pre skupiny študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II, z časti „Povinné materiálo-technické a priestorové zabezpečenie“. Špecifikuje ucelený, vzájomne sa podmieňajúci komplex požiadaviek tak, aby sa vytvorilo optimálne vzdelávacie prostredie.

Normatív stanovuje základné učebné priestory pre teoretické a praktické vyučovanie v danom odbore a ich základné materiálne a prístrojové vybavenie. Vybavenie strednej odbornej školy technológií a remesiel, strediska odbornej praxe a pracoviska praktického vyučovania v rozsahu základného vybavenia poskytuje predpoklady pre zabezpečenie prípravy žiakov daného odboru vzdelávania.

Normatív neidentifikuje odporúčané učebné priestory. Okrem základných priestorov a základného vybavenia je jeho súčasťou odporúčané materiálne vybavenie základných učebných priestorov pre teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie, ktoré je nad rámec základného vybavenia. Jeho účelom je zabezpečenie vyššej kvality vyučovacieho procesu v nadväznosti na požiadavky trhu práce v danom odbore. Vybavenosť v súlade s týmto normatívom v rozsahu odporúčaného vybavenia je predpokladom pre strednú odbornú, školu, stredisko praktického vyučovania, školské hospodárstvo a stredisko odbornej praxe uchádzať sa o možnosť pôsobiť ako centrum odborného vzdelávania a prípravy.

Materiálo-technické a priestorové zabezpečenie podľa tohto normatívu môže škola splniť aj používaním materiálo-technického a priestorového zabezpečenia vo vlastníctve inej fyzickej alebo právnickej osoby, s ktorou má škola uzatvorenú písomnú dohodu o uskutočňovaní odborného vzdelávania žiakov podľa § 43 ods. 12 školského zákona č. 245/2012 alebo podľa § 5 ods. 2 a ods. 3 písm. g) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, ak táto dohoda obsahuje aj jeho presne špecifikovaný rozsah.

Podmienky a požiadavky vymedzené týmto normatívom sú záväzné (okrem časti 6) aj pre študijný odbor.

2. Všeobecne záväzné právne predpisy

Proces výchovy a vzdelávania zohľadňuje všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce bezpečnosť práce, ochranu pred požiarom, prevádzkovanie objektov škôl a školských zariadení ako aj technickú dokumentáciu používaných zariadení, príslušné normy a predpisy, ktoré upravujú výrobný proces alebo pracovné operácie zodpovedajúce obsahu vzdelávania v danom odbore vzdelávania.

Učebné priestory musia vyhovovať požiadavkám hygieny práce, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom, ktoré sú v súlade s príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, rezortnými predpismi a technickými normami. Priestory, v ktorých sa uskutočňuje teoretické a praktické vyučovanie, musia umožňovať optimálnu organizáciu vyučovania s prihliadnutím na technický rozvoj a zavádzanie nových zariadení do prevádzky.

Súčasťou vybavenia učebných priestorov pre praktické vyučovanie sú pravidlá bezpečnej obsluhy technických a iných zariadení, hygienické a bezpečnostné predpisy, bezpečnostné tabuľky a značky a prostriedky protipožiarnej ochrany a prvej pomoci.

3. Základné učebné priestory

Predstavujú ich priestory, ktoré spĺňajú príslušné bezpečnostné a hygienické predpisy, ktoré sú nevyhnutné na nadobudnutie požadovaných vedomostí a zručností stanovených výkonovými štandardami ŠVP a špecifikú výučby daného študijného odboru.

Počet, rozmery a vybavenie šatní a hygienických zariadení vyplýva z platných predpisov pre normovanie a prevádzku zariadení pre prípravu žiakov na povolanie.

3.1 Základné učebné priestory pre teoretické vyučovanie

Tabuľka č. 1

P. č.	Názov učebného priestoru pre teoretické vyučovanie
1.	Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov teoretického vzdelávania

3.2 Základné učebné priestory pre praktické vyučovanie

Tabuľka č. 2

P. č.	Názov učebného priestoru pre praktické vyučovanie
1.	Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov ² praktickej prípravy
2.	Učebňa pre vyučovanie jazykovej odbornej prípravy a ďalších príbuzných odborných predmetov ³
3.	Odborná učebňa pre cvičnú firmu

4. Základné vybavenie učebných priestorov

Jednotlivé učebné priestory pre teoretické a praktické vyučovanie uvedené v časti č. 3 sú konkretizované formou základného vybavenia pre teoretické vyučovanie, základného vybavenia pre praktické vyučovanie v danom odbore.

Nakoľko jednotlivé typy prístrojov, výpočtovej a didaktickej techniky podliehajú z dôvodu technického pokroku rýchlym zmenám, v rozpise je uvedené ich všeobecné pomenovanie.

4.1 Základné vybavenie učebných priestorov pre teoretické vyučovanie

Názov priestoru „Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov teoretického vzdelávania“ je odvodený podľa kategórie a vzdelávacej oblasti rámcového učebného plánu ŠVP skupiny odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.

Vybavenie je stanovené na jednu učebňu v členení na:

- základné vybavenie
- učebné pomôcky

podľa odborných predmetov rozpracúvajúcich obsahové štandardy, ktoré sa budú v učebni vyučovať (napr. ekonomika, právna náuka a ďalšie). Počet takýchto učební závisí od počtu žiakov, tried a skupín a potreby delenia žiakov vo vyučovacom procese v súlade so ŠVP a Školským vzdelávacím programom (ďalej len „ŠKVP“).

Tabuľka č. 3

P. č.	Teoretické vyučovanie			
	Názov priestoru (z tab. č. 1)	Názov vybavenia (v členení nábytok, stroje a zariadenia, prístroje, výpočtová technika a učebné pomôcky)	Počet na	
			žiaka	Triedu/skupinu
1.	Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov ¹ teoretického vzdelávania	Základné vybavenie:		
		Pracovný stôl pre učiteľa		1
		Pracovný stôl (miesto) pre žiaka	1	30
		Stolička pre učiteľa		1
		Stolička pre žiaka	1	30

	Školská tabuľa		1
	Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie podľa predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať:		
	Interaktívna technológia (tabuľa, dataprojektor, počítač, intranet, internet)		1 súbor
	Programové aplikačné vybavenie		1
	Učebné pomôcky v elektronickej alebo materiálnej forme podľa obsahu predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať		
	Učebnice podľa obsahu predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať		

4.2 Základné vybavenie učebných priestorov pre praktické vyučovanie

Názov priestoru „Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov praktickej prípravy“ je odvodený podľa kategórie a vzdelávacej oblasti rámcového učebného plánu ŠVP skupiny odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.

Vybavenie je stanovené na jednu učebňu v členení na:

- základné vybavenie - učebné pomôcky podľa odborných predmetov rozpracúvajúcich obsahové štandardy, ktoré sa budú v učebni vyučovať účtovníctvo, ekonomické cvičenia, administratíva a korešpondencia, písomná a elektronická komunikácia, aplikovaná informatika a ďalšie). Počet takýchto učební závisí od počtu žiakov, tried a skupín a potreby delenia žiakov vo vyučovacom procese v súlade so ŠVP a ŠkVP.

Tabuľka č. 4

P. č.	Praktické vyučovanie			
	Názov priestoru (z tab. č. 2)	Názov vybavenia (v členení nábytok, stroje a zariadenia, prístroje, výpočtová technika a učebné pomôcky)	Počet na	
			žiaka	skupinu
1.	Učebňa pre vyučovanie odborných predmetov praktickej prípravy	Základné vybavenie:		
		Pracovný stôl pre učiteľa		1
		Stolička pre učiteľa		1
		Pracovný stôl pre žiaka	1	15
		Stolička pre žiaka	1	15
		Skriňa		1
		Školská tabuľa		1
		Nástenná tabuľa		1
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie:		
		Prezentačná technológia		1
		Počítač pre učiteľa		1
		Počítač pre žiaka	1	15
		Pripojenie na internet a intranet		1 súbor
		Multifunkčné zariadenie - sieťové alebo samostatne kopírovací stroj, tlačiareň		1

		Programové aplikačné vybavenie pre učiteľa a žiaka : Ekonomický softvér Softvér na výučbu 10 – prstovej hmatovej metódy Kancelársky softvér (textový a tabuľkový procesor, databázový a prezentačný systém) Softvér pre sieťovú komunikáciu Softvér podľa obsahového zamerania predmetov		16 16 16 16 16
		Učebné pomôcky v elektronickej alebo materiálnej forme podľa obsahu predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať		
		Učebnice podľa obsahu predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať		
2.	Učebňa pre vyučovanie jazykovej odbornej prípravy ďalších príbuzných odborných predmetov ³	Základné vybavenie:		
		Pracovný stôl pre učiteľa		1
		Stolička pre učiteľa		1
		Pracovný stôl (miesto) pre žiaka	1	15
		Stolička pre žiaka	1	15
		Školská tabuľa		1
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie:		
		Interaktívna technológia (tabuľa, dataprojektor, počítač, intranet, internet)		1 súbor
		Programové aplikačné vybavenie pre učiteľa a žiaka		16
		Počítač pre žiaka		15
		Ovládacia jednotka učiteľa, žiacky zosilňovač,		1 súbor
		slúchadlá		
		Učebné pomôcky:		
		Učebnice podľa obsahu predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať		podľa potreby
3.	Odborná učebňa pre cvičnú firmu	Základné vybavenie:		
		Pracovný stôl pre učiteľa		1
		Stolička pre učiteľa		1
		Pracovný stôl (miesto) pre žiaka	1	15
		Stolička pre žiaka	1	15
		Rokovací stôl		1
		Stoličky k rokovaciemu stolu		10
		Uzamykateľná skriňa pre oddelenia cvičnej firmy		1
		Flipchartová tabuľa		1
		Zariadenia, výpočtová technika a programové vybavenie:		
		Počítač pre učiteľa		1
		Počítač pre žiaka		6
		Pripojenie na internet a intranet		1 súbor
		Prezentačná technológia		1

	Programové vybavenie: Softvér – kancelársky balík Ekonomický softvér		7 7
	Multifunkčné zariadenie alebo samostatne kopírovací stroj, skener, tlačiareň		1
	Viazačka		1
	Laminovačka		1
	Skartovačka		1
	Učebné pomôcky:		
	ostatný drobný kancelársky materiál (náplň do tlačového zariadenia, kancelársky papier, zošívачky, dierkovače, spinky, pečiatky, nožnice, zakladače, obálky a i.)		podľa potreby

5. Odporúčané učebné priestory

Nie sú vytvorené nové učebne. Umiestnenie identifikovaného vybavenia elearningového portálu určí škola podľa svojich možností.

Tabuľka č. 5

P. č.	Odborné vzdelávanie (teoretické vyučovanie aj praktická príprava)			
	Názov priestoru	Názov vybavenia	Počet na	
			žiaka	školu
1.	Priestor – určí škola podľa vlastných možností ¹	e-learningový portál		1

6. POŽIADAVKY NA UČEBNÉ PRIESTORY A ICH VYBAVENIE PRE VŠEOBECNOVZDELÁVACIE PREDMETY

6.1 Základné učebné priestory

Tabuľka č. 6

P. č.	Názov učebného priestoru
1.	Učebňa
2.	Telocvičňa

6.2 Základné vybavenie učebných priestorov

Tabuľka č. 7

P. č.	Názov priestoru (z tab. č. 6)	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet na	
			žiaka	skupinu
1.	Učebňa	Katedra	-	1
		Stolička	1	-

	Školská lavica	1	-
	Školská tabuľa s kresliacimi pomôckami	-	1
	Skriňa	-	1
	Učebné pomôcky (podľa predmetov)	-	1
	Nástenka	-	1

6.3 Odporúčané učebné priestory

Kvalitnejšiu výučbu v danom odbore umožní zriadenie odporúčaných nadštandardných učebných priestorov pre zabezpečenie vyučovania všeobecno-vzdelávacích predmetov. Odporúčané (nadštandardné) učebné priestory zriaďuje škola podľa potreby na základe vlastných priestorových a ekonomických možností.

Tabuľka č. 8

P. č.	Názov učebného priestoru
1.	Fyzikálna učebňa
2.	Chemická učebňa
3.	Jazyková učebňa
4.	Multimediálna učebňa
5.	Matematická učebňa

6.4. Odporúčané vybavenie učebných priestorov

Tabuľka č. 9

P. č.	Názov priestoru (z tab. č. 8)	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet na	
			žiaka	skupinu
1.	Fyzikálna učebňa	Pracovný stôl pre učiteľa	-	1
		Stolička	1	-
		Pracovný stôl pre žiaka	1	-
		Skriňa	-	1
		Interaktívna tabuľa	-	1
		Učebné pomôcky (podľa potrieb výučby)	-	1
		Dataprojektor	-	1
		Notebook	1	-
		Notebook/stolový počítač	-	1
		Prístup na internet	1	-
		Zdroj napätia a prúdu	-	1
		USB kľúč	-	2
		Indukčný varič	-	1
		Súprava pre časť mechanika –demonštračná súprava	-	1
		Súprava pre časť mechanika – žiacka súprava	1	-

		Súprava pre časť termodynamika – demonštračná súprava	-	1
		Súprava pre časť termodynamika – žiacka súprava	1	-
		Súprava pre časť optika – demonštračná súprava	-	1
		Súprava pre časť optika – žiacka súprava	1	
		lekárnička	-	1
		Súprava pre časť elektrina – demonštračná	-	1

		súprava		
		Súprava pre časť elektrina – žiacka súprava	1	-
		Súprava pre časť magnetizmus – demonštračná súprava	-	1
		Súprava pre časť magnetizmus – žiacka súprava	1	-
2.	Chemická učebňa	Laboratórne stoly	1	-
		Skrine na uskladnenie chemikálií	-	2
		Skrine na uskladnenie pomôcok	-	2
		Digestor na prácu s prchavými látkami	-	1
		Kameninové umývadlo	-	4
		Plynový kahan aj s horákmi – propán- butánový	-	8
		Periodická tabuľka chemických prvkov - nástenná	-	1
		Dataprojektor	-	1
		Notebook	1	
		Notebook/stolový počítač	-	1
		Interaktívna tabuľa	-	1
		Prístup na internet	1	
		Zdroj napätia a prúdu	-	1
		USB kľúč	-	2
		Ochranné pracovné plášte	1	-
		Ochranné pracovné rukavice	1	-
		Ochranné okuliare	1	-
		Ochranný štít	-	1
		Lekárnička	-	1
Hasiaci prístroj	-	1		
Laboratórne pomôcky (podľa potrieb výučby)	-	1		
3.	Jazyková učebňa	Katedra	-	1
		Stolička	1	-
		Školská lavica	1	-
		Školská tabuľa s kresliacimi pomôckami	-	1
		Skriňa	-	1
		Interaktívna tabuľa	-	1

		Učebné pomôcky (podľa potrieb výučby)	-	1
		Nástenka	-	1
		Dataprojektor	-	1
		Notebook	1	-
		Notebook/stolový počítač	-	1
		CD prehrávač/DVD prehrávač	-	1
		Slúchadlá	1	-
		Prístup na internet	1	-
		USB kľúč	-	2
4.	Multimediálna učebňa	Katedra	-	1
		Stolička	1	-
		Školská lavica	1	-
		Školská tabuľa s kresliacimi pomôckami	-	1
		Skriňa	-	1
		Interaktívna tabuľa	-	1
		Učebné pomôcky (podľa potrieb výučby)	-	1
		Nástenka	-	1
		Dataprojektor	-	1
		Notebook/stolový počítač	1	-
		Reproduktory**	-	2
		Multifunkčné zariadenie	-	3
		USB kľúč	1	-
		Kamera	-	1
		Prístup na internet	1	-
		Veľkoplošný TV 3 D + DVD	-	1
5.	Matematická učebňa	Katedra	-	1
		Stolička	1	-
		Školská lavica	1	-
		Školská tabuľa s kresliacimi pomôckami	-	1
		Skriňa	-	1
		Interaktívna tabuľa	-	1
		Magnetická tabuľa	-	1
		Učebné matematické pomôcky a rysovacie pomôcky (podľa potrieb výučby)	-	1
		Nástenka	-	1
		Dataprojektor	-	1
		Notebook/stolový počítač	-	1
		Notebook	1	-
		Prístup na internet	1	-
		Matematický softvér	-	1
		USB kľúč	-	2
		Čítacie zariadenie (kamera)	-	1