

bZmluva na poskytnutie upratovacích a čistiacich služieb
časť 2 – Upratovacie a čistiace služby – školský internát č.21,č.25,
prevádzková budova 27

uzavretá podľa § 269 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I.

Zmluvné strany

Objednávateľ :

Názov organizácie:

Adresa:

V zastúpení :

Osoby zodpovedné za plnenie zmluvy :

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

Telefón.:

e-mail:

(ďalej len „**objednávateľ**“)

Stredná odborná škola

Ivanská cesta 21, 823 75 Bratislava

Ing. Ľubomír Kovaľ, riaditeľ

vedúci prevádzky

42 128 790

2022507245

2022507245

Štátna pokladnica

SK72 8180 0000 0070 0047 3459

+421 2 4820 4255

sou@sou.sk

Poskytovateľ :

Názov firmy:

Sídlo:

Registrovaný:

V zastúpení :

Osoby zodpovedné za plnenie zmluvy :

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

Telefón.:

e-mail:

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

IB Rein s.r.o.

Líščie nivy 6, 821 08 Bratislava

v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,

Oddiel: Sro, Vložka číslo: 32781/B

Ing. Iveta Bachratá

Monika Kecskésová

35896582

2021864515

SK 2021864515

Tatra banka

SK 72 1100 0000 0026 2885 2662

+421903712697

riaditel@ibrein.sk, ibrein3@ibrein.sk

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej aj ako „**zmluvné strany**“)

po vzájomnej dohode uzatvárajú v súlade s Obchodným zákonníkom túto obchodnú zmluvu.

Článok II.

Predmet zmluvy a miesto dodania

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa upratovacie a čistiace služby v objektoch objednávateľa.
2. Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy a podrobný opis činností, ktoré sa poskytovateľ podpisom tejto zmluvy zaväzuje vykonávať, sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok III.

Doba trvania zmluvy a jej skončenie

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 2 roky od dátumu nadobudnutia účinnosti zmluvy s možnosťou predĺženia zmluvy o 1 rok, ak objednávateľ najneskôr 3 mesiace pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzavretá, písomne oznámi poskytovateľovi, že má záujem na takomto predĺžení zmluvy za rovnakých zmluvných podmienok.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
3. Platnosť zmluvy končí:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je uzavretá v zmysle odseku 1 tohto článku zmluvy,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s 2-mesačnou výpovednou lehotou aj bez uvedenia dôvodu,
 - c) odstúpením od zmluvy niektorou zo zmluvných strán z dôvodov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo zo zákona,
 - d) dohodou zmluvných strán.
4. Zmluvu možno vypovedať len písomne, doporučenou zásielkou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď druhej zmluvnej strane doručená poštou alebo iným prepravcom listových zásielok. V prípade pochybností sa výpoveď považuje za doručenú piaty deň odo dňa podania zásielky na poštovú prepravu.

Článok IV.

Cena

1. Cena za poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. K cene bude fakturovaná DPH podľa platných právnych predpisov.
2. Cena sa určuje podľa Prílohy č. 2 – Cenová ponuka, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Celková cena uvedená v Prílohe č. 2 – Cenová ponuka je pevná a nemenná a obsahuje všetky náklady poskytovateľa potrebné na splnenie predmetu zákazky. V prípade, že dôjde k predĺženiu zmluvy o 1 rok v zmysle článku III. ods. 1 tejto zmluvy, cena za toto predĺžené obdobie bude vypočítaná podľa Prílohy č. 2 – Cenová ponuka.

Článok V.

Platobné podmienky a sankcie

1. Právo na zaplatenie ceny objednávateľom vzniká poskytovateľovi riadnym plnením jeho záväzku. Poskytovateľ má právo na zaplatenie ceny len za vykonané činnosti odsúhlasené objednávateľom.
2. Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi za fakturačné obdobie súpis výkonov a poskytnutých služieb vždy na konci príslušného fakturačného obdobia, najneskôr však

do 3. dňa nasledujúceho mesiaca.

3. Fakturačným obdobím je kalendárny mesiac.
4. Cena za poskytnuté služby bude zaplatená na základe predloženej faktúry (daňového dokladu) a súpisu výkonov a poskytnutých služieb odsúhlasených objednávateľom. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať iba skutočne poskytnuté a objednávateľom odsúhlasené služby. Suma uvedená vo faktúre bude stanovená podľa Prílohy č. 2 – Cenová ponuka.
5. Poskytovateľ zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov.
6. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
7. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje pripísanie fakturovanej čiastky na účet poskytovateľa.
8. V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,025 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
9. Ak objednávateľ pri výkone pravidelných kontrol zistí, že zamestnanec poskytovateľa pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb porušil niektorú z povinností uvedených v čl. VI, je oprávnený uplatňovať zmluvnú pokutu vo výške 200,00 Eur za každý prípad porušenia povinností. Tým nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
10. Ak objednávateľ pri výkone kontroly zistí, že poskytovateľ neposkytol niektorú z činností, ktoré sa majú vykonávať, objednávateľ má právo uplatňovať zmluvnú pokutu vo výške 10% z časti zmluvnej ceny, ktorá pripadá na nevykonané činnosti podľa Prílohy č. 1 a 2.

Článok VI.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný :
 - a) denne odovzdávať upratane priestory poverenej osobe objednávateľa,
 - b) dodržiavať interné normy, smernice a pokyny, nariadenia objednávateľa, ktoré mu boli odovzdané,
 - c) vykonávať všetky činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v súlade s touto zmluvou a jej prílohami,
 - d) dodržiavať všeobecne platné právne, bezpečnostné a protipožiarne predpisy,
 - e) zabezpečiť na vlastné náklady pracovný odev vrátane bezpečnostnej pracovnej obuvi pre pracovníkov vykonávajúcich predmet zmluvy a tento odev udržiavať v čistom a nezávadnom stave.
 - f) zabezpečiť si na vlastné náklady všetky upratovacie pomôcky potrebné na výkon predmetu zmluvy a všetky upratovacie drogistické potreby,
 - g) udržiavať vlastné upratovacie pomôcky v čistom a technicky i hygienicky nezávadnom stave.
 - h) používať ekologické čistiace prostriedky v súlade s prevádzkovým poriadkom, resp. posudkom o hodnotení rizík chemických faktorov – chemických čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, a to v súlade s ustanovením § 52 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene zákonov v platnom znení a v znení § 4 Nariadenia vlády SR č. 355/2006 Z.z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou chemickým faktorom pri práci v znení Nariadenia vlády č. 471/2011 Z.z.
 - i) používať výlučne svoje čistiace aj technické prostriedky pri zabezpečovaní upratovacích služieb,
 - j) objednávateľom zistené vady a nedostatky v plnení predmetu zmluvy odstrániť bez zbytočného odkladu, to znamená do 2 hodín,
 - k) zabezpečiť vykonanie prác prostredníctvom svojich pracovných síl,

- l) poveriť poskytovaním služby spoľahlivé osoby a zabezpečiť ich kontrolu, pričom zodpovedá za to, že má s týmito osobami uzavretú riadnu zmluvu, a že ide o osoby bezúhonné (ďalej len „zamestnanec poskytovateľa“).
2. Zamestnancom poskytovateľa je prísne zakázané:
- a) brať z kancelárii, kabinetov, kuchyniek potraviny, kávu, čaj, sladkosti, kancelárske potreby, atď.
 - b) čítať písomnosti, dokumenty, zošity,
 - c) používať kancelársku techniku (kopírka, fax, telefón, atď)
 - d) otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste ich pôsobenia,
 - e) umožniť prístup na pracovisko osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na výkon prác určené.
3. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať upratovacie a čistiace práce na základe príkazu poskytovateľom poverenej osoby.
4. Zamestnanci poskytovateľa, ktorí z dôvodu dlhodobej choroby, plánovanej dovolenky alebo inej príčiny nenastúpia na pracovisko, budú nahradení do 48 hodín. Počas lehoty 48 hodín budú pravidelné upratovacie práce zabezpečené zástupom z radov ostatného personálu pôsobiaceho na objekte.
5. V objekte je zo strany poskytovateľa stanovený vedúci pracovník, ktorý riadi zamestnancov poskytovateľa, kontroluje kvalitu vykonaných prác a je v kontakte s povereným pracovníkom objednávateľa, aby mohol operatívne reagovať na jeho dodatočné požiadavky.
6. V prípade neprítomnosti vedúceho objektu z dôvodu dlhodobej choroby alebo plánovanej dovolenky dlhšej ako päť pracovných dní bude tento poskytovateľom nahradený.
7. Poskytovateľom menovaný vedúci pracovník bude kontrolovať a zodpovedať za čistotu a upravenosť pracovného oblečenia zamestnancov poskytovateľa.
8. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek vykonať kontrolu plnenia rozsahu a kvality poskytnutých upratovacích služieb.
9. Neplnenie povinností poskytovateľa, reklamácie zistených väd a nedostatkov v plnení predmetu zmluvy bude objednávateľ vykonávať bezodkladne písomne – elektronickou korešpondenciou, Elektronická korešpondencia bude zasielaná výlučne na e-mailové kontakty podľa čl. I zmluvy.
10. Objednávateľ je povinný zabezpečiť pred začatím výkonu upratovacích prác zaškolenie osôb vykonávajúcich predmet zmluvy v oblasti BOZP a PO.
11. Poskytovateľ má právo využívať priestory, zariadenia a energie pre potreby výkonu upratovacích a čistiacich služieb u objednávateľa.
12. V prípade, ak poskytovateľ preukázal finančné a ekonomické postavenie vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bolo uzatvorenie tejto zmluvy, zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, poskytovateľ je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.
13. V prípade, ak poskytovateľ preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bolo uzatvorenie tejto zmluvy, technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, poskytovateľ je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.
14. Poskytovateľ zodpovedá za výber subdodávateľa/subdodávateľov, pričom nesmie zadať subdodávateľovi /subdodávateľom poskytnutie celého predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu podielu zákazky, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

15. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
16. V prípade porušenia povinností zhotoviteľa vyplývajúcich z bodov 14 a 15 tohto článku (neodovzdanie Zoznamu subdodávateľov, neoznámenie prípadnej zmeny subdodávateľa) je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- Eur za každé jednotlivé porušenie týchto povinností, a to aj opakovane.
17. Ostatné povinnosti poskytovateľa sú uvedené v prílohách č. 1 - 3, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, pričom poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a z príloh k tejto zmluve.

Článok VII.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje :
 - a) odovzdať poskytovateľovi najneskôr v deň začatia výkonu upratovacích a čistiacich služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, dohodnuté priestory a zariadenia potrebné na výkon týchto služieb.
 - b) oboznámiť zamestnancov poskytovateľa s internými normami, smernicami, pokynmi a nariadeniami týkajúcimi sa predmetu výkonu upratovacích a čistiacich služieb,
2. Poverení zamestnanci objednávateľa majú právo kontrolovať výkon upratovacích a čistiacich služieb.
3. Za ochranu zdravia a bezpečnosť pri práci svojich zamestnancov zodpovedá poskytovateľ.

Článok VIII.

Spôsob plnenia zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať všetky činnosti v prospech objednávateľa v rozsahu a spôsobom stanoveným v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ako aj v iných smerniciach alebo vnútorných predpisoch objednávateľa, s ktorými bol objednávateľom oboznámený.
2. Výnimkou zo záväzku poskytovateľa uvedeného v bode 1 tohto článku zmluvy je prípad, keď objednávateľ poskytovateľovi písomne (elektronicky e-mailom) oznámi, že niektoré činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, nie je potrebné vykonať. V takom prípade poskytovateľ činnosti uvedené v tomto oznámení nevykoná a nezahrnie si ich ani do súpisu výkonov a poskytnutých služieb podľa článku V. bod 2 tejto zmluvy za príslušný kalendárny mesiac. Objednávateľ je povinný takéto písomné oznámenie doručiť poskytovateľovi najneskôr do 16:00 hodiny predchádzajúceho pracovného dňa ako nebude potrebné tieto činnosti vykonať, pričom toto písomné oznámenie bude obsahovať:
 - časové vymedzenie, počas ktorého nebude potrebné niektoré činnosti vykonávať,
 - špecifikáciu a rozsah činností, ktoré nebude potrebné vykonávať.
3. Služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, bude poskytovateľ vykonávať v miestach uvedených prílohe č. 1 tejto zmluvy. Vykonanie služieb bude písomne potvrdzované vyčleneným zodpovedným pracovníkom objednávateľa najneskôr do konca príslušného fakturačného obdobia.
4. Práva a povinnosti zamestnancov poskytovateľa sa riadia všeobecne záväznými predpismi.
5. Objednávateľ je povinný vytvoriť zamestnancom poskytovateľa, ktorí sa budú podieľať na výkone poskytovaných služieb v súlade s predmetom tejto zmluvy také podmienky, aby požadované služby mohli byť poskytované bez závad, t.j. poskytnúť im nevyhnutné informácie, kľúče a pod. Objednávateľ je taktiež povinný vyčleniť zodpovedného pracovníka, ktorý je oprávnený

vykonávať kontrolu výkonu poskytovaných služieb a dávať zamestnancom poskytovateľa záväzné pokyny vo vzťahu k výkonu poskytovaných služieb.

6. Objednávateľ požaduje, aby poskytovateľ určil osobu, ktorú bude môcť kedykoľvek kontaktovať v prípade zistenia porušenia povinností poskytovateľa alebo zamestnancov poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný predložiť kontakt na takúto osobu, s uvedením mena, priezviska a tel. čísla tejto osoby do 3 dní od podpisu zmluvy poskytovateľom. V prípade, že poskytovateľ nepredloží kontaktné údaje na takúto osobu v uvedenej lehote, objednávateľ má právo uplatňovať zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý začatý deň po uplynutí tejto 3 dňovej lehoty až kým si poskytovateľ svoju povinnosť nesplní.
7. Zistené nedostatky služieb musia byť objednávatelom vždy písomne (elektronickou formou) reklamované najneskôr do 3 dní od ich zistenia. Poskytovateľ je povinný reklamované nedostatky odstrániť do 3 dní spôsobom zodpovedajúcim charakteru závad a požiadavkám objednávatel'a. V prípade nedodržania stanovenej lehoty objednávatel' písomne oznámi neodstránenie závad poskytovateľovi, pričom je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý začatý deň po uplynutí tejto 3 dňovej lehoty, až kým si poskytovateľ svoju povinnosť nesplní.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje po prerokovaní s objednávatelom zabezpečiť výmenu zamestnanca vykonávajúceho upratovacie a čistiace služby u objednávatel'a v prípade neplnenia alebo porušenia povinnosti pri výkone týchto služieb, či v prípade nepredvídanej udalosti (napr. zdravotné dôvody).
9. Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť svojich zamestnancov pred ich nástupom na výkon služby s bezpečnostnými a ďalšími prevádzkovými predpismi objednávatel'a, ktoré budú títo zamestnanci dodržiavať pri výkone upratovacích a čistiacich služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

Článok IX.

Zodpovednosť za škody

1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu vzniknutú pri plnení predmetu tejto zmluvy na odcudzenom, poškodenom, resp. zničenom majetku objednávatel'a, na majetku a zdraví jeho zamestnancov, resp. na majetku a zdraví tretích osôb, ktoré majú s objednávatelom zmluvný alebo obdobný vzťah, ak ku škode dôjde v mieste výkonu služby, ak táto škoda bola spôsobená preukázaným zavinením zamestnanca poskytovateľa., z.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávatel'ovi na majetku, ak škoda bola spôsobená v dôsledku mimoriadnych udalostí.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť objednávatel'ovi vzniknutú škodu na odcudzenom, poškodenom, resp. zničenom majetku objednávatel'a po tom, čo mu objednávatel' relevantným spôsobom preukázal, že k škode došlo zavinením poskytovateľa. .
4. Objednávateľ nemá nárok na náhradu škody, ktorá mu bola spôsobená nesplnením jeho povinnosti stanovenej predpismi, vydanými za účelom predchádzania vzniku škody alebo obmedzenia jej rozsahu.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú z dôvodu vyššej moci.
6. V prípade zistenia škody sa poskytovateľ a objednávatel' budú o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu vzájomne informovať, a to telefonicky a následne elektronickou formou, najneskôr však nasledujúci deň po zistení škodovej udalosti .
7. Poskytovateľ je povinný byť poistený na všeobecnú zodpovednosť za škody do výšky 50 000,- Eur počas celej platnosti a účinnosti zmluvy. Túto skutočnosť je poskytovateľ povinný objednávatel'ovi preukázať, kedykoľvek ho o to požiada. Nesplnenie tejto povinnosti poskytovateľom môže byť dôvodom na odstúpenie od zmluvy zo strany objednávatel'a.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje do 5 dní od podpisu tejto zmluvy zložiť finančnú výkonovú zábezpeku na účet objednávatel'a vo výške 2 000,00 Eur. Ak poskytovateľ nezloží finančnú výkonovú zábezpeku na účet objednávatel'a v požadovanej výške, objednávatel' má právo odstúpiť od zmluvy. Objednávateľ je oprávnený použiť finančné prostriedky z finančnej výkonovej zábezpeky najmä, ale nie len, na uplatnenie svojich nárokov vyplývajúcich z neskorého alebo vadného plnenia predmetu zmluvy, v prípade neuhradenia zmluvnej pokuty v riadnom termíne alebo na náhradu škody. V prípade ak bude vykonaná úhrada nároku objednávatel'a z finančnej výkonovej zábezpeky, poskytovateľ bude povinný doplniť znížený objem z finančnej výkonovej zábezpeky do výšky 2 000,00 Eur, a to do 14 dní od jeho zníženia vykonaním úhrady nároku objednávatel'a.

V prípade ak poskytovateľ nedoplní znížený objem z finančnej výkonovej zábezpeky do výšky 2 000,00 Eur v požadovanej lehote, objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy, pričom zostávajúci objem výkonovej zábezpeky prepadá v prospech objednávateľa ako zmluvná pokuta za predčasné ukončenie zmluvy.

9. Objávateľ sa zaväzuje vrátiť na účet poskytovateľa výkonovú zábezpeku zloženú na vykonanie prác a k nej pripísané úroky najneskôr do 7 dní od ukončenia zmluvy.
10. Zmluvné strany v prípade obojstranného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy zodpovedajú spoločne podľa miery svojho zavinenia.

Článok X.

Spoločné ustanovenia

1. Spôsoby ukončenia sú uvedené v článku III. tejto zmluvy.
2. Objávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností poskytovateľom, akými sú najmä:
 - a) opakované porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy (najmenej päťkrát),
 - b) spáchanie priestupku, resp. trestného činu zamestnancom poskytovateľa alebo umožnenie spáchania trestného činu, resp. spolupáchateľstvom na trestnom čine, pri ktorom je objednávateľ poškodeným,
 - c) vznik škody na majetku objednávateľa spôsobenej porušením zmluvných povinností pri výkone činnosti poskytovateľa, ak škoda presiahne 3 300,00 Eur,
3. Možnosť odstúpenia od zmluvy zo strany objednávateľa, okrem dohodnutého podstatného porušenia zmluvných povinností, sa bude posudzovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky v tejto zmluve sú možné len so súhlasom oboch zmluvných strán a výlučne vo forme písomnej dohody oboch zmluvných strán označenej ako číslovaný dodatok k nej.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a súvisiacimi predpismi. Prípadné spory vzniknuté s plnením uzavretej zmluvy budú riešené výlučne podľa právneho poriadku SR.
2. Práva a povinnosti z tejto zmluvy prechádzajú aj na prípadných právnych nástupcov obidvoch zmluvných strán.
3. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane najneskôr do 10 dní od dátumu realizácie týchto zmien.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy :

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zmluvy

Príloha č. 2 – Cenová ponuka

Príloha č. 3 - Doklad o zložení výkonovej zábezpeky.
5. Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých po jej podpise obdrží objednávateľ tri a poskytovateľ dve vyhotovenia.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa, čím vzniká súhlas s celým jej obsahom a nadobúda právne účinky.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom zmluvy, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni alebo za iných jednostranne nevýhodných podmienok, že súhlasia s podmienkami zmluvy, čo prejavujú podpísaním tejto zmluvy.

V Bratislave dňa

V dňa2017

Objednávateľ :

Poskytovateľ:

.....
Ing. Ľubomír Koval'
riaditeľ

.....
Ing. Iveta Bachratá
Konateľ

PRÍLOHA Č. 1 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
Špecifikácia predmetu zmluvy

Predmetom zákazky sú nasledovné práce:

Špecifikácia priestorov, plôch, okien a vybavenia podľa jednotlivých objektov a harmonogram upratovania a čistenia

ČASŤ 2 predmetu zákazky:

1/ Školský internát č.21

Budova pozostáva zo 4 – och poschodí a prízemí v celkovom počte upratovanej plochy **2 928 m²**

Celková plocha soklu na umývanie je **380 m²**

Celkový počet okien v budove na umývanie **152 ks**

- Prízemie 16+4=20 /4 ks okien –drevené,16-plastové/
- 1.poschodie 16+16=32+1 / všetky plastové/
- 2.poschodie 16+16=32+1 / všetky plastové/
- 3.poschodie 16+16=32+1 /všetky plastové/
- 4.poschodie 16+16=32+1 /všetky plastové/

Celková plocha okien v budove cca 590 m²

2x schodišťové okna od prízemí do 4. poschodia plastové 26 m²

Strop –Feal 174 m²

Celkový počet izieb na upratovanie 83 + 20 miestnosti :

- na 1. poschodí 20 izieb+5 miestnosti
- 2. poschodí 17 izieb +5 miestnosti
- 3. poschodí 24 izieb +4 miestnosti
- 4. poschodí 22 izieb +6 miestnosti

Celkový počet kancelárií na upratovanie 6

- na prízemí: kanc. VMV + vrátnica 2

Celkový počet WC na upratovanie 59

- na prízemie 3
- 1. Poschodie 12
- 2. Poschodie 12
- 3. Poschodie 12
- 4. Poschodie 12

Celkový počet umývadiel 58

Celkový počet HK - sprchový kút 52

Celkový počet svetidiel na chodbách od prízemí po 4. poschodie 86 ks

Pri upratovaní denne vysýpať smetí.

Celkový počet svietidiel: cca 546 ks neónových žiaričov a 46 ks svietidiel

Plocha na upratovanie v školskom internáte č. 21

PRÍZEMIE:

Spoločenská miestnosť+ knižnica	78m2 + 75 m2 PVC
Chodba	23 m2 PVC
Vestibul +zádverie	44 m2 dlažba
Internetový klub	19 m2 plávajúca podlaha
Kabinet VMV	19 m2 PVC
WC 7x,3x pisoár, 6x umývadlo	30 m2 dlažba
Kancelária + vrátnica	29 m2 PVC
Kuchynka	21 m2 PVC
Celková plocha	338 m2

I. POSCHODIE:

m. č. 101-131	20 izieb
5 miestnosti:118,119,122,124,125	330 m2 50%plávajúca podlaha+50%koberec
kuchynka	15 m2 PVC
2x chodba + vetrací kút +podesta	155 m2 dlažba+ PVC
WC 14x, 14 umývadla	70 m2 dlažba
Obklad	42 m2 kachličky
HK -sprchový kút	28 m2
Celková plocha	640 m2

II. POSCHODIE:

m.č.204-231	17 izieb
5 miestnosti:209,218,219,230-231	303,6 m2 20%koberec, 80%PVC
kuchynka	15 m2 PVC
WC 14x, 14 umývadlo	70 m2 obklad
Obklad	42 m2 kachličky
HK- sprchový kút	28 m2 kachličky
2xchodba+ vetrací kút +podesta	155 m2 PVC
Celková plocha	649 m2

III. POSCHODIE:

m.č.301-314	14 izieb
4 miestnosti	188 m2 koberec
WC 7x, umývadlo 7x	35 m2 dlažba
2x chodba +vetr. kút +podesta	155 m2 PVC
výchova	
m. č. 320-331-10 izieb	132 m2 PVC

kuchynka	
m. č. 315-posilňovňa	15 m2 PVC
m. č. 319-spoločenská miestnosť	35 m2 koberec
m. č. 322-kabinet vychovávateľa	15 m2 PVC
WC 5x, umývadlo 5x	25 m2 dlažba
HK- sprchový kút	20 m2 kachličky
Celková plocha	620 m2

IV. POSCHODIE

m. č. 402 - 414 (12 izieb)	158 m2 plávajúca podlaha
422- kancelária	13 m2 plávajúca podlaha
kuchynka	5 m 2 PVC
WC 7x,7x umývadlo	35 m2 dlažba
HK- sprchový kút	14 m2 kachličky
m. č. 409-pracovňa,415- spoločenská miestnosť	35+35 m2 plávajúca podlaha
m. č. 420 - 431 (10 izieb)	132 m2 PVC
1 kancelária	13 m2 koberec
kuchynka	15 m2 PVC
WC 5x,5x umývadlo	25 m2 dlažba
HK sprchový kút	10 m2 kachličky
m.č.418- zborovňa	30 m2 koberec
m.č.419-spoločenská miestnosť	35 m2 koberec
2x chodba, vetrací kút+ podesta	155 m2 PVC
Celková plocha	681 m2

Schody a medziposchodie od prízemia do IV. poschodia	168 m2
Celková plocha na upratovanie v školskom internáte č. 21	2 928 m2

Školský internát č. 21	
Denné upratovanie	Umývadla + WC
	Podlahy PVC
	Plávajúca podlaha
	Dlažba
	Vynášanie smetia
	Vchodové portály -sklo
	Upratovanie kuchyniek
Týždenné upratovanie	HK, obklady
	Vysávanie
	Utieranie prachu

	Parapet, nábytku, telefónov
	Umývanie dverí
	Umývanie rámov na portáloch
	Umývanie zábradlia na schodišti
Mesačné upratovanie	Sokel
	Ošetrovanie podláh
	Ošetrovanie nábytku
	Ošetrovanie dverí
Polročné upratovanie	Hĺbkové ošetrovanie podláh strojom a napustenie oteruvzdornou protišmykovou emulziou
	Tepovanie kobercov, sedačiek, váleň a stoličiek
	Umývanie radiátorov
Ročné upratovanie	Umytie okien
	Umytie lúč (vrátane montáže a demontáže krytov svetidiel)
	Umytie feálov -stropov

Verejný obstarávateľ / objednávateľ požaduje denné upratovanie zabezpečiť minimálne 2-3 osobami, v pracovných dňoch/dňoch školského vyučovania od 8:00 hod do 12:00 hod.

Ostatné upratovanie podľa dohovoru so zodpovedným pracovníkom SOŠ.

Verejný obstarávateľ/ objednávateľ požaduje:

- Tyždenné upratovanie vykonávať posledný pracovný deň v týždni,
- Mesačné upratovanie vykonávať posledne 2 pracovné dni v mesiaci,
- Polročné upratovanie vykonávať počas Vianočných školských prázdnin,
- Ročné upratovanie vykonávať počas letných prázdnin od 01/07/daneho roka do 18/08/daneho roka

2/ Školský internát č.25

Budova pozostáva zo 4 – och poschodí a prízemí v celkovom počte upratovanej plochy **2 928 m²**

Celková plocha soklu na umývanie je **380 m²**

Celkový počet okien v budove na umývanie **152 ks**

- Prízemie 16+4=20 / všetky plastové/
- 1.poschodie 16+16=32+1 / všetky plastové/
- 2.poschodie 16+16=32+1 / všetky plastové/
- 3.poschodie 16+16=32+1 /všetky plastové/
- 4.poschodie 16+16=32+1 /všetky plastové/
- Celková plocha okien v budove cca 590 m²

2x schodišťové okna od prízemí do 4. poschodia plastové 26 m²

Strop –Feal 174 m²

Celkový počet izieb na upratovanie 83 + 20 miestností

- na prízemí 22 izieb
- na 1. poschodí 20 izieb+5 miestností
- 2. poschodí 17 izieb +5 miestností
- 3. poschodí 24 izieb +4 miestností
- 4. poschodí 22 izieb +6 miestností

Celkový počet kancelárií na upratovanie 6

- na prízemí: kancelária 2

Celkový počet WC na upratovanie 59

- na prízemie 13
- 1. Poschodie 12
- 2. Poschodie 12
- 3. Poschodie 12
- 4. Poschodie 12

Celkový počet umývadiel 58

Celkový počet HK - sprchový kút 52

Celkový počet svetidiel na chodbách od prízemí po 4. poschodie 86 ks

Pri upratovaní denne vysýpať smetí.

Plocha na upratovanie v školskom internáte č. 25

PRÍZEMIE:

Spoločenská miestnosť	15 m ² PVC
Chodba	23 m ² PVC
Vestibul +zádverie	44 m ² dlažba
Izby	172 m ² plávajúca podlaha
WC 13x,3x pisoár, 13x umývadlo	55 m ² dlažba

Kancelárie
Celková plocha

29 m2 PVC
338 m2

I. POSCHODIE:

m. č. 101-131
5 miestnosti:118,119,122,124,125
kuchynka
2x chodba + vetrací kút +podesta
WC 14x, 14 umývadla
Obklad
HK -sprchový kút
Celková plocha

20 izieb
330 m2 50%plávajúca podlaha+50%koberec
15 m2 PVC
155 m2 dlažba+ PVC
70 m2 dlažba
42 m2 kachličky
28 m2
640 m2

II. POSCHODIE:

m.č.204-231
5 miestnosti:209,218,219,230-231
kuchynka
WC 14x, 14 umývadlo
Obklad
HK- sprchový kút
2xchodba+ vetrací kút +podesta
Celková plocha

17 izieb
303,6 m2 20%koberec, 80%PVC
15 m2 PVC
70 m2 obklad
42 m2 kachličky
28 m2 kachličky
155 m2 PVC
649 m2

III. POSCHODIE:

m.č.301-314
4 miestnosti
WC 7x, umývadlo 7x
2x chodba +vetr. kút +podesta
výchova
m. č. 320-331-10 izieb
kuchynka
m. č. 315-posilňovna
m. č. 319-spoločenská miestnosť
m. č. 322-kabinet vychovávateľa
WC 5x, umývadlo 5x
HK- sprchový kút
Celková plocha

14 izieb
188 m2 koberec
35 m2 dlažba
155 m2 PVC
132 m2 PVC
15 m2 PVC
35 m2 koberec
15 m2 PVC
25 m2 dlažba
20 m2 kachličky
620 m2

IV. POSCHODIE

m. č. 402 - 414 (12 izieb)
422- kancelária
kuchynka

158 m2 plávajúca podlaha
13 m2 plávajúca podlaha
5 m 2 PVC

WC 7x,7x umývadlo	35 m2 dlažba
HK- sprchový kút	14 m2 kachličky
m. č. 409-pračovňa,415- spoločenská miestnosť	35+35 m2 plávajúca podlaha
m. č. 420 - 431 (10 izieb)	132 m2 PVC
1 kancelária	13 m2 koberec
kuchynka	15 m2 PVC
WC 5x,5x umývadlo	25 m2 dlažba
HK sprchový kút	10 m2 kachličky
m.č.418- zborovňa	30 m2 koberec
m.č.419-spoločenská miestnosť	35 m2 koberec
2x chodba, vetrací kút+ podesta	155 m2 PVC
Celková plocha	681 m2

Schody a medziposchodie od prízemia do IV. poschodia	168 m2
Celková plocha na upratovanie v školskom internáte č. 25	2 928 m2

Školský internát č. 25	
Denné upratovanie	Umývadla + WC
	Podlahy PVC
	Plávajúca podlaha
	Dlažba
	Vynášanie smetia
	Vchodové portály -sklo
	Upratovanie kuchyniek
Týždenné upratovanie	HK, obklady
	Vysávanie
	Utieranie prachu
	Parapet, nábytku, telefónov
	Umývanie dverí
	Umývanie rámov na portáloch
	Umývanie zábradlia na schodišti
Mesačné upratovanie	Sokel
	Ošetrovanie podláh
	Ošetrovanie nábytku
	Ošetrovanie dverí
Polročné upratovanie	Hĺbkové ošetrovanie podláh strojom a napustenie oteruvzdornou protišmykovou emulziou

Ročné upratovanie	Tepovanie kobercov, sedačiek, váleňd a stoličiek
	Umývanie radiátorov
	Umytie okien
	Umytie lámp (vrátane montáže a demontáže krytov svetidiel)
	Umytie feálov -stropov

Verejný obstar vatel' / objednávatel' po a uje denné upratovanie zabezpečiť minimálne 2-3 osobami, v pracovných dňoch/dňoch školske o vyučovania od 8:00 hod do 12:00 hod.

Ostatné upratovanie podľa dohovoru so zodpovedným pracovníkom SO .

Verejný obstar vatel'/ objednávatel' po a uje:

- Ty denn e upratovanie vykonávať posledný pracovný deň v t   dni,
- Mesačné upratovanie vykonávať posledne 2 pracovné dni v mesiaci,
- Polročné upratovanie vykonávať počas Vianočných školských prázdnin,
- Ročné upratovanie vykonávať počas letných prázdnin od 01/07/daneho roka do 18/08/dane o roka

3/ Prevádzková budova PB 27

Budova pozostáva zo 4 – och poschodí a prízemí v celkovom počte upratovanej plochy **2 001,4 m²**

Celková plocha soklu na umývanie činní 350 m²

Celkový počet okien v budove na umývanie je 114 ks /1 krát ročne/

- prízemie drevené,/ 6+6=12+3 / 12ks okien – plastové, 3ks

Celková plocha okien na prízemí 325 m²

Celková plocha okien na umývanie v budove 715m²

- 1.poschodie 18+2+2 = 22 ks okien- plastové+2 drevené /
- 2.poschodie 1+ 16+16+2= 35 / plastové+3 drevené/
- 3.poschodie 14+1+4+8 = 27/- plastové+1 drevené/
- 4.poschodie 30+1 = 31/ plastové/

2x schodišťové okná od prízemí do 4. poschodia plastové.

Celkový počet izieb na upratovanie 66+1 kuchyňa:

- na 1. poschodí 12
- 2. poschodí 16
- 3. poschodí 15+ 1 kuchyňa
- 4. poschodí 23

Celkový počet kancelárií na upratovanie

- na 1. poschodí 5 +1 zasadačka.

Celkový počet WC na upratovanie 42

- na prízemie 3
- 1. poschodie 7
- 2. Poschodie 13
- 3. Poschodie 8
- 4. Poschodie 11

Celkový počet svetidiel na chodbách od prízemí po 4.poschodie 35 ks

Pri upratovaní denne vysýpať smetia

Plocha na upratovanie v prevádzkovej budove č. 27

Prízemie:

- vestibul, vrátnica

mramorová podlaha, PVC 85 m² (saponát denne)

mozaika 14m² /1x ročne/

vstupné plastové dvere 2ks 41m² /denne okná/

vstupné dvere do dielni (koženka) 7m² /podľa potreby/

stolárska dielňa 7x drevené dvere

- chodba do skladu 10 m² dlažba /saponát denne/

- sociálne zariadenie v dielne 24 m² kachličky

- WC 3m² + 2m² obklad /saponát denne/

- 2xWC – dielňa 21m² + 26m² obklad /1x mesačne saponát/

Celková plocha: 171 m2

I. poschodie :

- vestibul a podesta leštenie/ 27 m2 PVC /saponát denne + 1x týždenne
- chodba leštenie/ 45 m2 dlažba /saponát denne + 1x týždenne
- 1x hliníkové dvere /1x týždenne /
- chodba 45 m2 PVC /saponát denne + 1x týždenne leštenie/
- kancelárie OV :
 - m. č. 102,110 - 113, dvere, 108m2 vysávať 1x týždenne + 10 x vchodové
 - m. č. 104,107,108 9x prechodové dvere jar + leštenie – 2x ročne
 - 2x okno/drevo/ - chodba/prášok,jar,okena/
 - 2x okno platové schodišťové – raz do roka okená+ jar
 - 1x kuchynka – smeti denne /jar/
 - 5x WC + HK denne /fixinela/ + 15m2m obklad 1x1/4 ročne
- schody 31m2 saponát denne
- izby č.117,119,120,121,122, 124,129,129 122,2m2 vysávať lx týždenne + 5x WC – denne, obklad HK /fixinela/
- 21 ks- vchodové a prechodové dvere
- 5 ks -okien
- 1 ks -balkónové okno – 1x ročne

Celková plocha: 379,2 m2

II. poschodie

- vestibul – podesta 27m2 PVC /saponát/ denne + 1x týždenne leštenie
- chodba učebne 45 m2 koberec vysávanie 1x týždenne+ tepovanie 1xročne
- učebne 217,6 m2 plávajúca podlaha –denne + 6x WC denne/fixinela/ + HK/ 30m2 obklad – 1x ¼ ročne
- 15ks vchodové dvere + 1x vstupné presklené dvere-1x týždenne /okena/
- 12ks šatníkové dvere - 1x ročne /jar, leštenie/
- 16ks plastové okná -1x ročne/okena, jar/
- 48 ks svietidiel – 1x ročne /voda, jar/
- schody na I. poschodí 31 m2 saponát – denne
- chodba 45 m2 PVC saponát denne
- ubytovanie:
 - m.č. 217 – 232 82 m2 koberec – vysávanie 1x týždenne+ tepovanie 1x ročne
 - 150 m2 PVC, plávajúca podlaha /saponát/ denne
 - 7x WC denne/fixinela/ + HK 1x ¼ ročne
 - 13x plastové okno – 2x ročne
 - 13x vchodové dvere, 19x prechodové dvere, 39 svietidiel – 1x ročne

Celková plocha: 597,6 m2

III. poschodie :

- vestibul – podesta 27 m2 PVC /saponát/ denne + 1x týždenne leštenie
- chodba 32 m2 PVC /saponát/ denne + 1x týždenne leštenie
- chodba 32 m2 PVC /saponát/ denne + 1x týždenne leštenie

-schody 31 m2

- 1x plastové schodišťové okno – 1x ročne - izby a kuchyňa:

- izby na ubytovanie-302,303,304, 312, 313-314, 320,321,322-327,

209 m2 koberec vysávanie 1x týždenne, tepovanie 1x ročne

/plávajúca podlaha denne,

8xWC denne/fixinela/, 16xokno plastové

HK 3x 1x 1/4ročne,

16x vchodové dvere

24x prechodové dvere,

39 svietidiel -1x ročne

Celkom plocha: 331 m2

IV. poschodie: - vestibul – podesta 27 m2 PVC /saponát/ denne + 1x týždenne leštenie

- chodba 23 + 45 m2 PVC /saponát/ denne + 1x týždenne leštenie

- schody na III. posch. 31 m2 saponát -denne

- izby 401 – 405, 407- 409, 411, 412,414, 415 256 m2, denné upratovanie

- izby 417(balkónová), 418, 421 – 422 81,6 m2 1x ročne umyť okno

- izby 423/A, B, 424 A, B 60 m2 koberec, vysávanie, podlaha – denné umývanie

Celková plocha: 478,6 m2

10x WC denne/fixinela/ + HK 4x ¼ ročne, vysypať smeti

dvere - 10ks prechodové –1x týždenne/okna/

okna 5ks

Prevádzková budova č. 27	
Denné upratovanie	Umývadla + WC
	Podlahy PVC
	Plávajúca podlaha
	Dlažba
	Vynášanie smetia
	Vchodové portály -sklo

Týždenné upratovanie	HK, obklady
	Vysávanie
	Utieranie prachu
	Parapet, nábytku, telefónov
	Umývanie dverí
	Umývanie rámov na portáloch
	Umývanie zábradlia na schodišti
Mesačné upratovanie	Sokel
	Ošetrovanie podláh
	Ošetrovanie nábytku
	Ošetrovanie dverí
Polročné upratovanie	Hĺbkové ošetrovanie podláh strojom a napustenie oteruvzdornou protišmykovou emulziou
	Tepovanie kobercov, sedačiek, válečkov a stoličiek
	Umývanie a ošetrovanie mozaiky vo vestibule v PB č. 27
	Umývanie radiátorov
	Vysávanie stien v stolárskej dielni
Ročné upratovanie	Umytie okien
	Umytie lúčov (vrátane montáže a demontáže krytov svetidiel)

Verejný obstarávateľ / objednávateľ požaduje denné upratovanie zabezpečiť:

- minimálne 2 osobami izby, chodby a spoločné priestory v pracovných dňoch/dňoch školského vyučovania od 8:00 hod do 12:00 hod.
- minimálne 1 osobou dielenské priestory, učebne, WC v pracovných dňoch/dňoch školského vyučovania od 14:00 hod do 16:00 hod.

Ostatné upratovanie zabezpečiť podľa dohovoru so zodpovedným pracovníkom SOŠ.

Verejný obstarávateľ/ objednávateľ požaduje:

- Týždenné upratovanie vykonávať posledný pracovný deň v týždni,
- Mesačné upratovanie vykonávať posledne 2 pracovné dni v mesiaci,
- Polročné upratovanie vykonávať počas Vianočných školských prázdnin,
- Ročné upratovanie vykonávať počas letných prázdnin od 01/07/daneho roka do 18/08/daneho roka

Harmonogram a spôsob vykonania upratovacích a čistiacich prác
(pre časť 1 a 2 predmetu zákazky)

1. Kancelárske priestory, triedy, kabinety:

Denné práce:

- utieranie plôch písacích stolov a parapet na mokro (voľne prístupných)
- utieranie prachu z nábytku do výšky 170 cm
- vysávanie kobercov a utieranie podláh na mokro
- čistenie odkladacích políc
- čistenie dverí okolo kľučiek
- umývanie sklenených prepažok, sklenených dverí
- vyprázdňovanie odpadkových košov a ich transport do kontajnerov,
- umývanie umývadiel v kanceláriách

Týždenné práce:

- utieranie okenných parapetov
- umývanie dverí, zárubní
- vyleštenie všetkých zrkadiel
- utieranie prachu z umelohmotných častí stoličiek, z rámov obrazov, zábradiel
- utieranie prachu zo stolových svietidiel, telefónov a vešiakov

Mesačné práce :

- ošetrovanie nábytku
- utieranie prachu z obrazov na stenách a iných dekoratívnych predmetov
- odstránenie prachu zo soklov a parapet
- odstránenie pavučín a prachu z vysokých predmetov
- čistenie el. vypínačov a zásuviek
- utieranie prachu z radiátorov
- odstraňovanie pavučín,
- umytie soklov

Polročné práce:

- umývanie radiátorov
- tepovanie kobercov, stoličiek a sedačiek
- hĺbkové ošetrovanie podláh a na pustenie protišmykovou emulziou

Ročné práce:

- umývanie okien
- umytie lúčov (vrátane montáže a demontáže krytov svietidiel)
- umytie fealov – stropov v škol. internáte a škole

2. Spoločenské priestory (chodby, schodišťa, šatne, telocvičňa a pod.)

Denné práce:

- utieranie podláh na mokro alebo vysávanie
- čistenie dverí okolo kľučiek
- čistenie keramických plôch
- umytie vstupných vchodových dverí
- umytie telocvične
- vysypanie smetia

Týždenné práce:

- umývanie dverí (podľa potreby častejšie)
- údržba nábytku (umývanie – čistenie)
- utieranie prachu nad 170 cm
- utieranie od prachu hasiace prístroje (skrinky)
- vyčistenie šatní žiakov
- umytie rámov na portáloch

Mesačné práce:

- utieranie prachu zo soklov a parapet
- odstránenie pavučín a prach z vysokých predmetov
- utieranie od prachu vypínače a zásuvky
- umývanie soklov
- ošetrovanie podláh

Polročné práce:

- umývanie radiátorov
- tepovanie kobercov, stoličiek a sedačiek
- utretie mozaiky vo vestibule PB 27
- Hĺbkové ošetrovanie podláh a na pustenie protišmykovou emulziou

Ročné práce:

- umytie okien
- umytie lúč (vrátane montáže a demontáže krytov svetidiel)
- umytie stropov a stropov

3. Toalety a sprchy:

Denné práce:

- vyprázdňovanie odpadkových košov, prípadne iného odpadu
- dezinfekčné čistenie WC, umývadiel, pisoárov, vyleštenia armatúr zrkadiel,
- umývanie znečistených keramických obkladov
- čistenie dverí
- umytie podláh

Týždenné práce:

- dezinfekčné umývanie kompletných keramických plôch, plôch v skladoch a archíve
- čistenie stien bočných obkladov
- umytie dverí, vypínačov, zárubní dverí

Polročné práce:

- umytie radiátorov

Ročné práce:

- umytie okien
- umytie lúč (vrátane montáže a demontáže krytov svetidiel)
- umytie feálov a stropov

4. Kuchynka :**Denné práce:**

- vyprázdnovanie odpadov smetných košov, prípadne iného odpadu
- dezinfekčné čistenie kuchynskej linky – pracovnej dosky
- umytie podlahy
- umývanie znečistených keramických obkladov
- utieranie stola na mokro v prípade znečistenia

Týždenné práce:

- utretie prachu z okenných parapet a ostatných zariadení
- dôkladné vyčistenie podlahy a umytie obkladov na stenách

Mesačné práce:

- odstránenie pavučín a prachu zo soklov a vysokých predmetov
- dôkladné očistenie dverí a rámov
- umytie soklov

Polročné práce:

- ošetrovanie podláh a vydrhnutie strojom

Ročné práce:

- umytie okien
- umytie lúč (vrátane montáže a demontáže krytov svetidiel)
- umytie feálov a stropov

V Bratislave dňa

V dňa2017

Objednávateľ :

Poskytovateľ:

.....
Ing. Ľubomír Koval'

riaditeľ

.....
Ing. Iveta Bachratá

Konateľ

Cenová ponuka

PRÍLOHA Č. 3 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

Doklad o zložení výkonovej zábezpeky